



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-311/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Křelov-Břuchotín, příspěvková organizace
Sídlo	Lipové náměstí 29/18, Křelov, 783 36 Křelov- -Břuchotín
E-mail právnické osoby	zskrelov@seznam.cz
IČ	70996318
Identifikátor	650061357
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Šimšová
Zřizovatel	obec Křelov-Břuchotín
Místa inspekční činnosti	Lipové náměstí 29/18, Křelov, 783 36 Křelov- -Břuchotín Lipové náměstí 5/20, Křelov, 783 36 Křelov-Břuchotín
Termín inspekční činnosti	29. 3. 2017 – 31. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Křelov-Břuchotín, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“).

Trojtřídní MŠ s cílovou kapacitou 65 dětí realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se hrou.“ Ke dni inspekční činnosti MŠ navštěvovalo 65 dětí, cílová kapacita byla naplněna na 100 %. Z tohoto počtu bylo 20 dětí před nástupem do základního vzdělávání, 4 z nich s odkladem povinné školní docházky, 1 dítě bylo mladší tří let. MŠ sídlí v samostatné budově vzdálené asi 200 m od hlavní budovy školy. V jejích prostorách se nachází školní jídelna-výdejna, kde se stravují i žáci základní školy. Provoz MŠ je stanoven v době od 6.15 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 400 Kč měsíčně za dítě. Část dětí MŠ (asi 1/3) po ukončení předškolního vzdělávání pokračuje v základním vzdělávání v jiných ZŠ, nejčastěji v Olomouci.

ZŠ realizuje základní vzdělávání žáků 1. až 5. ročníku. Výuka zde probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Rodinná školička. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 47 žáků, její 47% naplněnost se oproti předcházejícímu školnímu roku zvýšila o 10 %. Vzdělávání organizačně probíhá ve třech třídách, v I. třídě jsou zařazeni žáci 1 ročníku, žáci 2. a 3. ročníku se vzdělávají společně ve II. třídě, žáci 4. a 5. ročníku ve III. třídě. V době inspekce škola evidovala 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 3 z nich se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu, 1 žaku byl vypracován plán pedagogické podpory. Individuální vzdělávací plán byl vypracován pro 1 mimořádně nadaného žaka a pro 2 žáky se zdravotním postižením. Po ukončení 5. ročníku pokračují žáci v dalším vzdělávání nejčastěji v olomouckých základních školách dle výběru jejich zákonných zástupců.

Ranní provoz ŠD je zajištěn v době od 6.30 do 7.30 hodin, odpolední provoz je stanoven od 11.30 do 16:00 hodin. Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny, je realizováno ve dvou odděleních. Úplata za vzdělávání není vybírána. V době inspekce navštěvovalo školské zařízení 38 žáků, jeho naplněnost představovala 76 %.

Děti, žáci a zaměstnanci školy se stravují ve ŠJV, pro niž je jídlo připravováno ve vývařovně Fakultní základní školy Olomouc, Tererovo náměstí 1, příspěvková organizace.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a webových stránkách (www.zsmskrelov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou nastaveny obecně, v některých směrech odrážejí pro školu závazné postupy vyplývající ze školských právních předpisů. Je v nich zcela opomenut plán rozvoje školní družiny, která je součástí subjektu. Chybějící dlouhodobá vize školy, nejasně stanovená koncepce jejího rozvoje, omezené možnosti zákonných zástupců a veřejnosti získávat informace o plánovaných záměrech školy (na webových stránkách lze informace čerpat pouze v omezené míře) spolu s nenastavenými pravidly komunikace všech účastníků vzdělávání a absencí nabídky mimoškolní činnosti pro žáky se odráží v odlivu části místních dětí ukončujících předškolní vzdělávání do jiných základních škol, především v blízké a dopravně snadno dostupné Olomouci. Koncepce rozvoje školy postrádá strategii

vedoucí ke zvýšenému zájmu zákonných zástupců o vzdělávání jejich dětí v místní škole. Dokumenty školy jsou z velké části formální, deklarované záměry nejsou v plném rozsahu realizovány. Pedagogičtí pracovníci školy se s nimi neidentifikují, jejich sdílení zákonnými zástupci a zaměstnanci školy je ztíženo chybějící pravidelnou informovaností o aktuálních změnách, které nejsou na webových stránkách školy zveřejňovány.

Zpracované a používané školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání umožňují naplňování deklarovaných cílů. Ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání nejsou stanoveny cíle a efektivní nástroje k jejich naplňování, což se negativně odráží v průběhu zájmového vzdělávání. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, metodické orgány nebyly ve škole ustanoveny. Školní poradenské pracoviště nebylo vzhledem k velikosti školy zřízeno, výchovnému poradenství i prevenci rizikových jevů se věnuje ředitelka školy. Ze zpracované organizační struktury vyplývá delegování pravomocí na vedoucí učitelku mateřské školy a vedoucí vychovatelku školní družiny, jejich činnost však ředitelka školy nekoordinuje. Základní škola a mateřská škola fungují jako samostatné subjekty. Vzdělávání v MŠ aktuálně zajišťuje 5 učitelek a v ZŠ 4 učitelky, včetně ředitelky školy. Na personálním pedagogickém složení subjektu se dále podílí 2 vychovatelky ŠD a 1 asistent pedagoga. Přetrvávající nedostatky v řízení organizace zahrnují především oblast kontroly a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Od poslední inspekční činnosti, kdy byla zaznamenána absence systémového přístupu vedení školy k profesnímu růstu pedagogických pracovníků, nedošlo ke zpracování plánu jejich dalšího vzdělávání. Nedůsledná kontrolní činnost neumožňuje systematické monitorování pedagogického procesu, neposkytuje zpětnou vazbu k práci pedagogů, nejsou zřejmá přijatá opatření ke zlepšování kvality pedagogické práce. Nastavený neformální přístup se odráží ve výběru vzdělávacích aktivit bez návaznosti na aktuální potřeby školy. Začínajícímu pedagogovi je poskytována metodická podpora ředitelkou školy, do dalšího vzdělávání však není spolu s pedagogickými pracovníky školní družiny zahrnut. Část pedagogů, kteří se dalšího vzdělávání účastní, předává informace svým kolegům bez kontroly jejich využití v pedagogickém procesu vedením školy. Řízení subjektu a pedagogických procesů je převážně zaměřeno na řešení organizačních záležitostí. Vedení školy se systematicky nezabývá vyhodnocováním průběhu a výsledků předškolního, základního i zájmového vzdělávání, neprovádí vlastní hodnocení, od zákonných zástupců dětí a žáků nezískává podklady k evaluaci své práce.

Rozvrh hodin pro žáky základní školy koresponduje s učebním plánem školního vzdělávacího programu.

Škola zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem odpovídající materiální prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Mateřská škola prošla od minulé inspekční činnosti komplexní rekonstrukcí.

Prostorové podmínky budovy základní školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu, vzhledem k současným výukovým trendům je však žádoucí rozšířit vybavení školy didaktickou technikou, což by výrazně usnadnilo organizaci výuky a přispělo k obohacení učiva názorností.

Školní družina má pro dvě oddělení k realizaci své činnosti jednu vlastní učebnu v přízemí budovy základní školy, druhé oddělení navazuje na dopolední výuku v učebně II. třídy. Pro organizaci zájmové činnosti jsou tyto prostory limitující, neumožňují plynulou návaznost v práci žáků.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) škola nedůsledně seznamuje žáky s dodržováním zásad stanovených ve školním řádu a vnitřním řádu školní družiny. Děti

v mateřské škole jsou poučovány o bezpečnosti zejména před tělovýchovnými aktivitami a při pobytu venku.

Škola (s výjimkou společně realizovaných některých aktivit s MŠ Náklo) nerealizuje partnerství s jinými školami, neúčastní se projektů v rámci mikroregionu. Na veřejnosti se prezentuje „Dnem otevřených dveří“, besídkami a výstavami pro rodiče a několika aktivitami pro širší veřejnost, na nichž se z prostorových důvodů podílí mateřská škola a základní škola samostatně.

Od minulé inspekční činnosti nebylo zaznamenáno zapojení školy do projektů umožňujících získání dalších finančních prostředků ke zkvalitnění a modernizaci vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhá v integrovaných blocích v návaznosti na obsahovou náplň týdenních plánů, které vycházejí z třídních vzdělávacích programů. Sledovaná výuka ovlivňovala didakticky zacílenými činnostmi osobnostní rozvoj dětí, prostřednictvím hry byl posilován jejich přirozený vývoj. Individuální přístup k dětem, nároky přiměřené jejich možnostem a schopnostem a prožitek z úspěchu povzbuzovaly zájem dětí o nabízenou činnost. Zvolené organizační formy a metody práce však často postrádaly pestrost, denní provázanost ve výuce některých tříd nebyla dostačující, a to zejména vzhledem k limitujícím prostorovým podmínkám. Absence kooperativní, skupinové a diferencované výuky s převažující frontální formou práce při řízených činnostech neposkytovaly příležitosti k mluvnímu projevu, rozvoji komunikačních dovedností a posilování sociálních vazeb. Pro aktivizaci dětí nebyla některými vyučujícími začleňována motivační složka.

Při vzdělávání byl kladen důraz na rozvoj funkčních gramotností, výtvarných i pracovních dovedností. K rozvoji předčtenářské gramotnosti byla využívána bohatá zásoba pohádkových knížek, časopisů a encyklopedií, včetně poslechu četby při klidových činnostech. Prvky předmatematické gramotnosti byly zařazovány během řízených i spontánních činností. Opomíjenou zůstala oblast rozvoje informační gramotnosti, vzhledem k nevybavenosti školy didaktickou technikou nelze využít možnosti širokého spektra informací s audiovizuálním výstupem k obohacení vzdělávací nabídky. Rozvoj jazykových gramotností byl podporován herním způsobem. Tematicky zaměřené vycházky a dostatečný pobyt venku s úkoly k pozorování naplňovaly požadavky rozvoje přírodovědné gramotnosti. Při procvičování grafomotoriky učitelky dbaly na správný úchop u dětí dopomocí a názorem. Děti byly vedeny k samoobsluze při úklidu pomůcek, oblékání, hygieně a stolování. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) bylo na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále „SPZ“) vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu s využitím podpory asistentky pedagoga. S její pomocí bylo zapojováno do vhodných činností a nenásilným způsobem respektujícím jeho psychické naladění bylo začleňováno mezi ostatní děti.

Cíle vyučovacích hodin v základní škole byly zaměřeny převážně na oblast vědomostí, případně dovedností, méně na oblast postojů a hodnot. Výuka byla vhodně motivována, probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Vyučující však nepracují metodami a formami práce nastavenými v ŠVP, ředitelka školy v této oblasti jeho naplňování nevyhodnocuje. Žáci nejsou v souladu s deklarovanými strategiemi vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, vyučujícími u nich není posilován rozvoj schopnosti sebereflexe. Žákům se SVP je věnována pozornost formou pomoci při obtížích, s výjimkou jedné mimořádně nadané

žákyně jejich úkoly postrádají diferenciaci. Absence moderní didaktické techniky neumožňuje zařazování interaktivní výuky v souladu se současnými trendy ve vzdělávání. Z vyhodnocení dotazníků České školní inspekce zadaných ředitelce školy, učitelům a žákům vyplynula převážná shoda všech zúčastněných v pozitivně vnímaném školním klimatu. K vlastnímu vyhodnocování školního klimatu nemá škola vytvořeny žádné nástroje.

Sledované hodiny matematiky a českého jazyka byly zaměřeny především na opakování a upevňování předchozího učiva. Na žáky byly ze strany pedagogů kladeny požadavky srozumitelnou formou, přiměřené jejich vývoji a znalostem získaných v minulých hodinách. Při výuce panovalo příznivé učební klima s převažující frontální formou výuky doplňovanou samostatnou prací žáků a občasnou prací ve dvojicích. Aplikací komunikativních výukových metod vyvolávali pedagogové u žáků potřebnou míru jejich aktivity, nedostatečné vybavení učeben didaktickou technikou však neumožňovalo zpestřením výukových metod podpořit u žáků proces učení. V hodinách nebyly pedagogy cíleně vytvářeny situace, které by žákům umožňovaly přenesení získaných poznatků do reálných situací každodenního života.

Vzdělávací oblast Člověk a jeho svět umožňovala žákům propojení učiva s reálnými situacemi v životě. V návaznosti na předchozí exkurzi žáci využili v pedagogem řízené diskusi možnosti shrnout vlastní poznatky, čímž posilovali své komunikativní a sociální klíčové kompetence. Získané poznatky upevňovali vhodně zvolenou formou skupinové práce, včetně jejich aplikací do reálných situací. Názorné pomůcky účelně podpořily proces upevnění učiva, avšak absence digitálních technologií nedovolila zefektivnit tento proces o realističtější vizuální působení.

Převážně frontálně vedená výuka předmětů s výchovným zaměřením byla vhodně kombinovaná se samostatnou (v případě pracovní výchovy) a skupinovou (v případě tělesné výchovy) prací žáků. Vyučující kladla důraz na dovednostní, v tělesné výchově i postojovou, složku výukového cíle a po celou dobu podporovala žáky v jejich schopnosti zvládnout na ně kladené nároky. Zájem žáků o prakticky zaměřené aktivity navozoval v hodině příznivou pracovní atmosféru. Především výuka tělesné výchovy, orientovaná na zdokonalování herních činností v házené, přinášela žákům uspokojení ze vzájemné spolupráce a rozvoje pozitivních vztahů, nebyla jim však v plné míře poskytována ze strany vyučující zpětná vazba týkající se technicky správného provedení jednotlivých herních prvků, případně herní taktiky, a neumožňovala jim tak zdokonalování již získaných dovedností a směřování k lepším výkonům.

Výuka anglického jazyka byla vedena převážně frontální formou bez střídání metod práce a bez využití didaktických pomůcek. Nevedla plně k rozvoji všech řečových dovedností, minimální příležitosti k aktivnímu mluvenému projevu žáků neposilovaly jejich komunikativní kompetence. Nedostatečně podnětné jazykové prostředí, v němž výuka probíhala, a absence didaktické techniky k podpoře názornosti neposilovaly motivaci žáků a jejich zájem o realie země, jejíž jazyk se učí.

Zájmové vzdělávání probíhalo v příjemné a klidné pracovní atmosféře, žáci byli vhodně motivováni k činnosti, vychovatelky respektovaly jejich individuální zájmy, vedly je k dodržování pravidel slušného chování, čímž přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji. Nedostatky ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání, absence obsahu, cílů a forem vzdělávání se však během hospitační činnosti projeví v jednotvárnosti nabízených aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ dosahují požadované úrovně základních klíčových kompetencí potřebných ke splnění předpokladů pro zařazení dítěte k povinné školní docházce. Dětem s nižší úspěšností je věnována individuální podpora. Na počátku každého školního roku škola zajišťuje logopedickou depistáž s následnou intervencí. Průběžnou evaluační činností a vedením záznamů o pokroku v rozvoji osobnosti dítěte je sledován jeho postupný vývoj, k výsledkům jsou přijímána účinná opatření. O pokroku dětí jsou informováni jejich zákonní zástupci na třídních schůzkách i během každodenního kontaktu. Ve vzdělávání dítěte se SVP se škola řídí doporučeními ŠPZ, pravidelně vyhodnocuje jeho individuální vzdělávací plán a realizuje potřebné změny. Ke sledování úspěšnosti dětí na dalším stupni vzdělávání ani k ověřování kvality své práce nemá škola vytvořeny efektivní nástroje. Informace získává příležitostně při rozhovorech se zákonnými zástupci dětí. Jejich spokojenost s úrovní předškolního vzdělávání dokládá dlouhodobá maximální naplněnost mateřské školy. Její spolupráce s místními spolky a zapojení do veřejného života v obci přispívá k posilování občanských kompetencí dětí.

Při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující v ZŠ postupují podle školou stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, další informace jsou jim poskytovány na třídních schůzkách a během individuálních konzultací s vyučujícími. Škola nevyužívá výhody nízkého počtu vzdělávaných žáků a neaplikuje efektivní metody ověřující úroveň dosažených výsledků vzdělávání. Naplňování očekávaných výstupů, stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, si ověřuje pouze ústním zkoušením a písemnými pracemi různého rozsahu. Ve sledovaném období nebyla škola zapojena do externí evaluace. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na pedagogických radách, detailnější rozbor a návrh konkrétních opatření, zejména ve vztahu k žákům se SVP, vyhodnocování individuální podpory a pokroku žáků však chybí. Výsledky vzdělávání jsou stručně zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy. Dosahované výsledky vzdělávání ve školním roce 2015/2016 nevykázaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné odchylky. Ve 2. pololetí uvedeného školního roku 31 žáků (86,11 %) prospělo s vyznamenáním, 5 žáků (13,89 %) prospělo, žádný z žáků nebyl hodnocen klasifikačním stupněm nedostatečným ani sníženým klasifikačním stupněm z chování. S problémem vysoké ani neomluvené absence žáků se škola nepotýká. V aktuálním školním roce neřešila žádné závažnější výchovné problémy, přesto počet udělených kázeňských opatření v 1. pololetí školního roku 2016/2017 výrazně převyšuje nad počtem udělených motivačních pochval. Žáci nejsou zapojeni do školních kol soutěží, pro srovnání výsledků vzdělávání s jinými školami chybí jejich účast zejména ve vědomostních soutěžích a olympiádách na regionální nebo krajské úrovni. Rovněž není systematicky sledována úspěšnost žáků při přechodu do jiné základní školy. Výsledky práce školní družiny nejsou ředitelkou školy ověřovány.

Škola evidovala 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž 1 žák je mimořádně nadaný. Tři žáci včetně mimořádně nadaného se na základě doporučení ŠPZ vzdělávají podle pravidelně vyhodnocovaného individuálního vzdělávacího plánu, pro 1 žáka byl školou vypracován plán pedagogické podpory. Ředitelka školy zajišťuje předávání informací o práci s diagnostikovanými žáky všem vyučujícím prostřednictvím jednání pedagogické rady a dle potřeby během každodenního kontaktu s nimi, údaje poskytované odbornými pracovišti o úpravě vzdělávání žáka jsou aktuálně přenášeny do školní matriky. Práce se žáky se SVP však neprobíhá systematicky, škole chybí zpracovaný plán výchovného poradenství a jeho vyhodnocování. V důsledku tohoto nesystémového přístupu

nebylo během inspekční činnosti zaznamenáno, s výjimkou mimořádně nadaného žáka, uplatňování doporučení školského poradenského zařízení ve výuce. V oblasti prevence rizikového chování se škola řídí zpracovaným Minimálním preventivním programem, který nebyl od roku 2015 aktualizován. Absence hodnocení práce v této oblasti neumožňuje přijímat účinná opatření a volit efektivní strategii k předcházení rizikových jevů. Škola realizuje v průběhu roku několik preventivních aktivit, zejména v oblasti dopravní výchovy a bezpečnosti, v rámci primární prevence však nenabízí žákům možnosti aktivního trávení volného času. Škola nemá ve svém preventivním programu stanovenou rovněž strategii předcházení školní neúspěšnosti. Pro 3 žáky se SVP realizuje na základě doporučení ŠPZ reedukaci v rozsahu 45 min. týdně, žákům z nedostatečně podnětného prostředí ke vzdělávání nenabízí účinnou podporu k překonání obtíží souvisejících se vzděláváním. Minimální preventivní program zveřejněný na stránkách školy a informace na školní nástěnce poskytují zákonným zástupcům žáků kontakty na odborná pracoviště.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně technického vybavení mateřské školy, komplexní rekonstrukce ale nezahrnula zlepšení prostorových podmínek, které jsou vzhledem k 100% naplněnosti kapacity školy na možném maximu. Otevřením 5. ročníku byla navýšena kapacita základní školy.

Silné stránky

- Úspěšná spolupráce mateřské školy s místními institucemi a její zapojení do veřejného života.

Slabé stránky

- Školní vzdělávací program pro školní družinu nestanovující cíle, obsah a formy vzdělávání.
- Formálně zpracovaná koncepce rozvoje školy nezahrnující školní družinu, chybějící dlouhodobé cíle a strategie k jejich realizaci. Nedostatečně nastavená pravidla komunikace s aktéry vzdělávání.
- Nízká míra společného sdílení dokumentů školy všemi pedagogickými pracovníky.
- Nedostatečná kontrolní činnost zahrnující všechny součásti školy bez hodnotících výstupů umožňujících zkvalitnění práce pedagogických pracovníků.
- Nesystémový přístup k organizaci profesního rozvoje pedagogických pracovníků.
- Uplatňování nevyhovujících organizačních forem práce ve vyučovacím procesu v mateřské škole, narušování kontinuity denního režimu vzdělávání v důsledku limitujících prostorových podmínek.
- Absence individuálního přístupu k žákům, sebehodnocení a vzájemného hodnocení, systematického sledování vzdělávacího pokroku žáků.
- Nedostatečné zařazování aktivizujících metod práce v základním a zájmovém vzdělávání, chybějící vyhodnocení tohoto nedostatku ředitelkou školy v rámci kontrolní činnosti.
- Omezené možnosti obohacení učiva názorností z důvodu nedostatečného vybavení školy didaktickou technikou.

- Nepřijímání účinných opatření ke vzdělávacím výsledkům jednotlivých žáků jako prostředku předcházení školní neúspěšnosti.
- Školou nevytvořené podmínky pro účast žáků v soutěžích a projektových aktivitách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provést formální úpravy ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, dodržet požadovanou strukturu dokumentu dle zásad příslušného rámcového vzdělávacího programu.
- Ve školním vzdělávacím programu pro školní družinu stanovit konkrétní cíle, obsah a formy zájmového vzdělávání.
- Vytýčit směr dalšího rozvoje všech součástí školy, přijmout strategii k jeho realizaci, nastavit pravidla pro komunikaci se všemi aktéry vzdělávání.
- Spoluprací s pedagogickými pracovníky na tvorbě dokumentů školy posílit jejich zájem na realizaci vytyčených cílů.
- Provádět důslednou a pravidelnou kontrolní činnost všech součástí subjektu.
- Každoročně zpracovávat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na základě aktuálních potřeb školy vyhodnocených v průběhu kontrolní činnosti.
- Ve spolupráci se zřizovatelem řešit omezené prostorové podmínky v mateřské škole.
- V rámci hospitační činnosti zaměřit pozornost na uplatňování individuálního přístupu k žákům, diferenciaci učiva, schopnosti sebereflexe. Systematickým sledováním vzdělávacího pokroku žáků evaluovat vlastní práci.
- Výuku v základním a zájmovém vzdělávání obohatit aktivizujícími metodami práce.
- Ve spolupráci se zřizovatelem nebo získanými prostředky z jiných zdrojů posílit digitalizaci vzdělávacího procesu.
- Vytvořit účinné nástroje k ověřování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Přijímat účinná opatření ke vzdělávacím výsledkům žáků, sledovat jejich účinnost pravidelným vyhodnocováním.
- Zapojením žáků do soutěží prohlubovat jejich osobnostní rozvoj, sociální kompetence a získávat podklady k evaluaci vlastní práce.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Křelov-Břuchotín, příspěvková organizace, ze dne 1. 3. 2017
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se hrou“, s platností od 1. 9. 2016
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Rodinná školička“, s platností od 1. 9. 2016
4. Školní řád Mateřské školy Křelov-Břuchotín, ze dne 1. 9. 2016
5. Školní řád Základní školy Křelov-Břuchotín, ze dne 1. 9. 2016
6. Výkaz o MŠ S 1-01, podle stavu k 30. 9. 2016
7. Výkaz o ZŠ M 3, podle stavu k 30. 9. 2016
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01, podle stavu k 31. 10. 2016
9. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2015/2016, ze dne 29. 8. 2016
10. Třídní knihy pro I., II. a III. třídu, školní rok 2016/2017
11. Školní matrika – katalogové listy žáků, třídní výkazy pro I., II. a III. třídu
12. Plán hospitací a časový plán kontrol 2016/2017
13. Certifikáty DVPP za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
14. Organizační schéma školy, ze dne 29. 8. 2016
15. Organizace školy ve školním roce 2016/2017, ze dne 29. 8. 2016
16. Rozvrh hodin - školní rok 2016/2017, s platností od 1. 2. 2017
17. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad MŠ ve školním roce 2016/2017
18. Matrika dětí MŠ ve školním roce 2016/2017
19. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
20. Přehled docházky MŠ ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
21. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2016/2017, pro 4 děti
22. Individuální vzdělávací plán dítěte nar. 17. 1. 2011, s platností do 31. 8. 2017
23. Doporučení ke vzdělávání dítěte se SVP nar. 17. 1. 2011
24. Hodnocení IVP dítěte nar. 17. 1. 2011
25. Plán hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ ve školním roce 2016/2017
26. Záznamy z hospitací vedoucí učitelky MŠ ve školním roce 2016/2017
27. Dotazníky pro zákonné zástupce nastupujících dětí 2016/2017
28. Roční plán ZŠ, ze dne 29. 8. 2016
29. Pravidla bezpečnosti při výuce tělesné výchovy, ze dne 1. 9. 2016
30. Tematické plány – ČAJS I. ročník, ČAJS II. ročník, ČJ I. ročník

31. Čtvrtletní práce M, ČJ, AJ – školní rok 2015/2016,
32. Zápisy z pedagogické rady za školní rok 2015/16 a 2016/17
33. Přehledy výchovně vzdělávací práce pro školní družinu, školní rok 2016/2017
34. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017
35. Roční plán práce do školní družiny, školní rok 2016/2017
36. Měsíční plány školní družiny, školní rok 2016/2017
37. Složka – „Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami 2016/2017“
38. Minimální preventivní program, ze dne 27. 8. 2015
39. Školní program prevence proti šikaně, bez uvedení data
40. Personální dokumentace ve vztahu ke kvalifikaci, školní rok 2016/2017
41. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Jaromíra Lónová v. r.

Mgr. Petr Bubela, školní inspektor

Petr Bubela v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 26. dubna 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Šimšová, ředitelka školy

Kateřina Šimšová v. r.

V Křelově-Břuchotíně 4. 5. 2017