



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1265/17-B

Název	Základní škola a Mateřská škola, Brno, Jana Broskvy 3, příspěvková organizace
Sídlo	Jana Broskvy 388/3, Chrlice, 643 00 Brno
E-mail	zschrlice@zschrlice.cz
IČ	64328678
Identifikátor	600108201
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Marie Vlčková
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-Chrlice
Místo inspekční činnosti	Jana Broskvy 388/3, Chrlice, 643 00 Brno
Termín inspekční činnosti	20. - 23. listopad 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Brno, Jana Broskvy 3, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Nejvyšší povolené počty jsou stanoveny v MŠ na 50 dětí, v ZŠ na 540 žáků, v ŠD na 210 žáků a v ŠJ celkem na 440 strážníků.

MŠ byla v době inspekční činnosti zcela naplněna. Z celkového počtu dětí plnilo 26 povinné předškolní vzdělávání, z nich 6 mělo odloženu povinnou školní docházku a 5 mělo jiné státní občanství (Slovensko, Vietnam, Ukrajina). Do MŠ bylo přijato 12 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) se závažnými poruchami komunikačních schopností, které byly zařazeny do třídy samostatně zřízené pro děti se SVP (dále „speciální třída“). Jedno z nich bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Ostatní děti byly rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. Děti v MŠ jsou vzdělávány podle *Školního vzdělávacího programu* s motivačním názvem *Putování po modré planetě* (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Celodenní úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 400 Kč. Každoročně MŠ pořádá pro zájemce školu v přírodě.

V 19 třídách ZŠ se vzdělávalo celkem 424 žáků. ZŠ realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Úspěch pro všechny* (dále „ŠVP ZV“). Ve škole je 27 cizinců a 3 žáci se vzdělávají v zahraničí. Škola poskytuje účinnou pomoc téměř 13 % žáků s potřebou podpůrných opatření. Podle IVP se vzdělává 24 žáků, z toho jsou 3 žáci mimořádně nadaní. Třem žákům škola vypracovala plány pedagogické podpory a 28 žáků na základě doporučení školských poradenských zařízení pedagogové zohledňují jejich vzdělávací potřeby. Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání* s motivačním názvem *Být lepší v tom, co nás baví* (dále „ŠVP ŠD“). Ranní provoz je stanoven od 6:30 do 7:40 hodin, odpolední od 11:40 do 16:30 hodin. Sedm oddělení navštěvovalo k termínu inspekce celkem 190 žáků 1. stupně ZŠ. Úplata za vzdělávání v ŠD byla stanovena na 250 Kč měsíčně. Svoji vzdělávací nabídku škola vhodně doplňuje pestrou mimoškolní zájmovou činností v aktivitách a kroužcích vedených pedagogickými pracovníky školy nebo organizovaných externími subjekty (country tance, keramika, gymnastika).

Prostřednictvím ŠJ škola zajišťuje v souladu s právními předpisy stravování dětí, žáků a závodní stravování zaměstnanců.

Od poslední inspekce v roce 2012, kdy byl počet žáků 346, došlo ve škole k jeho výraznému nárůstu. Zvýšil se také počet tříd z 18 na 19 a oddělení ŠD z 6 na 7. Zároveň se zvýšila naplněnost tříd. Bylo zrušeno odloučeného pracoviště MŠ a ŠJ na ulici Šromova 55. Tyto změny si vyžádaly zejména nutnost využívat některé odborné učebny jako kmenové třídy a zvýšil se počet kmenových učeben 1. stupně ZŠ využívaných pro činnost oddělení ŠD.

Škole byl udělen titul - *Fakultní škola Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity Brno – přidružená škola UNESCO*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy má velmi dobře fungující systém řízení. Jeho základem je vzájemná otevřená komunikace a delegování jasně stanovených kompetencí jednotlivým zaměstnancům. Ředitelka školy společně s ostatními zaměstnanci vytvořili dobré podmínky pro vzdělávání a zajistili všem rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání i v jeho průběhu. Při plánování

činnosti v aktuálním školním roce 2017/2018 cíleně vycházela z *Koncepce rozvoje školy* na léta 2012 – 2018 vypracované na základě zhodnocení splnění cílů předchozího plánu rozvoje a rozboru aktuální situace ve škole. Stanovila v ní priority ve vzdělávání a výchově podle školních vzdělávacích programů, v materiálně technické a ekonomické oblasti, v oblasti řízení a evaluace. Systém řízení založený na ročním a měsíčním plánování umožňuje ředitelce školy sledovat a hodnotit vývoj ve všech oblastech činnosti školy a operativně přijímat opatření ke zjištěným nedostatkům. Pedagogická rada školy plní funkci poradního orgánu ředitelky školy. Na jejich jednáních se pedagogové pravidelně zabývají především hodnocením výsledků vzdělávání žáků a přijímáním efektivních opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Projednávají také všechny zásadní pedagogické dokumenty. V řízení MŠ ředitelka od poslední inspekční činnosti zachovala systém založený na delegování jasně stanovených kompetencí na zástupkyni ředitelky pro 1. stupeň ZŠ a vedoucí učitelku MŠ a pravidelných setkávání kolegia vedení. Podcenila však význam kontroly plnění jejich povinností, což v důsledku personální výměny těchto pracovníků vedlo k některým nepříznivým změnám v úrovni řízení. To se projevilo v nízké efektivitě spolupráce vedoucí učitelky a zástupkyně ředitelky a nedostatečně prováděné a vyhodnocované kontrolní činnosti. Ta byla spíše formální a neplnila svou evaluační funkci. Ředitelka tak nezískávala konkrétní a dostatečně objektivní obraz o úrovni vzdělávání v MŠ, ani informace využitelné pro její další rozvoj. Učitelkám hospitační činnost neposkytovala reálnou zpětnou vazbu o vhodnosti uplatňovaných pedagogických metod a forem ani o celkové kvalitě jejich práce, což ovlivňovala také skutečnost, že ani jedna neabsolvovala studium pro učitelky MŠ. Společná čtvrtletní jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ se sice zabývala výsledky vzdělávání dětí, jako nástroj odborného a metodického vedení učitelek pro zvyšování kvality pedagogického procesu však nesloužila. Dokumentace MŠ nebyla vedena vždy přehledně, byla však úplná. Pouze do ŠVP PV a školního řádu je třeba doplnit chybějící povinné informace. Školní matrika vedená v listinné nebo elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích. Vedením ŠD byla pověřena vedoucí vychovatelka, která účinně řídí činnosti v souladu s potřebami zájmového vzdělávání. Přínosná jsou vzájemná pravidelná setkávání vychovatelek všech oddělení ŠD za účelem efektivní organizace a přípravy různých akcí.

Škola měla personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace učitelů dobré. V MŠ ji pro činnost, kterou vykonávaly, všechny splňovaly, 2 byly absolventky magisterského studia speciální pedagogiky. Pracovní úvazky a jejich rozvržení ve třídách kromě speciální třídy nezajišťovaly požadovanou délku překrývání pedagogické činnosti učitelek. Přesto vzhledem k nižším počtům zapsaných dětí ve třídách a přítomnosti školních asistentek dostatečně zabezpečovaly předškolní vzdělávání. Pro profesní rozvoj učitelek MŠ měla škola stanoveny priority, ve kterých však chyběla problematika individualizace předškolního vzdělávání. Tato skutečnost spolu s nedostatečným uplatňováním poznatků z absolvovaných seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) nepříznivě ovlivňovala úroveň pedagogického procesu v MŠ. V ZŠ nesplňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci 2 učitelky, a tu si v době inspekční činnosti doplňovaly vysokoškolským studiem. Odbornou kvalifikaci neměla 1 vychovatelka ŠD. Absence odborné kvalifikace u pedagogických pracovníků neovlivnila negativně průběh vzdělávání a ředitelka postupovala při personálním zajištění vzdělávání v souladu s právním předpisem. Pedagogové vykonávající specializované činnosti absolvovali požadované studium. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání učitelů ZŠ a vychovatelek ŠD. Pedagogové využili získané poznatky při výběru a uplatňování účinných metod a forem své práce. Škola vytváří dobré podmínky začínajícím a novým pedagogům pro metodickou podporu a začlenění do pracovního kolektivu.

Poradenské služby ve škole zajišťují dvě výchovné poradkyně, školní metodik prevence a školní psycholog. Všichni tvoří dobře spolupracující tým školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“), který systematicky poskytuje metodickou podporu žákům, jejich zákonným zástupcům a učitelům. Promyšleně si rozdělili jednotlivé oblasti, v případě potřeby si vzájemně vypomáhají nebo se zastupují. Tato skutečnost má příznivý vliv na kvalitu poskytovaných služeb. Výchovné poradkyně si vytvořily efektivní systém evidence a předávání informací o žácích se SVP, daří se jim zapojovat jejich zákonné zástupce do hledání společné cesty v řešení neprospěchu jejich dětí nebo hledání jejich další studijní cesty. Uskutečňováním různých aktivit ŠPP v rámci reedukační, diagnostické a logopedické péče se škole daří připravovat velmi dobré podmínky a rozšiřovat možnosti integrace žáků se SVP. Také systém práce s asistenty pedagoga je funkční. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje jejich práci, vyhledává další vzdělávání pro ně a pro pedagogy, aby jejich spolupráce ve třídě napomáhala zkvalitňování vzdělávání nejen žáků se SVP. Tuto skutečnost však částečně ovlivňuje fluktuace asistentů pedagoga a odchody mladých učitelek na mateřskou dovolenou. O činnosti a možnostech ŠPP jsou žáci, pedagogové, rodiče a veřejnost podrobně informováni prostřednictvím informační nástěnky ve škole a na internetových stránkách školy.

Oblast prevence rizikového chování žáků je nastavena v *Minimálním preventivním programu pro školní rok 2017/2018*, který vychází ze *Školní preventivní strategie* a vyhodnocení předcházejícího školního roku. Hlavní pozornost škola zaměřuje na podporu rozvoje zdravých vzájemných vztahů ve třídách (pravidelné třídnické hodiny, práce školního psychologa, adaptační pobyt pro žáky 6. ročníku, preventivní programy pro jednotlivé třídy i s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny Brno, Sládkova). Osvědčil se projekt *Velký a malý kamarád*, který usnadňuje dětem zahájení školní docházky a v dospívajících vzbuzuje pocit odpovědnosti. Kromě toho pracovníci ŠPP hledají další aktivity, které by přispěly ke zlepšení třídního klimatu a vyřešení případných problémů ve třídách.

Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi a žáky nebyla zjištěna zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí pro jejich pobyt. Z dokumentace v oblasti zajišťování bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí a žáků vyplynulo, že se škola touto problematikou zabývala na standardní úrovni. Děti a žáky s bezpečnostními pravidly prokazatelně seznamovala, vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika a snažila se tak vytvářet podmínky pro jejich bezpečný pobyt.

MŠ, ZŠ a ŠD vykonávají svoji činnost v jednom objektu vytvořeném spojením postupně rekonstruovaných dvou budov. Materiální a prostorové podmínky tříd MŠ v budově ZŠ, hodnocené Českou školní inspekcí v roce 2012 jako rizikové, se příliš nezměnily. Stísněný prostor a nedostatečné vybavení tříd pomůckami, náčiním, náradím a herními prvky pro pohyb omezoval dětem možnost spontánních pohybových aktivit. Zařízení tříd starším nábytkem a minimální členění interiéru do rozmanitých herních koutů, včetně skromnějšího množství moderních hraček, interaktivních pomůcek, výtvarných a dalších materiálů, nevytvářelo optimální zázemí pro uspokojování vzdělávacích potřeb dětí, jejich seberealizaci ani skupinové aktivity. Také pracovník využíváná k individuální logopedické péči, zařízená nesourodým nábytkem, nefunkčním počítačem pro děti a spíše jen základními pomůckami pro reedukaci řeči, nepůsobila příliš podnětným a vkusným dojmem. Z hlediska motivace a víceúčelové podpory dětí v ní navíc chyběly prostředky informačních a komunikačních technologií. Sedací nábytek ve všech třídách však svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, upevňoval správný způsob sezení. V ZŠ byly od poslední inspekční činnosti v roce 2012 provedeny změny, které měly kladný dopad na vzdělávání, bezpečnost žáků a ekonomiku provozu školy. Byla vybavena multimediální učebna a další počítačová učebna, do tříd byly postupně pořizovány dataprojektory nebo interaktivní tabule, byl

zakoupen nový server pro školní počítačovou síť, tablety a notebooky a 3 videotelefony do ŠD, které zajistily větší bezpečnost žáků. Učebny ZŠ byly postupně modernizovány. Do školní jídelny se pořídily nové elektrospotřebiče. Pro výuku praktických činností byla zřízena a vybavena nová školní dílna, cvičná kuchyň a školní zahrada. Budova školy byla zateplena, byly vyměněny termoregulační hlavice ústředního vytápění a byly nainstalovány vnější protipožární dveře. Přesto nejsou prostorové podmínky školy optimální pro zabezpečení všech činností a všestranný rozvoj osobnosti žáků. V ŠD pouze 1 oddělení disponuje samostatnou místností s odpovídajícím nábytkem, zbývajících 6 využívá učebny kmenových tříd 1. stupně ZŠ, což výrazně limituje vybavení tříd pomůckami, spotřebním materiálem a omezuje možnosti realizace relaxačních činností. ŠD dle zaměření jednotlivých volnočasových aktivit pro zájmovou činnost využívá také další prostory školy. Všechna oddělení podporují zdravý životní styl formou pravidelného venkovního pobytu, kdy především školní zahrada poskytuje žákům dostatek prostoru pro pohybové aktivity.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. K pokrytí svých neinvestičních výdajů využívala především dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvku zřizovatele na provoz, který dosud umožňoval škole dofinancování některých potřebných výdajů např. vzdělávání zaměstnanců. Aktivním přístupem a zapojením se do množství projektů získala škola ve sledovaném období další finanční prostředky. Účelové dotace určené na rozvojové programy MŠMT čerpala v oblasti navýšení platů zaměstnanců i např. na integraci cizinců, nákup kompenzačních pomůcek, logopedickou prevenci či k podpoře výuky dalšího cizího jazyka. Projekty spolufinancované z ESF podpořily školu materiálně i personálně – nákup tabletů a výukového softwaru, výjezd žáků a učitelů anglického jazyka na Maltu, nákup knih do žákovské knihovny k podpoře čtenářské gramotnosti, vybavení školní dílny pracovními stoly a nářadím, pokrytí polovičního úvazku školního asistenta a psychologa. Rovněž Magistrát města Brna přispěl svými účelovými prostředky např. na plavání žáků, rozvoj výuky anglického jazyka v MŠ a prvních dvou ročnících na 1. stupni ZŠ, zvyšování kvality vzdělávání v projektu *Mentori* a dofinancování výuky cizinců, DVPP v oblasti zajištění bezpečnosti žáků při mimořádných událostech (projekt *Ve škole v bezpečí*). Díky projektu *Podpora poznávání životního prostředí v Chrlicích* byly zakoupeny pro žáky např. mikroskopy a koše na třídění odpadu, projekt *Sít' otevřených brněnských škol* byl zaměřen na využití volného času žáků formou nabídky aktivit - florbalu, plavání a deskových her. Klub rodičů při škole přispíval žákům např. na odměny i na náklady pořádaných akcí vč. dopravy a Nadace Veronika přispěla na pořízení materiálu pro výuku. K dosažení zlepšeného výsledku hospodaření škola využívala rovněž hospodářskou činnost (pronájem tělocvičen, gymnastického sálu, kroužky).

Pro zvyšování kvality výsledků vzdělávání a realizaci záměrů školy byla přínosná zejména spolupráce se zřizovatelem. Významné pro pěstování sounáležitosti s regionem a podporu občanských kompetencí byly společné akce, kterých se účastnila škola, zákonní zástupci dětí a žáků i zřizovatel. Na velmi dobré úrovni se rozvíjí spolupráce se středními školami a základními uměleckými školami v Brně, *Centrem sociálních služeb pro osoby se zrakovým postižením v Brně–Chrlicích*, *Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity Brno*, školskými poradenskými zařízeními a dalšími místními subjekty, které výrazně přispívají k obohacení vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O své vzdělávací nabídce škola informovala veřejnost běžným způsobem, především prostřednictvím přehledných webových stránek a na přístupných místech v MŠ a ZŠ.

Stanovená organizace dne v MŠ respektovala biorytmus dětí a poskytovala odpovídající čas pro jejich pobyt venku. Vytvářela také možnost uspokojovat individuální potřebu spánku a odpočinku, což učitelky ne zcela důsledně využívaly. Děti nechávaly ležet zbytečně dlouho, přestože neusnuly. Od poslední inspekční činnosti došlo k vyřešení problému s přecházením dětí do ŠJ. Zajištění stravování dětí ve třídách výrazně přispělo k plynulosti a klidnému průběhu vzdělávání. Přetrvávajícím rizikem ale byly nevhodné vstupy učitelky zajišťující ve třídách 2x týdně seznamování dětí s anglickým jazykem, které necitlivě narušovaly probíhající činnosti ve třídách.

Vzdělávání v MŠ vycházelo z platného ŠVP PV. Jeho realizaci umožňovalo nastavené třídní plánování, ovšem v omezených prostorových podmínkách s méně kvalitním materiálním zázemím. Vzdělávací cíle sice vycházely z očekávaných výstupů uvedených v třídních vzdělávacích programech, ale bez promyšlené opory o pedagogickou diagnostiku přítomných dětí. Vzdělávací nabídka tak příliš nezohledňovala jejich individuální možnosti, schopnosti, zájmy a potřeby, nebyla vnitřně diferencovaná. Ve všech hospitovaných třídách byly děti většinu času řízené učitelkou, což se promítalo do jejich postojů a projevů chování. Bez pomoci a zásahů učitelky se většinou nedokázaly samostatně rozhodovat a adekvátně řešit různé situace a vznikající konflikty. S výjimkou speciální třídy, kde děti dostaly příležitost pracovat v menších skupinách a ověřovat předkládané informace, převládalo plnění stejných úkolů dětmi doplněné frontální prací s celou třídou. Zaměřené byly na procvičování dovedností dětí a osvojování vědomostí prostřednictvím hotových informací předkládaných učitelkou. Zvolené méně účinné metody a formy vzdělávání nevedly děti k aktivizujícím formám učení, tvořivosti, vyhledávání informací. Jen omezeně jim umožňovaly vyjadřování vlastních názorů, nápadů a myšlenek. Nedostatečný prostor pro spontánní činnosti, prožitkové učení, práci ve skupinách a dvojicích, negativně ovlivňoval kvalitu průběhu i výsledků vzdělávání. Celkovou efektivitu výchovného působení snižovala také absence konkrétní zpětné vazby dětem o jejich projevech a výkonech, která byla často nahrazována jen průběžným pozitivním hodnocením. K vzájemnému hodnocení a sebehodnocení nebyly děti vedeny vůbec. Za pozitivum lze považovat klidné, tolerantní a příjemné chování učitelek vůči dětem, které vytvářelo celkově bezpečné a důvěryhodné prostředí. Rovněž individuální logopedická intervence, prováděna systematicky a promyšleně, napomáhala nápravě řečových handicapů dětí s narušenou komunikační schopností a vyrovnávání jejich příležitostí ve vzdělávání. Odpovídající pozornost nebyla učitelkami věnována estetice stolování a pitnému režimu, který děti plně nevyužívaly. Naopak na osvojování správných návyků týkajících se držení lžice a používání příboru kladly potřebný důraz.

Žákům poskytuje ZŠ vzdělávání podle ŠVP ZV, jehož základní struktura odpovídá požadavkům *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. Klade si za cíl respektovat žáky jako osobnosti s různými vlastnostmi a schopnostmi. Disponibilní hodiny škola vhodně využila na posílení výuky *anglického jazyka* v 1. a 2. ročníku, na druhém stupni žákům nabízí *přírodopisné praktikum* v 6. a 7. ročníku, *konverzaci v anglickém jazyce, aplikovanou matematiku a český jazyk pro život* v 8. a 9. ročníku. Organizace průběhu vzdělávání v ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, které odpovídaly platnému učebnímu plánu. Délky přestávek, počty hodin v jednom sledu, počty žáků ve třídách, skupinách a odděleních byly v souladu s platnými právními předpisy.

Ve většině vyučovacích hodin 1. stupně ZŠ byla účinně rozvíjena osobnost žáků a jejich funkční gramotnosti. V úvodu byli žáci seznamováni s tématem či obsahem vyučovací hodiny, méně s jejím cílem. Naopak velká pozornost byla věnována závěrečnému shrnutí učiva a učebních výkonů žáků. Často byly využívány mezipředmětové vztahy, při činnostech žáků se pozitivně projevovalo propojení teorie s reálnými životními situacemi. Ti až

na výjimky respektovali stanovená pravidla chování, reagovali na pokyny učitelů a plnili zadané úkoly. Pozitivem bylo důsledné dodržování psychohygieny žáků a časté zařazování forem práce založených na spolupráci, při nichž měli žáci dostatek příležitostí také k rozvoji komunikativních dovedností. Rozdílná byla materiální podpora výuky. V některých vyučovacích hodinách měli žáci možnost pracovat s rozmanitými učebními pomůckami a prostředky výpočetní techniky, v jiných byla podpora názornosti výuky nízká, omezená pouze na práci s učebnicí a sešitem. Příležitosti ke zlepšení jsou též v rozvoji konstruktivního sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, které ve většině případů mělo spíše formální charakter. Při samostatném plnění zadaných úkolů učitelky využívaly čas pro individuální přístup k žákům se SVP, popř. si u nich ověřovaly správné pochopení probíraného učiva. Pouze výjimečně jim však zadávaly diferencované úkoly podle jejich schopností a potřeb. Působení asistentek pedagoga bylo efektivní, spolupracovaly s vyučujícími na vzdělávacích činnostech ve třídě. *Jazyková gramotnost* žáků byla dobře rozvíjena při výuce anglického jazyka, v němž učitelky dbaly na upevňování správné výslovnosti a formou her, soutěží a písniček u žáků budovaly kladný vztah k cizímu jazyku. Výuka byla vedena kvalitní angličtinou, žáci spontánně reagovali na pokyny i jednoduché otázky vyučujících. *Matematická gramotnost* byla účinněji podporována ve vyučovacích hodinách, v nichž byl kladen důraz na názornost a zařazovány aktivizující metody výuky. K účinnému rozvoji *přírodovědné a sociální gramotnosti* směřovala výuka v předmětu *Člověk a svět*. Pomocí praktických aktivit, modelových situací a otevřených otázek byly u žáků upevňovány zásady bezpečného pohybu v přírodě a návyky související s podporou zdraví. V českém jazyce bylo u žáků kromě *čtenářské gramotnosti* dobře rozvíjeno logické myšlení a jejich vyjadřovací schopnosti. Rozvoj *pracovních dovedností a návyků* byl patrný ve *výtvarné výchově*. Tvůrčí činnosti založené na experimentování u žáků podporovaly uplatňování subjektivního vnímání světa a zároveň toleranci k odlišnému vnímání svých spolužáků.

Na 2. stupni ZŠ měli všichni učitelé pečlivě připravenou výuku. Ve třídách bylo klidné, příjemné pracovní klima podporující učení, vycházející ze vzájemného respektu učitelů a žáků. V úvodu výuky vyučující, až na výjimky, sdělili žákům jejich téma, popř. cíl, kterého mají žáci dosáhnout. Ve většině hodin pedagogové podporovali nebo prohlubovali utváření klíčových kompetencí žáků, které byly na požadované úrovni.

V předmětu *dějepis* učitel rozvíjel sociální gramotnosti při skupinové práci. Jeho použití didaktické techniky bylo efektivní a přispělo k dalšímu zpestření výuky. Vyučující erudovaným přístupem ve větší míře uplatňoval střídání metod a forem práce při upevňování povědomí historických souvislostí ČR, v průběhu výuky kladl důraz na aktivitu žáků s jejich zapojením při analýze problémů dané doby. Různá úroveň kvality byla v hodinách *českého jazyka*. V některých převažovala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací. Skupinová práce či práce ve dvojicích, která posiluje a rozvíjí schopnost spolupracovat a komunikovat, byla zařazována spíše výjimečně. Méně patrný byl v některých hodinách diferencovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Ne vždy se dařilo dodržet strukturu hodin, tedy zařadit vytyčení cíle hodiny, shrnutí, závěr, popřípadě dát žákům příležitost k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení. Důraz byl kladen na upevňování znalostí a zároveň také na propojení učiva s praktickým životem. Velmi dobrá úroveň organizace a náplně hodin byly především v posledních ročnících 2. stupně ZŠ, kde žáci dobře pracovali s chybou nebo efektivně prokázali schopnost analýzy a argumentace v oblasti subjektivně zabarveného popisu. Ve výuce *anglického a ruského jazyka* měly učitelky na žáky přiměřené nároky. Seznamovaly je s obsahem vyučovací hodiny, vedly je k procvičování gramatiky, slovní zásoby a učivo propojovaly s reálnými situacemi běžného života. Při hodnocení žáků využívaly převážně motivační pochvalu. Někdy je vedly k jednoduššímu sebehodnocení. Žáci byli většinou aktivní, pracovali s učebnicí, pracovními

listy a sešity, občas spolupracovali ve dvojicích. Při komunikaci s učitelkami nebo spolužáky většinou dokázali účelně používat slovní zásobu, uměli vyjádřit svůj názor. Výuka byla v některých hodinách podpořena vhodnými programy na interaktivní tabuli. Jen ojediněle byly využity názorné pomůcky a chyběly relaxační činnosti, které by žáky pozitivně aktivizovaly k učení. Žáci nebyli rovněž vedeni k vyhledávání informací ani k práci se slovníky. Důsledkem bylo, že žáci v průběhu hodiny vyrušovali, nedávali pozor a bavili se. Z analýzy písemností vyplynulo, že ne všichni si pečlivě vedou sešity a učitelé nepracují důsledně s chybou. Pozitivem bylo, že v závěru hodin byli žáci cíleně vedeni ke shrnutí probraného učiva, méně už ke zhodnocení jejich práce. V hodinách *německého jazyka* byl dostatek prostoru věnován procvičování učiva většinou se zaměřením na gramatické jevy formou skupinové práce, v závěru hodin ovšem zpravidla chybělo nejen shrnutí důležité pro upevnění nového učiva, ale také zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky. Vyučující méně dbali na komunikativní cíle a poskytnutí prostoru žákům pro rozvoj jejich řečových dovedností. Chybělo větší uplatnění vedení hodin v daném jazyce. Vzdělávání v *matematice, fyzice, přírodopisu a zeměpisu* vedli vyučující převážně frontálním způsobem doplňovaným skupinovou výukou nebo prací ve dvojicích. Při často uplatňované samostatné práci žáků je učitelé podporovali, pomáhali jim pochopit zadání a jednotlivcům poskytovali okamžitou zpětnou vazbu. Žáci většinou adekvátně reagovali na jejich pokyny, snažili se sami vyhledávat informace v textech, třídili je podle zadaných úkolů, zjištěné poznatky zaznamenávali a následně vyvozovali závěry. Někdy dostávali potřebnou příležitost k jejich prezentaci, což pomáhalo rozvíjet jejich komunikativní dovednosti. Pro větší názornost výuky využívali pracovní listy, učebnice a další učební pomůcky. K podpoře výuky byla často účelně využita didaktická technika. Do přímé činnosti s interaktivními tabulemi žáci aktivně zapojeni nebyli. Práce asistentů pedagoga se žáky se SVP a dalšími žáky, kteří potřebují podpurná opatření, byla účelná a efektivní. Průběžné hodnocení bylo přirozenou součástí výuky, při níž pedagogové využívali hlavně slovní hodnocení a pochvaly za splnění úkolů. Jen někdy byli žáci vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Učitelé poskytovali všem žákům příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz, čehož žáci často využívali. Záměrné uplatňování pohybových aktivit žáků v některých hodinách bylo pro ně vhodnou příležitostí k relaxaci. Vyučování v matematice a přírodovědných předmětech mělo výrazně činnostní charakter.

V ŠD vychovatelky smysluplně naplňovaly cíle deklarované v ŠVP ŠD, aktivity žákům účelně organizovaly, zařazovaly řízené i spontánní činnosti, různé hry a individuální práci. V ŠD převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou, žáci byli velmi dobře motivováni k nabízeným činnostem, které podporovaly jejich všestranný rozvoj. Obsah aktivit vycházející ze ŠVP ŠD byl dán plány činnosti jednotlivých oddělení, každý měsíc zaměřený na téma, které je žákům blízké a motivuje je k zapojení do práce. Při činnostech byl v jednom z oddělení kromě vychovatelky přítomen i asistent pedagoga, který napomáhal čínorodému zapojení žáka se SVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkové výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly očekávaným výstupům stanovených v ŠVP PV. Děti v běžných třídách se k sobě chovaly ohleduplně, dokázaly přirozeně komunikovat mezi sebou i s dospělými, měly přiměřenou slovní zásobu, uměly mluvit ve větách, vést rozhovor, zformulovat otázku, popsat situaci. Na úrovni svých možností dovedly reprodukovat různé básničky, říkadla a písničky, projevovaly zájem o četbu, měly osvojené elementární poznatky o živé i neživé přírodě. Až na výjimky nedělaly dětem potíže základní pohybové dovednosti a jemná motorika (např. práce s psacím náčiním, barvou,

nůžkami, drobnými předměty a pomůckami). Děti nejstarší věkové skupiny měly osvojené základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní, vykazovaly potřebné znalosti nezbytné pro vstup do ZŠ. Zvládaly jednoduché logické a myšlenkové operace, rozpoznaly základní tvary, rozuměly časoprostorovým pojmům, uměly skládat obrázky z několika tvarů a porovnat počet prvků. Znaly některá písmena, poznávaly grafickou podobu svého jména, většina z nich dokázala splnit úkol, postupovat podle instrukcí a pokynů a na činnost se soustředit. Jako problematické se jevílo u některých dětí zvládnutí základů sociálních kompetencí (např. umět spolupracovat, přiměřeně se prosazovat, domluvit se, samostatně se rozhodovat, řešit problémy, dodržovat pravidla společného soužití), jejichž osvojování negativně ovlivňovala vysoká míra řízenosti vzdělávacího procesu a převažující frontální činnosti ve stejném čase a se všemi dětmi najednou. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi v MŠ učitelky průběžně sledovaly, vedení záznamů a práci s nimi však neměly ujasněné. Informace, které prostřednictvím záznamů získávaly, neposkytovaly údaje o tom, jaká opatření pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí budou přijímána a nebyly využívány pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Vlastní hodnocení MŠ prováděla pravidelně, zatím však nebylo efektivní. Mělo převážně popisný charakter a opomíjelo sledování účinnosti uplatňovaných vzdělávacích metod a forem práce. Reálný obraz o úrovni MŠ a informace využitelné pro její další rozvoj poskytovalo velmi málo. Na obsah, průběh a výsledky vzdělávání v MŠ měly příznivý vliv vstřícné vztahy s rodiči a těsná spolupráce se ZŠ. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací, včetně tzv. hovorových hodin pro rodiče, pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Společné akce se ZŠ, vzájemné návštěvy a realizace edukativně stimulační skupiny přispívaly k jejich bezproblémovému přechodu k povinné školní docházce.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání má ZŠ standardní hodnotící nástroje a vymezená pravidla, která jsou součástí školního řádu. V nich si škola stanovila, že bude zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí informovat prostřednictvím žákovské knížky a elektronicky. Ke zjišťování úrovně výsledků vzdělávání škola využívá běžné školní testy, prověrky, diktáty a čtvrtletní nebo pololetní písemné práce z povinných předmětů. V paralelních ročnících pro porovnání výsledků žáků pak zadává srovnávací písemné práce. Analýzou náhodně vybraných žákovských knížek platných ve školním roce 2017/2018 a klasifikace žáků v elektronickém systému školy bylo zjištěno, že někteří pedagogové ve výchovných předmětech (hudební výchova, tělesná výchova) nepostupovali v souladu s pravidly pro hodnocení (zapisovali klasifikaci pouze do elektronického systému a nikoliv do žákovské knížky). Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech jsou běžně projednávány na jednáních pedagogické rady a zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy. Z analýzy celkových výsledků školy ve školním roce 2016/2017 je zřejmé, že nastavený systém řešení vzdělávacích obtíží u žáků je účinný (z celkového počtu 398 jich 289 prospělo s vyznamenáním a 109 prospělo). O funkčním systému podpory žákům s hrozbou školního neúspěchu (spolupráce se školním asistentem, doučovateli, zákonnými zástupci) svědčí kontinuální pokles neprospívajících žáků ve sledovaném tříletém období. Ve školních letech 2014/2015 a 2016/2017 byla ZŠ zapojena do systému elektronického výběrového zjišťování výsledků žáků 9. ročníku, které organizuje Česká školní inspekce. V oblastech matematika, český jazyk a informační gramotnost žáci dosáhli nadprůměrných výsledků, naopak v přírodovědném přehledu byli podprůměrní. V komerčním testování, které škola pravidelně využívá pro různé věkové skupiny, mají výsledky žáků kolísavý charakter.

V hospitovaných hodinách asistentky pedagoga pracovaly se žáky se SVP i s ostatními, kontrolovaly, zda žáci porozuměli úkolu, případně připravovaly pomůcky, psaly zápis na tabuli, usměrňovaly chování těch, kteří rušili ostatní. Rezervy byly zjištěny při analýze pracovních sešitů žáků se SVP zejména na 2. stupni ZŠ v nedostatečné kontrole ze strany učitelů a v nedůsledné práci s chybou.

Nadání žáků škola podporuje kromě pestré nabídky zájmových kroužků také jejich účastí na výměnných zahraničních pobytech, jejich zapojením do projektů propojujících více vzdělávacích oblastí (*Mezinárodní cena vévody z Edinburghu, Síť brněnských otevřených škol*, projekty v rámci týdne UNESCO aj.) a přípravou do soutěží a olympiád, kterých se žáci pravidelně aktivně účastní a při nichž získávají různá ocenění, a to zejména v městských kolech. Velkým úspěchem ZŠ bylo v minulém školním roce 1. místo v celorepublikové výtvarné soutěži Ministerstva zahraničních věcí *Svět v roce 2030*, které získala žákyně 8. ročníku. Motivací pro žáky k dosahování výborných školních výsledků je každoroční udělení ocenění formou knižní odměny vybraným žákům z rukou starosty městské části Brno-Chrlice.

Škola získává neformální zpětnou vazbu o úspěšnosti svých absolventů spoluprací se středními školami a učilišti (při projektových aktivitách), kam žáci přechází na vyšší stupeň vzdělávání. Také samotní absolventi školu navštěvují, popř. se účastní akcí, které pořádá pro rodiče a veřejnost. Při hodnocení průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že žáci umí podle své úrovně využívat získávané kompetence, znalosti a dovednosti.

Činnosti zájmového vzdělávání v ŠD byly průběžně verbálně vychovatelkami vyhodnocovány. Součástí činnosti ŠD družiny jsou tradiční akce pro osobnostní rozvoj žáků např. *Talentmánie* nebo s aktivním zapojením rodičů u příležitosti Vánoc a Velikonoc.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 nastaly ve škole následující změny.

- V roce 2014 se v důsledku osamostatnění odloučeného pracoviště MŠ snížil počet tříd, učitelek a nejvyššího povoleného počtu dětí. Personální obsazení MŠ bylo až na jednu učitelku obměněno.
- V materiálních podmínkách ani kvalitě vzdělávání MŠ nedošlo k žádným významným pozitivním posunům, přetrvává stav vyžadující zlepšení.
- U vchodu do prostor MŠ byly zajištěny dveře proti možnosti samostatných odchodů dětí ze školy.
- Došlo k pozitivnímu rozvoji materiálního vybavení v ZŠ, čímž se zlepšily hygienické, pracovní a bezpečnostní podmínky pro vzdělávání, což příznivě ovlivňuje kvalitu jeho průběhu.
- Zvýšil se počet žáků ZŠ a ŠD, s tím vzrostla naplněnost tříd a počet tříd ZŠ a oddělení ŠD i celkový počet pedagogických pracovníků školy.
- Bylo zřízeno ŠPP, které se stalo dobrým předpokladem poskytování kvalitních poradenských služeb nabízených školou všem účastníkům vzdělávání.

Silné stránky

- Učitelé v ZŠ ve vyučovacích hodinách často uplatňovali kooperativní formy vzdělávání, a tím podporovali rozvoj klíčových kompetencí žáků.
- Vyučování na 2. stupni ZŠ v matematice a přírodovědných předmětech mělo výrazně činnostní charakter, což zvyšovalo zájem žáků o vzdělávání i jejich aktivitu.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Stísněné prostory tříd MŠ a jejich vybavení neposkytovaly dostatečně podnětné prostředí pro vzdělávání dětí.
- Převažující řízenost a zařazování frontálních činností při vzdělávání v MŠ neumožňovalo dostatečný rozvoj kompetencí dětí.
- Minimálně uplatňovaná individualizace při vzdělávání v MŠ výrazně snižovala možnost vyrovnávání nerovností dětí před vstupem do základního vzdělávání.
- Málo promyšlená organizace v MŠ, zejména ve vztahu k seznamování dětí s anglickým jazykem a necitlivé vstupy učitelky při jeho realizaci výrazně narušovaly klidný a plynulý průběh vzdělávání a plnění ŠVP PV.
- Využívání odborných učeben v ZŠ jako kmenové klade zvýšené nároky na organizaci vzdělávání při přesunech žáků. Chybí speciální učebna pro cizí jazyky.
- Větší míra názornosti a efektivnější využívání pomůcek v ZŠ ve výuce povede žáky k účinnější vzájemné komunikaci a k upevňování probíraného učiva.
- Nedostatečné zohledňování individuálních potřeb žáků v ZŠ, zejména uplatňováním vhodné diferenciaci při zadávání úkolů, nevedlo k jejich účinné podpoře.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP učitelek MŠ více zaměřit na oblast individualizace, účinných metod a forem práce a při hospitační činnosti důsledně sledovat uplatňování získaných poznatků při vzdělávání dětí.
- Zjištění ze záznamů o dětech v MŠ pravidelně vyhodnocovat, důsledně je propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré, individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem větší volbu činností.
- Zvýšit účinnost systému evaluace v MŠ, na základě výsledků přijímat opatření ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- Ve vyučovacích hodinách na 2. stupni ZŠ vhodně stanovovat vzdělávací cíle, průběžně s nimi pracovat a vyhodnocovat jejich splnění.
- Při zadávání úkolů v ZŠ důsledně uplatňovat diferenciaci podle úrovně vědomostí a dovedností žáků.
- V ZŠ provádět pečlivou kontrolou písemných výstupů, aby žáci získali zpětnou vazbu o správnosti jejich zpracování.
- V ZŠ nadále zefektivňovat využívání hodnocení a sebehodnocení žáků ve vyučovacích hodinách, tak aby posilovaly zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti ve výuce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina nové znění dle Dodatku č. 9, jímž se mění s účinností od 1. července 2015 zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Brno, Jana Broskvy 3, příspěvková organizace
2. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. : MMB/215424/2012 ze dne 21. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let
3. Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti Ev. č. 221/2010 ze dne 17. března 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 067 449 (Základní škola); IZO: 107 601 907 (Mateřská škola); IZO: 118 200 020 (Školní družina); IZO: 103 067 167 (Školní jídelna)
5. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 10. října 2017
6. Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 10. října 2017
7. Počty žáků podle oborů stav k datu 30. 9. 2017 sestava ze školní matriky a aktuálního stavu dětí a žáků
8. Rozvrhy hodin tříd pro školní rok 2017/2018
9. Žákovské knížky, notýsky žáků ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
10. Třídní knihy tříd vedené ve školním roce 2017/2018
11. Záписы z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
12. Záписы z jednání kolegia ředitelky školy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
13. Záписы z provozních porad ve školním roce 2017/2018
14. Deníky kontrol vedené (včetně záписů jednání s vedoucími sekcí, plánů kontrolní a hospitační činnosti a záznamů z hospitací) ve školním roce 2017/2018
15. Žákovské a pracovní sešity, žákovská portfolia vedené ve školním roce 2017/2018 – náhodný vzorek
16. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy, Brno, Jana Broskvy 3, příspěvková organizace ze dne 15. dubna 2012
17. Organizační schéma řízení školy platné od 1. září 2017
18. Plán práce na školní rok 2017/2018 ze dne 28. srpna 2017
19. Dokumentace k činnosti předmětových komisí od školního roku 2016/2017
20. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 v elektronické podobě
21. Školní řád ze dne 1. září 2017

22. Dodatek školního řádu ze dne 31. srpna 2017
23. Zápisy ze schůzi školské rady vedené ve školním roce 2017/2018
24. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-126/12-B ze dne 12. března 2012
25. Plán DVPP na školní rok 2017/2018 ze dne 28. srpna 2017
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Úspěch pro všechny, č. j. ZŠMŠ/660/2012/VLCK s účinností od 1. září 2012
27. Dodatek 1 č. j. ZŠMŠ/764/2013/VLCK ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání Úspěch pro všechny, č. j. ZŠMŠ/660/2012/VLCK
28. Dodatek č. 2 č. j. ZŠMŠ/681/2015/VLCK ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání Úspěch pro všechny, č. j. ZŠMŠ/660/2012/VLCK s účinností od 1. září 2015
29. Dodatek č. 3 č. j. ZŠMŠ/1071/2016/VLCK ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání Úspěch pro všechny, č. j. ZŠMŠ/660/2012/VLCK s účinností od 1. září 2016
30. Dodatek č. 4 č. j. ZŠMŠ/1045/2017/VLCK ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání Úspěch pro všechny, č. j. ZŠMŠ/660/2012/VLCK s účinností od 1. února 2017
31. Dodatek č. 5 č. j. ZŠMŠ/1197/2017/VLCK ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání Úspěch pro všechny, č. j. ZŠMŠ/660/2012/VLCK, s účinností od 1. září 2017
32. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2017/2018
33. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2017/2018 – vzorek
34. Plány pedagogické podpory ve školním roce 2017/2018 – vzorek
35. Databáze žáků s podpůrnými opatřeními ve školním roce 2017/2018
36. Databáze žáků – žáci se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2017/2018 – aktualizováno k 1. září 2017
37. Doporučení školského poradenského zařízení žáka s katalogovým číslem 1 ve třídě VI. B, žáka s katalogovým číslem 17 ve třídě III. A a žáka s katalogovým číslem 8 ve třídě I. B ve školním roce 2017/2018
38. Plán práce ŠPP na školní rok 2017/2018 ze dne 4. září 2017
39. Minimální preventivní program školní rok 2017/2018
40. Program proti šikanování na školní rok 2017/2018
41. Bakaláři – klasifikace žáků (vzorek)
42. Výběrové zjišťování výsledků žáků 2014/2015 – 8. ročník, 2016/2017 – 9. ročník
43. Analýza komerčního testování (sledováno od školního roku 2014/2015)
44. Výroční zpráva (o činnosti mateřské školy, základní školy, o hospodaření za rok 2016) za školní rok 2016/2017 ze dne 30. srpna 2017
45. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
46. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Putování po modré planetě platný od 1. září 2017 č.j. ZŠMŠ/1196/2017/VLCK
47. Třídní vzdělávací programy tříd MŠ platné pro školní rok 2017/2018, včetně jejich hodnocení
48. Pracovní náplň vedoucí sekce - vedoucí učitelka MŠ – náplň práce

49. Archy s datem 11. září 2017 a podpisy zákonných zástupců dětí, které dokladují, že byli informováni o vydání a obsahu školního řádu MŠ, jeho přílohou a dodatkem
50. Arch s datem a podpisy zaměstnanců školy, které dokladují, že byli seznámeni se školním řádem
51. Úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018
52. Třídní kniha pro mateřské školy tří tříd vedená ve školním roce 2016/2017 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
53. Přehled docházky tří tříd MŠ vedený ve školním roce 2016/2017
54. Diagnostika dítěte předškolního věku záznamy vedené o všech dětech MŠ
55. Zmocnění k přebírání dětí MŠ lektorem do kroužků s podpisy rodičů
56. Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání
57. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání školní rok 2017/2018
58. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, které obsahovaly doklad o řádném očkování dítěte
59. Školní matrika (Evidenční list pro dítě v mateřské škole) školní rok 2016/2017
60. Doklady o dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2017/2018 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2015/2016
61. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/18 vedoucí učitelky MŠ
62. Zápis z třídní schůzky ze dne 5. 9. 2017 konané v MŠ
63. IVP speciální třída (1 ks)
64. Deníky logopedické nápravy dětí ze speciální třídy
65. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem Být lepší v tom, co nás baví č. j.: 835/06 účinný od 1. září 2006 včetně Dodatku č. 1 č. j.: ZŠMŠ/1072/2016/VLCK účinným od 1. září 2016 a Dodatku č. 2 č. j.: ZŠMŠ/1197/2017/VLCK účinným od 1. září 2017
66. Provozní řád školní družiny pro školní rok 2017/2018 – příloha č. 4 ve školním řádu s platností od 1. září 2017
67. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2017
68. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2016/2017 – 7 kusů
69. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2017/2018 (vzorek)
70. Plán akcí školní družiny na školní rok 2017/2018
71. Měsíční plány školní družiny zpracované ve školním roce 2017/2018
72. Záznamy o práci pro školní rok 2017/2018 – kroužek keramiky, country tance, gymnastika
73. Docházkový sešit pro ranní a odpolední provoz – školní rok 2017/2018
74. Účetní dokumentace školy - Výkaz zisku a ztráty za rok 2016, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2016 a 2015, dokumentace k projektům školy, sestavy o čerpání finančních prostředků podle zdrojů financování
75. Doklady potřebné ke kontrole BOZ
76. Příkaz ředitelky k uzavírání dveří u MŠ včetně podpisového archu dokladujícího seznámení zaměstnanců ze dne 23. listopadu 2017
77. Dodatek č. 2 ke Smlouvě o pronájmu plochy za účelem provozování automatu na chlazené potraviny číslo smlouvy 201336 ze dne 1. září 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

Mgr. Marek Halla v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

Mgr. Libuše Parmová, odbornice pro předškolní vzdělávání

Mgr. Libuše Parmová v. r.

V Brně 19. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Marie Vlčková, ředitelka školy

PaedDr. Marie Vlčková v. r.

V Brně 20. prosince 2017