



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-33/19-P

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Dolní Lukavice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>334 44 Dolní Lukavice, č. p. 56</b>
E-mail	<b>zslukavice@centrum.cz</b>
IČ	<b>75005689</b>
Identifikátor	<b>650049047</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Hajšmanová, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Obec Dolní Lukavice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dolní Lukavice, č. p. 56 a 199</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. - 23. ledna 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní družiny. Školní jídelna zabezpečuje školní stravování dětí a žáků a umožňuje stravování

zaměstnanců organizace. Od minulé inspekční činnosti došlo k nárůstu počtu žáků v základním vzdělávání o 50 %. Z tohoto důvodu byly provedeny organizační změny nejen v základní škole, kde z trojtřídní je čtyřtřídní škola, ale byl navýšen i počet oddělení školní družiny z jednoho na dvě.

Předškolní vzdělávání je uskutečňováno ve dvou věkově smíšených třídách. Realizováno je dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Spojíme barvičky do duhové cestičky“. Cíle jsou zaměřené na všestranný rozvoj samostatného, zdravě sebevědomého a tvůrčího jedince cestou přirozené výchovy. Vzdělávání, výchova a péče je poskytována i dvěma dětem mladších tří let. Mateřská škola eviduje dvě děti cizinců a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu.

Základní vzdělávání je zajištěno v rozsahu 1. - 5. ročníku, spojená výuka je pro 2. a 5. ročník. Uskutečňováno je podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, jehož cílem je společnými postupy podporovat získávání kompetencí uplatnitelných v životě s ohledem na individualitu každého žáka a vedení ke kladnému vztahu k přírodě a k ochraně životního prostředí. Základní škola vykazuje sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu a od 17. prosince 2018 jednoho žáka v režimu individuálního vzdělávání.

Zájmové vzdělávání vychází z koncepce základního vzdělávání a je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Cíle zájmového vzdělávání jsou zaměřené na rozvoj osobnosti žáků, vedení ke spolupráci a upevňování pracovních návyků a dovedností žáků. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno ve dvou odděleních školní družiny.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy, která je od tohoto školního roku nově ve funkci, má koncepční záměry rozvoje školy vzhledem k její velikosti vhodně stanoveny a se zřizovatelem projednány. Kvalitu základního a zájmového vzdělávání sleduje ředitelka formou plánované kontrolní a hospitační činnosti, vedením i kontrolou mateřské školy byla jmenována vedoucí učitelka. Vzhledem k velmi krátké době působení ředitelky ve vedení školy však nejsou kvalitně nastaveny a vyhodnocovány oblasti řídicí a kontrolní činnosti ředitelky. Plán kontrol a hospitací je sice plněn, nedostatkem však je, že provedená zjištění nejsou analyzována a neslouží k dalšímu zkvalitňování základního a zájmového vzdělávání. ČŠI shledala nedostatky ve zpracování školních řádů pro mateřskou a základní školu i vnitřního řádu pro školní družinu, dále v nastavení obsahu zájmového vzdělávání ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání. Tyto nedostatky byly během inspekční činnosti odstraněny a dokumentace je vedena v souladu s požadavky právních norem.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že vzdělávání v základní škole zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a jedna asistentka pedagoga. Předškolní vzdělávání je vedeno čtyřmi učitelkami a jednou asistentkou pedagoga. Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťují dvě vychovatelky. Všichni pedagogičtí pracovníci s výjimkou ředitelky školy jsou odborně kvalifikovaní pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které však není zcela vhodně plánované vzhledem k potřebám školy. Z hospitační činnosti vyplynulo, že pro zkvalitnění práce je nutné toto vzdělávání zaměřit především na efektivní využívání komunikačních a informačních technologií v základním

vzdělávání a na oblast sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí i žáků ve vzdělávacím procesu celé školy.

Školy a školská zařízení realizují svoji činnost ve dvou zrekonstruovaných budovách, které jsou od sebe vzdálené cca 200 metrů. Učebny jsou moderně a dostatečně vybaveny odpovídajícím nábytkem, pro všechny druhy provozovaného vzdělávání je zajištěno dostatečné množství učebních pomůcek. Pro aktivity základního i zájmového vzdělávání je využíváno obecní hřiště v těsném sousedství školy, mateřská škola má pro své činnosti dobře vybavenou školní zahradu.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2017 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství. Dalším finančním zdrojem je úplata za zájmové a předškolní vzdělávání. Na financování školy se podílel zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace.

Žáci základní školy mají možnost posílit spotřebu ovoce a mléka, vzhledem k tomu, že škola je zapojena v projektech „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, které vedou žáky ke zlepšování jejich stravovacích návyků. Velmi aktivní a úspěšná je škola v projektu „Recyklohraní“, kterého se dlouhodobě účastní. Z rozvojového programu vyhlášeného MŠMT škola v letošním roce zabezpečuje dopravu na kurzy plavání pro žáky základní školy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V mateřské škole sledované činnosti vycházely ze vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání a byly zaměřené na posilování kladného vztahu k přírodě, komunikaci a spolupráci mezi dětmi. Časový prostor pro spontánní i řízené aktivity byl vyvážený. Děti se seznamovaly s poznatky o zvířatech v encyklopediích i při dramatizaci textu, pracovaly s přírodninami a informační a komunikační technologií (Magic Box). Při hospitacích děti pracovaly frontálně i ve skupinách s využitím individuálního přístupu, vzájemná komunikace i komunikace mezi dětmi a učitelkou probíhala bez zábrán. Během sledovaných činností aktivně plnily zadané úkoly, třídily a přiřazovaly předměty, vyjadřovaly své postřehy a nápady. Sledované činnosti je plně zaujaly. Učitelky je vedly ke vzájemné toleranci a spolupráci. Estetické prostředí a výzdoba dětskými pracemi napomáhaly k příjemné atmosféře ve třídách.

Výuka na prvním stupni základní školy byla vyučujícími sice připravená, ale jen v části hodin byla podnětná a efektivní. Vyučující v těchto hodinách řídili výuku jasnými a srozumitelnými pokyny, dbali na rozvoj slovní zásoby a vhodné vyjadřování žáků. Účelně bylo využito mezipředmětových vztahů včetně souvislostí obsahu učiva s reálnými situacemi každodenního života. Důraz byl kladen na procvičení základního učiva všemi žáky. V ostatních hodinách však převažovaly stereotypní metody a formy práce a v důsledku jednotvárného stylu výuky se u některých žáků projevovaly známky únavy a nesoustředěnosti. Žáci měli minimální možnost ke spolupráci, k řešení problémů a práci s chybou. Efektivitu vzdělávání snižovala i společně prováděná a časově náročná kontrola samostatné práce. Informační a komunikační technika byla využita v malé míře a ne zcela efektivně. Závěrečné zhodnocení práce nebylo zaměřené na individuální pokrok jednotlivce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze ojediněle. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byly zadávány úkoly přiměřené jejich schopnostem, individuální přístup byl uskutečňován ve spolupráci s asistentkou pedagoga.

V zájmovém vzdělávání byly u žáků nenásilně rozvíjeny jejich schopnosti i dovednosti získané v základním vzdělávání. Po řízené činnosti ve vyučování měli dostatek času pro relaxaci. Dále byly začleněny výtvarné a rukodělné činnosti zaměřené na rozvíjení jemné motoriky i estetického cítění. Bylo zřejmé, že jim uskutečňované činnosti přináší radost i uspokojení. Přívětivý a individuální přístup vychovatelek vytvářel vlnidné sociální prostředí. Při hospitační činnosti ČŠI zjistila, že kontinuita práce je narušována odchody žáků na mimoškolní aktivity, tím je omezována kvalita a efektivnost práce školského zařízení. I přesto toto negativní zjištění byly sledované činnosti hodnoceny jako zajímavé, pro žáky přitažlivé a poutavé. Cíle stanovené ve vzdělávacím programu jsou průběžně naplňovány.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V mateřské škole je vzdělávací pokrok a vývoj každého dítěte učitelkami systematicky sledován, zaznamenáván a vyhodnocován. Závěry těchto procesů ukázaly, že většina dětí respektuje nastavená pravidla, že je potřeba více posílit dovednost sebehodnocení a cíleně se zaměřit na další osobnostní rozvoj. Kvalitním nastavením a užíváním diferenciací a individualizace práce s dětmi různých věkových skupin bylo využito výhod smíšené třídy. Děti komunikovaly na úrovni přiměřené jejich věku a dokázaly spolupracovat a respektovat druhého. Přístup učitelek k dětem byl přátelský, podporovány byly kladné vztahy k lidem i k přírodě.

V základní škole je úspěšnost žáků sledována po celou dobu jejich školní docházky, průběžné a celkové výsledky vzdělávání za jednotlivá pololetí školního roku pravidelně prodiskutovávána v rámci jednání pedagogické rady. Hodnocení výsledků probíhá prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů (ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou). Zákonní zástupci jsou s hodnocením v jednotlivých předmětech seznamováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, v rámci konzultačních hodin a na třídních schůzkách. Každoročně základní škola nabízí žákům možnost využít své schopnosti a porovnat získané vědomosti a dovednosti nejen ve školních kolech soutěží. Nejvyššího ocenění „čestného uznání“ dosáhla žákyně školy v celostátní pěvecké soutěži. V minulém školním roce prospěli všichni žáci, z toho mělo 77 % žáků vyznamenání.

Ve sledované výuce bylo využito převážně motivačního hodnocení formou pochvaly, hodnocení formou známek bylo ojedinělé. Negativním zjištěním ve 2. ročníku bylo, že žáci nedodržují správné tvary i velikost písma, písemný projev je neúhledný a plynulost hlasitého čtení je narušována slabikováním. Sledované výsledky realizované výuky ve všech ročnících však, i přes výše konstatované nedostatky, dokazovaly průběžné naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Dále bylo ČŠI zjištěno, že efektivní spolupráce asistentky pedagoga s vyučující je přínosná pro všechny žáky a přispívá ke zkvalitňování jejich výsledků vzdělávání.

Výsledky zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav. Žáci se při sledovaných aktivitách chovali slušně a kamarádsky, otevřeně mezi sebou diskutovali. Při rozhovoru s vychovatelkami dokázali srozumitelně vyjádřit své nápady i požadavky na další činnosti. V zájmovém vzdělávání byly nenásilnou formou rozvíjeny schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků získané v základním vzdělávání.

Získané vědomosti a dovednosti děti a žáci prezentují při kulturních a sportovních akcích a vystoupeních za účasti veřejnosti. Škola se aktivně zapojuje do života obce, což podporuje její otevřenost vůči veřejnosti a posiluje u všech pocit sounáležitosti s místem, kde žijí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V mateřské škole byla od školního roku 2015/2016 provedena změna ve věkovém uspořádání dětí ve třídách, třídy jsou heterogenní.
- V důsledku nárůstu počtu žáků v základním vzdělávání, od poslední inspekční činnosti o 50 %, byla základní škola rozšířena z trojtřídní na čtyřtřídní.
- Školní družina má v současné době dvě oddělení s 60 zapsanými žáky.
- V roce 2018 proběhla změna ve funkci ředitelky školy.

### **Silné stránky**

- Průběh předškolního vzdělávání je kladně ovlivňován vlídným prostředím, které příznivě ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí i jejich vzájemné vztahy.
- Účelné využití informačních a komunikačních technologií a kvalitní práce se zdroji informací přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Pedagogičtí pracovníci svým přístupem posilují u žáků jejich sebevědomí a přesvědčení o možnostech dosáhnout kvalitních vzdělávacích výsledků v základním i zájmovém vzdělávání, přispívají tím k rozvoji jejich osobnostního vývoje.
- Ve školní družině je cíleně vytvářeno přátelské a podnětné učební prostředí pro zkvalitňování zájmového vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Práce školy je ředitelkou sice monitorována, ale není vyhodnocována a nejsou přijímána účinná opatření ke zlepšování kvality vzdělávání žáků.
- V předškolním vzdělávání u nejstarších dětí není dostatečně podporována schopnost umět se posoudit i zhodnotit, učitelky nedostatečně využívají různých forem sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.
- V základním vzdělávání prováděné hodnocení práce žáků vyučujícími nebylo zaměřené na individuální pokrok jednotlivce, způsoby sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků nejsou dostatečně rozvíjeny vzhledem k jejich možnostem.
- Neúčelné využívání informačních a komunikačních technologií v základním vzdělávání dostatečně nepodporovalo názornost výuky i možnost časově efektivnější kontroly samostatné práce žáků.
- Průběh a kvalita zájmového vzdělávání ve školní družině je omezována narušováním provozu tohoto školského zařízení odchodem žáků na mimoškolní aktivity.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Hospitační činnost zacílit na kontrolu naplňování výstupů uvedených ve vzdělávacích programech škol a školského zařízení, zjištění projednávat v pedagogických radách a stanovovat opatření týkající se vzdělávací činnosti.
- Vést vyučující k využívání různých forem hodnocení výsledků vzdělávání žáků a k vedení dětí a žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Na tyto oblasti zaměřit jejich další vzdělávání.
- Zkvalitnit využívání informačních a komunikačních technologií pro zvýšení názornosti výuky a zefektivnění procesu základního vzdělávání.
- Zajistit nerušený provoz školského zařízení a dostatek času pro naplňování cílů zájmového vzdělávání ve školní družině.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Dolní Lukavice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace ze dne 13. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1 a 2
2. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Dolní Lukavice s účinností od 1. 8. 2018 na období 6 let
3. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy s platností od 1. 8. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 1. 2019
5. Rozvrh vyučovacích hodin základního vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019
6. Třídní knihy mateřské a základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
8. Matrika mateřské a základní školy vedená ve školním roce 2018/2019
9. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2017/2018 a 2018/2019
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti, hospitační protokoly a záznamy - školní rok 2018/2019
11. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - školní rok 2018/2019
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Školní řády mateřské a základní školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2018/2019
14. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2018/2019
15. Přihlášky k zájmovému vzdělávání platné ve školním roce 2018/2019
16. Doklad o docházce dětí z období září až leden 2018
17. Koncepce rozvoje školy zpracovaná ředitelkou školy bez data vydání
18. Účetní výkazy k 31. 12. 2017
19. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*PaedDr. Věra Abelová v. r.*

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

*Mgr. Iveta Němečková v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

*Ing. Václava Matasová v. r.*

V Plzni 7. února 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Lenka Hajšmanová, DiS., ředitel školy

*Mgr. Lenka Hajšmanová, DiS  
v. r.*

V Dolní Lukavici 11. 2. 2019