



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-149/22-C

Název	2. základní škola J. A. Komenského Milevsko, J. A. Komenského 1023, okres Písek
Sídlo	J. A. Komenského 1023, 399 01 Milevsko
E-mail	2.zsmilevsko@jakmilevsko.cz
IČ	71000364
Identifikátor	650038410
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michal Divíšek
Zřizovatel	Město Milevsko
Místo inspekční činnosti	J. A. Komenského 1023, 399 01 Milevsko
Termín inspekční činnosti	14. 3. 2022 – 17. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/204 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace 2. základní škola J. A. Komenského Milevsko, J. A. Komenského 1023, okres Písek (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 387 žáků v 19 třídách. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno ve čtyřech odděleních školní družiny 113 účastníků, školní klub v tomto školním roce nebyl otevřen.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Cíle, které si ředitel školy stanovil směrem ke zvyšování kvality vzdělávání při nástupu do funkce v dubnu 2016, se mu daří naplňovat v různé míře. Ke zkvalitnění došlo v oblasti školního poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Záměr zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání se podařilo uskutečnit pouze částečně. Zrekonstruované prostorové zázemí spolu s estetickou úpravou vnitřních prostor a tříd vytváří příjemné pracovní prostředí. Chybějící digitální technika na 2. stupni i absence přírodovědné učebny a učebny jazyků však omezovala v části sledovaných hodin možnost využít pestřejších forem a metod práce. Kontrolní a hospitační činnost v základním i zájmovém vzdělávání není prováděna systematicky. Jejich menší četnost neumožňuje odhalovat slabá místa a následně přijímat adekvátní opatření s dopadem na zkvalitňování vzdělávání každého žáka. Zpětná vazba poskytovaná pedagogům není vždy efektivní a využitelná pro jejich další profesní růst. Nedostatky se vyskytly ve školní dokumentaci, školní řád a vnitřní řád školní družiny nebyly aktualizovány a nesplňují všechny náležitosti požadované legislativou. Důležitější nedostatky v další dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Pedagogický sbor prošel v posledních dvou letech částečnou obměnou. Činnost předmětových komisí je zaměřena více na organizační záležitosti, méně na kvalitu výuky. Vzájemné hospitace se téměř nevyskytují, nižší míra spolupráce pedagogů se projevuje i v nedostatečné provázanosti forem a metod vzdělávání mezi 1. a 2. stupněm. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením podporováno, ale nezaměřuje se v potřebné míře na slabá místa ve výuce.

Škola spolupracuje s městskou knihovnou v rámci podpory čtenářské gramotnosti. Během roku se uskutečňují vzájemné návštěvy mateřské školy a základní školy pro vytvoření kontaktu předškolních dětí s dalším stupněm vzdělávání. Škola se také účastní aktivit místních spolků a organizací, u žáků tak podporuje sounáležitost k regionu, kde žijí. Stěžejní je spolupráce se zřizovatelem, který se díky finanční podpoře podílí na postupném zkvalitňování materiálních podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školním vzdělávacím programu, rozvoj funkčních gramotností i podpora rozvoje osobnosti žáků. Hospitovaná výuka probíhala v příjemném a vstřícném pracovním klimatu, všichni vyučující jednali s žáky přátelsky a s respektem. Ve většině sledovaných hodin na 1. stupni se promyšleně střídaly vyučovací metody a formy, jež podporovaly aktivní účast žáků na výuce. Dodržování rolí a pravidel práce přispívalo k příznivé atmosféře podporující učení žáků. Pro rozvoj vzájemné spolupráce byla běžně zařazována práce ve skupinách, výjimečně ve dvojicích. Při opakování byl vyučujícími kladen důraz na upevňování znalostí, propojení učiva s praktickým životem, přičemž byla výuka vhodně doplňována množstvím funkčních názorných pomůcek. Žáci pracovali se zájmem a měli dostatek prostoru uplatnit své znalosti a dovednosti, podporovány byly vlastní postupy. V hodinách českého jazyka se vyučující snažili o výchovu k aktivnímu čtenářství, kterou podporují prostřednictvím čtenářských dílen i spoluprací se školní a městskou knihovnou. Formativní hodnocení bylo zaznamenáno pouze výjimečně, avšak jednotlivé činnosti žáků byly na konci hodiny vždy zhodnoceny učitelem, ve většině hodin bylo zaznamenáno i sebehodnocení žáků.

Vzdělávací obsah na 2. stupni byl zpravidla propojován s reálnými situacemi každodenního života, v některých předmětech bylo toto propojení prohlubováno zařazením žakovských

demonstračních pokusů. Názornost výuky pomocí obrazových a demonstračních pomůcek byla ve sledovaných hodinách na rozdílné úrovni, a to i v důsledku chybějícího technického vybavení tříd. V některých hodinách žáci účelně vyhledávali informace za použití mobilních telefonů, aktivní práce s aplikacemi, která by posilovala zájem žáků o učení byla zařazena výjimečně. V hodinách, v nichž převažovaly frontální činnosti kombinované se samostatnou prací, nebyl dostatečný prostor pro aktivní zapojení žáků do procesu učení, jejich vzájemnou komunikaci či diskusi o probíraných otázkách. Efektivní práce ve dvojici nebo skupině byla využita v menší míře. Pro řadu žáků tak byla výuka jednotvárná a vedla k pasivnímu přejímání informací, i když se vyučující snažili motivovat žáky k učení průběžným hodnocením aktuálních výkonů. Prvky formativního hodnocení byly zařazovány sporadicky. Rovněž časové rozvržení hodin s prostorem pro závěrečné shrnutí učiva a účelné zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky bylo zaznamenáno ojediněle.

Individuální přístup vyučujících k žákům se projevoval především přizpůsobením vhodných aktivit nebo použitím kompenzačních pomůcek. Diferenciace a individualizace učiva byla zaznamenána zejména směrem k žákům s podpůrnými opatřeními, k ostatním žákům, např. žákům nadaným, ojediněle. Činnost asistentek pedagoga během hospitovaných hodin směřovala nejen k efektivnímu naplňování podpůrných a vyrovnávacích opatření ve vzdělávání žáků se SVP, ale i podpoře ostatních žáků třídy, např. při jejich samostatné práci.

Důležitou součástí výchovně vzdělávacího procesu je také důraz na sportovní aktivity a rozvoj tělesné zdatnosti, kterou žáci získávají v hodinách tělesné výchovy i v rámci nabídky sportovních mimotřídních aktivit a kroužků.

Vzdělávací nabídku školy rozšiřuje činnost školní družiny. Při realizaci denního programu vycházejí vychovatelky z pravidelných tematických celků a současně pružně reagují na potřeby a přání účastníků. Své zájmy mohou účastníci družiny realizovat i ve čtyřech kroužcích s výtvarným, pracovním a sportovním zaměřením. Pro aktivní trávení volného času jsou kromě tříd využívány i další prostory školy včetně venkovního sportovního areálu. V průběhu sledovaných hospitací byla jednotlivá zaměstnání zaměřena zejména na spontánní a zájmové činnosti s podporou komunikačních a sociálních dovedností. Nabízené tvořivé aktivity byly pestré, žáci při nich živě komunikovali, mohli uplatnit a rozvíjet schopnosti a dovednosti podle svého zájmu.

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu jsou rovněž aktivity s kulturním, poznávacím a sportovním zaměřením, které doplňují výuku a napomáhají naplňovat cíle občanského vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň individuálních i skupinových výsledků škola zjišťuje zejména pomocí standardních interních hodnotících nástrojů, využíváno je především písemné a ústní zkoušení. Škola pracuje s výsledky vzdělávání na úrovni tříd a školy, pozornost se zaměřuje zejména na znalosti žáků, dosažené dovednosti hodnotí škola motivačním způsobem. Sledování individuálního pokroku žáků je pouze ojedinělé. V celkovém hodnocení prospěchu a chování žáků nejsou vzhledem k období před distanční výukou velké výkyvy.

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků často bez hlubší analýzy a dopadu do výuky, přijímaná opatření jsou spíše nesystematická a zpravidla není vyhodnocována jejich úspěšnost. Více pozornosti je věnováno výsledkům na úrovni jednotlivce, v případě potřeby je žákům v hlavních předmětech nabízeno doučování, sledování jeho efektivity však není jednotně nastaveno. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka získávají

zákonní zástupci kromě tradičních třídních schůzek také prostřednictvím školního informačního systému a webových stránek školy, což přispívá k zlepšení oboustranné komunikace. Rozvoj specifického nadání podporuje škola zapojením žáků do řady soutěží a předmětových olympiád.

Ve školním poradenském pracovišti působí výchovná poradkyně a školní metodička prevence, které jsou v pravidelném kontaktu se žáky a jsou připraveny bezprostředně reagovat na každodenní situace. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli vyhledává potencionální žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a organizuje a realizuje vhodné intervence zaměřené na potřeby žáků školy, spolupracuje s poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Žákům i jejich zákonným zástupcům efektivně poskytuje také kariérové poradenství. Školní metodička prevence plánuje, realizuje a vyhodnocuje prevenci rizikového chování pro jedince i třídy. Ve spolupráci s třídními učiteli vyhledává žáky a kolektivy v riziku, uplatňuje strategie prevence rizikového chování a realizuje vhodné intervence zaměřené na potřeby žáků školy, přičemž spolupracuje s poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Výsledkem této systematické a cílené činnosti je nízký výskyt negativních jevů.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2016 došlo ke změně vedení školy.
- Probíhá postupné a prohlubování využití elektronického systému Bakaláři včetně postupné elektronizace dokumentace školy.
- Postupně se zkvalitňuje materiální zázemí pro vzdělávání, byla provedena rekonstrukce budov a částečná modernizace vnitřních prostor.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ojedinelé uplatňování aktivizačních nástrojů, individualizace a diferenciacie učiva snižuje motivaci některých žáků k učení a zpomaluje jejich vzdělávací pokrok.
- Zejména na 2. stupni chybějící zpětná vazba k naplňování vzdělávacích cílů ve výuce (chybí závěr hodiny nejen jako shrnutí učiva, ale také zhodnocení aktivity jednotlivých žáků) nepodporuje vzdělávací proces.
- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v oblasti plánování a kontroly, formální vyhodnocování kvality základního vzdělávání neposkytuje potřebnou zpětnou vazbu jak vedení školy, tak pedagogickým pracovníkům.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat ve výuce pestřejší metody a formy práce podporující aktivní přístup žáků ke vzdělávání.
- Podpořit individuální pokrok žáků dostatečnou diferenciací a individualizací zadávaných úkolů.
- Zefektivnit proces řízení s důrazem na kvalitu přijímání a realizaci účinných opatření, posílit oblast vnitřního hodnocení školy a kontrolní činnost.
- Více využívat hospitační činnost vedení jako nástroj zpětné vazby učitelům a vychovatelům.

- Analyticky pracovat s výsledky vzdělávání a přijímat adekvátní opatření, posilovat roli průběžného hodnocení vzdělávacího pokroku žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy včetně všech příloh
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1.4. 2016
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 2.9.2019
5. Školní řád základní školy účinný od 13.5.2015 se dvěma dodatky z 19.1.2016 a 24.10.2017
6. Výroční zpráva školní rok 2019/2020, 2020/2021
7. Rozvrh hodin platný k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy školní roky 2019/2020 a 2020/2021 do termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady
10. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
11. Dokumentace zájmového vzdělávání
12. Ekonomická dokumentace školy za roky 2020 a 2021
13. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knihy úrazů
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Martina Baarová, v.r.

Mgr. Jan Čípera, školní inspektor

Mgr. Jan Čípera, v..r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek, v.r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková, v.r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková, v.r.

V Českých Budějovicích 14. 4. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michal Divíšek, ředitel školy

Mgr. Michal Divíšek, v.r.

V Milevsku 20. 4. 2022