



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-680/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-140/24-P

Název	Mateřská škola Litohlavy, okres Rokycany, příspěvková organizace
Sídlo	337 01 Litohlavy 64
E-mail	mslitohlavy@seznam.cz
IČO	75 006 944
Identifikátor	664 000 312
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Bodláková
Zřizovatel	Obec Litohlavy
Místo inspekční činnosti	Litohlavy 64
Inspekční činnost na místě	14. 5. 2024 – 15. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále i „škola“) poskytovala v době inspekční činnosti předškolní vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě 26 dětem, z toho jedno dítě se na základě žádosti zákonných zástupců vzdělává individuálně. Sedm dětí se zúčastňuje povinného předškolního

vzdělávání, dvě mají povolený odklad povinné školní docházky. Ve škole se vzdělávají rovněž dvě děti mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Se školkou a kamarády poznáváme svět“. Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školu vede od školního roku 2021/2022, v řídicí práci se zorientovala a zaměřuje se na podporu pozitivního pracovního klimatu školy. Společně se zaměstnanci vzniká fungující tým, který se podílí na zajištění vzdělávacích činností a provozu. Ředitelka sleduje a hodnotí práci školy a provádí hospitační činnost. Organizační systém mateřské školy je založen na tom, že výkon funkce ředitelky školy, koordinátorky ŠVP PV a vedoucí školní jídelny vykonává jedna osoba, což oslabuje efektivitu řízení celého subjektu.

Část vedené dokumentace nebyla při inspekční činnosti nastavena v souladu s právními předpisy. Také koncepce rozvoje a modernizace školy nebyla aktualizována, neodpovídá současnému stavu, a proto změny probíhají spíše nesystematicky. Mateřská škola má dobré prostorové podmínky, je vybavena starším nábytkem. Prostředí školy je však spíše udržováno a bylo zatím zčásti průběžně obnovováno. Od poslední inspekční činnosti došlo k renovaci ložnice a modernizaci jejího zařízení. Materiální vybavení třídy učebními pomůckami i hračkami je doplňováno, včetně digitálních pomůcek, které byly pořízeny z projektu Národního plánu obnovy. Součástí školy je přilehlá školní zahrada, která z důvodu již nevyhovujícího materiálního vybavení nebyla v době inspekční činnosti používána. Nově zabezpečeny byly vchodové dveře do mateřské školy. V době inspekční činnosti byla budova zajištěna proti vniknutí cizích osob. Ve školní jídelně je podávána pestrá strava včetně pitného režimu, který nebyl v době inspekční činnosti plně využíván a bylo by vhodné více ho posílit.

Nový ŠVP PV stanovuje přehledně obsah vzdělávání a je dále zpracován a společně vyhodnocován v navazujícím třídním vzdělávacím programu. Pedagogický sbor je tvořen ředitelkou a jednou učitelkou. Vhodně nastavená přímá pedagogická činnost umožňuje průběžnou vzájemnou spolupráci. Jednání pedagogické rady, která jsou pravidelně organizována, se zabývají vzdělávací činností, projednávají se zde zásadní dokumenty školy a jsou diskutovány a sdíleny poznatky z dalšího vzdělávání pedagogů. Jeho zaměření je vhodně orientované například na problematiku pedagogické diagnostiky, efektivní komunikace a na další témata podle potřeb školy. Vedení školy se účastní jednání oblastního kabinetu předškolního a prvostupňového vzdělávání Plzeňského kraje, kde jsou mezi mateřskými školami sdíleny zkušenosti a inspirace ke zlepšování. Další vzdělávání ředitelky školy by bylo vhodné zaměřit kromě problematiky vzdělávání také na rozvoj manažerských dovedností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování stanovuje cíle a vzdělávací nabídku jednotlivých tematických bloků, která byla smysluplně uskutečňována. Záznamy v třídních knihách prokazovaly její průběžné naplňování. V mateřské škole byly v průběhu dne střídány spontánní a řízené aktivity tak, aby byly vyvážené a vzájemně provázané. Ranní spontánní hry byly dostatečně dlouhé, děti byly zaujaty nabídkou dostupných materiálů a hraček. Rozvíjely se hry námětové a konstruktivní, při kreslení byl prostor pro rozvoj grafomotoriky. Řízené činnosti byly v obou třídách vhodně zahajovány prosociálními aktivitami, které upevňovaly sounáležitost kolektivu, ale pouze částečně motivovaly k dalším činnostem. Řízené zdravotně preventivní

pohybové aktivity jsou pravidelně prováděny, zařazena byla i dechová cvičení a relaxace. Cílené využívání hudebního nástroje umožňovalo vyjadřovat se pomocí pohybu a zpěvu. Dopolední program s opakováním písní a básní, které děti dobře znaly, navazoval na odpolední společnou akci pro rodiče.

Učitelky poskytovaly ve třídě prostor ke vzájemné diskusi a dohodě a vedly nenásilně, ale důsledně k dodržování společně nastavených pravidel. Dostatek příležitostí k pracovním i výtvarným činnostem přispíval k rozvoji jemné motoriky a pracovních návyků, méně byla rozvíjena kreativita dětí. Po ukončení aktivit proběhlo krátké a jednoduché zhodnocení činností. Děti byly během celého dne vedeny k samostatnosti a ke správným návykům při stravování a hygieně. Potřebná individuální podpora dětem s odkladem školní docházky byla poskytována oběma učitelkami, které při ní spolupracovaly a doplňovaly se. Pro dostatečně dlouhý pobyt venku byly vhodně zařazeny procházky do okolí s možností volného pohybu, rozvíjely se znalosti o přírodě a povědomí o okolí mateřské školy. Odpolední odpočinek vycházel z potřeb dětí. Aktivity po něm byly zaměřené na volnou hru a individuální práci učitelek s dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K získávání informací o vývoji a pokroku dětí jsou užívány stručné písemné záznamy. Doplňkem hodnocení jsou nově zavedená portfolia prací a výtvorů. Využívány jsou také záznamové materiály, kde děti samy mohou posuzovat svůj pokrok a rozvíjet tím schopnost vlastního hodnocení. K posouzení celkových výsledků předškolního vzdělávání je zpracována evaluace třídního vzdělávacího programu.

Došlo posunu ve vzdělávání a jeho plánování i hodnocení. Mateřská škola se zaměřuje na podporu a využívání přirozeného pohybu. Systematický rozvoj pohybových dovedností, který je pravidelně realizován během celého dne, vede ke zlepšování koordinace pohybu a orientace v prostoru. Děti ve věkově smíšené třídě dokázaly spolupracovat, vzájemně si pomáhat a dodržovat pravidla. Většinou rozeznávaly základní barvy a tvary, orientovaly se v prostoru a ploše. Znaly písně a říkadla, dokázaly na ně reagovat pohybem. U některých z nich ještě nejsou vytvořeny dostatečné jazykové a komunikační dovednosti vzhledem k jejich věku, pedagogové jim poskytují individuální přístup. Vzdělávání vhodně přispívalo k osobnostnímu rozvoji tím, že se děti mohly spolupodílet na volbě toho, co budou dělat.

Učitelky spolupracovaly, přistupovaly ke všem empatickým způsobem a cíleně dbaly na to, aby nabízené aktivity posilovaly samostatnost dětí. Málo efektivní motivace dětí při některých činnostech ovlivňovala udržení jejich pozornosti. Nejstarší děti měly dobře upevněné pracovní návyky a správné držení tužky. Škola sleduje je připravenost předškolních dětí na vstup do základní školy, ve spolupráci se školským poradenským zařízením je prováděn screening školní zralosti.

Informace o mateřské škole jsou poskytovány na webových stránkách obce Litohlavy a na nástěnkách ve škole. Škola je otevřená komunikaci s rodiči i spolupráci s dalšími aktéry vzdělávání. Vzdělávací nabídku doplňuje o školní a mimoškolní aktivity, například o divadelní představení nebo výlety do okolí. Navázána je funkční kooperace s vnějšími partnery v obci, a především se zřizovatelem, který se o rozvoj školy zajímá a podporuje ji. Organizují se také různé společné aktivity se zapojením rodičů, některé z nich jsou určené i veřejnosti. To obohacuje život školy i obce a přispívá k upevnění vztahu dětí k místu, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a obměnám personálu mateřské školy.
- Provedena byla částečná inovace materiálních podmínek školy.
- Byl vytvořen nový školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Pedagogové pravidelně vyhodnocují svou práci, předávají si poznatky ze vzdělávacího procesu a cíleně sdílejí informace z dalšího vzdělávání pedagogů, což vede k postupnému zkvalitňování předškolního vzdělávání. (3.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Zpracovaná koncepce rozvoje školy není aktualizovaná vzhledem k jejím reálným potřebám a není vždy cíleně naplňována směrem ke zlepšování podmínek vzdělávání. (1.1)
- Pravidla chodu školy nejsou ve všech oblastech zatím plně a funkčně nastavena. (1.3)
- Materiální podmínky pro vzdělávání jsou vedením školy vyhodnocovány a inovovány ne vždy systematicky a promyšleně. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat systematickou aktuální koncepci rozvoje vycházející z posouzení reálných potřeb školy a naplňovat ji v součinnosti se zřizovatelem.
- Zaměřit se na efektivní a promyšlenou realizaci zlepšování materiálních podmínek.
- V dokumentaci jasně definovat pravidla chodu školy, systematicky je využívat tak, aby vedla k jejímu efektivnímu fungování.
- Zabezpečit účelné využívání pitného režimu dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na základě výsledků konkurzního řízení ze dne 18. 6. 2021 na vedoucí místo ředitelky Mateřské školy Litohlavy s účinností od 1. 9. 2021
2. Zřizovací listina vydaná obcí Litohlavy ze dne 15. 10. 2009
3. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2022, vydalo KCVJŠ Plzeň
4. Školní řád účinný od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se školkou a kamarády poznáváme svět“ platný od 1. 9. 2022
6. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2023/2024
7. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024
8. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2023/2024
9. Evaluace třídního vzdělávacího programu MŠ Litohlavy 2022/2023
10. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2023/2024
11. Školní matrika
12. Vnitřní předpis mateřské školy k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z mateřské školy ze dne 1. 9. 2023
13. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 1. 9. 2023
14. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 28. 8. 2023, vydal Obecní úřad Litohlavy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

3. 6. 2024