



Č.j. 80/2022

Školní řád

Školní řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení rodiny a školy.

1. Práva povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Práva a povinnosti dětí

Práva:

- na předškolní vzdělávání podle školského zákona
- rozvíjet své schopnosti a nadání, hrát si, zvolit si činnosti, být respektováno
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem)
- požádat v případě potřeby kohokoli z personálu MŠ o pomoc nebo radu
- na uspokojování základních lidských potřeb, právo na soukromí
- na emočně kladné prostředí

Povinnosti:

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- dodržovat pravidla slušného chování, hygieny a bezpečnosti
- nenosit do MŠ věci, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- dodržovat společně vytvořená pravidla soužití ve třídě a mateřské škole
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy
- dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, jsou v zákonem stanovených případech povinny se vzdělat distančním způsobem

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva:

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte a provozu mateřské školy
- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
- vstupovat do dětmi využívaných prostor mateřské školy, podílet se na dění ve škole, účastnit se různých programů a činností
- k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který je po dohodě s rodiči nabízen

Povinnosti:

- předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost
- předávat dítě bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, opar, parazitární infekce způsobená vší, teplota...) a bez zbytečného

odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích

- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte
- dbát všech pravidel hygieny a bezpečnosti
- neprodleně hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonních čísel, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností ...)
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky, osobně, SMS, popř. e-mailem
- u dítěte, pro které je vzdělávání povinné, doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do tří dnů ode dne výzvy
- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu
- zúčastnit se na vyzvání vedení školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- ve stanovených termínech hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti, dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (školní řád, vnitřní řád školní jídelny, bezpečnostní předpisy)
- zajistit pravidelnou docházku do MŠ svému dítěti, pro něž je předškolní vzdělávání povinné
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem

Povinnost předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky. Má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 do 12:00 hodin, mimo dny školních prázdnin. Dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu. Náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání jsou upraveny v odstavci *Povinnosti zákonných zástupců* (str. 1-2 školního řádu).

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou stanoveny v § 22a a § 22b zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Vzájemné vztahy zaměstnanců MŠ, dětí a zákonných zástupců

Vztahy mezi dospělými i dětmi vychází ze zásady vzájemné úcty a respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Optimálně se projevuje vzájemná důvěra, ohleduplnost, tolerance, zdvořilost, vzájemná pomoc a podpora. Zaměstnanci školy jednájí, chovají se a pracují profesionálním způsobem v souladu se společenskými pravidly a se zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Snaží se o vytváření klidné a příznivé atmosféry, aby se každý v MŠ cítil dobře, jistě, spokojeně a bezpečně. Učitelky musí respektovat potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování. Všichni se k sobě chovají slušně a zdvořile, respektují pravidla komunikace a naslouchání, v rámci možností si pomáhají mezi sebou. Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno. Jakékoli projevy nerovnosti, podceňování a zesměšňování jsou nepřijatelné. Učitelky přijímají každé dítě takové, jaké je. Volnost a osobní svoboda dětí je vyvážená nezbytnou mírou omezení, vyplývajících z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád a pravidla soužití. Je vyloučeno manipulování s dítětem a podporování nezdravé soutěživosti dětí.

Veškeré informace poskytnuté škole zákonnými zástupci pro potřeby vedení školní matriky jsou důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu se s právními předpisy k ochraně osobních údajů.

Informace o dětech, průběhu a výsledcích vzdělávání, konzultace, dotazy, připomínky, stížnosti

Zákonní zástupci mohou podávat podněty a dotazy přímo učitelce, která jejich dítě vzdělává nebo ředitelce MŠ. Informace o dětech, o průběhu a výsledcích vzdělávání podávají učitelky rodičům průběžně ve vhodnou dobu během celého dne i na nástěnkách MŠ. Nemůže-li se zákonnému zástupci učitelka z důvodu jiných pracovních povinností v danou chvíli věnovat, dohodne termín schůzky. Podněty a připomínky týkající se předškolního vzdělávání, provozu či režimu mateřské školy se podávají u ředitelky. Také stížnosti a oznámení se podávají u ředitelky MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným a příslušným orgánům.

2. Provoz a vnitřní režim

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Pro povinné předškolní vzdělávání je stanovena doba 8:00 – 12:00 hodin. Děti se scházejí do 8:00 hodin. Po předchozí dohodě a ve výjimečných případech lze umožnit pozdější příchod, ale nesmí narušovat délku pobytu venku aj. program ostatních dětí.

Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si rodiče vyzvednou ve stanovené době od 12:00 do 12:15 hodin. Odpoledne si lze dítě z mateřské školy vyzvednout od 14:00 do 16:00 hodin.

Mateřská škola je po celý den zajištěna bezpečnostními zámky a kamerami u vchodů. Porobnosti zamykání a vstupu zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je upraven na s. 5 v bodu *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí*.

Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se kontakt nepodaří navázat, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy.

Organizace vzdělávání

Dopolední vzdělávací činnosti probíhají obvykle odděleně ve dvou třídách, v okrajových částech provozu MŠ společně. Pravidelný denní rytmus a řád je pružný a flexibilní – umožňuje přizpůsobit činnosti potřebám dětí a aktuální situaci. Pevně je stanovena pouze doba jídla a délka pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, poté je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Řád dne (časový harmonogram režimových činností) je pouze orientační, slouží k plynulému prolínání a chodu při organizaci obou tříd při využívání společných prostor z důvodu zajištění psychohygienických podmínek:

- 1. třída (Sluníčka)

6:30 – 9:30	ranní hry a činnosti dle volby dětí (do 7:15 spojené třídy) pohybové a relaxační aktivity svačina (8:30) didakticky cílené činnosti (individuální, skupinové i frontální)
9:30 – 11:30	příprava na pobyt venku, pobyt venku, převlékání, hygiena
11:30 – 12:00	oběd, hygiena (mladší tří let v případě potřeby již v 11:15)
12:00 – 15:15	odpočinek, četba, pro děti s nižší potřebou spánku klidové herní aktivity, svačina, TCH, hry, sloučení se starší třídou

- 2. třída (Hvězdičky)

6:30 – 9:30	ranní hry a činnosti dle volby dětí (do 7:15 spojené třídy) pohybové aktivity svačina (8:45) didakticky cílené činnosti (individuální, skupinové i frontální)
9:45 – 11:45	příprava na pobyt venku, pobyt venku, převlékání, hygiena
11:45 – 12:15	oběd, hygiena

12:15 – 14:15	odpočinek, četba, klidové herní aktivity
14:15 – 14:30	hygiena, svačina
14:30 – 16:00	hry dle přání dětí, pohybové aktivity, pokračování didakticky cílených činností, rozcházení dětí z obou tříd

Přerušování nebo omezení provozu

Provoz mateřské školy je omezen nebo přerušován v měsíci červenci a srpnu, obvykle na 4-5 týdnů. Informace o omezení nebo přerušování provozu je zveřejněna na nástěnce pro rodiče nejméně dva měsíce předem. Pokud se docházka dětí sníží na pět, může ředitelka nařídit uzavření MŠ. Ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) a po projednání se zřizovatelem lze omezit nebo přerušit provoz v průběhu školního roku. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

Stravování Podmínky stravování dětí – přihlašování, odhlašování, včetně plateb za stravné jsou uvedeny ve Vnitřním řádu ŠJ.

Úplata za předškolní vzdělávání

Podrobnosti o úplatě jsou stanoveny ve vnitřním předpisu o úplatě. Vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Přijímání do mateřské školy

Přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od dvou let. Podmínkou přijetí dítěte do mateřské školy je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Děti jsou přijímány do dvou tříd, které se naplňují do počtu 36 dětí. O přijetí rozhoduje ředitelka podle kritérií, která v souladu s legislativou stanovila a zákonný zástupce s nimi předem seznámila. Zápis se koná v období 2. - 16. května. O termínech zápisu a podrobnostech přijímacího řízení je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy, obecního Zpravodaje, plakátů a na budově MŠ. Děti mohou být přijaty na zkušební dobu, nejdéle na 3 měsíce. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech, stanoví také způsob a rozsah stravování dítěte.

Ukončování předškolního vzdělávání

Ředitelka může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce ukončit předškolní vzdělávání dítěte, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušební doby dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Distanční vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání

distančním způsobem. Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, mají povinnost se distančním způsobem vzdělávat.

Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle RVP PV a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.

Individuální vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání. Pokud bude dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. Plnění povinnosti předškolního vzdělávání touto formou lze oznámit i v průběhu školního roku.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání

Vzor oznámení je k dispozici u ředitelky MŠ.

Ředitelka doporučí zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (oblasti vychází z RVP PV). Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí pátek v měsíci listopadu od 9:00 do 12:00 hodin, případně po dohodě v náhradním termínu. Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů a pozorováním.

Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo MŠ je stanoven počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku.

Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku.

Mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost. Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a vedením školy.

V rámci dodržování **minimálního standardu bezpečnosti** je z důvodu předcházení mimořádným událostem odlišeno používání dvou vchodů s kamerami. Pro děti a rodiče slouží vstup v zadní části, pro provozní záležitosti (ŠJ, zásobování, kontroly a návštěvy) je určen vstup přední. Oba vchody jsou trvale uzavřeny, otevírá se (po zazvonění) zpravidla ve 12:00 hodin, po odpolední svačině a při vstupu dalších rodičů. Pokud potřebuje zákonný zástupce ze závažných důvodů vstup a odemčení MŠ v době mezi 8. a 12. hodinou, je povinen neumožnit vstup dalším cizím osobám a zamezit odchodu kohokoli z dětí. V době

provozu MŠ jsou všichni průchozí povinni zabezpečovat i branky – nahoře zajistit branku pojistkou, která znemožní dětem bez doprovodu opustit areál MŠ.

Děti musí být pravidelně přiměřenou formou poučeny a seznámeny zejména:

- se zásadami bezpečného chování ve třídách, v hernách, na chodbách, schodištích, v dílně, umývárně, šatně
- s informacemi důležitými k ochraně zdraví, k prevenci úrazů a nemocí, s případnými riziky
- se zásadami bezpečného chování při pobytu venku (na zahradě, veřejných komunikacích, v přírodě) s postupem při úrazech a možnými riziky
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, exkurze, plavecký výcvik, sezónní činnosti a sporty, využití dopravních prostředků, návštěvy kulturních zařízení aj.) - vždy připomenout zásady bezpečnosti
- s možnými nebezpečnými situacemi (kontakt s neznámými lidmi, drogy, alkohol, kouření, kontakt se zvířaty, jedovaté rostliny aj.)

Ochrana před sociálně patologickými jevy, diskriminací, násilím

V celém objektu MŠ i na školní zahradě je zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších škodlivých návykových látek.

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

Zaměstnanci, děti a jejich zákonní zástupci a další návštěvníci mateřské školy jsou povinni zacházet šetrně se zařízením a majetkem školy. Děti jsou trvale vedeny k ochraně majetku MŠ. V případě poškození bude záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte. Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky plně zodpovídají za chování svého dítěte a jednájí tak, aby nedocházelo k poškození majetku. V případě, že zjistí jakékoli poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníci školy.

5. Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance MŠ Choustníkovo Hradiště. Je zveřejněn na nástěnkách u obou vchodů, na webu školy a je k nahlédnutí u ředitelky MŠ.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě a provozní poradě dne 29. 8. 2022. Nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022, s nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu ze dne 2. 9. 2019.

Školní řád MŠ vydala ředitelka školy Bc. Anna Jiráčková

V Choustníkově Hradišti dne 29. 8. 2022