



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát  
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-183/24-L  
Sp. zn. ČŠIL-S-36/24 L

Název	<b>Dětský domov, Česká Lípa, Mariánská 570, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Mariánská 570, 470 01 Česká Lípa</b>
E-mail	<b>dd.ceskalipa@gmail.com</b>
IČO	<b>49 864 360</b>
Identifikátor	<b>600 028 828</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ilona Hellerová</b>
Zřizovatel	<b>Liberecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mariánská 570, Česká Lípa</b>
Inspekční činnost na místě	<b>20. 2. 2024 – 22. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání dětským domovem a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova (dále ŠVP), jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

## Charakteristika

Dětský domov, Česká Lípa, Mariánská 570, příspěvková organizace (dále „zařízení“ nebo „DD“), vykonává činnost dětského domova a školní jídelny.

Zařízení s nejvyšším povoleným počtem 24 lůžek eviduje k termínu inspekční činnosti 16 dětí ve dvou rodinných skupinách (z toho dvě děti předškolního věku navštěvující mateřskou školu, 12 dětí plnicích povinnou školní docházku a dvě děti studující střední školu). Z celkového počtu bylo evidováno osm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zařízení (dále „ředitelka“) působí ve vedoucí pozici DD od roku 2012. Koncepci rozvoje zařízení nastavila zejména na naplňování standardů rozvoje osobnosti dítěte a postupnou přirozenou obnovu vybavení DD, kterou postupně realizuje. Ředitelkou zpracovaná dokumentace je efektivně propojena s každodenními činnostmi zaměstnanců i dětí v zařízení. Demokratický styl řízení klade důraz na rozvíjení vzájemné důvěry a spolupráce všech pedagogů a zaměstnanců. V zařízení je dostatečně nastavený funkční systém kontrol jednotlivých úseků a hospitací výchovně vzdělávacích činností prostřednictvím ředitelky, která poskytuje všem pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu o úrovni a účelnosti jejich práce. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti zařízení, ve které jsou zastoupeny především ženy, zatím se nedaří rovnoměrně zastoupit mužský vzor. Nastavené mechanismy řízení jako celku i pro výchovně vzdělávací činnost jsou účinné a vhodně vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi.

Od předchozí inspekční činnosti stále nedošlo k zavedení elektronického evidenčního systému, který by funkčně sloužil ke vzájemnému zprostředkování všech dokumentů zařízení a informací o dětech. Na pravidelných poradách pedagogických pracovníků jsou probírány organizační záležitosti, ale také vzdělávací výsledky dětí ve školách. Osobní spisy dětí jsou vedeny přehledně a pečlivě.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, vychází z potřeb domova i jejich individuálních zájmů. V současnosti žádný ze zaměstnanců domova zatím neprošel psychoterapeutickým či sebezkušenostním výcvikem. Zařízení nedisponuje interní psychologickou nebo etopedickou intervencí. O děti se zdravotními, popř. psychiatrickými obtížemi je pečováno ve spolupráci s externími odborníky a zdravotnickými institucemi.

Rodinné skupiny jsou společné pro chlapce a dívky, věkovým složením jsou různorodé, což odpovídá skladbě běžných rodin. Díky tomu je v zařízení vytvářeno přirozené prostředí pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. V každé skupině je zřízena kuchyně s jídelním koutem, kde děti hospodaří, spolupodílejí se na společném vaření a stolování. Pokoje dětí jsou vhodně přizpůsobeny k přípravě na vyučování. Venkovní areál je dostatečně upraven, smysluplně slouží k relaxačním a sportovním účelům.

Vstřícný, profesionální a respektující způsob jednání a komunikace pedagogů s dětmi se podílí na jejich spokojenosti v zařízení. Školské zařízení smysluplně zajišťuje přístup pedagogů k supervizi vykonávané nezávislým supervizorem, čímž jim dostatečně nabízí možnost vnímat a reflektovat vlastní práci nebo vzájemné vztahy či nacházet nová řešení problematických situací, které při činnostech s dětmi vznikají.

Vnitřní dokumenty zařízení jasně formulují problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a preventivní program velmi dobře reflektuje specifika zařízení. Děti jsou se

zásadami dodržování bezpečnosti a prevence rizikového chování prokazatelně pravidelně seznamovány.

Umístěným dětem v DD zajišťuje celodenní stravování vlastní školní jídelna, v době jejich pobytu ve škole zajišťuje stravovací služby příslušná škola. Při sestavování jídelních lístků používá nastavený trend pestré a nutričně vyvážené stravy v souladu se zásadami zdravé výživy. V rámci přípravy na samostatný život si vychovatelé s dětmi pravidelně o víkendech připravují stravu sami.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Zařízení zajišťuje přijetí dítěte v těsné spolupráci se všemi zainteresovanými stranami. Sourozenci jsou obvykle zařazeni do stejných rodinných skupin. S ohledem na věk a mentální schopnosti jsou děti při příchodu do DD, ale i v průběhu pobytu v zařízení prokazatelně seznámeny se svými právy a povinnostmi, což děti potvrdily během rozhovorů. Každému dítěti je přidělen klíčový pracovník, který s dítětem většinou již v průběhu adaptačního období pracuje na stanovení cílů individuálního plánu rozvoje osobnosti (dále „PROD“) v souladu s aktuálními potřebami dítěte. Aktivita vhodně vycházely z týdenního programu výchovně vzdělávací činnosti, který navazoval na PROD. Vyhodnocení PROD probíhá čtyřikrát za rok, vychází z reedukačních záznamů, děti se k němu mohou vyjadřovat. Pravidelné vyhodnocování umožňuje vhodně reagovat na změny.

Během hospitovaných aktivit byl patrný vysoký stupeň individualizovaného přístupu vychovatelů k jednotlivým dětem v souladu s jejich specifickými potřebami. Byly sledovány odpolední aktivity ve všech rodinných skupinách, ve kterých byly děti různého věku a pohlaví. Toto uspořádání umožňovalo dětem získávat zkušenosti s vrstevníky různého věku a učit se rozvíjet komunikační dovednosti a sociální interakci. Děti byly vedeny k upevnování návyku pravidelné domácí školní přípravy, úklidu ložnic i společných prostor, k sebeobsluze, k domácím pracovním činnostem i návykům účelného využívání volného času. Převažovaly dovednostní a praktické metody, dařila se vzájemná komunikace, byly rozvíjeny sociální kompetence dětí. Dostatek času byl ponechán i na relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci, zájmovým činnostem a sportovnímu vyžití. V prostředí panovala příjemná atmosféra a bylo zřejmé, že mezi pedagogy a dětmi existuje pozitivní vztah. Ve všech činnostech bylo patrné propojení s reálným životem. Děti byly vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti, ale v případě potřeby dostávaly podporu a motivaci od vychovatelů.

Pedagogičtí pracovníci v průběhu hospitací poskytovali promyšlenou individuální podporu jednotlivým dětem a přizpůsobovali společnou i individuální činnost jejich konkrétním schopnostem a možnostem. Nabídka aktivit v jednotlivých skupinách byla pestrá, děti se k ní vyjadřovaly pozitivně, o víkendech pořádají např. výlety do přírody nebo za kulturním dním.

Kapesné je dětem vypláceno v maximální možné výši v souladu s příslušnými právními předpisy. Děti zároveň získávají osobní dary a peněžité příspěvky k narozeninám nebo k dalším obvyklým příležitostem. Při rozhovorech se chovaly bezprostředně, vyjadřovaly se sebevědomě, přiměřeně věku a bylo patrné, že se v zařízení cítí bezpečně. Uváděly, že mají mezi zaměstnanci blízkou osobu, které se mohou svěřit, že jejich případné podněty jsou řešeny. Oslovené děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že jsou v zařízení spokojené a svůj pobyt zde hodnotily pozitivně.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Neformální hodnocení výsledků dětí probíhá většinou večer s vychovatelem, kdy je dětem také poskytnut prostor k vyjádření. Opatření ve výchově jsou dětem srozumitelná, vychovatelé je s nimi projednávají. Individuální příčiny dílčích či průběžných neúspěchů či selhání dítěte jsou analyzovány, pedagogové informace pečlivě vyhodnocují.

Záměrem školního vzdělávacího programu DD je příprava dětí na samostatný život s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí po odchodu ze zařízení. Vzdělávací a výchovné strategie smysluplně cílí na vybudování životní pohody dětí, vytvoření pracovních návyků a úspěšného dokončeného vzdělání jako předpoklad dalšího plnohodnotného života.

Výsledky výchovy a vzdělávání jsou průběžně monitorovány a projednávány. Školní neúspěšnost řeší vychovatelé pravidelnou komunikací s třídními učiteli, dětský domov zajišťuje doučování dětí nebo vyhledává odbornou pomoc školských poradenských zařízení. Dětem s komunikačními a řečovými problémy je dostatečně poskytována efektivní individuální péče v součinnosti s externím logopedem.

Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že aktuálně nastavený systém děti akceptují, rozumí mu a mohou se k němu vyjádřit. Děti jsou obeznámeny, že se mohou obracet se žádostmi, stížnostmi a návrhy na vedení zařízení i na jejich pedagogické pracovníky, vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření. Útěky dětí ze zařízení jsou téměř nulové.

Spolupráce sociální pracovníce s orgánem sociálně právní ochrany dětí a kurátory je funkční. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že ve spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dětí se zařízení daří umisťovat děti zpět do rodin či náhradní rodinné péče.

Vzdělávání dětí vhodně doplňují např. výlety, prázdninové pobyty, společenské, kulturní a sportovní akce, besedy a další všestranně zaměřené aktivity s cílem podpory jejich občanských kompetencí. Docházením do kroužků pořádaných externími subjekty, jsou děti v dostatečném kontaktu se svými vrstevníky.

DD má smysluplně zpracovaný preventivní program rizikového chování, který klade důraz na podporu smysluplného využití volného času, zdravého životního stylu a prevenci rizikového chování.

Odcházejícím dětem účelně zařízení pomáhá při zajišťování vhodného bydlení a pracovního uplatnění, dále je vhodně podporuje při odchodu z DD věcnými dary i jednorázovým finančním příspěvkem. Před samotným odchodem z DD jsou pak děti či mladí dospělí systematicky připravováni na samostatný život dostatečnou dobu. Zařízení vhodně disponuje startovacím bytem, čímž podporuje starší děti v samostatnosti. Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím webových stránek školy, v případě zájmu také e-mailem nebo při návštěvách dětí či individuálních konzultacích.

Vedení zařízení získává další finanční prostředky i mimo rozpočtové zdroje, a to především z již navázaných vztahů s ekonomickými subjekty, které přispívají ke zkvalitnění nabídky zájmových činností dětí. Příkladná je spolupráce s různými nadacemi, potravinovou bankou a dalšími neziskovými a veřejnými organizacemi.

## Závěry

### Vývoj školského zařízení

- Průběžné zlepšování materiálních podmínek zařízení má pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti.
- Zařízení pokračuje ve vstřícné a obohacující spolupráci s partnery (Potravinovou bankou, Dejme dětem šanci, Dejme šanci dětem apod.).
- Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně personálu v zařízení.

### Silné stránky

- Dodržování nastavených pravidel vychovatelkami při práci s dětmi a jejich vstřícná komunikace s nimi podporuje pozitivní vzájemné vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání. (1.3)
- Aktivní vyhledávání mimorozpočtových zdrojů umožňuje dětskému domovu realizaci pestré škály volnočasových aktivit zařízení. (1.5)
- Zařízení se daří úspěšně umísťovat děti zpět k rodičům nebo do náhradní pěstounské péče, dobře spolupracuje s biologickými rodinami. (1.5)
- Dětský domov s promyšleně uspořádanými, esteticky a vkusně upravenými prostory rodinných skupin, který vytváří příjemnou atmosféru jako v běžné rodině. (2.4)
- Zařízení se daří vytvářet příjemnou a téměř rodinnou atmosféru, komunikace zaměstnanců s dětmi je vstřícná a respektuje jejich vztahové a emoční potřeby, dětský domov také dlouhodobě vykazuje téměř nulovou útekovost dětí. (3.2)
- Dětský domov podporuje smysluplné trávení volného času dětí realizací řady aktivit a kroužků mimo zařízení, dlouhodobě poskytuje dětem podporu při přípravě do školy formou externího doučování. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Zařízení nevyužívá žádný softwarový program ani vnitřní informační elektronický systém pro tento typ zařízení (denní záznamy, zpracování programů rozvoje, výchovných opatření, předávání informací o dětech), vše je vedeno pouze v listinné podobě. (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Začít aplikovat vnitřní informační elektronický systém, který ulehčí a zrychlí práci všech pracovníků zařízení.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto**

**nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, č. j.: ZL-7/17-Š
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. srpna 2018 ze dne 1. 8. 2018
3. Výpis z rejstříku škol na školských zařízeních ze dne 20. 2. 2024
4. Vnitřní řád dětského domova platný od 1. června 2022
5. Školní vzdělávací program DD s platností a účinností ze dne 1. 9. 2023
6. Výroční zpráva o činnosti DD za školní rok 2022-2023
7. Konceptce rozvoje Dětského domova Česká Lípa ze dne 1. 8. 2018
8. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2023/2024
9. Minimální preventivní program školského zařízení a jeho zhodnocení za první pololetí na školní rok 2023-2024
10. Týdenní programy činnosti Dětského domova Frýdlant, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Zápisy z provozních a pedagogických porad, školní rok 2023/2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
13. Plán hospitací a kontrol za rok 2023, 2024 ze dne 1. 7. 2022
14. Evidenční rozdělení dětí do rodinných skupin vedené k termínu inspekční činnosti
15. Seznam dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
16. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
17. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení, vedená k termínu inspekční činnosti
18. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
19. Kniha úředních návštěv vedená k termínu inspekční činnosti
20. Knihy denní evidence, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
21. Seznam dětí umístěných v Dětském domově Česká Lípa ze dne 20. 2. 2024
22. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců k termínu inspekční činnosti
23. Doklady pro kontrolu školního stravování
24. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
25. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek za rok 2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

4. března 2024