



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-702/26-M

Sp. zn. ČŠIM-S-93/26-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Hrabíšín, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 139, 788 04 Hrabíšín
E-mail	zshrabisin@hrabisin.cz
IČO	70 640 092
Identifikátor	600 148 271
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Knébl
Zřizovatel	obec Hrabíšín
Místo inspekční činnosti	č. p. 139, 788 04 Hrabíšín č. p. 178, 788 04 Hrabíšín
Inspekční činnost na místě	17. – 19. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hrabšíns, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola, subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Ve dvou částečně heterogenních třídách mateřské školy se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 40 dětí, z toho osmnáct z nich bylo v režimu povinného předškolního vzdělávání, včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo jedno dítě mladší tří let a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku v devíti třídách. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 110 žáků, z toho 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou odděleních školní družiny, které navštěvuje 58 účastníků.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, v obecním tisku a na webových stránkách subjektu www.zshrabisin.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy je funkčně nastavena, pravidelně monitorována a vyhodnocována jako účinný nástroj podpory dalšího rozvoje školy. Na pedagogických radách se ředitel školy zabývá nejen organizačními a provozními záležitostmi subjektu, ale pozornost je věnována i projednávání zásadních pedagogických dokumentů, vyhodnocování pokroků dětí a žáků, průběžné evaluaci vzdělávacího procesu a účinnosti uplatňovaných metod a forem práce a rozboru vzdělávacích výsledků dětí a žáků. Ředitel část svých kompetencí delegoval na své zástupkyně pro předškolní a základní vzdělávání.

Pedagogický sbor je kvalifikovaný, doplněný o šest asistentů pedagoga. Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat koncepční záměry školy. Prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy plánovitě naplňuje úkoly vyplývající z potřeb školy. Toto vzdělávání bylo realizováno především formou webinářů a zaměřeno zejména na oblasti související s moderními inovativními trendy ve vzdělávání, využití umělé inteligence a digitálních technologií pro inovaci pedagogické práce, na vztahy ve třídě, vedení třídnických hodin, čtenářskou a matematickou gramotnost aj. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy je realizována systematicky podle plánu a následně vyhodnocována, v základní škole jsou i funkčně nastaveny vzájemné hospitace pedagogů a podpora začínajícím pedagogům.

Ke kompetencím zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání patří kromě pedagogického vedení řídicí činnost a podpora učitelek. Předškolní vzdělávání dále zajišťují tři učitelky s různou délkou pedagogické praxe, z toho jedna začínající. Personální oporou k dítěti s přiznanými podpůrnými opatřeními je asistentka pedagoga. Procesy řízení mateřské školy, hospitační činnost a práci zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání monitoruje ředitel školy. Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání postavila řízení mateřské školy především na každodenním vzájemném kontaktu, úroveň kvality předškolního vzdělávání sleduje zejména režimovými vhledy a sdílením pedagogického procesu. Oproti zavedenému funkčnímu systému podpory začínajícím učitelkám v základní škole, je podpora začínajícím učitelkám v mateřské škole nystematická a vyžaduje zlepšení. Systémová provázanost a potřebná míra spolupráce mezi základní a mateřskou

škola je na výborné úrovni zejména prostřednictvím konaných společných akcí a vzájemnými návštěvami dětí a žáků v rámci subjektu.

Mateřská škola i základní škola mají velmi dobré prostorové a materiální podmínky k zajištění vzdělávání nejen díky zapojení školy do řady projektů, ale především díky úzké spolupráci se zřizovatelem. Aktivní zájem zřizovatele a jeho finanční podpora se promítly do rozsáhlé rekonstrukce a modernizace budovy základní školy. Díky této rekonstrukci byly prostory pro výuku v základní škole rozšířeny o moderní odborné učebny (učebna fyziky a chemie, informatiky s 3Dtiskárnou, učebna pro jazykové a hudební vzdělávání, školní dílna, cvičná školní kuchyňka), samostatné nové třídy pro činnost školní družiny, relaxační koutky na chodbách školy, značné úpravy proběhly i v tělocvičně školy a ve školní jídelně. Všechny třídy jsou vybaveny interaktivní technikou a novým osvětlením. V mateřské škole bylo zbudováno nové dětské hřiště včetně herních prvků na školní zahradě. Tyto výrazné změny přispěly ke zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ze kterého učitelky plánovaly třídní vzdělávací program. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s vizí školy, je zaměřený na všestranný rozvoj osobnosti dítěte, především však na environmentální vzdělávání propojením vzdělávacího procesu s reálným životem, prožitkovým a situačním učením. Vzdělávací nabídka byla organizována a založena na rozdělení třídy na starší a mladší děti, zacílena na určitou věkovou skupinu dětí. Ve škole bylo velmi příznivé klima, učitelky svým vstřícným a empatickým přístupem přirozeně rozvíjely sociální a osobnostní stránku dítěte.

Během ranních her a spontánních činností měly děti k dispozici pestrou nabídku nejen výtvarných a kreativních činností, didaktických aktivit či společenských her, ale také námětové a konstruktivní hry v herně vztahující se k probíhajícímu tématu s možností volit si činnost dle svého zájmu. Nabízené aktivity byly převážně promyšlené s účelnou úvodní motivací, zaměřené na rozvíjení všech oblastí vzdělávání (čtenářské, matematické, environmentální i sociální pregramotnosti), rozvíjely hrubou a jemnou motoriku, a to prostřednictvím prožitku. Během ranního kruhu byly zařazovány logopedické chvilky. Pravidelně probíhaly tělovýchovné chvilky s prvky zdravotních cviků s využitím sportovního náčiní.

Ve třídě starších dětí učitelky přirozeně podněcovaly u dětí zájem o objevování a experimentování, efektivně střídaly frontální, skupinové i individuální činnosti, vhodně zařazovaly kooperaci, kde děti měly prostor bádát a hledat možná řešení daného tématu, byly vedeny k obhajobě skupinového názoru, přirozeně byla rozvíjena řečová stránka dítěte. Po ukončeném vzdělávacím bloku docházelo ke shrnutí všech činností, učitelky využívaly prvky formativního hodnocení a podněcovaly děti k sebehodnocení. Během činností docházelo i ke vzájemnému hodnocení vrstevníků v rámci zacílených aktivit dětí s povinným předškolním vzděláváním. Kooperativní aktivity byly dále rozvíjeny při pobytu venku, který byl realizován vycházkami po okolí nebo na školní zahradě. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní aktivity, pravidelnými vycházkami je rozvíjen jejich přirozený pohyb a zásady bezpečnosti. V rámci odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku, děti s nízkou potřebou spánku měly k dispozici možnost nabídky náhradních aktivit.

Stravování probíhalo během dne v jídelně, kdy se postupně třídy střídaly. Plynulá organizace nenarušovala vzdělávací proces. Děti byly vedeny ke správnému stolování, bylo přihlíženo

k individuálnímu tempu, příležitostí ke zlepšení je více u dětí podporovat samostatnost a sebeobsluhu.

Ve všech hospitovaných hodinách na základní škole převládala přátelská atmosféra a vzájemný respekt u všech účastníků vzdělávání, ve třídách panovalo bezpečné klima, žáci bez obav pokládali otázky. Požadavky kladené na žáky byly formulovány srozumitelně, přiměřeně jejich věku i schopnostem. Pedagogové ve sledovaných hodinách poskytovali žákům dostatečný časový prostor pro řešení úloh, formulaci odpovědí i reflexi vlastního učení. Ve většině hodin byl patrný zájem pedagogů o žáky a jejich individuální pokrok. Učitelé motivovali žáky k plnění úkolů, využívali mezipředmětové vztahy a uváděli příklady propojující učivo s reálnými životními situacemi.

Výuka byla většinou organizována efektivně, žáci byli po převážnou část hodin aktivně zapojeni a nedocházelo k výrazným časovým prostojům. Činnosti na sebe navazovaly s ohledem na individuální pracovní tempo žáků. Pedagogové vhodně reagovali na projevy únavy žáků zařazováním relaxačních a pohybových aktivit, zejména na 1. stupni, kde byl pohyb přirozenou součástí výuky. V hodinách převažovala frontální výuka, vhodně doplněna samostatnou prací žáků. Kooperativní činnosti byly zařazovány méně často, a ne vždy efektivně. Pouze v malé části hospitovaných hodin byly vytvářeny dostatečné příležitosti pro žáky s rychlejším pracovním tempem formou rozšiřujících úloh. Nadále přetrvává nedostatečná diferenciací výuky směrem k různým kognitivním úrovním žáků, podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla realizována především prodloužením času na splnění úkolů. Během výuky se žákům s podpůrnými opatřeními dostalo podpory od asistentů pedagoga, kteří rovněž spolupracovali s pedagogem a podíleli se na organizaci výuky. Informační technologie byly využívány převážně pedagogy, žáci pracovali s informačními technologiemi omezeně (společná práce na tabuli), chybělo aktivní zapojení žáků. Pozitivně byla hodnocena praktická činnost v hospitované hodině fyziky, kde žáci ve dvojicích realizovali experimenty, což podporovalo jejich aktivní učení a porozumění učivu.

Pedagogové si v závěru hodin vyhradili přiměřený čas na zhodnocení průběhu a míry dosažení vzdělávacích cílů, kvalita hodnocení však byla rozdílná. Hodnocení bylo často zaměřeno spíše na obecné dojmy žáků než na dosažení vzdělávacích cílů, individuální pokrok a identifikaci oblastí ke zlepšení.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívala také realizace zájmových útvarů a činnost školní družiny, která vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově kvalitně doplňuje a rozšiřuje činnost základní školy. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti a dovednosti a vytvářely jim potřebný prostor pro tvůrčí činnost a seberealizaci. V průběhu sledovaného vzdělávání žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali a vyměňovali si názory. Přístup vychovatelek k účastníkům zájmového vzdělávání byl vstřícný, všichni účastníci měli prostor pro volbu činností. Školní družina i zájmové útvary spolupracují s místními institucemi, podílí se na prezentaci školy v obci například prostřednictvím vánočních akcí, jarmarků, vítání občánků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl podrobně zpracován a pravidelně vyhodnocován. Ve třídě mladších dětí, kde působí začínající učitelky, je doporučením více

se zaměřit na účelné zhodnocení integrovaných bloků se stanovením závěrů pro efektivnější plánování další vzdělávací nabídky, zacílené na určitou věkovou skupinu.

Učitelky vhodně podporovaly rozvoj manipulačních dovedností, grafomotoriky a rozvoj řečového projevu. Děti prokazovaly znalosti ze světa lidí a přírody, přiměřeně věku prezentovaly některé osvojené znalosti a dovednosti, dokázaly obhájit svůj názor. Přirozeně se zapojovaly do vzdělávacích aktivit, byly vedeny k zodpovědnosti a dodržování společenských pravidel. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím zavedených portfolií, která obsahovala nejen jejich datované kresby, děti se společně s rodiči podílejí na tvorbě portfolia. Pedagogickou diagnostiku o pokrocích a vzdělávacích výsledcích dětí provádí učitelky pravidelně se závěry a zaměřením na rozvíjení jejich osobnosti. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Úzká spolupráce mateřské školy se základní školou a dalšími partnery vede k vzájemnému propojování v obci, aktivnímu zapojení dětí do života obce a ve spolupráci se zákonnými zástupci obohacování vzdělávacího procesu prostřednictvím různých akcí ve spojitosti s tradicemi a zvyky. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vhodně nastavená vzájemná spolupráce učitelek ve třídě a vstřícná a respektující komunikace se zákonnými zástupci. Mateřská škola účinně spolupracuje s blízkou základní školou, a to formou návštěv dětí v základní škole nebo osobní účasti pedagogů základní školy v mateřské škole. Učitelky mateřské školy se účastní zápisu dětí do povinného základního vzdělávání.

K průběžnému zjišťování a sledování výsledků vzdělávání žáků základní školy jsou využívány běžné interní evaluační nástroje založené na soustavném diagnostickém pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Zásady pro hodnocení žáků jsou uvedeny v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Upravují obsah a zásady klasifikace chování i klasifikace vyučovacích předmětů, nezahrnují však odlišnosti v klasifikaci předmětů teoretického a výchovného charakteru. Slovní hodnocení jako podporu žáků v průběhu vzdělávání využívá škola u prvních a druhých ročníků. Pozitivně je hodnoceno systematické vedení žakovských portfolií, která obsahují ukázky prací i pravidelnou sebereflexi žáků. Tento přístup svědčí o cílené přípravě školy na zavádění formativního hodnocení bez klasifikace.

Ke kontrole a srovnávání výsledků vzdělávání škola nevyužívá externí testování, nevyužívá ani porovnávání výsledků svých žáků s jinými, zejména okolními základními školami, avšak účastní se projektu Přijímačky nanečisto. Výsledky vzdělávání škola analyzuje, opatření ke zlepšení nebo eliminaci problémových jevů přijímá na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výroční zprávě, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování žáků prostřednictvím elektronických žakovských knížek, třídních schůzek formou tripartit nebo individuálních konzultací zákonných zástupců s vyučujícími. Škola cíleně motivuje žáky k zapojení se do předmětových a uměleckých soutěží a olympiád, ve spolupráci s okolními školami pořádá a účastní se zejména sportovních akcí.

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány prostřednictvím školního poradenského pracoviště, jehož činnost organizuje výchovná poradkyně ve spolupráci se školní metodičkou prevence a zástupkyní ředitele školy pro předškolní vzdělávání. Školní poradenské pracoviště úzce kooperuje s třídními učiteli a zaměřuje se zejména na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování. Informace o žácích s priznanými podpůrnými opatřeními jsou průběžně předávány pedagogům a aktuální potřeby žáků jsou s nimi operativně konzultovány. Podpora žákům

se speciálními vzdělávacími potřebami je zajišťována také prostřednictvím asistentek pedagoga.

Škola systematicky identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a zajišťuje jim potřebnou podporu jak během vyučování, tak především formou individuálních konzultací a doučování. Pro žáky devátých ročníků vytváří podmínky pro přípravu k přijímacím zkouškám a pro hladký přechod na vyšší stupeň vzdělávání; škola se dosaženými výsledky svých žáků u přijímacích zkoušek řadí na přední místa v žebříčku úspěšných základních škol v regionu.

Systém prevence rizikového chování je ve škole funkčně nastaven, je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a odpovídá aktuálním potřebám školy. Preventivní program je pravidelně vyhodnocován a aktualizován, což zajišťuje adekvátní reakci na aktuální rizika. Zjištěná porušení školního řádu jsou vedením školy a příslušnými členy školního poradenského pracoviště bezodkladně řešena ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Škola využívá pozitivních motivačních účinků výchovných opatření, počet pochval je výrazně vyšší než počet uložených kázeňských opatření. Důraz je kladen na formování příznivého klimatu, pravidla chování jsou ve všech třídách funkčně nastavena a uplatňována. Rovněž školní žákovský parlament výrazně přispívá k pozitivnímu klimatu školy a podporuje rozvoj žákovské participace na zlepšování třídního i školního prostředí, podílí se na organizaci školních akcí (např. tematických dní či charitativních sbírek). Cílené dotazníkové šetření k získání zpětné vazby od pedagogů, žáků i jejich zákonných zástupců ke kvalitě školního prostředí a poskytovaného vzdělávání ale škola zatím periodicky nerealizuje.

Závěry

Vývoj školy

- Dne 1. 9. 2024 byl do pracovní pozice ředitele školy jmenován nový ředitel školy.
- Byla zřízena pozice zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání.
- Škola ve spolupráci se zřizovatelem pokračuje ve zkvalitňování materiálních a technických podmínek pro vzdělávání dětí a žáků (revitalizace školní zahrady, nové odborné učebny, vybavení tříd interaktivními tabulemi).
- Nově byly zavedeny třídnické hodiny a třídní schůzky formou tripartit.
- Byly zavedeny vzájemné hospitace pedagogů v základní škole.

Silné stránky

- Efektivně nastavená spolupráce se základní školou a vnějšími partnery přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání, obohacuje vzdělávací proces, pomáhá plynulému přechodu z předškolního do základního vzdělávání a k aktivnímu zapojení dětí do života v obci. (1.5)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem aktivně usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. (2.4)

Mateřská škola

- Ve věkově smíšené skupině starších dětí jsou účelně využívány různé metody a formy práce, učitelky dětem nabízejí aktivity podporující objevování, bádání a hledání řešení na kladené otázky. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Méně efektivní metodické vedení začínajících učitelek ve třídě mladších dětí, zejména v rámci plánování vzdělávací nabídky. (2.3)

Základní škola

- Nadále přetrvává nedostatečná diferenciací a individualizace výuky dle individuálních kognitivních možností žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Předškolní vzdělávací proces ve třídě starších dětí je založen na prožitkovém kooperativním vzdělávání vycházejícím z reálného života, prostřednictvím bádání a experimentování hledají děti odpovědi na kladené otázky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více metodicky vést začínající učitelky mateřské školy, pravidelně provádět sebereflexi při evaluaci integrovaných bloků.
- Rozšířit vzájemnou spolupráci pedagogických pracovníků v mateřské škole formou pravidelných vzájemných hospitací za účelem sdílení poznatků a námětů vedoucích ke zkvalitňování průběhu vzdělávání.
- Uplatňovat při všech aktivitách včetně didakticky zaměřených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí a žáků.
- Nadále uplatňovat prvky formativního hodnocení, vést žáky ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení.
- Zvýšit využívání digitálních technologií žáky, umožnit jim práci s různými informačními zdroji a podporovat rozvoj kritického myšlení.
- Rozšířit spolupráci s okolními školami o externí testování a porovnávání výsledků vzdělávání.
- Nastavit pravidla pro hodnocení výchovných a teoretických předmětů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Hrabšířín, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 15. 3. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026
4. Záznamy z třídních schůzek, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
5. Zápisy z pedagogických a provozních rad, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
6. Přehledy klasifikace žáků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Písemné práce většího rozsahu z matematiky a českého jazyka (namátkový výběr), školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
9. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí a žáků, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
11. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-867/21-M, ze dne 27. 10. 2021
12. Přijaté opatření čj. ZSHB/22/2021, ze dne 25. 11. 2021 k inspekční zprávě čj. ČŠIM- 67/21-M, ze dne 27. 10. 2021
13. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
14. Výroční zpráva o činnosti školy 2024/2025, ze dne 25. 8. 2025
15. Webové stránky školy www.zshrabisin.cz k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Čvančarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

17. 4. 2026