



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1180/18-A

Název	Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680
Sídlo	Mírového hnutí 1680, 149 00 Praha 4 - Jižní Město
E-mail	ms.mh@volny.cz
IČ	63833344
Identifikátor	600036961
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Lisecová Zimová
Zřizovatel	Městská část Praha 11
Místo inspekční činnosti	Mírového hnutí 1680, 149 00 Praha 4 - Chodov Donovalská 1684, 149 00 Praha 4 – Chodov Donovalská 1862, 149 00 Praha 4 – Chodov
Termín inspekční činnosti	17. 4. 2018 – 20. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Vzdělávání je realizováno na kmenovém pracovišti (ul. Mírového hnutí 1680) a dvou odloučených pracovištích (ul. Donovalská 1684 v budově ZŠ a ul. Donovalská 1862). Nejvyšší povolený počet 240 dětí byl k termínu inspekční činnosti využit na 93 %. Děti jsou umístěny převážně podle věku do 8 tříd. MŠ realizuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Filozofie školy se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dítěte, na podporu jeho tělesného, psychického a sociálního vývoje při zachování věkových a osobnostních možností každého jedince.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) efektivně využívá na pozici vedení MŠ svých dlouholetých řídicích zkušeností. V příspěvkové organizaci jsou jasně vymezeny kompetence všech zaměstnanců školy. Účelný informační systém (pravidelná setkávání vedoucích pracovníků) sjednocuje chod celého subjektu, který má tři pracoviště. Kontrolní činnost ředitelky se zaměřuje na aktuální monitoring průběhu vzdělávání prostřednictvím plánovaných hospitací i každodenních vstupů do tříd. Menší pozornost však věnuje organizaci stolování a analýze průběhu vzdělávání, zejména v oblasti využití efektivních metod a forem práce s dětmi. Tyto nedostatky mají přímý dopad na rozdílnou kvalitu vzdělávání (viz hodnocení průběhu vzdělávání). Účinným nástrojem řízení je pedagogická rada. Ze záznamů vyplývá, že předmětem jednání je problematika související se vzděláváním dětí, projednávání zásadních pedagogických dokumentů a organizačních záležitostí školy.

Z celkového počtu 17 pedagogických pracovníků školy (včetně ředitelky) jich 16 splňuje požadavek odborné kvalifikace. Nekvalifikovaná učitelka v současné době požadovaný obor studuje a má uzavřený pracovní poměr na dobu určitou. Kvalitu didaktické práce podporuje účelně realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), jež koresponduje s prioritami školy i zájmem jednotlivých učitelek (např. literární a předmatematická gramotnost, osobnostně-sociální rozvoj, specifika práce s dvouletými dětmi, inkluze). Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka, která se systematicky účastní vzdělávacích akcí (legislativa, dokumentace v MŠ, ochrana osobních údajů, kvalita vzdělávání apod.).

Ve škole jsou pro činnosti s dětmi vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se ředitelce daří naplňovat. Ve všech třídách je dostatečné množství hraček, pomůcek a didaktického materiálu. Škola vlastní dvě keramické pece a umožňuje tak realizovat oblíbené činnosti dětí s keramickou hlinou. Stoly a židle však svou výškou v některých případech nezohledňují ergonomické požadavky pro zdravé sezení dětí.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a od zřizovatele jsou doplňovány příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování. Z příspěvků zřizovatele byly financovány výdaje nad rámec poskytnutého provozního rozpočtu v návaznosti na potřeby školy (logopedická prevence, kurzy plavání, multikulturní výchova atd.). Ve sledovaném období je MŠ zapojena do Operačního programu pro Výzkum, vývoj a vzdělávání pro financování DVPP i materiálně technického vybavení školy. Dalším zdrojem příjmu je pronájem prostor v objektu školy. Veškeré finanční zdroje MŠ účelně využívá k naplňování ŠVP PV a zlepšování podmínek vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v klidné a empatické atmosféře. Pestrá nabídka her tematicky korespondovala s dalším průběhem vzdělávání a jeho plynulá organizace podporovala vzájemnou provázanost spontánních i řízených aktivit. Děti rozvíjely volné námětové hry a měly k dispozici bohatou nabídku pomůcek a hraček.

Ranní posezení v kruhu měla socializační a komunitní charakter. Děti dostaly prostor pro vyjádření vlastních pocitů, myšlenek a vhodně byly vedeny k dodržování společenských pravidel.

Pohybové aktivity plnily svůj zdravotně preventivní účel. Cvičení mělo správnou strukturu i náročnost vzhledem k věku i schopnostem dětí. Učitelky využívaly hru na piano, rytmizaci s bubínkem či reprodukováný hudební doprovod. V závěrečné části vhodně zařazovaly pohybové hry, které rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a posilovaly upevňování herních pravidel.

Hlavní řízené činnosti probíhaly výhradně frontální organizační formou a měly rozdílnou úroveň. Velmi kvalitní práce s dětmi byla ve třídách, kde učitelky uplatňovaly průběžnou motivaci a prvky situačního učení (pokusy, dramatizace, práce s literaturou), které posilovaly tvůrčí aktivitu dětí, logické myšlení a jejich představivost. Vhodně zvolené činnosti rozvíjely potenciál každého dítěte, jeho zdravé sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Dostatek prostoru byl věnován vyjadřování dětí a řešení problémových situací. Efektivní využívání interaktivního dotykového panelu systematicky podporovalo rozvoj informační gramotnosti dětí. Naopak negativem ve dvou třídách byla nevhodně zvolená nabídka aktivit, která neodpovídala rozvojovým možnostem dětí. V procesu vzdělávání se objevily metodické i organizační nedostatky. Nepřiměřená náročnost úkolu nebo nedostatečná motivace omezovala samostatnost dětí a vzdělávání tak bylo jednotvárné a statické. Závěrečná zpětná vazba nebo sebehodnocení dětí podporující uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů bylo využito jen v ojedinělých případech. Účinnost uplatňovaných metod grafomotorické prevence snižovala nedůslednost některých učitelek při dodržování návyků správného úchopu psacího náčiní i využívání nevhodných pastelů. Mnoha dětem nevyhovuje výška stolů a židlí, jelikož nezabezpečuje jejich stabilní sezení.

Škola dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu. Pitný režim je zajištěn ve všech třídách během celého dne a dětmi byl dostatečně využíván. Organizace stolování však není efektivně nastavena vzhledem k rozvoji samostatnosti dětí. V některých třídách vznikají nepřiměřeně dlouhé režimové prostoje, které děti nemohou efektivněji využít.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pozitivní výsledky vzdělávání úzce souvisí se systematickým vedením pedagogické diagnostiky, která obsahuje záznamy o vývoji každého dítěte. Poznatky z vyhodnocování pokroků dětí a vytyčování dalších vzdělávacích záměrů, jsou zúročeny v navazující pedagogické intervenci. Pro děti s jiným vývojovým požadavkem nebo s odlišným mateřským jazykem vytvářejí učitelky plány pedagogické podpory. Požadované vzdělávací výsledky prokazují děti v oblasti kulturně společenských návyků, při jednoduchých pracovních dovednostech a v dodržování nastavených třídních pravidel. Přiměřeně uplatňují formy komunikace, vzájemně se respektují a při činnostech si pomáhají. Dosahují potřebných hygienických dovedností a návyků. Příprava dětí na povinnou školní docházku probíhá systematicky dle ŠVP PV ve spolupráci se Základní školou Donovalská (dále „ZŠ“).

Výsledky vzdělávání se pozitivně odrážejí v naplňování klíčových kompetencí a v přípravě dětí na přestup do ZŠ.

Bezpečnost dětí škola zajišťuje řadou technických a systematických opatření. Způsob průběžného zamykání jednotlivých úseků školy (hlavní vstupy i třídy) je však organizačně náročný, zejména v době příchodů a odchodů dětí.

Zdravý životní styl je podporován např. pravidelným pobytem dětí venku, předplaveckým výcvikem, školou v přírodě, využíváním dopravního hřiště, cvičením v tělocvičně ZŠ. Ve spolupráci s FTVS škola organizuje míčové sporty pro děti a spolupracuje s organizací Sportující mládež.

Prioritou MŠ je spolupráce se zákonnými zástupci dětí (např. neformální setkávání, pracovní dílny, kulturní a společenské akce), která cíleně zapojuje rodiče do života školy. Rozvoji mezigeneračních vztahů napomáhá kooperace s pražskými domy seniorů, která umožňuje dětem přirozeně poznávat život starší generace a upevňovat hodnoty komunitního života.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo k zlepšení materiálně technického vybavení školy a školní zahrady,
- zvýšení úrovně jednání pedagogické rady,
- nadstandartní aktivity (kroužky) nad rámec ŠVP PV byly přesunuty do odpoledních hodin.

Silné stránky

- Pozitivní klima školy,
- systematické řízení MŠ, která má tři pracoviště,
- průběžné zkvalitňování materiálních podmínek ve prospěch poskytovaného vzdělávání,
- podnětná spolupráce se ZŠ při přípravě dětí na přechod k dalšímu stupni vzdělávání,
- efektivní pedagogická diagnostika obsahující pedagogické záměry pro individualizaci vzdělávání dětí,
- účelné využívání technologie ICT.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně efektivní metody a formy práce při vzdělávání dětí v některých třídách,
- neúčelná organizace stolování,
- nedůslednost učitelek při zajišťování komplexní grafomotorické prevence,
- velikost židlí a stolů v některých případech nezohledňuje rozdílnou výšku dětí a neumožňuje jejich zdravé sezení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat širší spektrum metod a forem vzdělávání ve všech třídách,
- nastavit plynulou organizaci stolování s vyšší podporou samostatnosti dětí,
- používat vhodné psací náčiní a dbát na jeho správný úchop,
- zajistit stoly a židle, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro jejich zdravé sezení,
- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- zaměřit se na komplexní systém zajištění vstupů do školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (vybavení tříd sedacím nábytkem vhodné velikosti) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (komplexní grafomotorická prevence, organizace stolování) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30. 11. 2005, vč. dodatku č. 1 ze dne 20. 12. 2017
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 590774/2011 s účinností od 15. 7. 2011
3. Jmenovací dekret ředitelky č. j. 145/92 ze dne 12. 2. 1992 s účinností od 21. 4. 1992
4. Školní řád mateřské školy č. j. 181/18 účinný od 1. 9. 2017, včetně aktualizace ze dne 18. 4. 2018, platný k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Radostné dětství* č. j. 317/17 s platností od 1. 9. 2017 k termínu inspekční činnosti
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 a R13-01 k 30. 9. 2017
7. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti

11. Rozpis přímé pedagogické práce učitelek – školní rok 2017/2018 platný v termínu inspekční činnosti
12. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2017
15. Výkaz zisku a ztráty 2017
16. Účetní závěrka 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Mgr. Pavlína Matoušková v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Bc. Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Mgr. Tomáš Šimek v. r.

V Praze dne 11. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Lisecová Zimová, ředitelka školy

Mgr. Hana Lisecová Zimová v. r.

V Praze dne 11. 5. 2018