



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3/18-S

Název	Mateřská škola Katusice, okres Mladá Boleslav
Sídlo	U mateřské školy 124, 294 25 Katusice
E-mail	mskatusice@seznam.cz
IČ	71010815
Identifikátor	600048683
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Vaňková
Zřizovatel	Obec Katusice
Místo inspekční činnosti	U mateřské školy 124, 294 25 Katusice
Termín inspekční činnosti	17. 1. 2018 – 19. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve třech třídách jsou vzdělávány děti rozdělené převážně podle věku. Nejvyšší povolený počet 60 dětí byl k termínu inspekční činnosti využit. Povinnou předškolní docházku aktuálně plní 24 dětí. Od školního roku 2017/2018 se ve škole vzdělávají i děti dvouleté, které v aktuálním školním roce dosáhnou věku tří let.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Pohádky za bludným kořenem“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zabezpečila optimální materiální podmínky pro vzdělávání dětí, v souladu s koncepčními záměry se cíleně zaměřila na kvalitu pedagogického procesu, pravidelně vyhodnocovala stav ve všech vzdělávacích oblastech, v organizaci vzdělávání se však ředitelce nepodařilo přijmout vhodná opatření ke zlepšení. Škola účinně rozšiřuje vzdělávací nabídku o spolupráci s dalšími partnery (Obec Katusice, základní škola, knihovna, domovy důchodců, Eko-zahrada Mladá Boleslav, policie ČR, hasiči aj.) a aktivně se podílí na veřejném životě v obci, zejména vystupováním dětí z tanečního kroužku vedeného učitelkou. Příznivé školní klima je kladně ovlivňováno velmi dobrými vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Všichni zaměstnanci mají možnost podílet se tvořivě na chodu a vývoji školy. Informace o fungování MŠ a výsledcích vzdělávání mohou zákonní zástupci získat osobními kontakty, individuálními rozhovory, účastí na akcích MŠ (tvořivé dílny, výlety za poznáním obce, dětský den, akademie, jezdíme bezpečně aj.) a na webových stránkách.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a čtyři učitelky, všechny s odbornou kvalifikací. Strategie jejich odborného růstu je vhodně nastavena, zohledňuje potřeby školy i zájem jednotlivých pedagogů. Při jednáních pedagogické rady jsou efektivně řešeny organizační záležitosti i otázky spojené s pedagogickým procesem.

Kontrolní a hodnotící činnost ředitelky je málo účinná. Některé režimové momenty ve třídách starších dětí neodpovídají požadavkům na vzdělávání dětí předškolního věku. Každodenně jsou spojovány dvě třídy od doby pobytu venku až do ukončení provozu školy. Počty dětí spojených tříd často překračují její povolené maximální naplnění 24 dětmi. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola vyhověla všem žádostem rodičů ze spádové oblasti, pro jejichž děti je předškolní vzdělávání povinné. Ve všech vydaných rozhodnutích bylo ale nesprávně bez odůvodnění stanoveno ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době. Třídní knihy neobsahovaly vždy údaje o průběhu a poskytovaném vzdělávání. Ředitelka dále nesprávně přerušila provoz MŠ, tj. bez závažných důvodů, které by znemožňovaly poskytování předškolního vzdělávání.

Vybavení tříd je podnětné s dostatkem hraček a didaktických pomůcek rozvíjejících dětskou představivost, hudební, pohybové a výtvarné dovednosti. Dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány s ohledem na vzrůst dětí. Herní prvky a jejich uspořádání na zahradě umožňují dětem realizaci sezónních aktivit, sportovní, herní i relaxační činnosti. V rámci podpory přírodovědné gramotnosti učitelky společně s dětmi pěstují na zahradě bylinky a zeleninu. Materiální podmínky účinně směřují k realizaci ŠVP.

Škola na svou činnost využívá státní rozpočet, který pokrývá přímé náklady na vzdělávání a rozpočet zřizovatele, ze kterého jsou hrazeny veškeré provozní náklady. Zřizovatel také poskytl škole účelově zaměřené finanční prostředky na úpravy a dovybavení školní jídelny

a školní výdejny. Dalšími doplňujícími finančními zdroji jsou sponzorské dary nebo sběr druhotných surovin. Získané finanční prostředky škola zaměřila na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Děti jsou pravidelně a prokazatelně poučovány o pravidlech bezpečného chování. Bezpečnostní rizika v prostorách přístupných dětem jsou průběžně vyhodnocována a zjištěné závady odstraňovány. V době provozu jsou vstupy do MŠ zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Počet úrazů je velmi nízký, jedná se jen o drobná poranění. Tělocvičné nářadí a zahradní prvky jsou účelně kontrolovány, nářadí je provozuschopné.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ředitelka inovovala koncepci školy a ŠVP, který je v souladu s RVP PV. Cíle jsou zaměřené na rozvoj samostatnosti dítěte a na podporu jeho sebevědomí, dále je snahou vytvořit dětem příznivé prostředí pro ekologické cítění a naučit je vnímat krásu přírody na venkově. Z efektivně realizovaného vzdělávacího procesu bylo patrné, že koncepční záměry se daří naplňovat. Učitelky promýšlely a připravovaly vzdělávání v souladu nejen se ŠVP a dobře zpracovanými TVP, ale vzdělávání bylo důsledně vázáno i k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. V důsledku kvalitního plánování rozvíjely všechny okruhy vzdělávacích cílů, jejichž naplňování prolínalo celým dnem.

V průběhu ranních i odpoledních spontánních činností měly děti dostatek podnětů k vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly dětem prostor ke komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení. Jemná motorika byla rozvíjena nabídkou pracovních (stříhání, lepení), výtvarných a konstruktivních činností. Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, pedagogický styl se vyznačoval podporou a vstřícností, postaven byl na partnerském dorozumívání a kladném přijetí. Vzdělávací aktivity založené na přímých zážitcích a manipulaci s pomůckami vhodně obsahovaly prvky činnosti i intelektové. Učitelkám se dařilo střídat různé metody práce a aktivizovat děti zajímavými pomůckami, využívaly kromě frontální organizace především samostatnou práci ale i činnosti v menších skupinách či ve dvojicích. Vedení dětí k matematické a čtenářské gramotnosti zajistilo aktivní spoluúčast dětí na průběhu vzdělávání. K příjemné náladě přispívalo průběžné zařazování aktivit, které správně rozvíjely u dětí pěvecké dovednosti a smysl pro rytmus. Spontánní a řízené aktivity v průběhu vzdělávání vhodně tematicky prolínaly. Učitelky využívaly průběžné pozitivní hodnocení, které posilovalo sebedůvěru dětí, účinné zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí bylo zaznamenáno u nejstarších dětí. Řádná pozornost byla věnována sebeobslužným dovednostem dětí, byly vedeny k samostatnosti při hygieně, oblékání, stolování. Děti mladší tří let učitelky vhodně vzdělávaly prožitkem, nápodobou a hrou.

Pohybové zdravotně preventivní aktivity s využitím sportovních pomůcek plnily svůj účel, odpovídaly fyziologickým potřebám dětí svou náplní i intenzitou a byly vedeny metodicky správně. Cvičení byla účelně motivačně propojena s následujícími řízenými činnostmi. Učitelky dávaly dětem jasné, srozumitelné pokyny, u starších dětí jejich formulacemi také vhodně upevňovaly pravolevou orientaci.

Dostatečně dlouhý pobyt venku poskytující dětem prostor pro relaxaci a volný pohyb i odpolední činnosti navazovaly na integrovaný blok a doplňovaly plánované cíle. Odpolední odpočinek je správně diferencovaný podle potřeb dětí, po relaxaci jsou dětem s nižší potřebou spánku nabízeny jiné klidové aktivity mimo lůžko. K prevenci rizikového chování přispívá ve všech třídách nastavený systém pravidel chování a jednání. Jeho účinnost se projevila v ohleduplném chování dětí vůči sobě. Podpora zdraví a zdravého životního

stylu je upevňována mj. i v rámci školního stravování, kdy škola poskytuje dětem vhodnou stravu během jejich pobytu ve škole (přesnídávku, oběd, svačinu) včetně celodenního pitného režimu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Všestrannost rozvoje dítěte je správně v ŠVP deklarována a školou je cíleně realizována. Z projevů dětí, zjištěných při inspekční činnosti i jejich portfolií je zřejmé, že úroveň dosahovaných výsledků odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP. Děti se bezpečně orientovaly v prostředí školy, kde se chovaly přirozeně, k sobě ohleduplně a se vzájemně nabízenou pomocí. Úroveň znalostí a dovedností lze vysledovat také ze školou prezentovaných výsledků. Jsou zřetelné především ve fotogalerii školy, výtvarných výtvorech vystavených v dětských šatnách i ve třídách a v kronice školy. Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, učitelky získávají informace na základě jejich přirozeného projevu. Vedou pedagogickou diagnostiku, která rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí uvedených ve ŠVP a umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku i celé docházky do MŠ. Informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, využívaly z velké části k cílenému plánování vzdělávací nabídky zaměřenému na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností v dětském vývoji.

Dvouleté děti projevovaly velkou touhu po poznání, experimentovaly, objevovaly, poznávaly všemi smysly, učitelky si správně uvědomovaly specifika související s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte mladšího tří let. Nejstarší prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro přechod do základního vzdělávání. Některé již rozlišovaly písmena tiskací abecedy a zvládaly grafickou podobu svého jména. Prokázaly základní orientaci v primárních číselných, matematických a prostorových pojmech. Měly základní poznatky o změnách v přírodě v návaznosti na probírané téma. Přiměřenou dobu se vydržely soustředit na čtený nebo vyprávěný text, reagovaly na otázky učitelky a bylo zřejmé, že obsahu porozuměly. Většina dětí dobře zacházela s nůžkami, zvládala práci s barvami, lepidlem a tělocvičným náčiním. Děti uplatňovaly přiměřené formy komunikace, dokázaly se vzájemně respektovat, společně řešily problémy a při činnostech si pomáhaly. Učitelky svým chováním a jednáním vytvářely nejen pozitivní klima třídy, ale poskytovaly dětem vzory chování a postoju, které byly vhodné k nápodobě a jejich přejímání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Postupným zkvalitňováním materiálních a personálních (vzhledem k odborné kvalifikaci) podmínek pro vzdělávání dle finančních možností školy se mateřské škole daří naplňovat hlavní záměry a cíle ŠVP.
- ŠVP byl aktualizován v souladu se změnami RVP PV.

Silné stránky

- Vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání, otevřená komunikace dospělých s dětmi příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání.

- Uplatňování vhodného pedagogického stylu, který počítá s aktivní spoluúčastí, iniciativou a samostatným rozhodováním dítěte včetně zavedené sebeobslužné organizace stravování, vede k účelnému dosahování kompetencí.
- Citlivé přizpůsobování denních režimových momentů se střídáním nabídky činností, trénováním návyků a praktických dovedností a ponecháním co největšího prostoru pro volné hry a pohybové aktivity směřuje k efektivnímu vzdělávání dětí mladších tří let.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo účinný kontrolní a hodnoticí systém se projevil nedostatky zejména v organizaci vzdělávání a ve vedení povinné dokumentace.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení účinnosti kontrolního a hodnotícího systému.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2016/2017, 2017/2018
2. Evidence dětí, školní matrika, školní roky 2016/2017, 2017/2018
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
4. Hodnoticí materiály učitelek a ředitelky, školní roky 2016/2017, 2017/2018
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-502/12-S, ze dne 28. března 2012
6. Kniha úrazů založena dne 1. září 2011
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
8. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Katusice, okres Mladá Boleslav na dobu 6 let ze dne 2. května 2012
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 19. srpna 2017
10. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole a opravě tělocvičného nářadí č. 2017/276 ze dne 6. října 2017
11. Školní preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů účinný od 1. září 2017
12. Školní řád účinný od 1. září 2017
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. září 2017
14. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018

15. Účetní závěrka za rok 2016
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. ledna 2018
17. www.mskatusice.estranky.cz
18. Zápis s ředitelkou školy ze dne 19. ledna 2018
19. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
20. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2016/2017, 2017/2018
21. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017, 2017/2018
22. Zřizovací listina Mateřské školy Katusice, okres Mladá Boleslav účinná od 30. září 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 13. února 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Vaňková, ředitelka školy

Vaňková v. r.

V Katusicích 16. února 2018