



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-290/18-H

Název	Mateřská škola, Bystřice
Sídlo	Bystřice 23, 507 23 Libáň
E-mail	ms.bystrice@seznam.cz
IČ	75 019 728
Identifikátor	600 091 996
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iva Malá
Zřizovatel	obec Bystřice
Místo inspekční činnosti	Bystřice 23, 507 23 Libáň
Termín inspekční činnosti	23. – 25. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Bystřice vykonává činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) a školní jídelny. Škola je jednotřídní, celodenní provoz je zajištěn od 6:30 do 15:45 hodin. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 28 dětí. Z celkového počtu bylo 10 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky, a jedno dítě mladší tří let. Ve škole se vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Základní informace o škole jsou dostupné na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Má dlouholeté zkušenosti, kterých využívá při řízení školy. Koncepční záměry školy jsou reálné a jasně formulované v rámci zaměření školy na oblast environmentální výchovy. Ředitelka školy si stanovila přiměřené dlouhodobé cíle a vymezila dílčí změny, zejména v materiální oblasti, potřebné k jejich dosažení. Podařilo se jí ve spolupráci se zřizovatelem uskutečnit řadu změn, které přispěly k obnově materiálně technických podmínek pro předškolní vzdělávání. Práva a povinnosti jednotlivých pracovníků vymezila ředitelka školy ve vnitřních dokumentech školy. Povinná dokumentace školy je po formální a obsahové stránce kvalitně zpracovaná. Ředitelka školy informuje zaměstnance o aktuálním dění a dílčích úkolech především osobním kontaktem. Pravidelně probíhá pedagogická rada, předložené záznamy dokládají, že jsou na ní projednávána opatření a problematika týkající se zkvalitňování vzdělávání dětí.

Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka školy účinným způsobem, ze zápisů je zřejmé, že se zaměřuje na plnění vzdělávacích cílů a efektivitu zvolených metod vzdělávání. Metodicky vede začínající učitelku a podporuje ji při volbě skupinových forem práce založených na praktických metodách, prožitcích dětí a aktivním přístupu ke vzdělávání.

Vzdělávání dětí zajišťuje ředitelka školy, učitelka a asistentka pedagoga, všechny jsou odborně kvalifikované. Účast pedagogických pracovníků na seminářích a kurzech v rámci dalšího vzdělávání směřovalo k prohloubení jejich odborné kvalifikace, dále např. na volbu metod a forem práce v předškolním vzdělávání a práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy se rovněž vzdělávala v oblasti školského managementu. Poznatky získané studiem si vyučující navzájem předávají, získané zkušenosti účelně využívají ve své práci, což zkvalitňuje průběh předškolního vzdělávání.

Prostorové podmínky školy jsou velmi dobré. Vzdělávání probíhá ve dvou prostorných třídách, jedna je upravena jako herna a druhá je určena pro pohybové aktivity dětí a zároveň slouží jako ložnice. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně. V herně je starší, ale funkční nábytek. Děti mají k dispozici dostatek hraček, knih, stavebnic, výtvarného materiálu a didaktických pomůcek. Ty jsou volně dostupné, čímž jsou vytvářeny velmi dobré předpoklady pro všestranný rozvoj dětí. Uspořádání herních koutků umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti. Podpora počítačové gramotnosti dětí je zabezpečena prostřednictvím školního počítače s vhodnými softwarovými programy. Pro rozvoj pohybových aktivit dětí slouží drobné náčiní umístěné v učebně a ve třídě, která je využívána jako tělocvična. Na budovu školy navazuje školní zahrada, která poskytuje dětem dostatek příležitostí k přirozenému pohybu a sportovním aktivitám. Děti jsou průběžně před započatím každé činnosti seznamovány se základními pravidly bezpečného chování. Využitím finančních prostředků získaných od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání a od sponzorů dochází k postupnému obnovování a modernizování materiálního vybavení školy a tím jsou stále zkvalitňovány podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí.

Spolupráce MŠ s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na akcích školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky při plánování tematických celků v třídním vzdělávacím programu vycházejí z integrovaných bloků vymezených v ŠVP. Zaměření vzdělávací nabídky bylo motivačně provázané s tematicky zaměřenými celky a promítalo se do spontánních a řízených aktivit v rámci celého dne. Dílčí cíle a výstupy byly stanoveny pro všechny oblasti, ale chyběla v nich diferenciaci, která by více zohledňovala individuální možnosti jednotlivých dětí. Vzdělávací obsah je v ŠVP aktuálně rozšířen o doplňkové aktivity zaměřené na předplavecký a lyžařský výcvik.

V průběhu spontánních aktivit se učitelky jednotlivým dětem věnovaly a poskytovaly jim přiměřené herní podněty. Nabízely nejen výtvarné a pracovní činnosti, ale i pohybové a relaxační aktivity. Pohybovou zdatnost dětí učitelky dále účinně podporovaly i při pravidelně organizovaných ranních cvičeních. Hrubá i jemná motorika byla u dětí rozvíjena v dostatečné míře a vhodnými způsoby.

Při řízených činnostech učitelky kombinovaly práci se všemi dětmi najednou s prací v menších skupinách. Vzdělávací nabídka byla pro děti pestrá, podnětná a zajímavá. Učitelky vhodně uplatňovaly prvky prožitkového učení, zaměřovaly se na rozvíjení znalostí o přírodě a počasí, procvičování znalostí barev, číselné řady první desítky. Při všech činnostech učitelky pozitivně děti motivovaly a citlivě posilovaly jejich sebedůvěru. Poskytovaly jim dostatečný prostor pro sebeuplatnění a rozvíjely u nich schopnost kreativního způsobu myšlení. Děti velmi dobře a bez zábran komunikovaly, souvisle a gramaticky správně se vyjadřovaly. Učitelky pravidelně zařazovaly jazykové chvílky zaměřené na artikulační cvičení a rozkládání slov na slabiky. Nejstarší děti velmi dobře reagovaly na problémové otázky, dokázaly postřehnout některé příčinné souvislosti přírodních jevů a počasí. Učily se spoluvytvářet ve svém okolí zdravé a bezpečné životní prostředí, získávaly povědomí o důležitosti dodržování pravidel orientovaných na zdravý životní styl. Dle zápisů v třídní knize je zřejmé, že učitelky pravidelně zařazují turistické vycházky do okolí se záměrem poznávat přírodní prostředí.

Učitelky dbají na dodržování domluvených pravidel chování a upevňování hygienických, společenských a kulturních návyků. Děti jsou důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, podílejí se na přípravě stolování, jsou u nich vytvářeny správné stravovací návyky, po celý den aktivně využívají volný přístup k nápojům. Jednání vyučujících i asistentky pedagoga se vyznačovalo vzájemnou souhrou, založenou na důvěře dětí a logicky vytvořených pravidlech, což se příznivě projevovalo v samostatnosti dětí.

Režim dne v MŠ byl vhodně sestaven, základní pravidla psychohygieny byla dodržována. Děti byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly, učitelky je hodnotily průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok. Během jednotlivých aktivit děti pozitivně motivovaly a podávaly jim přiměřenou zpětnou vazbu. Starší děti podporovaly v jednoduchém hodnocení ostatních dětí a účinně je vedly k týmové spolupráci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ sledují a posuzují účinnost ŠVP, provádějí hodnocení tematických celků v třídním vzdělávacím programu. Vycházejí z důkladné znalosti individuálních zvláštností

dětí, pravidelně zaznamenávají jejich vzdělávací pokroky. Vedou pedagogické záznamy, které tvoří podklad k dalšímu vzdělávání dětí a k vyvozování závěrů pro další práci, a to včetně individuální péče. Průběžně sledují zvládnutí některých dílčích kompetencí u všech dětí, u starších se zaměřují na vývoj kresby, grafomotoriky a výslovnosti. Z dokumentace školy však již není zřejmé, jak s těmito informacemi učitelky při poskytování individuální péče dále pracují.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Postupně se daří v souladu s koncepcí rozvoje školy zlepšovat materiálně-technické zázemí pro pobyt a vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Vzdělávací nabídka zařazovaná v průběhu spontánních aktivit byla pestrá, organizovaná na základě principu svobodného výběru.
- Všechny pracovnice mezi sebou aktivně spolupracovaly a poskytovaly dětem zázemí se srozumitelnými pravidly, které u dětí podporovaly samostatnost.
- Četné zařazování činnostního a prožitkového učení přispívá ke kvalitnímu průběhu vzdělávání ve všech sledovaných oblastech včetně environmentální výchovy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou důsledně využívány při vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovanou vzdělávací nabídku u řízených činnostech více diferencovat vzhledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Systematicky využívat při přípravě vzdělávací nabídky informace zjištěné pedagogickou diagnostikou.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Bystřice dne 10. 10. 2002 a dodatek č. 1 vydaný dne 3. 5. 2012
2. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 15351/SM/2011-3, s účinností od 1. 9. 2011, dne 30. 8. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Bystřice s účinností od 1. 9. 2011, čj. KŘMŠ 5/2011, ze dne 11. 8. 2011
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě vydané obcí Bystřice, ze dne 30. 8. 2011
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 5. 2018
6. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2017/2018
7. Plán dalšího vzdělávání na období let 2016 - 2020
8. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků v době inspekční činnosti a osvědčení o jejich dalším vzdělávání ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
9. Souhlas s využitím asistenta pedagoga od 1. 2. 2018, ze dne 1. 3. 2018
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
11. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018

12. Rozvrh a rozsah přímé pedagogické činností ve školním roce 2017/2018
13. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, materiální a finančním podmínkách pro školní rok 2017/2018
14. Školní matrika – školní rok 2017/2018
15. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2017/2018
16. Přehled docházky – školní rok 2017/2018
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – školní rok 2017/2018
18. Hodnotící dokumentace školy – školní rok 2016/2017
19. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2017/2018
20. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 13. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iva Malá, ředitelka školy

Malá v. r.

V Bystřici 15. 6. 2018