



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-851/18-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Kobylá nad Vidnavkou příspěvková organizace
Sídlo	790 65 Kobylá nad Vidnavkou 120
E-mail	zs.kobyla@tiscali.cz
IČ	70987289
Identifikátor	650010116
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Romana Strapková
Zřizovatel	obec Kobylá nad Vidnavkou
Místo inspekční činnosti	790 65 Kobylá nad Vidnavkou 120
Termín inspekční činnosti	28. - 30. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kobylá nad Vidnavkou, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).

Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání v jednotřídní věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6.00 do 15.45 hodin. V době inspekční činnosti se zde vzdělávalo 14 dětí (61 % cílové kapacity MŠ). Z celkového počtu bylo 8 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 1 dítě bylo s odkladem povinné školní docházky. MŠ přijímá ke vzdělávání děti mladší tří let, aktuálně se zde vzdělávaly dvě děti. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim. Úplata za předškolní vzdělávání není vybírána.

Základní škola je dlouhodobě organizována jako jednotřídní se čtyřmi ročníky s dělenou výukou většiny vyučovacích předmětů. V termínu inspekční činnosti bylo ke školní docházce zapsáno 22 žáků (63 % celkové kapacity ZŠ), na základě doporučení školského poradenského zařízení byli individuálně integrováni dva žáci, z toho jeden byl vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu a s pomocí asistenta pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží 1 oddělení ŠD s cílovou kapacitou 20 žáků. V letošním školním roce je její kapacita naplněna na 100 %. Pravidelný provoz probíhá od 6.45 do 7.45 hodin a po ukončení dopoledního vyučování od 11.40 do 15.00 hodin, úplata za zájmové vzdělávání není ve školském zařízení vybírána.

Organizace školního stravování je zajišťována provozem vlastní školní jídelny.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, obecních webových stránek (www.oukobyly.cz/skola.cz) nebo informačních nástěnek, materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) i zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) obsahují vzdělávací strategie a cíle, vycházejí z podmínek a možností školy, jsou zpracovány a upravovány přehledně a srozumitelně v návaznosti na příslušné rámcové vzdělávací programy. Školní vzdělávací programy kladou důraz na všeobecný rozvoj osobnosti dětí a žáků, podporu zdravého životního stylu, využívání efektivních metod a forem práce i podporu nadání.

Ve školním roce 2017/2018 zajišťovalo vzdělávání 7 pedagogických pracovníků (včetně asistentky pedagoga). Stálé a efektivní nastavení systému práce v MŠ se díky krátké době zařazení na pracovní pozice učitelky teprve utváří. V kompetenci vedoucí učitelky MŠ je organizace chodu mateřské školy, vedení pedagogické dokumentace a metodická podpora nekvalifikované kolegyně. Ředitelka školy personální rizika vnímá, průběžně přijímá opatření pro jejich eliminaci a i přes ne zcela příznivé personální podmínky se škole daří postupně naplňovat záměry a stanovené cíle při realizaci vzdělávacích programů. Pro zvýšení kvalifikovanosti a vlastní profesní rozvoj pedagogů využívá ředitelka školy mj. dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je individuálně přizpůsobeno jednotlivým vyučujícím. Absolvované vzdělávací akce a zpracovaný plán DVPP odpovídají aktuálním potřebám školy v oblasti vzdělávání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání, týkaly se především matematické pregramotnosti, heterogenity skupiny a klimatu třídy, sociálního znevýhodnění a jeho důsledků ve vzdělávání aj. V rámci metodického vedení nekvalifikované učitelky MŠ uskutečňují pedagogické pracovnice také vzájemné hospitace.

Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti a rozložení subjektu účelně. Vzdělávací proces a organizace akcí školy jsou řízeny operativně. Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima a vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni ZŠ, MŠ i ŠD v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů a koncepcí rozvoje školy, která obsahuje základní vize a cíle směřující k rozvoji a zvyšování kvality vzdělávání dětí a žáků, materiálních podmínek, spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků. K přenosu informací o průběhu vzdělávání i vzdělávacích výsledcích jednotlivých žáků dochází na pravidelných operativních poradách, na jednáních pedagogické rady a zejména neformální cestou během každodenního úzkého kontaktu všech vyučujících. Slabším článkem v řídicí práci vedení školy je kontrolní činnost a vedení povinné dokumentace. Ředitelka školy provádí průběžně hospitační činnost ve všech součástech subjektu. Problematika každodenního pedagogického procesu v MŠ je řešena průběžně s různou mírou efektivit vzhledem k personálnímu obsazení a předpokládaným organizačním změnám.

Pro zajištění předškolního a základního vzdělávání má škola vyhovující prostorové a materiální podmínky. Ředitelka školy v úzké spolupráci se zřizovatelem zajišťuje postupnou obnovu jak po stránce technické, tak materiální, zejména v oblasti revitalizace budovy, obměny nábytku, učebních a didaktických pomůcek. Kmenové třídy v ZŠ poskytují dostatečné prostorové a materiálně-technické podmínky pro zajištění kvalitní výuky, školní družině však slouží nedostatečně prostorově uspořádaná učebna. Pro venkovní a pohybové aktivity slouží dětem a žákům přilehlá zahrada, která je skromně účelně vybavena hracími prvky, a blízké okolí. Společné umístění ZŠ a MŠ v jedné budově napomáhá účelné a smysluplné spolupráci jednotlivých součástí subjektu.

V zájmu zkvalitnění výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt spolupracuje s řadou institucí, aktivně participuje na kulturním životě obce. Neoddělitelnou součástí vzdělávacího procesu je i preventivní strategie rizikového chování žáků. Téma prevence a environmentální výchovy přirozeně prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace odpovídající věku žáků jsou začleňovány do různých vyučovacích předmětů. Škola také zajišťuje podmínky pro smysluplné využití volného času formou zájmového vzdělávání ve ŠD a prostřednictvím zájmových útvarů (v aktuálním školním roce se jedná např. o Angličtinu hravě, Klub zábavné logiky, Pohybový kroužek, Tvořivý kroužek apod.). Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Žákům i dětem jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se nejen ve škole, ale i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Škola má rovněž vytvořen systém zajišťující dohled nad dětmi a žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole.

Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Strava je zajištěna pro děti i žáky v předepsaném rozsahu stravovacích služeb, pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektu Mléko do škol a Ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV „Dítě a jeho barevný svět“, na který učitelky navazují třídními plány. Přestože integrované bloky respektují jednotlivé vzdělávací oblasti a jsou dobrým východiskem pro plánování a realizaci vzdělávání, postrádají konkretizaci vzdělávacích záměrů, dostatečné rozpracování vzdělávací nabídky a zřejmou provázanost aktivit a činností, s uplatněním různorodých forem a metod práce. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené, při ranních aktivitách měly děti možnost volit si hru

dle vlastního zájmu ve skupině nebo individuálně s výběrem přiměřeného množství stavebnic a hraček. Didakticky zacílené činnosti zahrnovaly zejména manipulační, výtvarné a polytechnické aktivity s účinnou úvodní motivací i prvky prožitkového učení, propojené hrou na klavír, společným zpěvem a pohybem. Zařazeny byly i aktivity podporující rozvoj sluchového vnímání, čtenářské a matematické gramotnosti včetně grafomotorických dovedností. Učitelky volily většinou metody vhodné pro předškolní věk, především frontální formu práce, s převažující řídicí rolí a verbálním projevem pedagoga. Děti tak byly pouze okrajově vedeny ke kooperativním aktivitám, méně byly podněcovány k experimentování, řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant jejich řešení. Cíleně zaměřená nabídka úkolů směrem k jednotlivým dětem nebyla využívána, rovněž specificky zaměřené činnosti, jako jsou např. záměrné aktivity pro děti před nástupem k povinné školní docházce či s odkladem povinné školní docházky nebyly v průběhu hospitační činnosti zaznamenány. Zdravotně-preventivní cvičení za účelem rozvoje pohybových dovedností dětí mělo spíše relaxační charakter, k záměrným tělovýchovným aktivitám je využívána tělocvična školy.

Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, hygieně a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v členitých prostorách MŠ a při pobytu venku, dodržovaly dohodnutá pravidla. Děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu komunikovat, spolupracovat, projevovaly zájem o nové poznávání. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně, zacházet s výtvarným a polytechnickým materiálem. Mateřská škola respektuje individuální potřebu spánku a průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí.

Sledovaná výuka v ZŠ se vyznačovala promyšlenou organizací a uplatňováním forem a metod práce podporujících zejména činnostní učení, aktivitu, tvořivost, představivost, samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově. V průběhu hospitovaných hodin byly vhodně zařazovány relaxační, pohybové i skupinové aktivity. Učitelé dbali na propojení učiva s reálnými situacemi a nenásilně zařazovali mezipředmětové vztahy. Cíleně rozvíjeli vzájemnou spolupráci, posilovali pozitivní vztahy, uplatňovali vstřícný přístup, zároveň dbali na dodržování nastavených pravidel. Efektivitu vyučovacího procesu příznivě ovlivňovala pracovní atmosféra, účelné střídání činností a metod práce, účinná motivace, zařazování problémových úloh s možností aplikovat dříve získané znalosti a zkušenosti. Žáci byli ve výuce aktivní, pracovali se zájmem, zodpovědně plnili zadané úkoly, spolupracovali mezi sebou a komunikovali. V rámci společně organizovaných činností nebo při skupinových aktivitách měli dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností, nebáli se diskutovat, současně se učili vnímat názory ostatních spolužáků.

Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovali všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. U žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (dále SVP) vyučující respektovali jejich individuální potřeby. Pro ty, kteří správně a včas splnili zadané úkoly, byly vždy připraveny další úlohy, nadanější žáci měli možnost řešit i náročnější zadání. Podpora žákům se SVP byla poskytována nejen prostřednictvím podpůrných opatření, ale v rámci výuky individuálním přístupem a diferenciací úkolů. Asistent pedagoga spolupracoval s vyučujícími na velmi dobré úrovni, ve výuce se vzájemně doplňovali. Působení asistenta pedagoga v průběhu výuky bylo přínosem pro fungování celé třídy, zejména pro žáky se SVP. Názornost výuky byla vždy podpořena vhodnými didaktickými pomůckami, počítačovou technikou, stavebnicemi, obrazovým materiálem, apod., které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako nástroj pro opakování a procvičování učiva. Ve vyučovacích hodinách prolínaly prvky pedagogiky Montessori, byl důsledně uplatňován klíčový princip této výuky, tzn. možnost vlastního objevování poznatků samotným žákem, využívána byla i práce s Montessori

pomůckami. Ve výuce matematiky pak vyučující zařazovali postupy využívající Hejného metody.

V průběhu inspekčních hospitací děti a žáci prokazovali znalosti, dovednosti a kompetence, které většinou odpovídají stanoveným výstupům ve ŠVP ZV, ŠVP PV, jejich věku a rozumovým schopnostem. Průběžné verbální hodnocení výkonů mělo převážně motivační charakter, současně poskytovalo dětem a žákům zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, pokroku nebo zlepšení. Učitelky uplatňovaly při komunikaci vnímavý a vstřícný přístup, podporovaly rozvíjení prosociálních vztahů a dodržování pravidel chování a poskytovaly dětem i žákům průběžnou zpětnou vazbu vzhledem k dosaženým výsledkům, ale s menším využitím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení směřujícího k posilování sebevědomí, sebepojetí a sebereflexe.

Vychovatelka ŠD žákům nabízela širokou škálu smysluplných volnočasových aktivit formou výchovných, odpočinkových, rekreačních, spontánních a zájmových činností a didaktických her. Veškerá činnost probíhala v uvolněné, vstřícné a přátelské atmosféře, s patřičným ohledem na individuální zájmy a potřeby jednotlivců. Aktivity byly vždy uvedeny vhodnou motivací, probíhaly v logickém sledu, navazovaly na práci ve škole. Při kolektivních činnostech měli žáci možnost volby, vychovatelka dbala na dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. V rámci volnočasových mimoškolních aktivit je žákům poskytována pestrá nabídka sportovních, pohybových, kulturních, výtvarných a zájmových možností, které jsou vhodnou alternativou pro smysluplné trávení volného času. Výchovně vzdělávací působení vychovatelky vedlo k rozvoji klíčových kompetencí žáků a k jejich celistvému osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou v mateřské škole sledovány, učitelky hodnotily naplňování třídních vzdělávacích plánů, pokroky i vzdělávací výsledky dětí. V návaznosti na nedostatky v třídním plánování vykazuje nižší efektivitu rovněž účinnost evaluačního systému vzhledem k hodnocení využitých metod a forem vzdělávací práce s cílem sebereflexe učitelek a stanovení konkrétních východisek pro systematické plánování vzdělávacích strategií. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím schematického systému záznamů, který umožňuje sledovat jejich pokroky a vývoj během školního roku. Zvolené diagnostické formuláře však postihovaly jen obecně oblasti vývoje dětí a informace, které jejich prostřednictvím MŠ získávala, nevyužívala pro plánování individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí, včetně systematické přípravy dětí před nástupem k povinné školní docházce. Pozitivním prvkem je vypracování plánu pedagogické podpory pro dítě s uloženým odkladem povinné školní docházky podle doporučení školského poradenského zařízení.

Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a při individuálních rozhovorech, ke každodenním běžným informacím mají rodiče k dispozici také přehledně vedené nástěnky.

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Při zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků uplatňuje škola standardní interní evaluační nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV. Z hlediska zlepšování výsledků vzdělávání žáků je důležité, že pedagogové subjektu mezi sebou úzce spolupracují, jsou v neustálém kontaktu, o žácích diskutují, vzájemně si vyměňují zkušenosti, informace a nově získané poznatky ze vzdělávacích seminářů.

Informace o úspěšnosti bývalých žáků 4. ročníku po jejich přechodu na spádové školy získává ředitelka školy od žáků samotných nebo jejich zákonných zástupců. Žáci se zpravidla bezproblémově adaptují a nedochází k výraznějšímu zhoršení prospěchu, což je příznivá zpětná vazba o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Rozbor výsledků probíhá na úrovni třídy, včetně systémové analýzy a návrhů na eliminaci případných nedostatků. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě, písemné záznamy z jednání poskytují potřebné informace o hodnocení průběhu a výsledcích vzdělávání.

Ze statistických údajů za minulý školní rok vyplynulo, že víc jak polovina žáků prospěla s vyznamenáním. Škola dosahuje velmi dobrých výsledků v oblasti chování, jednání a vystupování žáků. V posuzovaném období nebylo nutné řešit neomluvenou absenci, vyskytlo se minimum výchovných problémů, žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci.

Školní systém práce se žáky se SVP je kvalitně nastaven a umožňuje rozvíjet jejich osobnost podle individuálních potřeb. Vyučující cíleně identifikují také žáky s rizikem školního neúspěchu. Účinná podpora těchto žáků je založena zejména na uplatňování individuálního přístupu v průběhu vyučování, dle potřeby po vyučování, případně v rámci činnosti ŠD. Podporu nadaných žáků řeší škola přímo ve výuce individuálním zadáváním úkolů a příkladů s vyšší obtížností, rychlejší žáci mohou využívat další připravené úkoly.

Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, která je založena na vzájemné důvěře. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, žákovských knížek, třídních schůzek a osobním kontaktem při předávání dětí a žáků. Rodiče jsou také zváni na společná setkávání (tvoření, besídky). Škola však neprovozuje vlastní webové stránky, které by zvyšovaly informovanost zákonných zástupců a zároveň by sloužily jako nástroj pro prezentaci výsledků práce v rámci celého subjektu a propagaci mezi širší veřejností.

K plynulému přechodu dětí MŠ do základního vzdělávání přispívá přirozená propojenost a spolupráce se ZŠ v rámci jednoho subjektu včetně pořádání řady společných akcí. Škola úspěšně spolupracuje se širokým okruhem vnějších partnerů včetně zřizovatele. Tato spolupráce jí umožňuje zapojit děti i žáky do rozmanitých aktivit, podporovat tak rozvoj jejich znalostí, sociálních kompetencí i praktických dovedností. V tomto směru se pozitivně projevuje také spolupráce se spádovými školami a malotřídními školami v okolí sdílením srovnávacích testů a vyučovacích metod a forem, spoluprací při konání různých akcí a koordinací učebních materiálů.

V rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování projevů rizikového chování jsou ve škole vytvořeny adekvátní nástroje. K preventivním aktivitám se řadí především akce zaměřené na výchovu ke zdravému životnímu stylu. V průběhu celého školního roku je problematika rizikového chování začleňována napříč většinou vyučovacích předmětů. Nevhodné způsoby chování nebo jiné rizikové faktory jsou operativně řešeny vedením školy a vyučujícími, společně se zákonnými zástupci žáků. Účinnost přijatých opatření v oblasti primární prevence je každoročně vyhodnocována.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek, hygienické a estetické úrovně prostředí školy, což mělo příznivý dopad na průběh vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů, pedagogové přistupují ke své práci profesionálně, komunikují s dětmi, žáky i zákonnými zástupci přátelským způsobem, projevují zájem o každého z nich. Vzdělávání i související aktivity fungují na základě otevřenosti, respektu a partnerství.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let, vytváří podmínky pro jejich adaptaci a vzdělávání.
- Přirozené prolínání činnosti celého subjektu, organizace společných aktivit i program pořádaný pro děti v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce podporují postupnou adaptaci a plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.
- Při výuce v základní škole jsou uplatňovány efektivní metody a formy práce, které podporují samostatnost a tvořivost žáků, umožňují pochopení a upevnění učiva v souvislosti s reálným životem a rozvíjejí jejich klíčové kompetence.
- Ke zvýšení míry objektivitě hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků subjekt využívá také písemné práce a sdílené testy ze zařízení obdobného typu nebo spádových základních škol, což umožňuje výsledky objektivně porovnávat a přijímat účinná opatření v případě výraznějších rozdílů.
- Dlouhodobá systematická a koncepční práce školy v oblasti prevence rizikového chování žáků vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů. Osobní přístup, pozitivní motivace a výchovné působení na žáky převažuje nad ukládáním kázeňských opatření.
- Zájmové vzdělávání vytváří příznivé podmínky pro zapojení všech účastníků do nabízených zájmových činností školní družiny a možnost výběru podle jejich individuálních zájmů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelky v mateřské škole si prozatím předávají poznatky jen s malou mírou efektivity vzhledem k aktuálním trendům ve vzdělávání.
- Při plánování pedagogického procesu nebyly cíle pro předškolní vzdělávání vždy provázané se vzdělávací nabídkou a realizovány formou integrované výuky.
- Nastavený systém pedagogické diagnostiky v předškolním vzdělávání je méně efektivní a není využíván k individualizaci a diferenciaci ve vzdělávání. Nabízené aktivity nebyly většinou diferencované podle věku dětí ani s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Minimálně byly zařazovány nové metody a formy práce podporující individuální volbu a aktivní účast dítěte.

- Pedagogové poskytovali dětem a žákům zpětnou vazbu, avšak bez hodnocení posunu dětí a žáků, nedůsledně vedli děti a žáky k sebehodnocení, vzájemnému vrstevnickému hodnocení a podpoře sebezpečí jedince.
- Zefektivnit kontrolní činnost ředitelky školy při vedení povinné dokumentace.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat práci mateřské školy, zkvalitnit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků a přijímat účinná opatření ke zvýšení úrovně předškolního vzdělávání,
- Zařazovat různé formy dalšího vzdělávání učitelek mateřské školy, získané informace propojovat s třídním plánováním a cíleně využívat pro přípravu pestré individualizované vzdělávací nabídky.
- Rozvíjet různé formy sebehodnocení i vzájemného vrstevnického hodnocení dětí a žáků, např. formou slovního nebo pohybového vyjádření, symbolů či obrázků s podporou vhodně kladených otázek.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí v mateřské škole nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o jejich vývoji a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Zřídit a průběžně aktualizovat webové stránky, které poslouží nejen ke zveřejňování dokumentů a informací o škole, ale zároveň budou sloužit jako prezentace úspěchů školy veřejnosti.
- Při vedení povinné dokumentace dbát na její přehlednost a aktualizaci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. 6/2002, ze dne 16. 10. 2002, včetně Dodatku č. 1 až dodatku č. 4 ke zřizovací listině
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 2. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 5. 2018
4. Školní řád základní školy, čj. 47/2017, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. 9. 2017
5. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Žijeme spolu“, s platností od 1. 9. 2016

7. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Dítě a jeho barevný svět“, s platností od 1. 9. 2017
9. Řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2017
10. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2017
12. Řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2017
13. Organizační řád pro školní rok 2017/2018, čj. 46/2017, ze dne 1. 9. 2017
14. Organizační schéma, ze dne 1. 9. 2017
15. Provozní řád ZŠ a MŠ Kobylá nad Vidnavkou, čj. 45/2017, ze dne 20. 8. 2017
16. Koncepce školy, ze dne 27. 8. 2016
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, čj. 52/2017, ze dne 12. 10. 2017
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018
19. Hospitační záznamy MŠ a ZŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
20. Zápis z jednání pedagogické rady a pracovní porady MŠ a ZŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
21. Zápis z jednání školské rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
22. Zápis z třídních schůzek 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
24. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2017/2018
25. Třídní kniha ZŠ (I. třída), školní rok 2017/2018
26. Školní matrika ZŠ (třídní výkazy, katalogové listy), školní roky 2016/2017 a 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
27. Žakovské záznamníky (namátkový výběr), školní rok 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
28. Seznam žáků podle tříd, školní rok 2017/2018
29. Dokumentace k přijímání žáků do 1. ročníku (Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - 7krát), školní rok 2017/2018
30. Minimální preventivní program, ze dne 31. 8. 2017
31. Program primární prevence rizikového chování u dětí v MŠ, ze dne 28. 8. 2016
32. Třídní vzdělávací plány MŠ včetně evaluačních záznamů, k termínu inspekční činnosti
33. Třídní kniha MŠ 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
34. Evidence docházky dětí, k termínu inspekční činnosti
35. Záznamy o vývoji dětí (pedagogická diagnostika) a portfolia dětí
36. Měsíční plány práce, školní rok 2017/2018
37. Organizace výchovně vzdělávací práce ve školní družině
38. Zápisové lístky do ŠD, školní rok 2017/2018
39. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2017/2018
40. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců, stav k termínu inspekční činnosti
41. Kniha úrazů založena od 7. 9. 2010, k termínu inspekční činnosti

42. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, k termínu inspekční činnosti
43. Doklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
44. Doklady vztahující se ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Ondřej Havlíček v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 25. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Romana Strapková, ředitelka školy

Romana Strapková v. r.

V Kobylově nad Vidnavkou 28. 6. 2018