Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1667/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-251/26-E

Název	**Základní škola Litomyšl, T. G. Masaryka 1145, okres Svitavy**
Sídlo	**T. G. Masaryka 1145, 570 01 Litomyšl-Město**
E-mail	**3zs@3zslitomysl.cz**
IČO	**47487275**
Identifikátor	**600 100 791**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Kamila Voříšková**
Zřizovatel	**město Litomyšl**
Místo inspekční činnosti	**T. G. Masaryka 1145, Litomyšl**
Inspekční činnost na místě	**1., 2. a 5. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola Litomyšl, T. G. Masaryka 1145, okres Svitavy (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo v 17 třídách celkem 354 žáků, z tohoto počtu osm žáků v zahraničí. Evidováno bylo 46 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve druhém až čtvrtém stupni podpůrných opatření a 52 žáků s odlišným mateřským jazykem. Aktuálně byl identifikován jeden žák s nadáním (matematické) a jeden žák s mimořádným nadáním (sport). Výuka probíhala podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* a *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (sportovní program).* Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo organizováno ve čtyřech odděleních, kapacita byla zcela naplněna 100 žáky z prvního až třetího ročníku. Žáci ze čtvrtého až osmého ročníku mohou navštěvovat zájmové kroužky ve školním klubu. Kapacita byla 55 žáky téměř naplněna. Zájmové vzdělávání vychází z příslušných školních vzdělávacích programů. Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno jiným subjektem mimo budovu školy (Základní škola Litomyšl, U Školek 1117).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve svém prvním funkčním období (od 1. 8. 2024) částečně navazuje na již osvědčené procesy fungování školy. Má jasnou představu o možných inovacích a postupně realizuje kroky směřující k naplňování nově vytvořené strategie rozvoje školy. Usiluje o vytváření příjemného učebního prostředí, podporu a rozvoj sportu a výuky anglického jazyka, dobrou spolupráci se zákonnými zástupci a prezentaci školy na veřejnosti. Doporučením je provázat vyhodnocování nastavených cílů s každodenní pedagogickou praxí a zaměřit se na osvojování vize školy všemi pedagogickými pracovníky.

Společně s ředitelkou se na vedení školy podílí dvě její zástupkyně s rozdělenými kompetencemi pro daný stupeň. Zástupkyně pro druhý stupeň působí ve funkci krátce. Delegování pravomocí a úkolů na další pedagogy vykonávající specializované činnosti je jasně vymezené. Vedoucí vychovatelka má odpovědnost za metodickou, kontrolní a hodnoticí činnost ve školní družině. Do řízení školy se zapojují také žáci prostřednictvím zástupců tříd v žákovském parlamentu. Podávají různé podněty k fungování školy a podílí se na organizování školních akcí. Řízení pedagogických procesů je v oblasti plánování a organizace funkční. Kontrolní a hodnoticí činnost vedení školy uskutečňuje průběžně, potřebné je zvýšit její účinnost. V povinně vedené dokumentaci, kterou ředitelka školy upravuje postupně, byly nedostatky během inspekční činnosti odstraněny. Účelné je provést i obsahovou revizi dokumentů, zpřesnit a doplnit některé části.

Pedagogický sbor je početný, postupně prochází přirozenou personální obměnou. Tvoří jej učitelé s dlouholetou i kratší pedagogickou praxí. Začínajícímu učiteli je věnována podpora uvádějícího učitele. Asistentky pedagoga pomáhají žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatním žákům ve třídě, jedna z nich se věnuje žákům s odlišným mateřským jazykem. Dvě asistentky působí ve dvou třídách prvního ročníku. Se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí nově pracuje sociální pedagožka. Zajišťuje prevenci sociálních problémů, pomáhá zlepšovat úspěšnost žáků, sleduje a vyhodnocuje absenci ve škole. V době vyučování je ve škole k dispozici žákům i učitelům školní psycholožka. Podílí se na poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb, provádí konzultační, poradenské a intervenční práce. Odborné diskuse a výměna zkušeností mezi pedagogickými pracovníky probíhají neformálně při každodenním osobním kontaktu, v metodických orgánech školy i formou vzájemných hospitací.

Profesní dovednosti a odborné znalosti si pedagogové prohlubují prostřednictvím dalšího vzdělávání, a to podle aktuální nabídky nebo vlastního výběru. Konkrétnější tematické zaměření by mělo vycházet více ze závěrů prováděné hospitační činnosti a také ze zjištění

zaznamenaných v hodnocení průběhu vzdělávání při minulé a nynější inspekční činnosti (např. stanovení výukových cílů a jejich vyhodnocení, efektivní výukové formy a metody, funkčnost podpůrných opatření).

Škola ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zlepšuje materiálně technické podmínky (např. úprava osvětlení, výměna podlahové krytiny ve třídách, rekonstrukce nádvoří, vytvoření zázemí cvičné školní kuchyně). Pozitivem je vytvořená wellbeingová místnost pro pedagogické pracovníky využívaná k jejich psychické regeneraci a odpočinku mezi hodinami a samostatný prostor pro asistenty pedagoga. Žáci mají možnost trávit přestávky aktivně mimo třídu na chodbách (posezení, herní a sportovní prvky) i venku na nádvoří. Škola má dobré podmínky pro pohybové a sportovní aktivity žáků, pro výuku i zájmové vzdělávání. Výhodou jsou samostatné prostory pro školní družinu s odpovídajícím vybavením. Moderní prostory školního klubu jsou přizpůsobeny pro různé zájmové aktivity. Prostředí školy celkově působí esteticky, upraveně a čistě.

Žáci jsou vedeni k bezpečnému chování při všech školních činnostech a odpovědnosti za své jednání. Úrazovost žáků je z větší části ovlivněna aktivním nastavením přestávek na chodbách i venku a také orientací školy na více druhů sportů. Pro zamezení zvyšování počtu úrazovosti je vhodné prověřovat funkčnost všech nastavených preventivních opatření a dohledů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované hodiny na prvním stupni byly připravené, metody a formy výuky v převážné části podporovaly aktivní zapojení žáků do procesu učení a rozvoj jejich klíčových kompetencí. V úvodní části byli žáci obvykle seznámeni s tématem a průběhem hodiny, méně často s konkrétními pedagogickými cíli zaměřenými na přínos výuky pro žáka. Většinou byla zařazena vhodná motivace. Přetrvávají frontální metody práce s krátkou samostatnou prací a méně uplatňovaná práce žáků ve skupinách nebo dvojicích. Příležitost ke zlepšení je v častějším zařazování kooperativních činností pro rozvoj spolupráce, komunikace a obhajování názorů mezi žáky. Podle prostorových možností třídy byly v několika hodinách uplatněny činnosti žáků mimo lavice nebo v kruhu na koberci. Aktivita a zájem o předmět se u nich následně zvýšily. Zadávaná samostatná práce logicky navazovala na společnou výuku, byla smysluplná a přiměřená. V několika hodinách učitelky vhodně uplatnily mezipředmětové vztahy s výchovným využitím, vyvozováním vzájemných souvislostí a propojováním zajímavostí k učivu se znalostmi žáků. Digitální technologie využívaly spíše učitelky, aktivní zapojení do činností žáků bylo méně časté. Většina sledovaných hodin byla podložena různým množstvím názorného materiálu a didaktickými pomůckami. Při tandemové výuce anglického jazyka nejmladších žáků s rodilým mluvčím proběhlo velké množství pestrých činností. Žáci se po celou hodinu aktivně zapojovali, výuka byla dynamická a intenzivní (od 3. ročníku probíhá výuka anglického jazyka v každém ročníku ve třech skupinách rozdělených podle úrovně jazykových dovedností žáků). Asistentky pedagoga pracovaly se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a průběžně pomáhaly i ostatním, kteří jejich pomoc potřebovali. Jejich spolupráce s učiteli byla přínosná, přispívala ke zvyšování vzdělávací úrovně žáků a jejich učebnímu pokroku. Převážná část hodin byla ukončena pochvalou žáků, méně již sebehodnocením nebo vzájemným hodnocením. Práce pro rychleji pracující nebo zadání úloh s vyšší náročností učiva pro nadanější žáky, vyhledávání informací nebo badatelská výuka nebyly zaznamenány. Shrnutí učiva se zapojením žáků a zhodnocením naplnění cílů hodin proběhlo pouze ojediněle.

Od minulé inspekční činnosti se úroveň výuky na druhém stupni významněji nezměnila. Drobný pozitivní posun nastal v dovednosti formulovat vzdělávací cíle. Alespoň někteří učitelé dokázali stanovit, k jakému výsledku by měli žáci během vyučovací hodiny dojít. Ostatní jako vzdělávací cíl uváděli název daného učiva, což neumožňovalo v závěru hodiny posoudit, čeho měli žáci dosáhnout. Sledované hodiny se zabývaly zejména opakováním a upevňováním témat z předešlého školního roku. Pokud byly žákům předávány nové poznatky, tak převážně hotové, což přinášelo menší efektivitu vzdělávacího procesu. Učitelé volili stejně jako při minulé inspekci zejména frontální způsob výuky, kdy aktivní byli pouze jednotlivci. Jen občas byla realizována práce ve dvojicích či skupinách, která někdy účelně podporovala vzájemnou spolupráci a pomoc žáků, jindy její potenciál zůstal nevyužit. Spíše doplňkově, okrajově se objevovala samostatná práce žáků. K motivaci žáků přispívalo zejména propojení učiva s každodenním životem, občas využití názorných pomůcek. Výuku podporovaly také doplňující materiály (pracovní listy apod.) a vizualizace prostřednictvím digitální techniky. Sami žáci s prostředky digitálních technologií pracovali málo. Chyběla činnost s různými zdroji informací, jejich vyhledávání, badatelské aktivity. Všichni žáci v hodinách plnili zpravidla stejné úkoly, diferenciace činnosti podle vzdělávacích možností a potřeb jednotlivců až na malé výjimky chyběla. Pozitivem byla přítomnost individualizace vzdělávacích cílů u žáků s minimální doporučenou úrovní očekávaných výstupů. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami pomáhaly s řešením úkolů asistentky pedagoga. Diferenciace výuky pro žáky s odlišným mateřským jazykem měla různou úroveň, zaznamenána byla v českém jazyce. Zpětná vazba poskytovaná žákům měla většinou formu krátkých výroků reagujících na jejich odpovědi. V závěru hodin pedagogům na evaluaci vzdělávacího procesu nezbývalo mnoho času, pouze ve výuce přírodopisu byly příkladně vyhodnoceny vzdělávací cíle. Ojediněle byly zaznamenány drobné sebehodnotící aktivity žáků (semafor, palcování apod.), vzájemné hodnocení, ač k němu příležitost byla, chybělo. Ve sledovaných hodinách byla zaznamenána klidná pracovní atmosféra, komunikace mezi žáky a učiteli byla otevřená, přívětivá.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu přirozeně navazuje na školní výuku. Významně přispívá k rozvoji osobnosti žáků, tvořivosti a získávání nových znalostí a dovedností. Při odpoledních činnostech ve školní družině měli žáci možnost vlastního výběru z pestré nabídky aktivit podle zájmu. Hráli si ve skupinách, tvořili společně a vzájemně komunikovali. Denně jsou zařazovány pohybové činnosti venku. Ve spolupráci s místní pedagogickou školou probíhá praxe žákyň ve školní družině. V době inspekční činnosti připravily program pro žáky na téma *Vesmír*. Osvědčila se výměna stavebnic mezi školními družinami ve městě a okolí. Ke smysluplnému využití volného času a všestrannému rozvoji zájmů žáků přispívá široká nabídka zájmových kroužků ve školním klubu (např. rukodělné, sportovní, 3D tisk, divadlo, turistika). Žáci se prezentují i na veřejných akcích, vyrábí drobné dárky, odměny a propagační předměty školy. Součástí činnosti klubu jsou také společné akce se zákonnými zástupci, které podporují vzájemnou spolupráci a posilují partnerské vztahy mezi školou a rodinou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Formy průběžného zjišťování úrovně vzdělávání se od minulé inspekční činnosti nezměnily, učitelé nejčastěji v hodinách využívají rozhovor, písemné nebo ústní prověřování, testy a vlastní pozorování. Výsledky vědomostí a dovedností žáků (míra naplnění očekávaných výstupů) jsou v jednotlivých předmětech evidovány prostřednictvím klasifikace. Systematické sledování vzdělávacího pokroku nastavené není, přestože u žáků s odlišným mateřským jazykem je jeho posuzování podstatným aspektem hodnocení. Učitelé

si informace k učebním posunům žáků zaznamenávají jen podle svého uvážení. Vedená portfolia žáků mapují průběh učení za určité období, občas i sebehodnocení u mladších žáků. Příležitost pro jejich využití je v systematičtějším porovnávání starších a nových prací, které žákům umožní sledovat vlastní pokrok ve znalostech a dovednostech, uvědomovat si dosažené úspěchy a rozvíjet schopnost sebehodnocení

Zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu poskytuje externí testování. Výkony žáků se v předešlých letech pohybovaly spíše pod republikovým průměrem, a to například i v dovednostech usnadňujících učení. To může souviset s méně aktivizující výukou, kdy pedagogové spíše předkládají hotové poznatky a samostatná práce s informacemi a jejich zdroji chybí. Možným krokem ke zlepšení bude vedle posílení samostatného logického myšlení také analýza problémových částí testů za účelem úpravy výukových postupů a zajištění dalšího vlastního i komerčního testování, aby si žáci postupně na tuto formu ověřování znalostí zvykli.

Z pohledu celkového hodnocení byly na konci školního roku 2025/2026 výsledky žáků ve srovnání s červnem 2022 mírně horší (celkově o 10 % méně prospívajících s vyznamenáním). Na 2. stupni v posledním uzavřeném klasifikačním období prospělo s vyznamenáním jen 28 % žáků. Jejich nižší podíl může souviset s nynějším vysokým počtem žáků s odlišným mateřským jazykem, jejichž prospěch často spadá do oblasti školního neúspěchu. Aktuálně mělo na 2. stupni dostatečný nebo nedostatečný prospěch 74 % žáků s odlišným mateřským jazykem. Z vyšších ročníků jsou i neúspěšní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (48 %), což může naznačovat, že jim poskytovaná podpůrná opatření nejsou v dostatečné míře účinná.

Možností, která by mohla přispět k pozitivní změně v této oblasti, je i seminář pro celý pedagogický sbor zaměřený na práci s heterogenní třídou. Zejména pedagogům na druhém stupni chybí některé postupy podporující efektivitu výuky v takové třídě (např. důraz na názornost, volba jednoduchého jazyka při vysvětlování probíraného učiva, ověřování porozumění úkolu, využívání kotvicích aktivit nebo formativní hodnocení). Pro žáky s odlišným mateřským jazykem škola organizuje dvě hodiny výuky českého jazyka týdně, což ale bez uplatňování dalších pravidel není dostatečně účinné. Pro jejich další rozvoj bude důležité dbát na to, aby český jazyk byl pro tyto žáky vyučován i hodnocen jako druhý jazyk. Negativním zjištěním byl také neprospěch některých žáků v 1. ročníku, což je na začátku vzdělávací dráhy demotivující.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami koordinuje ředitelka školy, která zároveň vykonává funkci výchovné poradkyně. Vzhledem k vytíženosti dalšími úkoly je pro ni náročné poskytovat komplexní poradenské služby žákům, pedagogům i zákonným zástupcům, včetně metodické pomoci při naplňování a vyhodnocování efektivity podpůrných opatření. Příležitostí ke zlepšení je předat činnost výchovné poradkyně, nebo alespoň delegovat část úkolů souvisejících s touto oblastí na dalšího pedagoga. Zástupkyně pro druhý stupeň sice převzala kariérové poradenství, zahájila specializační studium pro výchovné poradce, ale zvýšené úsilí zatím věnuje zapracování do nové vedoucí funkce.

Hodnocení chování v závěru školního roku 2025/2026 (14 žáků se sníženým stupněm) korespondovalo s řešenými problémovými situacemi. Často jimi bylo záškoláctví, žáci v daném klasifikačním období měli 1279 zameškaných neomluvených hodin. Jedním z úkolů sociální pedagožky je právě jejich minimalizace, omezení důvodů a důsledné řešení. Metodička prevence monitoruje školní klima, realizuje se školní psycholožkou preventivní programy (plánované i na žádost třídních i ostatních učitelů), podílí se na řešení krizových situací a provádí konzultační činnost pro žáky a zákonné zástupce. Na formování žákovských kolektivů a utváření postojů žáků mají pozitivní vliv např. adaptační programy,

preventivní programy, zařazované třídnické hodiny, lyžařský výcvik i činnost žákovského parlamentu. Škola každoročně pro své žáky připravuje různé postupové předmětové soutěže a olympiády. Nejvíce úspěchů včetně výborných umístění v krajských a republikových kolech získávají v oblasti sportu. Svoji činnost škola prezentuje veřejnosti prostřednictvím webových stránek a některých pořádaných akcí (např. jarmark, vánoční zpívání, běh Blue Race), které přispívají k vytváření pocitu sounáležitosti žáků se školou a podporují partnerské vztahy se zákonnými zástupci.

Závěry

Vývoj školy

- změna ve vedení školy na pozici ředitele škoy a zástupkyně pro druhý stupeň
- postupná přirozená obměna pedagogického sboru, nově ve škole působí sociální pedagožka
- od poslední inspekční činnosti zůstal celkový počet žáků téměř bez změny, zvýšil se počet žáků s odlišným mateřským jazykem
- další zlepšování materiálních podmínek školy

Silné stránky

- Vstřícná a respektující pracovní atmosféra mezi žáky a pedagogickými pracovníky přispívá k utváření pozitivního a příjemného učebního prostředí (2.2)
- pestrá nabídka činností zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu podporující všestranný rozvoj žáků (4.4)
- sportovní zaměření školy přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti žáků, podporuje jejcih fyzickou zdatnost, psychickou odolnost a zdravý životní styl (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- minimální využití různých informačních zdrojů pro vlastní bádání a objevování žáků v rámci výuky na druhém stupni nepodporuje práci s informacemi, jejich vyhledávání, třídění, analýzu a aplikaci (4.2)
- malá míra diferenciace výuky vzhledem k žákům celého spektra nadání a potřeb snižuje využití a rozvoj jejich učebního potenciálu (4.3)
- zcela není zautomatizováno stanovení a propojení výukových cílů s jejich vyhodnocením v závěru hodiny ve vztahu k učebnímu pokroku žáků s využitím formativního hodnocení (4.3)
- málo systematické sledování individuálního pokroku žáků (5.1)
- nedostatečná kapacita výchovného poradenství pro systematické vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a metodickou podporu pedagogů (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na osvojování vize školy u všech pedagogických pracovníků

- uplatňovat diferenciaci a individualizaci ve výuce a reflektovat rozdílné vzdělávací potřeby, tempo a nadání žáků
- vyhodnocovat úroveň dosažení vzdělávacích cílů a vést žáky důsledněji k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení
- využívat více příležitostí pro kooperativní činnosti žáků a práci s digitální technikou
- zařazovat do výuky více činností s různými zdroji informací včetně badatelských aktivit, kooperativní činnosti pro rozvoj spolupráce a účelněji využívat prostředky digitální techniky
- využívat systematičtěji portfolia žáků
- analyzovat problémové části testů pro žáky druhého stupně za účelem úpravy výukových postupů, zvážit zajištění dalšího vlastního i komerčního testování
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na práci s cílem hodiny, formativní hodnocení a práci s heterogenní třídou
- promyslet přenesení části činností výchovné poradkyně na dalšího pedagoga

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 10. 2026
2. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 8. 2024
3. *Strategie rozvoje školy na období 2026-2031*
4. Školní matrika, školní rok 2026/2027 (výběr z dokumentace)
5. Výroční zpráva o činnosti školy pro školní rok 2025/2026
6. *Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2026/2027*
7. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2026
8. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu s účinností od 1. 9. 2022
9. Dokumentace zájmového vzdělávání, školní rok 2026/2027
10. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2025/2026 a 2026/2027
11. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2025/2026 a 2026/2027
12. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2026/2027
13. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce (výběr), školní rok 2026/2027
14. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní rok 2026/2027

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr., Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka
Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka
Mgr. Eva Pucholtová, školní inspektorka
29. 10. 2026