



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-205/23-B

Název	Základní škola Velké Bílovice, příspěvková organizace
Sídlo	Fabian 1215, 691 02 Velké Bílovice
E-mail	podatelna@zsvelkebilovice.cz
IČO	70933219
Identifikátor	600112527
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Svatava Balgová
Zřizovatel	město Velké Bílovice
Místo inspekční činnosti	Fabian 1215, 691 02 Velké Bílovice
Inspekční činnost na místě	6. 2. 2023 – 8. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Velké Bílovice, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávání je realizováno v budově pavilonového typu, jejíž část využívají také jiné subjekty.

Ke dni inspekční činnosti se v 18 třídách ZŠ vzdělávalo 346 žáků, z nichž 35 žákům škola poskytovala podpůrná opatření 1. až 3. stupně. ŠD uskutečňuje pravidelnou zájmovou činnost pro 79 účastníků. Od 1. 9. 2022 došlo z důvodu zvýšeného zájmu k navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání, s tím se zvýšil i počet oddělení školní družiny ze dvou na tři.

Školní stravování je poskytováno žákům ve vlastní školní jídelně s možností výběru ze dvou jídel. Pro podporu zdravých stravovacích návyků žáků je škola zapojena také do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila hlavní cíle směřování školy v koncepci rozvoje školy, na jejíž tvorbě se podíleli i pedagogové a možnost vyjádření měli i zákonní zástupci. Koncepce školy je zaměřena na postupné zkvalitňování pedagogického procesu, zlepšení materiálních podmínek a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Při plánování činnosti v aktuálním školním roce vychází z analýzy splnění úkolů z předchozího období. V posledním období dochází k postupnému zkvalitňování zejména materiálních podmínek, což má pozitivní dopad na vzdělávací proces. V oblasti personální se podařilo zřídít pracovní pozici správce sítě a rozšířit pedagogický sbor o speciálního pedagoga a školního psychologa, čímž se výrazně zlepšila podpora žáků se SVP. Veškeré řídicí úkoly ředitelka rozdělila mezi sebe a svého zástupce a některé kompetence delegovala na pedagogy ve specializovaných funkcích. Na jednáních pedagogické rady byly převážně projednávány výsledky vzdělávání žáků a organizační záležitosti a méně pozornosti bylo věnováno vyhodnocování efektivitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Na pravidelných provozních poradách jsou řešeny zejména organizační záležitosti. Ve škole pracují metodická sdružení a předmětové komise, které se zabývají plánováním doprovodných vzdělávacích akcí, méně již hodnocením kvality vzdělávacího procesu, což se projevilo v průběhu výuky, kde byly málo uplatňované moderní metody a formy práce. Průběžné výsledky hodnocení nejsou dostatečně využívány k přijímání případných opatření, která by vedla ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků. Hospitační činnost vykonává ředitelka se svým zástupcem dle ročního plánu hospitací, který neobsahoval konkrétní cíl, který by vycházel z koncepce rozvoje školy, případně z aktuálně identifikovaných potřeb učitelů. Zpětná vazba ze všech hospitací v daném školním roce je analyzována a vyhodnocována na jednání pedagogické rady. Rozvoj školy v oblasti DVPP vykazuje rezervy. Ředitelka dbá na splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon jednotlivých činností, méně jsou již učitelé podporováni v zavádění moderních metod a forem práce do výuky. Ředitelka pouze v omezené míře vyhodnocuje plán DVPP a přínos realizovaných vzdělávacích aktivit přímo ve výuce a jeho dopad na zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Prostory školy působí upraveně a příjemně a vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání žáků. Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k vybudování čtyř odborných učeben, k renovaci cvičné školní kuchyně a zajištění bezbariérového prostředí školy. Byla provedena také kompletní rekonstrukce počítačové sítě. Žáci využívají dvě nově pořízené 3D tiskárny

a robotické stavebnice a všechny učebny jsou vybaveny dataprojektory nebo interaktivními tabulemi. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá dvě vlastní tělocvičny, venkovní asfaltové hřiště ve dvoře a příležitostně také nedaleká sportoviště města (multifunkční hřiště a fotbalové travnaté hřiště). Velmi kvalitním zázemím v samostatných prostorách školy disponuje ŠD pro své činnosti zájmového vzdělávání. Tomu, aby prostředí, v němž vzdělávání žáků probíhá, bylo také místem bezpečným, věnuje škola odpovídající pozornost. Průběžně vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření.

Poradenské služby jsou realizovány a koordinovány školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“) prostřednictvím výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, psychologů a speciální pedagožky. Úzká spolupráce ŠPP s třídními učiteli umožňuje včasné rozpoznání SVP jednotlivých žáků a nastavení vhodných podpůrných opatření. Informace o vzdělávacích potřebách žáků předává pedagogům výchovná poradkyně ústně i prostřednictvím elektronického systému. Přestože mají všichni pedagogové dostatek informací o žácích se SVP, tak v rámci sledovaných hodin nerealizovali vždy stanovená podpůrná opatření v odpovídajícím rozsahu. Zlepšování stavu vzdělávacích potřeb u žáků se SVP příznivě ovlivňují efektivně realizované pedagogické intervence a předmět speciálně pedagogická péče. Škola má obecně zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti a pro žáky ohrožené školním neúspěchem realizuje doučování a individuální konzultace.

Metodička prevence ve spolupráci s třídními učiteli systematicky monitoruje klima ve třídách. Ke zvyšování efektivity poradenských služeb přispívá také činnost školní psychologů, která se kromě individuální práce s jednotlivými žáky podílí i na práci s třídními kolektivy. Vytváření zdravého klimatu tříd je podporováno realizací třídnických hodin, vzdělávacích programů a vhodně zaměřených projektových dnů. Škola v posledních letech aktivně a včas řešila ojedinělé problémy s nevhodným chováním žáků. V rámci kariérového poradenství ŠPP pravidelně informuje rodiče a žáky o možnostech dalšího studia a realizují aktivity v oblasti volby budoucího povolání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na prvním i druhém stupni probíhala v příjemné a vstřícné pracovní atmosféře. Žáci měli vytvořen prostor projevit své názory. Pedagogové kladli důraz na respektování dohodnutých pravidel chování a komunikace. Názornost výuky byla často zvýšena účinným využitím digitálních technologií, a to převážně učiteli. Efektivita výuky na druhém stupni byla významně zkvalitněna v případě využití digitálních technologií žáky. Žáci na prvním stupni tuto možnost neměli. K diskusi, kritickému myšlení a schopnosti sdělovat vlastní návrhy řešení daného úkolu byli žáci podněcováni jen ojediněle. Vyučující zdařile propojovali výuku s příklady a situacemi, které jsou žákům známé z běžného života a ve většině hospitovaných hodin účelně podpořili vzdělávání učebnicemi, pracovními listy a názornými pomůckami. Struktura některých vyučovacích hodin nevytvářela podmínky pro závěrečné formativní hodnocení a shrnutí učiva. Činnost asistentů pedagoga zvyšovala efektivitu vzdělávání jak žáků se SVP, tak většinou i ostatních žáků ve třídě. Ve vyučovacích hodinách, kde asistenti pedagoga nebyli, podpora žáků se SVP zcela scházela.

V úvodu vyučovacích hodin na prvním stupni se jen některým učitelům dařilo seznamovat žáky se vzdělávacími cíli. Ve většině vyučovacích hodin také chyběla podpora efektivitu vzdělávacího procesu zařazením metod a forem činnostního učení a aktivit podporujících tvořivost a iniciativu. Frontální způsob výuky, doplněný samostatnou prací žáků, zřídka prací žáků ve dvojicích a ve skupinách, se jevil jako méně přínosný. Naopak přínosné pro aktivní zapojení žáků a podporu jejich pozornosti bylo průběžné zařazování relaxačních

činností spojených se zpěvem nebo různými pohybovými aktivitami. Ve vyučovacích hodinách vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byla vhodně rozvíjena čtenářská gramotnost průběžným ověřováním porozumění textu, prací s klíčovými pojmy i následnou reprodukcí obsahu. Tyto aktivity cíleně rozvíjely komunikativnost žáků. Při vzdělávání ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace si žáci upevňovali základní početní operace a řešili problémové úlohy.

Formy výuky na druhém stupni zaměřené na vedení žáků ke vzájemné spolupráci a komunikaci byly realizovány pouze v některých hodinách. Učitelé ve výuce ojediněle používali promyšlenou diferenciaci zadaných úkolů formou rozšiřujících úkolů a možností volby úloh různé náročnosti. Tím, že všichni žáci plnili stejné typy úkolů, nebyla uplatněna diferenciacie učiva, jež by zohledňovala úroveň vědomostí a dovedností jednotlivých žáků. Sledovaná výuka ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byla vedena promyšleně a navazovala na dosavadní znalosti žáků. Pedagogové posilovali u žáků motivaci k učení. Zvolené metody výuky byly zaměřeny převážně na vědomostní cíle, méně na rozvíjení postojů žáků. Žákům s odlišným mateřským jazykem byly zadávány úkoly formou individuální úpravy textů (např. zkrácením, zvýrazněním důležitých částí). Sebehodnocení bylo prováděno spíše formálně a ke vzájemnému hodnocení nedostali žáci příležitost. Výuka cizích jazyků probíhala po většinu času v cizím jazyce a účinně podporovala rozvoj jazykové gramotnosti všech žáků. Zvolené metody výuky rozvíjely poslechové dovednosti, schopnost porozumění textu, jeho interpretaci a dovednost reagovat na otázky z běžného života. Cíleně byla rozvíjena slovní zásoba s důrazem na výslovnost. Od šestého ročníku si žáci zakládají v anglickém jazyce žákovské portfolio, do kterého ukládají pracovní listy a samostatné tvořivé práce, které umožňují sledovat pokrok ve výuce. V hospitovaných hodinách vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace vyučující adresně povzbuzovali žáky formativním hodnocením a průběžně jim poskytovali v případě potřeby podporu. Výklad nového učiva byl srozumitelný a procvičování probíhalo formou skupinové práce nebo práce ve dvojicích. Ne vždy byla práce ve skupinách efektivní a vedla žáky k rozvoji vzájemné spolupráce. V některých hodinách žáci vhodně využívali chyby ke svému učení. Ve sledované výuce vzdělávací oblasti Člověk a společnost byli žáci vedeni k podněcování diskuse a kritickému myšlení, dokázali argumentovat a sdělovat vlastní návrhy řešení. Výuka vzdělávací oblasti Člověk a příroda probíhala v moderně vybavených odborných učebnách, což mělo pozitivní dopad na kvalitu výuky. V předmětech s převahou výchovného zaměření byla zaznamenána především podpora takových tvořivých dovedností žáků, které umožňovaly uplatnění jejich individuálního potenciálu. Důraz byl kladen na prožitek nebo zručnost v rámci činnostního učení.

Zájmové vzdělávání nabízelo pestrou nabídku činností, která odpovídala potřebám účastníků. V průběhu sledovaných činností byla patrná jejich individuální podpora ze strany vychovatelek a vytváření příjemného prosociálního prostředí. Účastníci si volili hry podle vlastních zájmů nebo se zapojovali do nabízených aktivit, měli prostor ke komunikaci a k seberealizaci. Patřičná pozornost je věnována pobytu venku, který podporuje vzdělávání účastníků v oblasti environmentální výchovy a rozvoj jejich pohybových dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání žáků je založen především na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností a na průběžném sledování praktických výstupů žáků. Převažuje hodnocení známkou, někteří pedagogové využívají k motivaci žáků slovní hodnocení. Na jednáních pedagogické rady učitelé pravidelně vyhodnocují výsledky

vzdělávání žáků. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Pro zjišťování úrovně znalostí a dovedností škola využívá i plošného výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků realizovaného externí organizací. Výsledky těchto šetření škola analyzuje a přijímá systematická opatření pro zlepšování výstupů vzdělávání v oblastech, ve kterých bylo dosaženo slabých výsledků.

K posílení kázně a ocenění příkladných výsledků žáků je využíván systém udělování pochval a kázeňských opatření, počet pochval převažuje nad udělenými kázeňskými opatřeními. Vzdělávací výsledky jsou dle hodnocení na vysvědčení na dobré úrovni, cca 69 % žáků prospělo v minulém školním roce s vyznamenáním, neprospívající žáci se vyskytují pouze ojediněle. Obdobný stav byl zaznamenán i v předchozích školních letech.

Podporu nadání žáků škola realizuje jejich zapojením do rozmanitých vědomostních a sportovních soutěží, příkladných výsledků žáci dosáhli v okresních kolech olympiády z matematiky, v soutěži Matematický klokan a Odznaku všestrannosti. Škola také nabízí žákům zájmové kroužky a rozvíjí jejich pohybové dovednosti organizací lyžařského výcviku. Všestranný rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola podporuje nabídkou pestrých činností pro všechny žáky (návštěvy divadla a knihovny, výukové programy, autorská čtení, exkurze, ekoaktivity aj.) a zapojováním žáků do aktivit pro veřejnost (např. Den otevřených dveří, Akademie školy, dobročinné sbírky).

V rámci udržitelnosti Integrovaného regionálního operačního programu škola aktivně spolupracuje s pěti okolními školami v oblasti vzdělávacích workshopů zaměřených na robotiku a přírodovědná témata. Škola navázala spolupráci s centrem metodické pomoci v jedné ze základních škol v Břeclavi, městskou knihovnou, domem s pečovatelskou službou a oblastní charitou Břeclav. Komunitní funkci v obci plní škola ve spolupráci se Sdružením rodičů organizováním společných akcí (školní ples, tanec Moravské besedy, mikulášská nadílka, Den dětí). Sdružení rodičů se podílí finančním příspěvkem na zajištění lyžařského výcviku a přispívá na výukové pomůcky. Informace o škole jsou prezentovány na dnech otevřených dveří, průběžně aktualizovaných webových stránkách i prostřednictvím místního tisku. Vzdělávací nabídka školy je též prezentována v rámci edukativně stimulačních skupinek organizovaných pro předškoláky.

Závěry

Vývoj školy

- Založení školního poradenského pracoviště
- Významné zlepšení materiálních podmínek pro výuku

Silné stránky

- Pozitivní vztahy a spolupráce se zřizovatelem, sepejetí s životem v obci a cílené rozvíjení lidových tradic upevňují v žácích pocit sounáležitosti s regionem
- Efektivním využíváním dalších finančních prostředků dochází ke zkvalitnění materiálního vybavení školy a vytváření podnětného a estetického prostředí školy

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Autoevaluační systém školy je nastaven málo důsledně a vyhodnocování kontrolní činnosti není vždy plně účinné
- V průběhu některých sledovaných hodin pedagogové nenabízeli žákům v dostatečné míře aktivizační metody výuky
- Chybělo efektivní využití informačních a komunikačních technologií ve výuce ze strany žáků prvního stupně
- Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována účinná podpora pouze ve třídách s asistenty pedagoga

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zaměřit se na jejich metodické vedení a podporu v oblasti efektivního využívání aktivizačních metod výuky
- Zefektivnit kontrolní systém a poskytovat pedagogům kvalitní zpětnou vazbu a důsledně ověřovat účinnost přijatých opatření
- Důsledně poskytovat podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 255 725 Základní škola, IZO: 118 400 355 Školní družina, IZO: 118 400 681 Školní jídelna ze dne 31. 1. 2023
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Velké Bílovice ze dne 22. září 2014 s účinností od 1. ledna 2015
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 11. 10. 2022
4. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2022 ze dne 7. 11. 2022
5. Výroční zpráva za školní rok 2021/22 ze dne 25. 8. 2022
6. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-294/16-B z 28. 3. 2016
7. Koncepce rozvoje školy na období 2019–2023

8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání: „Škola pro každého – škola pro všechny“, platný od 1. 9. 2021
9. Školní řád základní školy, platný od 1. 9. 2022
10. Školní matrika a třídní knihy ZŠ (elektronické) vedené ve školním roce 2022/2023
11. Elektronické žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
12. Elektronický informační systém školy
13. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů platné ve školním roce 2022/2023
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
15. Zápisy z jednání jednotlivých metodických sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2022/2023
16. Roční plán práce na školní rok 2022/2023
17. Organizační řád, platný od 1. 1. 2022
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, platný od 1. 9. 2022
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
21. Vzdělávání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2021/2022, 2022/2023 a osvědčení z absolvovaných seminářů
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023, závěry a doporučení ředitelky školy za školní rok 2021/2022
23. Písemné a tvořivé výstupy žáků (vzorek)
24. Školní vzdělávací program pro školní družinu: „Škola pro každého - škola pro všechny“ platný od 1. 9. 2022
25. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2022
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD (3 kusy)
27. Dokumentace školního poradenského pracoviště – spisy žáků se SVP – vzorek, Minimální preventivní program, Strategie předcházení školní neúspěšnosti, zápisy z jednání
28. Dokumentace školy k finančním podmínkám, poskytování školního stravování a bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Pešková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.