



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1518/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-310/24-S

Název	Základní škola Na Výsluní, Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, Kostelecká 1750, okres Praha - východ
Sídlo	Kostelecká 1750, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav
E-mail	skola@znavysluni.cz
IČO	75 034 549
Identifikátor	600 051 994
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Příbyl
Zřizovatel	město Brandýs nad Labem - Stará Boleslav
Místo inspekční činnosti	Kostelecká 1750, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Inspekční činnost na místě	15. - 17. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Škola se profiluje třídami s rozšířenou výukou jazyků, hudební a tělesné výchovy. Vzděláváno je v 39 třídách 975 žáků (nárůst počtu tříd oproti inspekční činnosti v roce 2022) včetně 102 žáků se SVP, z nichž 11 je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola identifikuje jednoho mimořádně nadaného žáka. Vzhledem k vysokému počtu odkladů povinné školní docházky škola vzdělává 14 dětí v přípravné třídě. Ve škole je nejvyšší povolený počet žáků téměř naplněn.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) pokračuje na základě rozhodnutí rady města ve výkonu své práce na vedoucím místě v dalším šestiletém období od 1. srpna 2023. Zpracoval na základě vyhodnocení předchozích záměrů koncepci rozvoje školy do roku 2026, která vychází z analýzy silných a slabých stránek. Stanoví systematicky cíle i prostředky pro jejich dosažení. Při řízení ředitel úzce spolupracuje se zřizovatelem školy, který garantuje zejména její materiální a finanční rozvoj.

Pedagogický sbor ZŠ je stabilní, tvoří ho 68 učitelů, z nichž sedm nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, většina z nich si kvalifikaci doplňuje příslušným studiem. Ve škole dále působí 15 asistentů pedagoga s odbornou kvalifikací. V pedagogickém sboru došlo k navýšení počtu odborně kvalifikovaných pedagogů.

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) tvoří šest pracovníků, kteří jsou s výjimkou jedné z výchovných poradkyň pro svou činnost odborně kvalifikovaní. Tým byl nově rozšířen o pozici sociálního pedagoga. Jeho činnost se příznivě projevuje v podpoře začleňování žáků a rozvoji jejich praktických dovedností využitelných v reálném životě. Na plný úvazek se podařilo zajistit působnost školní psycholožky. Od minulé inspekční činnosti přetrvávají některé nedostatky zejména ve vedení dokumentace, které jsou potenciálně ovlivněny kumulací více činností u jednoho specialisty (např. zástupce ředitele, výchovný poradce a vedoucí školního poradenského pracoviště v jedné osobě) nebo vykonáváním funkce jednoho specialisty pro celou školu (např. školní metodik prevence). Příležitost ke zvýšení efektivity poradenství a kontroly jeho jednotlivých oblastí má škola v účelnějším rozdělení působnosti pracovníků ŠPP v rámci prvního a druhého stupně či v užším vymezení kompetencí na kariérové poradenství, péči o žáky se SVP a na prevenci rizikového chování.

Daší vzdělávání pedagogických pracovníků i nadále probíhá v dostatečném rozsahu, většinou vychází z potřeb školy. Zaměřuje se nejen na doplňování odborné kvalifikace, nově je zacíleno na využívání inovativních metod a forem práce, což se postupně začíná odrážet v průběhu vzdělávání. Metodické orgány jsou zřízeny, jejich činnost se zintenzivnila i zkvalitnila, byl vytvořen prostor pro vzájemné hospitace a intenzivnější spolupráci pedagogického sboru.

Materiální a prostorové podmínky umožňují naplňování ŠVP. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2022 byla vybudována odborná učebna pro výuku přírodopisu. Škola disponuje dostatečným množstvím kvalitních pomůcek pro vzdělávání. V souvislosti s probíhající rozsáhlou přístavbou ZŠ byla v době inspekční činnosti účelně realizována značná organizační a bezpečnostní opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle byly stanoveny v souladu se ŠVP, směřovaly zejména k upevnování znalostí a dovedností, méně již byly rozvíjeny postoje žáků. Společnými vlastnostmi hospitovaných vyučovacích hodin byly většinou příjemná, klidná atmosféra a jejich pracovní charakter. Komunikace pedagogů s žáky byla partnerská, objevila se jejich motivační a pozitivní podpora v učení.

Hodiny se vyznačovaly pečlivou přípravou a většinou dobrou efektivitou zvolených metod. Stále přetrvává frontální forma výuky, která ale byla obohacena i činnostním učením. Vzájemně efektivně spolupracovat ve dvojicích nebo podle zadaných kritérií ve skupinách se více dařilo ve vzdělávání žáků prvního stupně. Ve srovnání s druhým stupněm také častěji docházelo k vypovídajícímu sebehodnocení žáků o vlastním pokroku v učení, ve třetině případů i podle předem známých kritérií.

Jen částečně byly využity příležitosti k rozvoji kritického myšlení prostřednictvím práce žáků s daty a s více zdroji informací. Ojedinelé bylo využívání mezipředmětových vztahů k účinnějšímu propojení souvislostí učiva z různých oborů. Cílené uplatňování diferenciac pro podporu nadání či hlubšího zájmu některých žáků o dané téma dalším rozšiřujícím učebním materiálem nebo vyšší náročností zadání v průběhu vyučovacích hodin nebylo běžné a je námětem pro další zkvalitňování vzdělávání. Digitální technika byla účelně využívána učiteli v polovině sledovaných hodin, žáci měli oproti předchozí inspekční činnosti již větší možnost zapojit se do těchto aktivit.

Vzdělávací potřeby žáků byly během procesu učení většinou vhodně zohledňovány individuálním přístupem pedagogů, zpětnou vazbou a motivací. V některých případech chyběla podpora výuky větší názorností, využíváním dalších pomůcek nebo nebyla zřetelná diferenciac obsahu učiva žáků se ŠVP. Vzdělávání těchto žáků probíhalo vždy v žákovských kolektivech. Dopomoc asistentek pedagoga byla převážně zaměřená individuálně a jejich podpora vedla k žádoucímu posilování samostatnosti žáků. V případě potřeby se účinně věnovaly i dalším žákům.

Výuku doplňují také vhodně zvolené školní projekty a akce zaměřené na posilování funkčních gramotností, klíčových kompetencí, pozitivního ovlivňování životních postojů a hodnot. Žákovské výstupy projektů byly viditelně prezentovány přímo ve třídách nebo na chodbách školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání většiny žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy ŠVP, škola je posuzuje prostřednictvím vnitřních i vnějších evaluačních nástrojů. Od předchozího inspekčního hodnocení se výsledky žáků zlepšily. Ve školním roce 2022/2023 prospělo s vyznamenáním 75,1 % žáků, pouze dva žáci neprospěli. Výsledky vzdělávání ověřené vnitřní evaluací jsou v souladu s výsledky externího testování, v němž žáci byli většinou nadprůměrně úspěšní.

Škola se v současné době intenzivně zabývá úspěšností přechodu žáků z prvního na druhý stupeň školy. Pod vedením školní psycholožky a sociální pedagožky realizuje pro žáky pátého a šestého ročníku program *Mozaika dovedností* zaměřený na efektivní styly učení, eliminaci stresu či posílení paměti. Ve školním roce 2023/2024 se většině těchto žáků prospěch výrazně nezhoršil, přibližně pětina žáků se dokonce zlepšil. Ředitel výsledky systematicky analyzuje, v případě potřeby pedagogický sbor přijímá opatření pro zlepšení

prospěchu, vedení školy jejich účinnost pravidelně vyhodnocuje. Rovněž výsledky žáků se SVP jsou pravidelně sledovány, školní neúspěšností je ohroženo méně než 10 % těchto žáků, což je výrazný pozitivní posun od předchozí inspekční činnosti.

Členy ŠPP je sice sledována realizace a uplatňování podpůrných opatření stanovených školskými poradenskými zařízeními, ale dosud není přesně delegována odpovědnost za kontrolu jejich poskytování a analýzu jejich dopadů. Např. vyhodnocování účinnosti bylo v některých případech zpracováno formálně, nebylo zřetelné, v čem jsou nastavená opatření pro žáky funkční a jakým způsobem se bude dále na základě jejich vyhodnocení pokračovat ve vzdělávání. Rovněž zpracovaný obsah minimální doporučené úrovně pro úpravu očekávaných výstupů u dvou žáků je nesystematický, vychází pouze z odkazu na příslušný rámcový vzdělávací program uvedený v ŠVP. S ohledem na optimální zajištění individuálních potřeb těchto žáků, návaznost a zřetelnou diferenciaci poskytovaného vzdělávání chybí podrobnější rozpracování jejich obsahu ve vzdělávacích oborech pro jednotlivé ročníky. Stále přetrvávají formální nedostatky v udělení informovaného souhlasu zákonnými zástupci s poskytováním podpůrných opatření v dokumentaci žáků se SVP. Příležitostí ke zlepšení je zjednodušení a zpřehlednění nastaveného systému vedení evidence žáků tak, aby u každého jedince byly uceleně uvedeny veškeré informace týkající se jeho vzdělávacích potřeb.

Od předchozího inspekčního hodnocení se zlepšila vypovídající úroveň záznamů o činnosti výchovných poradců. Práce speciální pedagožky a její osobní přístup v rámci pravidelného individuálního vzdělávání žáků účinně napomáhá v reedukaci jejich SVP, postupující pokroky je motivují k dalšímu učení. Zlepšilo se metodické vedení asistentů pedagoga, jejich činnost respektovala aktuální potřeby žáků a byla zřejmá příprava s učiteli na společnou pedagogickou spolupráci ve třídě. V počátcích je vznikající podpora nejmladších nadanějších žáků, kteří přicházejí z předškolního vzdělávání např. s dovedností plynulého čtení. Žákům cizincům je poskytována dopomoc pro zvládnutí českého jazyka, většinou však nekvalifikovanými pedagogy bez dostatečného didaktického vzdělání.

Škola vytváří žákům vhodné podmínky pro aktivní zapojení do soutěží s ohledem na jejich individuální předpoklady, dosahované výsledky pravidelně oceňuje. Ve sportovní oblasti soutěžící dosáhli úspěchů i na celorepublikové úrovni. Vedení školy podporuje nadání žáků i pořádáním řady mimoškolních netradičních aktivit jako jsou výlety za poznáním do muzeí, pořádáním workshopů či pomoci s tvorbou vlastních knih. I nadále jsou jazykové kompetence podporovány výjezdy do škol v Anglii, Německu či Švédsku. Dlouhodobá úspěšná prezentace na veřejnosti je zajištěna kvalitními vystoupeními pěveckého sboru i školní kapely při společenském životě města. Žákovský parlament byl posílen o zástupce prvního stupně a významně se podílí na realizaci akcí podporujících propojení třídních kolektivů napříč celou školou či aktivit stmelujících pedagogy, žáky, zákonné zástupce i veřejnost. Pro rodiče jsou pořádány besedy s psychologkou *Čaj o šesté*, dny otevřených dveří s komentovanými prohlídkami, tematicky zaměřené projektové dny či sobotní oběd v souladu se zásadami zdravého stravování pro zájemce z veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Navýšení počtu tříd.
- Rozšíření školního poradenského pracoviště o sociálního pedagoga.

- Zefektivnění činnosti metodických orgánů, prohloubení vzájemné spolupráce celého pedagogického týmu.
- Snížení počtu žáků ohrožených školním neúspěchem, rozšíření nabídky aktivit usnadňujících přechod z prvního na druhý stupeň školy.
- Odstranění většiny nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti, přetrvávání chybějící diferenciaci obsahu vzdělávání zejména vzhledem k nadaným žákům.

Silné stránky

Základní škola

- Systematické vyhodnocování výsledků vzdělávání a přijímaných opatření směřujících k jejich zlepšení. (5.1)
- Vhodné vytváření podmínek pro aktivní zapojení žáků do soutěží s ohledem na jejich individuální předpoklady, ocenění dosahovaných úspěchů především ve sportovní oblasti. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Nepropracovaný kontrolní systém školního poradenského pracoviště s negativním dopadem do průběhu výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami projevující se nízkou diferenciací obsahu vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Prohloubit diferenciaci obsahu vzdělávání s ohledem na maximální potenciál jednotlivých žáků.
- Zaměřit se na využívání hodnotících aktivit s ohledem na vlastní učení žáků.
- Rozšířit tým školního poradenského pracoviště, zefektivnit jeho činnost.
- Pokračovat v nastoleném trendu zavádění prvků činnostního učení a aktivit podporujících kritické myšlení do výuky.
- Zvýšit účinnost výuky českého jazyka jako druhého cizího jazyka, zajistit jeho výuku odborně kvalifikovaným pedagogem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitele, stav k termínu inspekční činnosti
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, účinný k termínu inspekční činnosti
3. Školní řád základní školy, účinný k termínu inspekční činnosti
4. Záznamy z pedagogické rady a metodických orgánů za školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Dokumentace školního poradenského pracoviště za školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
6. Školní matrika základní školy, včetně údajů o prospěchu žáků za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
7. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů, třídní knihy, za školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Evaluační materiály základní školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
10. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2340/22-S
11. Koncepce a plánovaný rozvoj školy 2023–2026
12. Webové stránky školy <http://www.zsnavysluni.cz>
13. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Iva Morávková, školní inspektorka

3. 5. 2024