



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2311/17-S

Název	Mateřská škola Beroun, Tovární 44
Sídlo	Tovární 44, 266 01 Beroun
E-mail	skolka.tovarni@quick.cz
IČ	70974951
Identifikátor	600161421
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Štětková
Zřizovatel	Město Beroun
Místo inspekční činnosti	Tovární 44, 266 01 Beroun
Termín inspekční činnosti	7. 11. 2017 – 9. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Stravovací služby zajišťuje nejen dětem a zaměstnancům MŠ, ale i cizím strávníkům. Umístěna je v sídlištní zástavbě blízko centra města, pro pobyt dětí venku je k dispozici oplocená školní zahrada. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:30 hodin.

Podle údaje zapsaného v rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“) je v MŠ povoleno vzdělávat nejvýše 72 dětí. Z výkazů o mateřské škole je však patrné, že je jich ke vzdělávání přijímáno pouze 70. Počet přijímaných dětí byl snížen podle ustanovením příslušné vyhlášky vzhledem k prostorovým podmínkám a kapacitě hygienického zařízení, změna údaje zapsaného v rejstříku provedena nebyla. V hodnoceném období posledních dvou let byl počet 70 dětí plně využíván. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 35 dětí povinně, z toho 12 z nich mělo povolený odklad školní docházky. Vzdělávání bylo také poskytováno dětem s cizí státní příslušností (aktuálně pět) a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP - k zahájení školního roku dvě). Děti jsou rozděleny do třech tříd, všechny jsou věkově smíšené.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Cesty“ (dále ŠVP), který je v souladu se stanovenými záměry vhodně doplněn projektem k podpoře rozvoje dětí v oblasti environmentální a formování základů zdravého životního stylu „Ekolínek na cestách s panem Vitamínem“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla na vedoucí pozici v organizaci zřizovatelem v roce 2015 potvrzena. Z výsledků inspekce a z rozhovorů s ředitelkou je patrné, že má jasnou a reálnou koncepční vizi k dalšímu rozvoji školy, a že s ohledem na skutečné podmínky subjektu nastavila ve vnitřních dokumentech funkční organizační systém a postupy k jejímu naplňování. Pracovní povinnosti všech zaměstnanců jsou vymezeny v jejich pracovních náplních. Uskutečňování koncepčních záměrů a úkolů stanovených jednotlivým zaměstnancům ředitelka průběžně kontroluje a hodnotí. Část kompetencí v této oblasti delegovala na svou zástupkyni, prostřednictvím dotazníků do hodnocení činnosti školy účinně zapojuje i ostatní zaměstnance a zákonné zástupce dětí. Z předložené dokumentace (výroční zpráva, vyhodnocení dotazníků, záznamy z kontrol a hospitací) je zřejmé, že dílčí podklady ředitelka vyhodnocuje a na základě výsledků inovuje plány, vnitřní dokumenty, popř. stanovuje úkoly nebo opatření ke zlepšení. Veškeré záležitosti týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou. Ze záznamů z jednání je patrné, že pedagogické pracovníce na činnosti školy a jejím hodnocení aktivně participují a sdílejí tak koncepční záměry školy. Zpětná vazba o výsledcích hodnocení a přijímaných opatřeních ve vztahu k naplňování ŠVP a jeho záměrů je poskytována i ostatním zaměstnancům MŠ (projednáno na provozní poradě) nebo zákonným zástupcům (na schůzce, výroční zpráva s vyhodnocením dotazníků je jim volně dostupná v MŠ). Formální nedostatky v dokumentaci školy (školní matrika, třídní knihy, školní řád) byly odstraněny v průběhu inspekce.

ŠVP poskytuje ucelený obraz o MŠ, o jejích záměrech, podmínkách, organizaci, způsobech a formách poskytovaného vzdělávání, včetně dětem se SVP, nadaným nebo mladším tří let. Zákonní zástupci jsou s ním seznámeni na schůzce na začátku školního roku a je jim volně dostupný spolu se školním řádem na nástěnce ve vstupních prostorách MŠ. K zapojení zákonných zástupců do činnosti školy a naplňování stanovených vzdělávacích záměrů ŠVP účinně napomáhá realizace doprovodného projektu (viz výše), do něhož se mohou rodiče aktivně zapojit prostřednictvím „eko-týmu“. Ten organizuje společné akce dětí a rodičů nebo

vyhlašuje dílčí úkoly, které plní děti s rodiči, případně společně v jednotlivých třídách. Zpřístupňování informací o činnosti „eko-týmu“ a výsledků dílčích úkolů ve vstupních prostorách MŠ všem vhodně napomáhá prezentací vzdělávacích záměrů ŠVP a rozšiřování příležitostí pro spolupráci školy a rodiny při jeho naplňování. Účinnou spolupráci k podpoře realizace ŠVP rozvíjí vedení školy i s dalšími partnery, se kterými zajišťuje akce napomáhající k obohacení vzdělávací nabídky MŠ (divadla, exkurze, výlety apod.).

Při přijímání dětí ke vzdělávání postupovala ředitelka v souladu s právními předpisy. Pro školní rok 2017/2018 vyhověla všem žádostem dětí ze spádové oblasti, pro něž je předškolní vzdělávání povinné i dětem, které k začátku školního roku dovršily věku čtyř let a splnily zákonnou podmínku pro přijetí (očkování). Pro děti se ŠVP, přijaté ke vzdělávání v loňském nebo letošním školním roce, vytvořila podmínky podle doporučení školského poradenského zařízení (zajištění asistenta pedagoga nebo doporučených pomůcek, zpracování individuálního plánu – dále IVP). Předložené IVP jsou funkčními dokumenty k podpoře dětí podle doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ). Hodnocením jejich obsahu bylo zjištěno, že obsahují požadované údaje stanovené příslušnou vyhláškou, přestože nejsou formálně zpracovány podle vzoru, který je v její příloze. IVP byly projednány se zákonnými zástupci dětí.

MŠ má vhodné podmínky pro realizaci ŠVP. Pedagogický tým je plně odborně kvalifikovaný. Aktuálně ho tvoří sedm učitelek s celkovým úvazkem 6,0. Jedna se zkráceným pracovním úvazkem (0,5) vykonává současně i funkci asistenta pedagoga, obě tyto pozice zastává v jedné třídě. V souladu s doporučením ŠPZ poskytuje jako asistentka pedagoga podporu dvěma dětem v rozsahu 0,5 úvazku. K udržení odborné úrovně vzdělávání napomáhá vedení školy vytvářením podmínek pro další profesní rozvoj učitelek. Záznamy z pedagogické rady dokládají, že se učitelky na výběru odborných seminářů při plánování dalšího vzdělávání podílejí a získané informace a pedagogické dovednosti si vzájemně předávají. Jedna z nich také aktuálně studuje vysokou školu v oboru předškolní pedagogiky. K rozšíření příležitostí pro odborný růst učitelek v MŠ vhodně přispívá dobře vybavená a plánovitě doplňovaná pedagogická knihovna nebo zlepšení podmínek pro dálkový přístup k informacím (ve všech třídách mají učitelky k dispozici notebooky s připojením k internetu).

Plánovitým a systematickým zlepšováním materiálních podmínek se v MŠ daří vytvářet účelově vybavené a podnětné prostředí pro realizaci ŠVP ve třídách i na školní zahradě. Hlavním zdrojem financování jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozvojových projektů MŠMT. Dalším příjmem je příspěvek na provoz školy z rozpočtu zřizovatele. Ten také účelově přispívá na revize a opravy nebo v roce 2016 na nákup prvků Ekoškoly do zahrady MŠ. Ke zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání účelně využívá škola i prostředky získané z vlastní nebo doplňkové činnosti.

Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci rizikového chování u dětí. Pravidla a úkoly pro realizaci záměrů v této oblasti nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech (školní řád, ŠVP, směrnice). Děti jsou s pravidly bezpečnosti seznamovány průběžně při vzdělávacích činnostech (dokladováno záznamy v třídních knihách). K prevenci rizikového chování přispívají jasně, a dětem přiměřeně, zformulovaná pravidla vzájemného chování a komunikace v MŠ. Důsledným vedením dětí k jejich dodržování a poskytováním vhodných vzorů vlastním vystupováním učitelky účinně napomáhají k naplňování stanovených záměrů v oblasti formování sociálních kompetencí u dětí. Vedení školy průběžně sleduje dodržování pravidel bezpečnosti při vzdělávání i úroveň vztahů mezi dětmi (např. záznamy z hospitací nebo pedagogické rady), zajišťuje

kontroly a revize prostor i jejich zařízení a přijímá účinná opatření k odstranění případných nedostatků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v souladu se ŠVP. Vzdělávací nabídka, rozpracovaná v třídních plánech, byla rozmanitá a převážně zohledňovala specifika věkově smíšené třídy. Stanovené vzdělávací záměry byly naplňovány nejen v didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkou, ale přirozeně v průběhu celého dne (např. při ranním scházení dětí, pohybových aktivitách, režimových činnostech, při pobytu venku). Učitelky dětem plánovitě poskytovaly podněty k různorodým činnostem nebo účelně využívaly vzniklých situací k plnění různých úkolů napomáhajících k upevňování znalostí a dovedností (např. orientace v prostoru, poznatků o přírodě, početních dovedností). Cíleně navozovaly příležitosti pro rozhovory s dětmi a podporovaly jejich samostatný slovní projev, účelně do programu zařazovaly logopedicko-preventivní cvičení. Vzdělávací nabídka během dne byla vhodně tematicky a motivačně provázaná. K navození jednotlivých aktivit, vzbuzení zájmu dětí o ně a udržení jejich pozornosti učitelky účinně využívaly nápadité pomůcky, přínosem byla i klavírní produkce učitelky. Při realizaci vzdělávání byly účelně využívány různé organizační formy (frontální, v menších skupinách, samostatná práce). Děti měly dostatek prostoru pro uplatňování vlastních nápadů, učitelky je podporovaly v hledání dalších řešení. Při zadávání úkolů jim dávaly jasné a srozumitelné pokyny, zohledňovaly jejich individuální potřeby a možnosti. Činnosti vykazovaly znaky prožitkového učení, k umocnění prožitku dětí účinně napomáhalo začlenění taneční improvizace ve spojení s vážnou hudbou. Pohybové činnosti byly účelně do programu včleňovány v průběhu vzdělávacích aktivit ve všech třídách. Prostorové podmínky učeben v patře limitují možnosti zařazování náročnějších pohybových aktivit, proto pro jejich realizaci využívají učitelky pravidelně prostornější místnost v přízemí (doloženo záznamy v třídních knihách). Ta slouží i jako ložnice dětí, je však účelově vybavena např. i pro hudební a pohybové činnosti. Sledované cvičení bylo správně metodicky vedeno a nápaditě motivačně propojeno s tématem aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku. Příležitosti pro spontánní pohyb byly dětem poskytovány i při pobytu venku. Z hospitačních vstupů bylo patrné, že ve všech třídách učitelky důsledně dbají na dodržování pravidel vzájemného chování a komunikace. Děti se v prostředí a v nastaveném režimu bezproblémově orientovaly, což se příznivě projevovalo v celkově pozitivní atmosféře ve třídách. Tato pravidla také účelně napomáhají minimalizovat rizika vznikající v souvislosti s prostorovými podmínkami MŠ (společná šatna a hygienické zařízení pro dvě třídy). Učitelky průběžně sledovaly činnosti dětí. Jejich hodnocení v průběhu vzdělávání bylo převážně konkrétní a motivující, zaznamenáno bylo i vedení dětí k sebehodnocení. Podporovaly děti v samostatnosti, ponechávaly jim prostor k vlastnímu rozhodování, ale současně je vedly i k přijetí odpovědnosti za něj, případně dětem nabízely pomoc.

V době hospitace ve třídě, ve které se vzdělávají děti se ŠVP s podporou asistentky pedagoga, bylo přítomné pouze jedno z nich. Doporučení ŠPZ pro jeho vzdělávání byla naplňována, učitelka a asistentka dobře spolupracovaly. Dítě bylo účinně začleňováno do činností společně s ostatními a aktivně se do nich zapojovalo. Dílčí vzdělávací aktivity s ním asistentka realizovala mimo kmenovou třídu. Pro cílené činnosti k podpoře správného rozvoje řeči (masáž mimických svalů, dechová cvičení apod.) bylo vytvoření klidného prostředí účelné. Nevýhodou však bylo, že k jejich realizaci společně přecházely do pavilonu přes dvůr. Dítě s asistentkou velmi dobře spolupracovalo, bylo patrné, že jí důvěřuje, a pracuje s ní rádo. Ta citlivě reagovala na jeho podněty, ale současně byla důsledná. Průběžným hodnocením mu poskytovala účinnou zpětnou vazbu o tom, v čem udělal pokrok, pochvalou podněcovala jeho sebevědomí a radost z úspěchu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání je v MŠ nastaven funkční systém. Učitelky průběžně sledují úroveň dovedností v jednotlivých oblastech u všech dětí po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ. Záznamové archy účelně doplňují datovanými kresbami nebo pracovními listy dětí (u nejstarších i pracovními sešity), v případě potřeby dalšími poznámkami a postřehy o jejich projevech při vzdělávání. U dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky je součástí portfolia i doporučení ŠPZ k jejich podpoře. Využívání záznamů pro identifikaci vzdělávacích potřeb dětí a přijímání opatření v souvislosti s plánováním vzdělávací nabídky je patrné z třídních vzdělávacích plánů nebo záznamů z pedagogické rady. V případě potřeby je pro děti zpracován plán pedagogické podpory (aktuálně pro dvě děti) nebo jsou přímo doporučeny k vyšetření ve ŠPZ. K termínu inspekce jím byly diagnostikovány SVP u dalších dvou dětí. Ředitelka doložila, že již zahájila kroky potřebné k vytvoření podmínek pro jejich vzdělávání podle doporučení ŠPZ (zajištění asistenta pedagoga, IVP).

Ve všech třídách MŠ je patrná systematická příprava dětí na přechod do základní školy. U nejstarších dětí k vytváření kompetencí požadovaných pro roli budoucího školáka účinně napomáhá rozšiřující vzdělávací nabídka, která se cíleně zaměřuje na postupné formování dílčích dovedností potřebných k jejich získání. K identifikaci vzdělávacích potřeb dětí a následnému poskytování účinné podpory s ohledem na ně příznivě přispívá spolupráce s odborníci ŠPZ. Ta pravidelně navštěvuje MŠ a na základě souhlasu rodičů napomáhá učitelkám diagnostikovat potřeby dětí a volit odpovídající postupy při jejich vzdělávání. Nabízí také přímo v MŠ konzultace pro rodiče nebo doporučuje další odbornou pomoc. MŠ se v rámci svých poradenských služeb dále zaměřuje na oblast podpory rozvoje řeči a grafomotorických dovedností a nabízí zákonným zástupcům další aktivity pro děti. Za úplatu je pro přihlášené děti ve spolupráci s logopedickou asistentkou jednou týdně ve volné třídě MŠ realizován program „Hbité jazýčky“. V každé třídě pak mohou rodiče přihlásit své dítě k účasti na bloku aktivit „Metoda dobrého startu“, které jsou realizovány jednou týdně v každé třídě v odpoledních hodinách bezúplatně pod vedením učitelky.

V MŠ se daří naplňovat strategie v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a prevence rizikového chování u dětí. Ve všech třídách probíhalo vzdělávání v pozitivní přátelské a podporující atmosféře. Děti převážně samostatně dodržovaly nastavená pravidla, dokázaly spolupracovat a bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Účinnost nastaveného systému se projevuje také v nízké úrazovosti dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšilo se materiální vybavení MŠ pro realizaci ŠVP ve vnitřním prostředí i na školní zahradě.
- MŠ se v rámci naplňování koncepčních záměrů v oblasti environmentálního vzdělávání dětí zapojila do programu Ekoškola.
- Zlepšilo se vybavení MŠ výpočetní technikou pro pedagogy.

Silné stránky

- Stabilizovaný a odborně kvalifikovaný kolektiv pedagogů, kteří se plánovitě dále vzdělávají, což se příznivě projevilo v průběhu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je ve zpracování plánů k individuální podpoře dětí podle vzorů, které jsou přílohou příslušné vyhlášky.
- Příležitost ke zlepšení je ve vytvoření zázemí pro individuální práci s dětmi se SVP ve třídách MŠ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivitu bloku „Metoda dobrého startu“ nabízené nejstarším dětem realizovat tak, aby nenarušovaly činnosti uskutečňované podle třídního plánu s dětmi, které nebyly rodiči do programu přihlášeny.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Beroun, Tovární 44 s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 25. 6. 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 21. 12. 2010
2. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekční činnosti
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Beroun, Tovární 44 na základě usnesení Rady města Beroun č. 413/2015 ze dne 1. 7. 2015, vydané Městem Beroun
4. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-256/12-S z inspekce provedené ve dnech 27. a 30. 1. 2012
5. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 (záznamy z hospitací, výroční zpráva 2016/2017, dotazníky pro rodiče a zaměstnance MŠ včetně vyhodnocení)
6. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017, Výkaz S51-01 o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole podle stavu k 31. 5. 2017
7. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP
8. Dlouhodobý plán DVPP a plán DVPP pro školní 2017/2018
9. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2017, čj. PD 119/2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesty“, platnost od 1. 9. 2017, čj. PD 115/2017 včetně třídních vzdělávacích programů
11. Školní matrika (elektronická verze, evidenční listy), školní rok 2016/2017 a 2017/2018
12. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2017/2018 – vzorek, kritéria pro přijímání dětí
13. Dokumentace o vzdělávání dětí se SVP ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 (IVP, záznamy z návštěvy pracovníka SPC v MŠ, záznamy z jednání se zákonnými zástupci dětí)
14. Rozhodnutí Krajského úřadu o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro dítě se SVP od 15. 5. 2017 do 30. 6. 2018 vydané dne 11. 5. 2017, čj. 058730/2017/KUSK a od 4. 9. 2017 do 31. 8. 2018 ze dne 19. 9. 2017, čj. 109005/2017/KUSK
15. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
16. Kniha úrazů, záznamy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
17. Třídní knihy, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
18. Docházka dětí, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2017/2018
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2016/2017 a 2017/2018 – vzorek

21. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu a oprav zjištěných závad provedené dne 6. 10. 2015, 12. 9. 2016 a 13. 9. 2017
22. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
23. Hlavní kniha analyticky za rok 2016, Účtový rozvrh platný v roce 2016
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 13. 1. 2017
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2016 a 2017 včetně všech úprav
26. Webové stránky MŠ

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na (e-podatelnu csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 4. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Štětková, ředitelka školy

Hana Štětková v. r.

V Berouně 13. prosince 2017