



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1462/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže, Praha 6 - Suchdol, Rohová 7
Sídlo	Rohová 7, 165 00 Praha 6 - Suchdol
E-mail právnické osoby	ddm.rohova@zris.mepnet.cz
IČ	45242950
Identifikátor	600027562
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Roman Benýšek
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místa inspekční činnosti	Rohová 540/4, 165 00 Praha 6 - Suchdol Gagarinova 1103/35, 165 00 Praha 6 – Suchdol Stehlíkova 928/22, 165 00 Praha 6 – Suchdol Suchdolská 360/61, 165 00 Praha 6 - Suchdol
Termín inspekční činnosti	6. 6. 2017 – 8. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákon

Charakteristika

Příspěvková organizace Dům dětí a mládeže, Praha 6 – Suchdol, Rohová 7 (dále „DDM“, „organizace“, nebo „zařízení“) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání účastníků v okrajové části Prahy 6. Pro svoji činnost využívá rovněž detašovaná pracoviště v nově upravených prostorech a v blízké mateřské škole. ZÚ pohybového charakteru jsou realizovány v partnerské základní škole v Praze 6 - Suchdole.

Jeho primárním úkolem je poskytovat dětem, žákům a studentům kvalitní alternativy využití volného času. Nabídka zájmové činnosti vychází ze Školního vzdělávacího programu DDM (dále „ŠVP“). Pořádá akce výchovného, vzdělávacího, kulturního a sportovního charakteru. V nabídce DDM je široká škála zájmových útvarů (dále „ZÚ“) s nejrůznějším zaměřením. Díky uvážlivé koncepci jsou v provozu také ZÚ, v nichž je menší počet účastníků. DDM též podporuje rozvoj talentovaných dětí, žáků a studentů.

V době prázdnin zajišťuje DDM dětem a žákům příměstské a pobytové tábory (v pronajatých prostorách mimo Prahu). Organizace provozuje jedno centrum pro předškolní děti ve věku 3 – 5 let. Možnosti pro spontánní vyžití poskytuje otevřený Klub DDM a Kluby maminek a dětí.

K termínu inspekční činnosti využívalo nabídku pravidelných zájmových činností DDM celkem 402 účastníků v 72 ZÚ. Ve středisku volného času pracuje 8 pedagogů, na pravidelné výchovně vzdělávací práci se dále podílí 8 externích pracovníků.

Zařízení má dlouholetou tradici a nezřídka jeho služeb využívá hned několik generací jedné rodiny. Zájem o nabídku volnočasových aktivit DDM je stabilní a vypovídá o kvalitě nabízeného zájmového vzdělávání a dalších činností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel DDM (dále „ředitel“) při řízení využívá své dlouholeté zkušenosti. Zaměřuje se na udržení kvalitní nabídky zájmových aktivit, jejich aktuálnost vzhledem k zájmům široké veřejnosti a výchovně vzdělávacím cílům. V souladu s prioritami a potřebami zřizovatele a městské části rozšířil činnost DDM (Centrum pro předškolní děti, otevřený Klub DDM, Klub maminek a dětí). Daří se mu naplňovat koncepční záměry, které jsou součástí ŠVP DDM.

Ředitel promyšleně vytvořil další stupeň řízení (1 zástupce pro pedagogickou činnost a 3 vedoucí jednotlivých oddělení) a vhodně na ně deleguje dílčí kompetence či metodické vedení. Pedagogové jsou cíleně motivováni možností podílet se na koncepci zařízení. Vzhledem k velikosti DDM jsou všichni pracovníci v každodenním kontaktu. Ze záznamů pedagogické rady vyplývá projednávání základních dokumentů, řešení aktuálních problémů (naplněnost ZÚ, organizace táborů) přenos zkušeností i stanovená opatření ředitele. V rámci funkčního kontrolního systému se ředitel zaměřuje na kontrolní oblast (dokumentace, materiální oblast, bezpečnost) a zástupce ředitele a vedoucí oddělení na činnost hospitační.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo činnost DDM celkem 16 pedagogických pracovníků. Všichni splňují odborné kvalifikační předpoklady. Ředitel cílevědomě podporuje jejich další vzdělávání. Vzdělávací akce se zaměřují na odborný rozvoj pedagogického sboru a vychází z aktuálních potřeb DDM (specializační formy vzdělávání, jazykové vzdělávání, tanec, keramika, bezpečnost ve škole, herní aktivity atp.).

DDM efektivně spolupracuje se zřizovatelem a s městskou částí Praha 6 – Suchbátka, poté s dalšími domy dětí a mládeže v Praze při organizování společných akcí pro širokou veřejnost (Vlakem do Lhotky, Zastávka Volný čas). Partnerství rozvíjí také se školami, s nejrůznějšími spolky, občanskými sdruženími a tělovýchovnou jednotou. Pravidelná vystoupení v Domově důchodců účinně posilují prosociální chování účastníků.

Finanční podmínky pro realizaci ŠVP jsou příznivé. DDM hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly poskytnuty z rozvojových programů MŠMT a dotace poskytnutá na „Zabezpečení soutěží a přehlídek“. Dalšími příjmy byly prostředky financované z grantů MHMP v oblasti volného času dětí a mládeže. Finanční prostředky DDM byly dále zlepšovány např. příjmy z poplatků za kroužky a pořádání četných akcí. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu organizace.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. DDM má dostatečné vybavení pro přírodovědné kroužky, pro výuku hry na hudební nástroje aj. Vedení zařízení pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technických podmínek a dle finančních možností je průběžně opravuje a modernizuje, zajišťuje údržbu budovy a vylepšuje prostory a vybavení odloučených areálů tak, aby odpovídaly moderním požadavkům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V navštívených ZÚ vycházeli pedagogové volného času zejména ze stanovených výchovně vzdělávacích cílů ŠVP a z individuálních možností a dovedností jednotlivých účastníků. Pedagogové vhodně strukturovali průběh činností tak, aby zájem účastníků byl co největší. V maximální míře bylo podporováno samostatné řešení úkolů vyplývajících z náplně zájmové činnosti. Pedagogové využívali nižší počty účastníků v ZÚ a výrazně uplatňovali individuální přístup. Při každé činnosti byl srozumitelně sdělen cíl, který navazoval na vědomosti či dovednosti získané v minulých hodinách. Aktivity byly diferencovány podle schopností jednotlivců. Nechyběla průběžná motivace, pochvala a povzbuzení, podpora k další práci, společná hledání řešení v problematických situacích, ale také prvky soutěživosti (šachy). Příkladnou motivací byla podpora činnosti vlastní ukázkou správného postupu ze strany vedoucích ZÚ (hudební a taneční kroužky). Pedagogové vhodně propojovali různé činnosti (výtvarné, hudební, rukodělné), které kladli před účastníky nároky na jejich zvládnutí, ale také nároky zaměřené na výsledný cíl a dlouhodobou motivaci. Rozvíjeli u účastníků nejenom dovednosti, ale zařazovali soutěže ověřující vědomosti účastníků (např. soutěž o zdravé výživě). V pohybově zaměřených kroužcích bylo po počátečním rozcvičení zařazeno opakování z předešlých hodin a většina činností směřovala k přípravě závěrečného vystoupení. V závěru hodin byla shrnuta celá činnost se stanovením zaměření příštího setkání. Pedagožky v centru předškolních dětí volily přiměřené postupy i metody práce a nabízely dětem dostatek vhodných aktivit. Z projevů dětí bylo patrné, že se jsou na nabízené aktivity zvyklé a že se v prostředí cítí dobře. Zdařile si rozvíjely hudební a pohybové dovednosti.

Ve všech sledovaných pravidelných zájmových činnostech byla vidět pečlivá příprava vedoucích ZÚ a promyšlená činnost, která v řadě kroužků (hudební a taneční) vrcholí závěrečnými koncerty nebo vystoupeními. K utváření kultivovaného prostředí, v němž probíhala zájmová činnost, přispívá výtvarná a rukodělná výzdoba, na níž se podílejí účastníci ZÚ.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky výchovně vzdělávacích činností průběžně vyhodnocují pedagogové jednotlivých ZÚ i vedení DDM. Ředitel provádí pravidelné zhodnocení stanovených úkolů za školní rok. Účastníci zúročují získané dovednosti při vystoupeních v závěru školního roku. Motivačním zhodnocením výsledků zájmových aktivit je také účast v soutěžích, přehlídkách a vystoupeních účastníků ve svých oborech. Ve sledovaném období dosáhli účastníci výborných umístění v soutěžních přehlídkách orientálního tance (na celostátní i mezinárodní úrovni), a šachu. Úspěšní byli účastníci moderního tance a výtvarných zájmových útvarů při přípravě k přijetí na střední školy s talentovou zkouškou uměleckého směru. DDM pravidelně organizuje krajské kolo konverzační soutěže ve francouzském jazyce (soutěž MŠMT), do jeho přípravy jsou zapojeni účastníci všech oddělení. Podílí se také na organizaci a účasti se přehlídek zájmové činnosti pražských DDM.

O kvalitě poskytovaných činností DDM vypovídá stabilní zájem účastníků a počet zájmových útvarů. Pro neorganizovanou mládež se osvědčuje činnost Klubu DDM.

Účastníci zájmových kroužků jsou seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti. Díky náležitému dohledu a organizaci průběhu volnočasových aktivit pedagogickými pracovníky vykazuje DDM nízkou míru úrazovosti. Školské zařízení vytváří podmínky pro zdravý vývoj účastníků, včetně prevence rizikového chování. Rizikovému chování předchází pedagogové vytvářením přátelské atmosféry a nabídkou pestrých zájmových činností. Výskyt sociálně patologických jevů nebyl zaznamenán. Zabezpečení vstupu do prostor pracovišť DDM podporuje funkční kamerový systém.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti ředitel účinně rozvíjí personální i materiálně-technickou úroveň DDM, což se pozitivně projevuje na široké nabídce zájmové činnosti a stabilním zájmu účastníků všech věkových kategorií. DDM je partnerem při pořádání nejrůznějších soutěžních a volnočasových akcí.

Silné stránky

- Zabezpečení všech prostor DDM (i pronajatých) kamerovým systémem,
- nabídka zájmové činnosti DDM a otevřeného Klubu DDM i během školních prázdnin.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže, Praha 6 – Suchdol, Rohová 7 ze dne 9. 7. 2015 (usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 8/61 ze dne 18. 6. 2015 nabyla účinnosti dnem 1. 7. 2015)
2. Potvrzení ve funkci ředitele č. j. MHMP 714057/2012 ze dne 24. 4. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, tj. do 31. 7. 2018

3. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Praha 6 – Suchdol, Rohová 7 na období 2012 – 2018, ze dne 1. 9. 2016
4. Vnitřní řád DDM ze dne 1. září 2016
5. Organizační řád DDM ze dne 3. 10. 2011
6. Plán činnosti DDM Praha – 6, Suchdol, Rohová 7 na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
7. Hodnotící zpráva za školní rok 2015/2016, DDM Praha 6 – Suchdol, Rohová 7 ze dne 30. 9. 2016
8. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2016/2017
9. Přihlášky do zájmových útvarů ve školním roce 2016/2017
10. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
11. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
12. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016
15. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za rok 2016
16. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
17. Rozbor nákladů a výnosů za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka

J. Máchalová v. r.

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Pešina v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Š. Snížková v. r.

V Praze 10. 7. 2017

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Roman Benýšek, ředitel školského zařízení

R. Benýšek v. r.

V Praze 17. července 2017