



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížová 22, 603 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-2711/23-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-523/23 B

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Vísky, okres Blansko, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>679 33 Vísky 27</b>
E-mail	<b>skola@visky.cz</b>
IČO	<b>62 073 001</b>
Identifikátor	<b>600 106 101</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. et Bc. Antonín Loukota</b>
Zřizovatel	<b>obec Vísky</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vísky 27, Vísky</b>
Inspekční činnost na místě	<b>3. 1. 2024 – 5. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Vísky, okres Blansko, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti bylo poskytováno základní vzdělávání 46 žákům prvního až pátého ročníku ve čtyřech třídách. Žáci čtvrtého a pátého ročníku byli vyučováni společně. Z celkového počtu je vzděláváno osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). ZŠ umožňuje vzdělávání žáků formou individuálního vzdělávání. Touto formou plní povinnou školní docházku osm žáků. Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve dvou odděleních školní družiny pro 45 účastníků. MŠ poskytovala vzdělávání 22 dětem v jedné věkově smíšené třídě, nacházející se v přízemí budovy ZŠ. Z celkového počtu plnilo devět dětí povinné předškolní vzdělávání, z nichž tři měly odklad povinné školní docházky. Z celkového počtu bylo vzděláváno jedno dítě se SVP.

Školní stravování zajišťovala dětem a žákům vlastní školní jídelna. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků přispívá zapojení školy do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Stávající ředitel školy (dále ředitel) byl pověřen zřizovatelem řízením školy do doby vyhlášení konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo. Má jasně formulovanou koncepci rozvoje vycházející z potřeb školy, kterou sdílejí všichni zaměstnanci. V ZŠ i MŠ panuje příznivé pracovní klima, ředitel pečuje o dobré vztahy nejen mezi zaměstnanci, ale i dětmi, žáky a zákonnými zástupci. Podporuje vzájemnou spolupráci a vytváří příznivé pracovní podmínky, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Příjemná a pohodová atmosféra školy se pozitivně odráží na vzájemném jednání dětí, žáků, pedagogů i ostatních zaměstnanců školy. Vzhledem k absenci pozice zástupce ředitele jsou všechny řídicí, kontrolní a organizační kompetence v rukách ředitele, což mělo negativní dopad na efektivitu kontrolní činnosti a kvalitu výuky v ZŠ. Výuka probíhá dle školního vzdělávacího programu, který není ve všech oblastech v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti ředitel odstranil dílčí nedostatky v povinné dokumentaci a aktualizoval vnitřní řád školní družiny. Kompetence týkající se vedení MŠ přesunul na vedoucí učitelku pro MŠ (dále vedoucí učitelka), které se daří vytvářet příznivé pracovní klima, především péčí o vzájemné dobré vztahy a spolupráci všech účastníků v zájmu kvalitního předškolního vzdělávání. Pedagogický sbor je tvořen čtyřmi učitelkami v ZŠ, dvěma vychovatelkami, dvěma učitelkami MŠ, školní asistentkou a dvěma asistentkami pedagoga. Ředitel uskutečňuje hospitační činnost v ZŠ i MŠ dle hospitačního plánu, oproti tomu hospitační činnost vedená vedoucí učitelkou je realizována spíše nahodile, bez stanoveného plánu hospitací, hospitačních záznamů, či doporučení z nich vyplývajících. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není v MŠ, ZŠ ani ve školní družině systematicky plánováno a nevychází ze závěrů hospitační činnosti, spíše ze zájmů pedagogů. Méně je cíleno na potřeby školy, na efektivní metody, formy a strategie výuky, což se negativně projevovalo v průběhu sledovaného vzdělávání. V malém kolektivu zaměstnanců je předávání informací realizováno spíše neformálně, v rámci každodenního setkávání, ne však prostřednictvím pravidelné pedagogické rady, která jako taková v MŠ neprobíhá vůbec. Materiální podmínky vzdělávání jsou průběžně zkvalitňovány. Pro realizaci vzdělávacích činností v MŠ mají děti k dispozici třídu s hernou, která je využívána i jako místnost pro odpočinek dětí. Vše je dětem volně dostupné pro jejich samostatné

využívání. Odpovídající množství kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů vytvářelo optimální podmínky pro rozvoj dětí ve všech oblastech. Sedací nábytek svou různorodou výškou zohledňuje potřeby dětí. Učební pomůcky, hudební nástroje, hry a hračky jsou v dostatečné míře umístěny tak, aby podněcovaly děti k účasti na vzdělávacích aktivitách. Společenské hry, stavebnice i herní zákoutí umožňují rozvoj sociálních a komunikačních dovedností dětí. Některé vybavení ale jeví známky opotřebení a vyžaduje postupnou renovaci. Také třída postrádá dostatečné množství digitálních a interaktivních pomůcek. Pro pobyt dětí venku využívají učitelky vycházky do blízkého okolí nebo také využívají hřiště ve sportovním areálu obce, jelikož MŠ nemá vlastní zahradu s herními prvky. Možné riziko skýtá nezabezpečený, volný vstup do budovy školy během téměř celého provozu školy. Díky zapojení ředitele do projektu se škole postupně daří získávat moderní učební pomůcky, což velkou měrou přispívá ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště zastoupeno metodičkou prevence a výchovnou poradkyní. Pravidelně je prováděna prvotní pedagogická diagnostika žáků s potřebou podpůrných opatření. Dále ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci jsou nastavena pravidla dalšího postupu při vzdělávání dětí a žáků se SVP (individuální vzdělávací plány, pomoc asistentky pedagoga, krácení písemných prací aj.). Informace týkající se práce s žáky se SVP jsou projednávány s ostatními pedagogy pravidelně každý měsíc na společných poradách.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společný rys průběhu předškolního i základního vzdělávání bylo respektující a přátelské prostředí. Učitelky i asistentky pedagoga v MŠ vytvářely svým vstřícným chováním empatickou, komunitní atmosféru a příjemné prostředí pro vzdělávání. Pozitivně reagovaly na vzájemnou komunikaci a chování dětí a rozvíjely jejich sociální dovednosti, a také citlivě reagovaly na jejich potřeby. Vedly je k samostatnému mluvnímu projevu a podněcovaly k vyjadřování myšlenek a nápadů. Předávaly jim pozitivní zpětnou vazbu a posilovaly jejich sebedůvěru, avšak k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí nevedly. V průběhu vzdělávání byly spontánní a řízené činnosti provázané a vyvážené s ohledem k potřebám dětí. Organizace vzdělávání byla promyšlena z hlediska uplatňování metod a forem práce podporujících u dětí spolupráci a sociální učení. Připravená vzdělávací nabídka byla tematicky provázaná, nápaditá a směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů stanovených v třídních vzdělávacích programech, avšak nevycházela z diagnostiky dětí, kde by zohledňovala aktuální individuální možnosti a schopnosti dětí. Ranní posezení v kruhu měla převážně prosociální a motivační charakter, také byl dán prostor pro spontánní vyjádření, projevování vlastních citů a sdělování prožitků. Kladem v procesu vzdělávání bylo využití přímé zkušenosti dětí prostřednictvím prožitkových metod učení. Dětem byla ponechána možnost se, dle svého zájmu, samostatně rozhodnout o zvolené aktivitě. Pobyt venku navazovaly na předchozí zkušenosti dětí a zaměřovaly se na prohlubování získaných znalostí, dovedností a objevování nových poznatků. V průběhu dne byla dětem podávána pestrá a vyvážená strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Děti měly možnost zvolit si velikost porce, mohly si samy namazat pomazánku, nepoužívaly ale příbor, jen lžičky. Špatný úchop lžičky jim nebyl učitelkami ani asistentkou pedagoga opravován. Byla respektována individuální potřeba odpočinku, dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny náhradní činnosti u stolečků.

Vyučující v ZŠ výuku dobře promýšleli, efektivně využívali rozmanitých učebních pomůcek, výukových materiálů a vhodným způsobem ji propojovali se životem, čímž žáky motivovali k většímu zájmu o učení. V hodinách převažovala frontální metoda výuky,

propojená se samostatnou prací, v menší míře byly zařazovány kooperativní formy, které by ve větší míře rozvíjely spolupráci. Žáci měli málo příležitostí k vyhledávání, třídění a analyzování informací z různých zdrojů. Úkoly v průběhu výuky byly ojediněle diferencovány dle možností a schopností jednotlivých žáků, včetně žáků se SVP a žáků nadaných. Menší pozornost byla také věnována práci se vzdělávacím cílem, zejména jeho vyhodnocení na konci vyučovací hodiny probíhalo jen ojediněle. Ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení byli žáci vedeni jen v malé míře. Procvičování a upevňování učiva věnovali vyučující dostatek času, také zařazování pohybových aktivit, her a soutěží, přispívalo k udržení pozornosti. Podpora asistentky pedagoga směřovala kromě žáků se SVP i k ostatním žákům třídy.

Činnosti školní družiny byly zaměřeny na aktivní odpočinek, zájmové aktivity a pohybové hry. V obou odděleních panovalo přátelské klima, přístup vychovatelek byl vstřícný, dbaly na vzájemnou spolupráci a kooperaci. Všichni účastníci měli prostor pro volnou činnost a volbu aktivit dle vlastního zájmu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogická diagnostika v MŠ napomáhá ke sledování úrovně znalostí a dovedností dětí. Učitelky zaznamenávají do diagnostických formulářů vývoj každého dítěte, záznamy už ale neobsahují účelné záměry s vyhodnocováním, které jsou potřebné pro komplexní pedagogickou intervenci. Přestože se učitelky dětem věnují a zohledňují jejich vývojové předpoklady, absence konkrétních cílů snižuje možnosti plánovitého pedagogického působení při uplatňování individualizace. Příznivý emocionální a sociální vývoj dětí je výsledkem laskavého a citlivého přístupu všech zaměstnanců. Děti otevřeně komunikovaly na úrovni dané jejich věkem, měly přiměřenou slovní zásobu. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Dodržovaly stanovená pravidla, chovaly se k sobě ohleduplně. Zvládaly základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Reagovaly na pokyny učitelek i asistentky pedagoga, soustředily se na zadání úkolu a rovněž se jej snažily dokončit. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her i pravidla soužití. Měly dobře zdvořilostní návyky. Při každodenních činnostech uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti. Kladem byla cílená podpora a péče dítěti se SVP s využitím vhodných metod a prostředků odpovídající jeho individuálním potřebám. Pozitivní vliv na rozvoj těchto potřeb na základě doporučení školského poradenského zařízení měla především fungující spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga. Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavkům pro přechod do základního vzdělávání. Přínosem je cílená příprava dětí plnících povinné předškolní vzdělávání prostřednictvím edukačně stimulačních skupin.

ZŠ průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků. Vyučující využívají ke zjišťování výsledků vzdělávání písemné práce, testy a ústní zkoušení. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady a stanovovány další postupy, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. Příležitostně se ZŠ zapojuje i do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. V rámci celkového hodnocení jsou výsledky žáků stabilní. Škola průběžně sleduje absence žáků a v případě potřeby spolupracuje s rodiči. K motivaci o dosažení lepších výsledků vzdělávání používá pochvaly, krátkodobé či celoroční hry a projekty. Žáci se pravidelně účastní různých soutěží např. Matematické olympiády, Pythagoriády a matematického Klokana atd.

Při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků spolupracuje škola s řadou školských poradenských zařízení. Vzájemná spolupráce MŠ se ZŠ napomáhá k obohacení

vzdělávací nabídky a formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku ZŠ. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se účastní aktivit školy, jako jsou besídky a vystoupení. O vzdělávání svých dětí a žáků jsou zákonní zástupci pravidelně informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním setkání s učitelkami, prostřednictvím informačních nástěnek v budově MŠ, ZŠ, e-mailové korespondence a webových stránek školy. V oblasti další partnerské spolupráce se škole daří rozvíjet příznivé vztahy se zřizovatelem, zejména v rámci spolupodílení se na kulturních a dalších akcích. K obohacení vzdělávací nabídky vede spolupráce se Sborem dobrovolných hasičů Vísky, Moravským krasem, Domem přírody, Lipkou, Honební společností Podhájí a obecní knihovnou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitele školy a obměna pedagogického sboru v mateřské škole
- Doplnění digitálních a polytechnických pomůcek
- Přestavba budovy školy, vytvoření odborné učebny dílen

### **Silné stránky**

- Vedení školy vytváří podmínky pro otevřené a partnerské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, což se pozitivně odráží ve vzájemné důvěře a úspěšné komunikaci. (2.2)
- Vstřícný, empatický a partnerský přístup učitelek k dětem vytváří optimální vzdělávací podmínky a psychosociální prostředí pro vzdělávání. (3.2)
- Úzká spolupráce mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky a rodinná atmosféra vytváří pozitivní klima podporující rozvoj školy. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Škola neposkytuje dětem, žákům a účastníkům vzdělávání reálné fyzické bezpečí. V ranních a odpoledních hodinách není bezpečně zajištěn vstup do budovy. (1.4)
- Evaluační systém není dostatečně účinný pro stanovení závěrů a přijímání účinných opatření. (2.1)
- Úkoly, zadávané v průběhu výuky byly ojediněle diferencovány podle možností a schopností jednotlivých žáků, včetně žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Žáci ojediněle pracují se vzdělávacími cíli a neprovádějí vzájemné ani vlastní hodnocení. (4.3)
- Výsledky pedagogické diagnostiky nebyly dostatečně využívány při plánování a realizaci vzdělávání. (4.3, 5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pravidelně analyzovat a vyvozovat konkrétní individuální cíle vzdělávání.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelhou individuální podporu dětí.
- Poskytovat dětem kvalitní zpětnou vazbu, vést je k sebevyjádření, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Efektivněji využívat výsledky evaluační činnosti pro další rozvoj školy.
- Dovybavení digitální a interaktivní techniky do mateřské školy.
- Více využívat vzájemné hodnocení žáků a častější zařazování sebehodnocení.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřit dle potřebných oblastních např. na diferenciaci výuky, především k nadaným žákům, vyhledávání z různých zdrojů žáky a vyhodnocování cíl, vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Častěji ve výuce uplatňovat diferenciaci a zařazovat vyhledávání a zpracovávání informací z různých zdrojů, včetně využívání digitálních technologií.
- 

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola a mateřská škola Vísky, okres Blansko, příspěvková organizace“ s účinností 22. 8. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veverky si rády hrají, svět kolem sebe poznávají“ s účinností od 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program ŠD aktualizovaný 5. 1. 2024
4. Školní řád ZŠ s účinností od 1. 9. 2022 včetně podpisů o seznámení zaměstnanců a informování zákonných zástupců na informační schůzce dne 21. 9. 2023
5. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2023 včetně podpisů o seznámení zaměstnanců a informování zákonných zástupců na informační schůzce dne 6. 9. 2023
6. Vnitřní řád ŠD aktualizovaný s účinností od 5. 1. 2024
7. Hodnocení: Pedagogická diagnostika, pololetní hodnocení tříd
8. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2023/2024
9. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2023
10. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2023

11. Plánování: Třídní vzdělávací plány MŠ, Roční plán mateřské školy pro školní rok 2022/2023, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán akcí MŠ, Roční plán školní družiny 2023/2024, Plán kontrol a hospitační činnosti 2023/2024
12. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a Přehledy výchovně vzdělávací práce pro školní družinu vedené v aktuálním školním roce
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců
14. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
15. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
16. Směrnice – stanovení úplaty za předškolní vzdělávání účinná od 1. 9. 2023
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
18. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené 2022/2023, 2023/2024
19. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024
20. Písemnosti žáků – sešity, pracovní sešity, portfolia (vzorek)
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, 2022/2023
22. Dokumentace Školního poradenského pracoviště (Preventivní program pro školní rok 2023/2024, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek))
23. Dokumentace vedená k individuálnímu vzdělávání

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka

29. 1. 2024