



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-424/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Škvorec, okres Praha - východ
Sídlo	Tyršova 130, 250 83 Škvorec
E-mail právnické osoby	skolaskvorec@seznam.cz
IČ	70996768
Identifikátor	600052231
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Šeblová
Zřizovatel	Městys Škvorec
Místa inspekční činnosti	Tyršova 130, Třebohostice 41, 250 83 Škvorec
Termín inspekční činnosti	21., 22., 24. a 27. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podnět byl zaměřen na podmínky a průběh vzdělávání.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ uskutečňuje vzdělávání podle dvou Školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), zaměřuje se na environmentální výuku a etickou výchovu. Ve 12 třídách 1. až 9. ročníku se v ZŠ vzdělává 252 žáků (kapacita je 300). Počet žáků se za poslední tři školní roky mírně zvyšuje.

Zájmové vzdělávání ve ŠD se řídí podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). V čtyřech odděleních ŠD se vzdělává 110 účastníků (kapacita je 150).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy vychází z jejích reálných podmínek a potřeb. Správně směřuje k rozvoji a zdokonalování vzdělávacího procesu. Strategie má stanovené postupy jejího dosažení, je časově stanovená na dva roky, byla konzultována se zřizovatelem a pedagogy a je podle potřeby aktualizována. Koncepční záměry se daří ředitelce postupně naplňovat v oblasti materiálních podmínek vzdělávání. V personální oblasti se zatím nedaří zajistit vzdělávání pedagogů s odbornou kvalifikací. Vedení školy ve své koncepci nemá formulovanou strategii rozvoje ŠD.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) účelně nastavila kompetence pedagogů, jmenovala zástupce (1. a 2. stupeň ZŠ) a další zaměstnance vykonávající specializované činnosti. Ředitelka se zástupci provádějí pravidelné hodnocení práce pedagogů. Na základě hospitační činnosti přijímají opatření ke zlepšení kvality vzdělávání (např. diferenciaci a individualizaci vzdělávání), chybí však vyhodnocování jejich účinnosti. Vedení zajišťuje chod školy organizací tzv. pohotovostních hodin. Z předložených dokladů vyplývá, že bylo převážně využito předmětové zaměření pedagogů za dočasně chybějícího vyučujícího. V případě náhlé nepřítomnosti (nemoci) pedagoga škola nemá nastavená pravidla pro přidělování těchto hodin učitelům a nefunguje v této oblasti efektivně vnitřní informační systém.

Právo na informace zákonným zástupcům týkajících se úspěšnosti žáků ve vzdělávání nejsou zcela plněny. Kontrolou žákovských knížek ve školním roce 2016/2017 bylo zjištěno, že informace předávané rodičům jsou nepřesné (nerealizované zkrácení odpoledního vyučování tělesné výchovy), nejsou úplné (chybějící prospěch v některých vzdělávacích předmětech, neuváděný obsah hodnoceného učiva, nepoměr písemného a ústního hodnocení). Rodiče byli také pozdě informováni o předčasném ukončení jednoho odpoledního vyučování žáků dvou ročníků (8. a 9. ročník tělesná výchova - dívky). Zároveň tím škola nezajistila bezpečnost žáků, kterou je povinna zajišťovat při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Školní řád a vnitřní řád ŠD obsahují požadovaná ustanovení. Výroční zpráva o činnosti školy 2015/2016 obsahuje všechny náležitosti i základní údaje o hospodaření školy. Školská rada předloženou Výroční zprávu o činnosti školy 2015/2016 schválila. Třídní knihy prokazatelně zachycují průběh vzdělávání, u některých ročníků obsahují informace o neuskutečněném (odpadlém) vyučování. Zrušené vyučování bylo z důvodu konání pedagogické rady, což je nepřípustné, na její konání se vztahuje doba vymezená pro nepřímou pedagogickou činnost pedagogických pracovníků.

Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. 9. 2015, absolvovala funkční studium, má odbornou specializaci pro práci výchovného poradce a koordinátora školního vzdělávacího

programu. Ve školním roce 2015/2016 provedla obměnu jedné třetiny pedagogického sboru. Kvalifikovanost výměnou pedagogů zůstala stejná. Základní vzdělávání zajišťuje 18 učitelů (čtyři bez odborné kvalifikace - dva z nich učí na částečný pracovní úvazek, jeden včas zahájil studium vedoucí k jejímu získání). S nekvalifikovanými vyučujícími ředitelka uzavřela pracovní smlouvy podle platné legislativy (na dobu určitou). Ředitelka přednostně využívá odbornou kvalifikaci pedagogů. Během tohoto školního roku (prosinec 2016) ukončila činnost ve škole na vlastní žádost externí speciální pedagožka. Vedení školy se snaží prokazatelně zajistit výuku odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky, což ředitelka doložila opakovanou inzercí na webových stránkách školy, v médiích, na místních vývěskách a úřadu práce.

V tomto školním roce škola pořádala lyžařský výcvik pro žáky 7. ročníku (z důvodu doplnění kapacity i pro některé žáky 8. a 9. ročníku). Ředitelka pověřila vedením kurzu a dozorem nad žáky pedagogické pracovníky a ověřila si kvalifikaci instruktorů (instruktor lyžování, zdravotník). Z hlediska počtu žáků byl dohled nad žáky organizačně zajištěn dostatečně.

Funkci metodika prevence sociálně patologických jevů, metodika environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a metodika informačních a komunikačních technologií vykonávají učitelé bez potřebného studia k výkonu specializovaných činností. Jejich chybějící odborná specializace neměla zásadní negativní vliv na vzdělávání žáků.

Na zájmovém vzdělávání se podílejí čtyři vychovatelky (tři bez odborné kvalifikace), jedna pracuje zároveň jako asistentka pedagoga s požadovanou odborností.

Vedení školy motivuje učitele k sebereflexi i ke kolegiální spolupráci. Ředitelka preferuje u nich studium k doplnění odborné kvalifikace, výkonu specializovaných činností a vzdělávání učitelů v oblasti etické výchovy. Ze záznamů pedagogických rad vyplývá, že pedagogové navzájem spolupracují a předávají si aktuální informace o vzdělávání žáků. Účinná forma podpory nekvalifikovaným učitelům napomáhá ke zkvalitnění jejich práce (doporučení výběru efektivních metod výuky aj.). Podpora vyplývá také z neformální činnosti metodického sdružení a předmětových komisí. Účinná podpora profesního rozvoje vedením školy se promítá do aktivní účasti pedagogů v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Poznatky učitelů z DVPP a jejich praktické využívání měly celkově pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání a jeho výsledky.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečí žáků a účastníků vzdělávání. Má nastavená účinná pravidla (školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD, dohledy nad žáky) a efektivně s nimi pracuje. Počet školních úrazů lze porovnat od 9. 9. 2015 evidovaných v Knize úrazů. Převažují úrazy o přestávkách a v hodinách tělesné výchovy. Ředitelka rizika úrazovosti vyhodnocuje, stanovená preventivní opatření ke snížení úrazů jsou účinná. Během inspekce bylo zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví funkční.

Hlavní budova školy se nachází v Obci Škvorec, další místo činnosti je v nově rekonstruované budově v sousední obci Třebohostice. V hlavní budově byla účelně zřízena místnost k využití pro konzultace a návštěvy. Škola nemá prostorové kapacity pro zřízení odborných pracoven a samostatných učeben pro dvě oddělení ŠD. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá vhodné zrekonstruované prostory pronajaté od místní tělovýchovné organizace.

Vybavení učebními pomůckami, informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT) není v dostatečném množství pro stávající počty žáků v ročnících ZŠ. Ředitelka požadavky pedagogů (v rámci učebních pomůcek a didaktické techniky) zjišťuje a postupně realizuje. Není dostatečné vybavení učebními pomůckami pro výuku přírodovědných předmětů a počet pracovišť ICT. V prostorách ZŠ i ŠD bylo patrné, že škola dbá na sebereprezentaci

žáků. Dostupné pomůcky, včetně např. didaktické techniky, byly během inspekční činnosti vhodně zařazovány ve výuce.

Škola účelně rozvíjí další partnerství podporující realizaci vzdělávacích programů. Spolupráce se zástupci tříd z řad rodičů je na velmi dobré úrovni. Přínosem této součinnosti je zlepšující se partnerské klima. Kooperace s regionálními školami (i MŠ), organizacemi a institucemi (např. dobrovolní hasiči, místní tělovýchovná organizace) je pro školu účelná v oblasti vzájemné komunikace. Škola pod záštitou obce pořádá významnou společenskou akci „Rozloučení pro žáky 9. ročníku“. Dostatečně se prezentuje prostřednictvím webových stránek, v místním i oblastním tisku a regionu (např. tzv. „Školní otvírák“ k zahájení školního roku, Vánoční jarmark). Ve škole aktivně pracuje žakovská samospráva.

Nabídku mimoškolní činnosti tvoří sportovní, umělecké, hudební, jazykově zaměřené kroužky pokrývající všestranné zájmy žáků školy.

Škola zajišťuje při přijímání ke vzdělávání do ZŠ i ŠD všem uchazečům rovný přístup ke vzdělávání. Má formálně zpracovanou strategii práce pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), ale nedaří se ji v praxi zcela naplňovat u všech. Aktuálně škola poskytuje různý stupeň podpůrných opatření 37 žákům, kteří jsou integrováni v běžných třídách. Na žádost zákonných zástupců a na doporučení školského poradenského zařízení pracuje 21 žáků podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Jedna mimořádně nadaná žákyně má upraven IVP s ohledem na její matematické nadání. Zbývající žáci využívají podpůrná opatření 1. a 2. stupně, včetně plánů pedagogické podpory (dále PLPP). Čtyři žáci v Třebohosticích navštěvují kroužek „Příprava krokem“, zaměřený na nápravu poruch učení vedený zkušenou učitelkou školy. V 6. ročníku je integrováno sedm žáků se SVP (pět s IVP, dva s PLPP). V 5. ročníku pomáhá účinně při výuce šesti žákům se SVP asistentka pedagoga. Efektivitu podpůrných opatření hodnotí v rámci pedagogické rady výchovná poradkyně.

Spolupráce nové metodičky prevence a výchovné poradkyně je na požadované úrovni. Obě se spolu s třídními učiteli podílejí na projednávání výchovných opatření. Škola má stanovena opatření k prevenci rizikového chování. Ve školním roce 2015/2016 výchovná komise řešila zejména nevhodné chování žáků 5. ročníku a vztahy žáků v 7. ročníku, sebepoškozování a užití návykové látky (alkohol). Přijatá opatření (besedy na téma vztahy ve třídě) ani opakovaně udělovaná kázeňská opatření nebyla plně účinná. V letošním školním roce škola řešila a aktuálně opakovaně řeší zneužívání návykových látek (kouření) žáků 8. ročníku. Na základě zjištění provedla metodička prevence jednoduchou anonymní diagnostiku (barevnými symboly) stavu ve škole s názvem „nekuřácký řetěz“. V současnosti provádí šetření i se zapojením zákonných zástupců.

Kariérní poradenství zajišťuje ředitelka školy. Informuje vycházející žáky a jejich rodiče o postupu při přijímacím řízení, popř. odvolání, pokud jí jsou požadavky, podněty žáků nebo jejich zákonných zástupců předány včas. Pro žáky 8. ročníku škola realizovala projekt k volbě povolání (návštěva Veletrhu středních škol). Žákům 9. ročníku bylo umožněno v doprovodu zákonných zástupců se nabídky volby povolání účastnit také.

Škola uskutečňuje vzdělávání za podpory státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby, zisku z doplňkové činnosti, sponzorského daru a výnosu ze sběru druhotných surovin. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu použila na přímé výdaje, posílené o rozvojové programy MŠMT (zvýšení platů pracovníků školství, podpora implementace etické výchovy a platů asistentů pedagoga). Finanční prostředky od zřizovatele jsou využívány efektivně, prioritně škola pořídila interaktivní tabule, zajistila rekonstrukci kabinetů a budovy v Třebohosticích, venkovního hřiště a doplnila další učební pomůcky. Úplata za poskytované vzdělávání a školské služby, výnos

ze sběru a zisk z doplňkové činnosti pomáhá škole při nákupu vybavení, učebních pomůcek, výtvarného materiálu, odměn pro žáky a úhradě dopravy na akce školního parlamentu.

Školní stravování je zajištěno provozovatelem stravovacích služeb ve školní jídelně-výdejně. Dodavatel vyhověl šesti žákům, kteří se stravují v dietním režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola vzdělává žáky 2. – 5. ročníku a 7. – 9. roč. podle ŠVP ZV platného od 1. 9. 2013 s dodatkem k 1. 9. 2016. Žáci 1. a 6. ročníku se vzdělávají podle nového ŠVP ZV, platného od 1. 9. 2016. Oba dva programy ŠVP ZV jsou upraveny dle aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jsou plněny.

Pro žáky 1. a 6. ročníku má škola nový učební plán, ve kterém disponibilní hodiny využívá na 1. stupni pro vzdělávací obory Český jazyk a literatura a Matematiku a její aplikace a na 2. stupni pro vzdělávací oblasti Člověk a příroda (fyzika, chemie, přírodopis a zeměpis) a pro volitelné předměty.

Žáci 2. – 5. ročníku a 7. – 9. ročníku jsou vyučováni podle učebního plánu, ve kterém jsou disponibilní hodiny na 1. stupni nejvíce zastoupeny v předmětu český jazyk a literatura a environmentální výchova. Na 2. stupni je posílen předmět informatika a vzdělávací oblast Člověk a příroda. Jako další cizí jazyk je nabízen německý jazyk.

Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, převažovala neformální a otevřená komunikace, žáci většinou respektovali dohodnutá pravidla chování. Aktivně hovořili s vyučujícími, odpovídali na podnětné otázky a pracovali s textem. Nekvalifikovanost některých vyučujících neměla zásadní vliv na využívání účelných forem a metod vzdělávání. Použité metody a formy výuky v hospitovaných hodinách většinou vedly k dosažení stanoveného cíle. Učitelé vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Soustředili se především na vědomostní a dovednostní složky cíle hodin. Učivo orientovali na životní i praktické situace.

Na 1. stupni se učitelé i asistentka pedagoga individuálně věnovali žákům využívající podpurná opatření 1. a 2. stupně. Žákům předkládali modifikované zadání úloh, využívali motivační hodnocení a poskytovali jim větší časový prostor pro dokončení práce. Z výsledků jejich vzdělávání i ze zjištění České školní inspekce je podpora těchto žáků se ŠVP účinná. Převládala snaha vyučujících posílit žáky v důvěře ve vlastní schopnosti. Méně účinný je systém práce s těmito žáky na 2. stupni ZŠ.

Pestrost účelných organizačních forem byla ale nízká. Chyběly aktivity směřující k rozvoji schopností nadaných žáků. Individualizovaná výuka byla využita v malé míře. Vhodné uspořádání jednotlivých částí výuky přispívalo i k průběžné relaxaci žáků. Učebnice, pracovní listy, encyklopedie, přírodniny, chemické látky, mapy, obrazový materiál a žákovské prezentace byly v každé vyučovací hodině obvyklým informačním zdrojem. Výuka byla pro žáky srozumitelná a dobře organizačně zvládnutá. Většinou jim nabízeli aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Pedagogové projevovali přesvědčení o možnostech každého žáka dosáhnout kvalitních vzdělávacích výsledků, vedli je ke vzájemnému respektu a podporovali je. Při obtížích žáci žádali o pomoc, kterou jim vyučující účinně poskytovali. Průběžné ústní hodnocení bylo objektivní a mělo motivační charakter. Většinou chybělo uplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků v hodině. Závěrečné fáze hodin nebyly zpravidla účelně využity pro strukturovaný závěr.

Na 1. stupni vytvářeli vyučující podmínky podporující učení. Zařazovali názorné obrázky i videoukázku. Výrazně a účelně byla zastoupena společná práce celé třídy, většinou doplněná efektivní samostatnou prací žáků. Učitelé vedli žáky ke vzájemnému respektu

a podporovali je k dosažení úspěchu. Ve všech hodinách bylo patrné průběžné popisné hodnocení, které účinně poskytovalo žákům a vyučujícím informace o pokroku.

Na 2. stupni byla podporována matematická gramotnost zejména vyžadováním správného používání odborné terminologie a porozumění matematickému textu. Učivo bylo interpretováno věcně správně, výklad měl logický postup. Minimálně ale byly navozovány problémové situace v matematice a přírodovědných předmětech. V rámci procvičování učiva byly zařazeny odlišné úlohy podle obtížnosti. ICT využívali učitelé přiměřeně, zpravidla pro prezentaci učiva a jako podporu pro aktivní zapojení žáků do činnosti. Zadáání úloh v informatice vycházelo z reálné skutečnosti a umožňovalo žákům volit si alternativní řešení. Převládala úprava textu pomocí textového editoru. Prezentované vědomosti žáků odpovídaly očekávaným výstupům ŠVP ZV.

Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti má na škole velmi dobrou úroveň. Frontální výuku střídaly skupinové vyučování a samostatná práce jednotlivců. Žáci si dokázali ve skupinách rozdělit dílčí úkoly, radili se a zkoušeli si spojovat výsledky do celku včetně jeho předvedení. K rozvoji čtenářských a komunikativních dovedností přispívá zapojení žáků do literárních a recitačních soutěží (Olympiáda z českého jazyka, Oblastní soutěž v recitaci), školní projekty (Březen – měsíc knihy, Adventní dílny), využívání regionální knihovny a divadelních představení.

Hodina tělesné výchovy měla svoji příznačnou strukturu, odpovídala fyzickému i psychickému zatížení věku žáků. Cílem vyučujícího bylo vzbudit a prohloubit zájem o tělocvičné aktivity (posilování, soutěživé hry s náčiním, florbal), podřizovat chování žáků stanoveným pravidlům. V hodinách nechyběla vhodná motivace, hodnocení a navození požadované činnosti pro nastávající úkoly.

Obsah zájmového vzdělávání vychází ze ŠVP ŠD. Navazuje na ŠVP ZV především v oblastech Člověk a jeho svět, Člověk a svět práce. V pravidelných i spontánních aktivitách byly různé formy a metody využity většinou zdařile a účelně. Umožňovaly vhodně využívat volný čas účastníků, přispívaly k jejich relaxaci i rozvoji zájmů. Vychovatelé projevovali k nim přátelský přístup, vhodně reagovali na jejich individuální potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy aktivně sleduje výsledky vzdělávání. Kvalitu výuky ověřuje především v rámci hospitací. Systematické hodnocení výsledků jednotlivých předmětů, analýzu chyb s opatřeními k jejich odstranění vedení školy zatím neprovádí.

Škola se neúčastnila od školního roku 2015/2016 do doby inspekční činnosti žádného externího testování.

K mírnému zhoršení prospěchu dochází zejména u žáků se SVP při přechodu na 2. stupeň. V letošním školním roce je většina žáků s podpůrnými opatřeními na 2. stupni ZŠ hodnocena dostatečným prospěchem (58 %). V tomto a minulém školním roce mezi předměty s nejslabším prospěchem patří český jazyk, anglický jazyk, dějepis a zeměpis. Klasifikace stupněm „dostatečný“ některých žáků v předmětu výchova k občanství nebo informatika je pro žáky demotivující. Předcházení školní neúspěšnosti a pomoc zaostávajícím žákům projednávané v rámci pedagogické rady neuvádí konkrétní opatření pro zlepšení jejich prospěchu, takže během školního roku dochází většinou k jeho zhoršení. Příležitost podílet se na hodnocení své práce a prospěchu dostali žáci v jedné čtvrtině vyučovacích hodin.

Kvalitním výstupem jsou tzv. závěrečné práce žáků 9. ročníku. Pod vedením vyučujících připravují prezentační vystoupení na vybrané téma a projevují při něm znalosti ve zvolených

oborech. Využívají možnost diskutovat nad problémy, ocenit pokrok spolužáka a provést hodnocení a sebereflexi.

Pedagogové vytváří vhodné podmínky pro rozvoj nadání žáků jejich aktivním zapojením do soutěží. Žáci se pravidelně úspěšně účastní regionálních znalostních soutěží (z anglického jazyka, hudební výchovy).

Vychovatelé v zájmovém vzdělávání účelně podporují činnosti zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. Dosahované výsledky zájmového vzdělávání žáků odpovídaly požadovaným cílům ŠVP ŠD.

Závěry

Hodnocení vývoje

- výrazné zlepšení prostorových podmínek
- zlepšení spolupráce s vnějšími partnery (především se zřizovatelem, školskou radou a zástupci rodičů z jednotlivých ročníků ZŠ)
- výrazné zlepšení estetického prostředí ve třídách, chodbách, prostorách pro učitele

Silné stránky

- účinná podpora profesního rozvoje vedením školy se promítá do aktivní účasti pedagogů v DVPP

Slabé stránky

- škola nemá stanovenou strategii rozvoje ŠD
- nevyhodnocování účinnosti opatření přijatých ke zvyšování kvality vzdělávání
- nedostatečné informování zákonných zástupců

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit kontrolní činnost vyhodnocováním účinnosti přijatých opatření k zvyšování kvality vzdělávání
- uplatňovat ve větší míře individualizovanou výuku

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2016/2017
2. Plány pedagogické podpory 2016/2017
3. Hospitační činnost ZŠ vedená k 27. 2. 2017
4. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017 vč. přílohy (Hodnocení Minimálního preventivního programu pro školní rok 2015/2016)
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
6. Plán DVPP školní rok 2015/2016 a 2016/2017
7. Školní matrika ZŠ, ŠD platná ve školním roce 2016/2017
8. Doklad o Přijetí k základnímu vzdělávání, č. j. 61/2016 ze dne 15. 2. 2016
9. Doklad Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky č. j. 139/2016 ze dne 27. 5. 2016
10. Kritéria pro přijímání žáků do ZŠ ze dne 1. 3. 2017
11. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ pro školní rok 2016/2017
12. Třídní knihy ZŠ platné pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
13. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2016
14. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2016
15. Školní vzdělávací program ŠD, „Škvorec“ čj. 153/2016 platný od 1. 9. 2016
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2016/2017 pro I. až IV. oddělení ŠD
17. Koncepce rozvoje školy 2016 - 2018
18. Kniha úrazů vedená od 9. 9. 2015 k termínu inspekční činnosti
19. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2016/2017
20. IVP žáků se SVP školní rok 2016/2017
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-747/11 ze dne 16. 3. 2011
22. Záznamy z pedagogické rady ZŠ za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 vedené k termínu inspekční činnosti
23. Zřizovací listina včetně Statutu vydaná zřizovatelem dne 1. 1. 2003, Dodatek č. 1 ze dne 9. 9. 2005, Dodatek č. 2 ze dne 22. 9. 2010 a Dodatek č. 3 ze dne 18. 9. 2013
24. Jmenovací dekret vydaný Městysem Škvorec s účinností od 1. 9. 2015 na funkci ředitelky Základní školy Škvorec, okr. Praha-východ, Tyršova 130 dne 24. 8. 2015
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
26. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016
27. Výpis správního řízení o zápisu nové ředitelky a výmazu bývalé ředitelky v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT s platností od 17. 9. 2015, čj. MSMT-32498/2015-2 dne 17. 9. 2015
28. Smlouva o zajištění dodávek obědů pro žáky Základní školy Škvorec uzavřená s dodavatelem (ALMED – zařízení školního stravování) dne 30. 6. 2014 včetně Přílohy č. 1 (výše plateb za oběd dle věkových kategorií)
29. Seznam strážníků se specifickými požadavky na stravování
30. ŠVP pro základní vzdělávání ZŠ Škvorec č. j. 152/2016, platný dne 1. 9. 2016

31. ŠVP pro základní vzdělávání ZŠ Škvorec č. j. 87/2013, platný dne 1. 9. 2013
32. Žákovské knížky ve školním roce 2016/2017 - výběr
33. Dodatek k ŠVP ZV č. j. 150/2016, platný dne 1. 9. 2016
34. Rozvrh pohotovostních hodin pro školní rok 2016/2017
35. Výroční zpráva o činnosti školy 2015-2016 (příloha č. 2 – Hospodaření školy v roce 2015)
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor	Antonín Smrž v. r.
Mgr. Václav Zemek, školní inspektor	Václav Zemek v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba – základní vzdělávání	Helena Zahradníčková v. r.
Mgr. Blanka Šmídová, přizvaná osoba – základní vzdělávání	Blanka Šmídová v. r.
Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice	Hana Borůvková v. r.

V Praze 31. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marcela Šeblová, ředitelka školy

Marcela Šeblová v. r.

V Škvorci dne 5. května 2017