



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-959/21-P

Název	Základní škola Vrčeň, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo	Vrčeň 43, 335 41 Vrčeň
E-mail	zs@vrceň.cz
IČ	75005000
Identifikátor	600070409
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Maršalík
Zřizovatel	Obec Vrčeň
Místo inspekční činnosti	Vrčeň 43, 335 41 Vrčeň
Termín inspekční činnosti	1. 12. 2021 – 2. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“).

K datu inspekce se v pěti třídách ZŠ vzdělávalo 71 žáků. Z celkového počtu žáků je vykazováno 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž tři se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných na základě doporučení školských poradenských zařízení, 17 žáků s plánem pedagogické podpory, pět žáků pracuje s podporou asistentů pedagoga, jeden žák je mimořádně nadaný a jeden žák cizinec.

Výuka v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem – „I z nás budou dospělí“.

Zájmové vzdělávání vychází z koncepce základní školy a probíhá podle ŠVP pro zájmové vzdělávání. Je realizováno ve třech odděleních a probíhá ve vhodně upravených kmenových třídách. V průběhu inspekce bylo doloženo 69 zapsaných účastníků zájmového vzdělávání. Provoz ŠD je stanoven tak, aby vyhovoval žákům, jejich zákonným zástupcům a navazoval na provoz školy.

Škola neprovozuje vlastní školní jídelnu, školní stravování žáků zajišťuje ve školní jídelně místní mateřské školy, která je v docházkové vzdálenosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady a byl jmenován zřizovatelem do funkce s účinností od 1. 7. 2001. Na základě vlastní analýzy, podnětů pedagogů a zřizovatele řídí školu v souladu se zpracovanou koncepcí, která směřuje k postupnému zlepšování podmínek a průběhu vzdělávání. Důraz klade na tvorbu vhodných podmínek pro vzdělávání, odborně kvalitní pedagogický sbor, příjemné klima pro všechny žáky a zaměstnance školy, maximálně účinnou podporu všech žáků při dosahování jejich vzdělávacích výsledků. Systém řízení odpovídá velikosti a podmínkám subjektu. Veškerá dokumentace školy je dobře zpracovaná, srozumitelná pro všechny aktéry vzdělávání a je pravidelně aktualizovaná.

Ředitel školy vykonává hospitační činnost průběžně, včetně období distanční výuky, poslední rok je frekvence hospitací nižší. Sledování kvality vzdělávání je prováděno častějšími kratšími vstupy do tříd, nicméně bez jejich evidence a přijímání následných doporučení ke zlepšení.

Vzdělávání ve škole je zajištěno šesti vyučujícími, pěti asistentkami pedagoga a třemi vychovatelkami školní družiny. Všechny vychovatelky a asistentky pedagoga jsou plně odborně kvalifikované. Základní vzdělávání je zajištěno převážně kvalifikovaným pedagogickým sborem, s výjimkou jedné učitelky, která v současné době studium dokončuje a druhé učitelky, která je zaměstnána jako plně kvalifikovaná vychovatelka a zároveň pracuje na minimální úvazek jako učitelka. Ředitel školy prokazatelně doložil, že obě nekvalifikované učitelky jsou zaměstnány pouze na dobu nezbytně nutnou a že se snaží personální situaci aktivně řešit.

Daší vzdělávání pedagogických pracovníků není navázáno na plán s identifikovanými tématy rozvoje všech vyučujících jako celku, např. v souvislosti se složením žáků školy. Velmi příkladná je vedením nastavená péče o začínající učitelku formou zpracovaného adaptačního plánu a přidělením uvádějící učitelky.

V době pandemie a distančního vzdělávání ředitel zajistil pro pedagogy externí supervizní setkávání pro pedagogický sbor, jejichž cílem byla podpora kolegiálního sdílení a duševního zdraví učitelů, což vyučující v rozhovorech velice ocenili.

Kultura a klima školy je pozitivně vnímáno všemi zaměstnanci a účastníky vzdělávání. Materiální podmínky pro vzdělávání v souladu se školními vzdělávacími programy jsou vyhovující. Škola zajišťuje stravování žáků ve školní jídelně místní mateřské školy a je zapojena v projektech "mléko a ovoce do škol", čímž se snaží zlepšovat stravovací návyky žáků a vést je ke zdravé výživě.

Finanční potřeby školy jsou pokrývány především ze státního rozpočtu, na provozu školy se podílí významně i zřizovatel, který škole poskytuje příspěvek na provozní výdaje, včetně mzdových nákladů, které vyplývají z výjimky z minimálního počtu žáků, kterou má škola zřizovatelem udělenou. Další finanční zdroje škola získává z úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a z drobných finančních sponzorských darů, které jsou využívány pro zlepšení vybavenosti učeben. Škola se rovněž zapojila do projektů financovaných z EU, ze kterých pořídila IT vybavení do tříd (interaktivní tabule, dataprojektory a notebooky pro žáky). Významnou investiční akcí, kterou financoval zřizovatel s přispěním fondů EU byla přístavba a vybudování polytechnické odborné učebny a prostor školního poradenského pracoviště včetně jejich vybavení.

Prostředí v budově, kde sídlí základní škola je bezpečné. Vstup do budovy včetně přilehlé zahrady je trvale uzavřen před cizími osobami. Na chodbách základní školy je o přestávkách pravidelně prováděn dohled pedagogickými pracovníky. Žáci jsou při přesunu do školní jídelny a zpět vždy doprovázeni vychovatelkou školní družiny. Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou prokazatelně seznámeni se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy, o čemž je učiněn zápis v třídních knihách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka ve všech třídách základní školy byla promyšlená a připravená, vycházela z cílů školního vzdělávacího programu. Průběh vzdělávání respektoval potřeby žáků, v průběhu vyučovacích hodin učitelé střídali různé metody a formy práce. Frontální výuka byla využívána k vysvětlení nového učiva nebo zadání úkolů, pro procvičování a upevňování učiva byla volena častěji samostatná práce žáků, méně často pak práce skupinová nebo ve dvojici. Vhodná motivace žáků, střídání výukových metod, příjemná pracovní atmosféra a v dotčených třídách také efektivní spolupráce učitele a asistenta pedagoga podporovaly aktivizaci žáků, jejich zájem o probírané učivo a také rozvoj klíčových kompetencí žáků (především v oblasti komunikace, řešení problémů, učení). Vyučující průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu, individuální přístup uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce, v případě potřeby poskytovali radu nebo pomoc. Přestože nízké počty žáků v jednotlivých třídách vytvářejí vhodné podmínky pro individualizaci výuky a diferenciaci učiva, zadávané úkoly byly pro všechny žáky stejné. Někteří žáci tak nevyužili svůj potenciál v plné míře. V hospitovaných hodinách učitelé využívali vhodné způsoby hodnocení výsledků žáků a sebehodnocení žáků, pro které škola již od 1. ročníku využívá společně vytvořené sebehodnotící záznamy, i individuálně vedená portfolia žáků. Sporadicky se objevovalo komentované sebehodnocení, vrstevnické hodnocení a správně metodicky osvojená práce s chybou. Digitální technologie využívány v menší míře, a to především ze strany učitelů.

Aktivita sledované v zájmovém vzdělávání vycházely ze ŠVP pro zájmové vzdělávání. Tematicky byly zacílené na období Vánoc. ŠD využívá rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti, a rovněž činnosti ve skupinách i dvojicích. Ve vkusně zařízených a vybavených učebnách účastníci spolupracovali, přirozeně komunikovali, využívali pomůcky, didaktické hry a byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností. Aktivně se účastnili realizovaných aktivit, což posilovala především vhodná motivace a průběžné pozitivní hodnocení vychovatelek. Jedna účastnice zájmového vzdělávání se SVP se vzdělávala s podporou asistenta pedagoga.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků. Identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, v případě potřeby pro ně vypracovává plány pedagogické podpory, realizuje doučování a řídí se doporučením školských poradenských zařízení. Na poskytování poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště se podílejí výchovný poradce, školní metodik prevence ve spolupráci s pedagogy ZŠ. Jejich cílem je zajistit vhodné podmínky pro včasné odhalení vzdělávacích obtíží žáků nebo problémů v jejich chování a bezodkladně je řešit. Všichni pedagogové jsou o aktuálních vzdělávacích potřebách žáků prokazatelně informováni a úzce spolupracují se zákonnými zástupci.

Výchovné poradenství vykonává ředitel školy, přestože ve škole působí kvalifikovaná pedagožka pro tuto pozici. Součástí školního poradenského pracoviště je dále odborně kvalifikovaná metodička prevence, která monitoruje efektivitu podpory žáků se SVP, koordinuje práci asistentek pedagoga a třídních učitelů. Škola má nastavený systém tzv. denních záznamů o žákovi, které vedou asistentky pedagoga. Jedná se o záznamy důležitých událostí dne s cílem preventivního přístupu u navazující výchovné a vzdělávací činnosti, včetně školní družiny. Činnost školního poradenského pracoviště je vzhledem k velikosti školy funkčně propojena s metodickým sdružením Pravidelnými tématy jednotlivých jednání je hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (práce se vzdělávacím obsahem), přijímání opatření k nápravě, hodnocení žáků, organizace školních aktivit. Výsledkem sdílení pedagogů je mimo jiné podrobný přehled vyučujících a asistentek pedagoga o složení tříd a konkrétních potřebách žáků se SVP, nadaných a cizinců, což se následně projevuje v jejich účinně poskytované podpoře.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Žáci jsou hodnoceni známkou, popřípadě slovně.

Součástí hodnocení je žákovské portfolio a práce s ním. Vedení školy a všichni pedagogové pravidelně komunikují se zákonnými zástupci žáků, vedle pravidelných třídních schůzek využívají rodiče též individuální konzultace.

Z celkového počtu 77 žáků jich 55 prospělo s vyznamenáním, tři žáci nebyli hodnoceni, všechny zameškané hodiny byly řádně omluveny. Třem žákům bylo uloženo napomenutí třídního učitele, nikdo nebyl hodnocen důtkou ani sníženou známkou z chování a pedagogové udělili 93 pochval, což svědčí o motivačním způsobu hodnocení. V období standardní prezenční výuky škola nabízí velké množství zájmových kroužků (vedených pedagogy) a doplňuje vzdělávací nabídku o další školní a mimoškolní aktivity, besedy, exkurze, divadelní představení, aj. s cílem podpořit motivaci žáků pro vzdělávání.

Pro naplnění očekávaných výstupů stanovených ve ŠVP škola realizuje bohatou spolupráci s místními subjekty.

Funkční spolupráce se zřizovatelem se týká údržby a postupné obnovy prostorových a materiálních podmínek, které významně přispívají ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Vychovatelky v ŠD průběžně vyhodnocují výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků zájmového vzdělávání a naplňování ŠVP. ŠD nabízí účastníkům rozmanitý program aktivit, profilované zájmové činnosti výtvarné i pohybové a projektové dny. Spolupracuje s MŠ, organizuje jarmarky a setkávání s rodiči. Výsledky práce v ŠD jsou prezentovány v prostorách školy a při organizování různých akcí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- navýšení počtu tříd ze tří na pět díky výjimce udělené zřizovatelem
- efektivní využití nových a zrekonstruovaných prostor školy k polytechnické výuce
- dokončení projektu na podporu výuky v polytechnické učebně, osázení a úprava zahrady po přístavbě školy.

Silné stránky

- vkusné estetické prostředí učeben včetně vhodných a aktuálních učebních pomůcek pozitivně podporuje motivaci žáků pro vzdělávání
- užití spektra efektivních výukových metod podporovalo aktivizaci žáků a jejich zájem o probírané učivo
- podrobný přehled vyučujících a asistentek pedagoga o složení tříd a konkrétních potřebách žáků se SVP, př. cizinců se projevuje v jejich účinně poskytované podpoře
- portfolia žáků s funkcí dokladování pokroku a pedagogické diagnostiky poskytují podklady pro individuální práci se žákem
- činnost školního poradenského pracoviště v propojení s metodickým sdružením přispívá k včasnému odhalení vzdělávacích obtíží žáků nebo problémů v jejich chování a bezodkladnému konání k nápravě.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká míra individualizace výuky a diferenciací učiva s ohledem na potenciál žáků konkrétní třídy a vyučovaného předmětu
- nižší míra využívání formativního hodnocení prostřednictvím kombinace různých forem, např. vrstevnické hodnocení, sebehodnocení žáků, práce s chybou, užívání popisného jazyka při ústní i písemné zpětné vazbě
- plánování a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bez vazby na výsledky a potřeby žáků, učitelů, školy s dlouhodobější vizí (např. na téma diferenciací a individualizace, dítě s poruchou autistického spektra, formativní hodnocení aj.).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- do činnosti školního poradenského pracoviště, potažmo metodického sdružení pro první stupeň zařadit téma hodnocení s důrazem na zjištěné nedostatky z inspekční činnosti
- naplánovat inovaci školního vzdělávací programu, konkrétně tvorbu nového dokumentu bez dodatků v souvislosti s tzv. „malou revizí RVP ZV“
- další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovat s vazbou na identifikované priority rozvoje školy a na základě výsledků a potřeb žáků, potažmo zjištěných při hospitační činnosti
- jmenování vedoucí vychovatelky školní družiny
- faktické předání agendy a návazných kompetencí odborně kvalifikované výchovné poradkyni ze strany ředitele školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina organizace Základní škola Vrčeň, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace vydaná Obcí Vrčeň pod čj. 4/2002 dne 4. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 15. 10. 2009
2. Výpis ze školského rejstříku ze dne 25. 11. 2021 – aktuální znění
3. Jmenování ředitele školy vydané Okresním úřadem Plzeň-jih, odborem školství pod čj. ŘŠ/859/2001 dne 26. 6. 2001 s účinností od 1. 7. 2001
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Obcí Vrčeň pod čj. 270/1/2002 dne 30. 12. 2002
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Obcí Vrčeň pod čj. 176/2012 dne 2. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Obcí Vrčeň pod čj. 175/2015 dne 9. 11. 2015 na dobu neurčitou
7. Osvědčení o studiu vedoucích pracovníků škol a školských zařízení vydané NIDV Plzeň dne 22. 5. 2006
8. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2021/2022
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
11. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2021/2022
12. Přihlášky k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2021/2022
13. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
14. Výroční zpráva za školní rok 2020/2021
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně hospitačních záznamů
16. Školní matrika ZŠ
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště (Program poradenských služeb, minimální preventivní program, krizový plán školy, spisy žáků se SVP)
18. Plán DVPP pro školní rok 2021/22
19. Třídní knihy
20. Účetní výkazy k 31. 12. 2020
21. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
22. Kniha úrazů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Roman Krejčí v. r.

PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D.,
školní inspektorka

PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D. v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní
pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 7. 1. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Maršalík,
ředitel školy

Mgr. Pavel Maršalík v. r.

Ve Vrčeni 14. 1. 2022