



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-339/22-Z

Název	<b>Mateřská škola Sluníčko Holešov</b>
Sídlo	<b>Havlíčková 1409, 769 01 Holešov</b>
E-mail	<b>slunicko-hol@seznam.cz</b>
IČ	<b>70 993 696</b>
Identifikátor	<b>600 118 118</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lenka Krčová</b>
Zřizovatel	<b>Město Holešov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Havlíčková 1409, 769 01 Holešov</b> <b>Sokolská 70, 769 01 Holešov</b> <b>Tučapy 71, 769 01 Holešov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 3. 2022 – 24. 3. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Sluníčko Holešov (dále škola nebo MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování na třech místech poskytovaného vzdělávání. V hlavní budově

na ulici Havlíčkova se nacházelo 5 běžných a 1 speciální třída, 2 třídy byly na pracovišti v ulici Sokolská (dále Všetuly) a 1 třída v místní části Tučapy.

V době inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 206 dětí, pro 65 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 9 z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. Škola poskytovala vzdělávání také 4 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Stravování ve škole bylo zajišťováno prostřednictvím vlastní školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy aktualizovala koncepci rozvoje školy i vzdělávacích záměrů v návaznosti na průběžné vyhodnocování a aktuální podmínky s cílem kvalitního naplňování Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Pro jeho efektivní realizaci ředitelka školy zajistila velmi dobré personální podmínky včetně podpory profesního rozvoje pedagogických pracovníků především jejich dalším vzděláváním. Předávání informací při jednáních pedagogické rady i neformální konzultace a vzájemná spolupráce pedagogů se pozitivně projevovaly v příznivém klimatu na všech pracovištích, jednotném přístupu k dětem a částečně i v kvalitě vzdělávání. Pravidelnou osobní přítomností ředitelky na všech pracovištích i vzájemnými kontakty všech zaměstnanců byl zajištěn funkční informační systém, který se vně školy uskutečňoval podle jasně stanovených pravidel většinou v přímé komunikaci s partnery. V některých oblastech zejména v plánování vzdělávání v heterogenních třídách se zatím ředitelce nedařilo přijímat účinná opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Neaktualizované informace v ŠVP PV, jejich uspořádání i opakování vedly k nepřehlednosti a nepřesnosti tohoto dokumentu.

Vedení školy se dařilo průběžně zkvalitňovat materiální a prostorové podmínky pro výchovu a vzdělávání, k čemuž byly efektivně využity dostupné zdroje financování. V rámci technického a materiálního rozvoje školy byla ve spolupráci se zřizovatelem realizována účelná rekonstrukce hlavní budovy i s obnovou interiéru a školní zahrady. Dobré a srovnatelné materiální podmínky pro vzdělávání byly v hlavní budově školy a ve Všetulích. Rozdílné podmínky byly patrné v Tučapech, kde bylo vybavení výdejny stravy a dětské šatny již velmi zastaralé a opotřebované. K postupnému naplňování stanovených záměrů napomáhá velmi dobrá vzájemná kooperace všech zaměstnanců a také spolupráce s partnery školy.

Prostorové uspořádání tříd a jejich členění umožňovalo vytvoření dostatečného množství center aktivit pro děti a podporovat jejich rozvoj ve všech vzdělávacích oblastech. Materiální vybavení bylo aktivně a nápaditě využíváno v průběhu vzdělávání, které bylo pravidelně realizováno také ve venkovním prostředí poskytujícím dostatek prostoru pro pohybové, sportovní i relaxační aktivity dětí. Zařízením stálých ložnic na pracovišti v hlavní budově určených jen pro odpočinek dětí docházelo k nevhodnému spojování tříd.

Zavedený systém prevence rizik a zajištění bezpečnosti ve škole je funkční, děti byly průběžně a přiměřenou formou seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích pravidelně poučovány. Přijímaná opatření k eliminaci úrazů byla účinná. Stravování dětí škola zajišťovala v předepsaném rozsahu a kvalitě. Zdravý životní styl byl podporován skladbou jídelníčku s vysokým podílem ovoce a zeleniny.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávání vycházelo z motivačních, dětem obsahově blízkých a srozumitelných témat z uvedených v třídních vzdělávacích programech. V některých třídách tyto plány nestanovovaly konkrétní vzdělávací cíle, nebo byla v malé míře uplatňována diferenciací těchto cílů vzhledem k věku a specifickým potřebám dětí. Aktuálně plánovaná nabídka vzdělávacích činností byla bohatá a pestrá, avšak ne vždy dostatečně diferencována v návaznosti na výsledky vzdělávání a také možnosti dětí různého věku v heterogenních třídách. Využití poznatků získaných z pedagogické diagnostiky při plánování nebylo vždy efektivní.

Ke kvalitě předškolního vzdělávání výrazně přispívala poklidná atmosféra a uplatňovaný pedagogický styl vyznačující se empatickým a vstřícným přístupem pedagogů k dětem. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, měly možnost se dle potřeby vyjádřit, vybírat z nabízených činností a měly příležitosti ke spolupráci. Aktivně využívaly vytvořené motivační herní kouty s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Při řízeném vzdělávání byla využita bohatá nabídka aktivit přiměřených věkové skupině dětí s využitím jejich zájmu a s jasným vzdělávacím záměrem. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Uplatňovaná vzdělávací nabídka cíleně rozvíjela u dětí manipulační a pracovní dovednosti, rozumové a jazykové schopnosti, děti byly vedeny k hledání řešení aktuálního problému. Děti měly možnost pracovat samostatně i vzájemně spolupracovat, byly vedeny k dokončení úkolu a důslednou kontrolou k úklidu hraček a pomůcek. U dětí v povinném vzdělávání pedagogové účelně podporovali prostřednictvím cílených aktivit rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti.

V organizaci řízeného vzdělávání převládala frontální forma, při které nebyla vždy dostatečně uplatňována diferenciací náročnosti činností a projevovaly se dílčí nedostatky v důsledném uplatňování principu individualizace s uplatněním situačního a prožitkového učení. Hromadné přechody na sociální zařízení, čekání na ostatní děti u svačiny i při vzdělávacích činnostech občas vedlo k neefektivnímu využití času. Organizace zájmových vzdělávacích aktivit v době odpočinku dětí nebyla z důvodu časového rozvržení i přecházení dětí do jiných tříd v souladu psychohygienickým požadavkem a v některých případech nebyly zcela respektovány individuální potřeby dětí.

Speciálně pedagogická péče poskytovaná dětem s vadou řeči individuálně v odborné pracovně byla systematická a promyšlená. Logopedická péče i prováděná reedukace narušených komunikačních schopností dětí byla cíleně a kvalitně zaměřená na komplexní rozvoj řeči. Ke zvýšení účinnosti logopedické péče v součinnosti s rodiči sloužil zavedený logopedický deník. V běžných třídách, kde byly vzdělávány děti s potřebou podpůrných opatření, byla přínosná kooperace učitelů s asistentkami pedagoga. Jejich souběžné působení vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dětem, k respektování jejich potřeb a mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Děti byly vedeny k upevnování praktických návyků při sebeobsluze, stravování a hygieně. Výchova ke zdraví byla vhodně začleňována do vzdělávacích aktivit dětí, důraz byl kladen na dostatek spontánního pohybu a na vytváření vhodných stravovacích a společenských návyků. Z chování dětí bylo zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti, možnosti dětí byly přirozeně respektovány. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou, dokázaly dobře komunikovat a vzájemně se poslouchat. Cíleně rozvíjené a podporované sociální dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání si dokázaly samostatně organizovat hru, rozhodovat se a uplatňovat svoji fantazii a kreativitu. Zvládaly se soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich individuálním předpokladům.

Škola sledovala individuální pokroky dětí při vzdělávání, zavedený systém však nebyl jednotný a dosahoval různé úrovně kvality. Sdílený elektronický systém využívaný pro hodnocení výsledků vzdělávání u dětí v povinném vzdělávání přehledně poukazoval na vzdělávací pokroky jednotlivých dětí a dle oblastí vzdělávání předkládal závěry pro další opatření při realizaci vzdělávání. Průběžné sledování individuálních pokroků mladších dětí nebylo vždy dostatečně zpracováno jako podpora pro další plánování a realizaci vzdělávání, neobsahovalo závěry a doporučení pro další práci a nebylo dostatečně využíváno pro efektivní diferencované a individualizované vzdělávání. Souhrmně byly výsledky vzdělávání podrobně a efektivně vyhodnocovány ve všech třídních vzdělávacích programech.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Částečná obměna pedagogického sboru.
- Stavební rozšíření tříd v přízemí a zkvalitnění materiálních podmínek v hlavní budově.

### **Silné stránky**

Týmová spolupráce pedagogů, jejich vzájemná podpora a respekt.

Výborná úroveň podpory všem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Výpovědní hodnotu a kvalitu ŠVP PV snižuje jeho nepřehlednost i neaktualizované a nadbytečné informace.

Nedostatky v plánování v některých třídních programech, kde nejsou stanoveny konkrétní vzdělávací cíle.

Nejednotný systém hodnocení vzdělávacích výsledků u dětí, nedostatečné závěry bez doporučení pro další práci.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Uspořádat obsah ŠVP PV dle zásad pro jeho tvorbu uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Při plánování vzdělávacího procesu v jednotlivých třídách stanovovat konkrétní vzdělávací cíle a provázat vzdělávací nabídku s hodnocením výsledků vzdělávání a doporučením stanoveným u jednotlivých dětí.

Při vzdělávání se zaměřit na vytvoření prostoru pro rozvoj vlastní zodpovědnosti dětí a možnosti jejich spolurozhodování a omezit hromadnou organizaci režimových momentů.

Doplňující aktivity během odpočinku dětí nabízet všem dětem v kmenové třídě na základě jejich individuálního zájmu i aktuální potřeby bez přesunů do jiných tříd a striktního časového vymezení v organizovaných „kroužcích“.

V zájmu odstranění rozdílů v materiálních podmínkách vzdělávání na různých pracovištích obměnit zastaralé materiální vybavení na pracovišti v Tučapech a modernizace vybavení školní zahrady na pracovišti ve Všetulích.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět se sluníčkem“, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
2. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
3. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2021/2022
4. Třídní knihy ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
5. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
7. Zápis z třídních schůzek ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022, k datu inspekce
8. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
9. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
10. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ zpracované pedagogy k datu inspekce
11. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí vzdělávaných v MŠ
12. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2021/2022

13. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2021/2022
14. Knihy úrazů ve školním roce 2021/2022
15. Účetní závěrka za rok 2020, 2021
16. Hlavní kniha účetnictví za rok 2020, 2021
17. Zpráva o hospodaření za rok 2020, 2021

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, .....  
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka .....  
Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka .....  
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice .....

Ve Zlíně, 12. dubna 2022

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Lenka Krčová, ředitelka školy .....

V Holešově, 19. dubna 2022