



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-189/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Sezimovo Ústí, Lipová 649
Sídlo	Lipová 649, 391 02 Sezimovo Ústí
E-mail právnické osoby	mssu649@seznam.cz
IČ	70938326
Identifikátor	600064140
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Gabriela Ťoupalíková
Zřizovatel	Město Sezimovo Ústí
Místo inspekční činnosti	Lipová 649, 391 02 Sezimovo Ústí
Termín inspekční činnosti	7. 3. 2016 – 9. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Sezimovo Ústí, Lipová 649 (dále jen „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekce bylo k docházce celkem zapsáno 106 dětí, z toho 5 dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepční záměry školy jsou zpracovány reálně, jejich realizace je vzhledem ke krátkému působení ředitelky ve funkci v počátcích, přesto se je již daří v dílčích částech uskutečňovat. Organizační řád stanovuje základní pravidla chodu právního subjektu. Organizační struktura je funkční, pracovníci mají jasně vymezené povinnosti. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona.

V mateřské škole pracuje celkem 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Všechny mají požadovanou odbornou způsobilost. Ředitelka byla do funkce jmenována 1. 8. 2014, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Provozní zázemí školy obstarávají 4 nepedagogické pracovníce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá celoročně formou seminářů a samostudiem odborné literatury. Vzdělávání bylo doposud zaměřeno na témata potřebná pro praxi, například na tzv. Metodu dobrého startu, hudební činnosti nebo výchovné problémy předškolních dětí. Ředitelka dokončila kvalifikační studium pro ředitele škol a absolvovala seminář k právním předpisům.

Prostředí školy je estetické a čisté. V loňském roce byly stavebně upraveny prostorové podmínky tříd a tím se zvětšila jejich plocha, což umožnilo zřizovateli povolit výjimku z nejvyššího počtu dětí v jednotlivých třídách. Všechny třídy jsou zařízeny novým, moderním nábytkem. Přestavba poněkud menších prostor dětských šaten a staršího sociálního zázemí jednotlivých tříd je předmětem plánované rekonstrukce v létě tohoto roku. Škola má dostatek učebních pomůcek, náradí a náčiní pro tělovýchovné aktivity, dostatek hraček pro jednotlivé věkové skupiny dětí. V každé třídě mají pedagožky k realizaci hudebních činností hudební nástroj. K dispozici je základní didaktická technika. K vybavení školy patří keramická pec, která vhodně obohacuje vzdělávací možnosti, ale chybí její provozní řád.

Školní zahrada svou rozlohou umožňuje pobyt venku všem třídám současně, výhodou jsou čtyři velká pískoviště, dlážděné chodníky a vzrostlé stromy poskytující přirozené zastínění. Aktuální stav vybavení zahrady však neodpovídá potřebám a nárokům na kvalitní pobyt předškolních dětí venku, neboť herní prvky jsou opotřebované a zastaralé. Chybí kvalitní herní a sportovní sestavy. Rizikem úrazu při pobytu na zahradě mohou být četné vystupující kořeny stromů nad úroveň terénu v těsné blízkosti pevně zabudovaných lavic a stolů pro děti. Dalším rizikovým místem je menší prohlubeň terénu s vyčnívajícím kamenem u zídky terasy (třída Motýlků). Až na tyto výjimky škola vytváří odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Děti jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamovány. Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu. Škola má stanovená pravidla pro konání akce mimo školu. Řádně je vedena kniha úrazů a záznamy o úrazech.

Stravování je zajištěno prostřednictvím Základní školy Sezimovo Ústí, Školní náměstí 628, okres Tábor. Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Dětem mateřské školy byla poskytována přesnídávka, oběd a svačina, v souladu s pravidly pro celodenní provoz. Pitný režim je trvale zajištěn. Škola má vypracovanou směrnici ke školnímu stravování, která obsahuje podmínky pro poskytování školního stravování. Informace o alergenech jsou zveřejněny v jídelním lístku. Dohled nad strážníky v době výdeje stravy byl školou zajištěn. Škola má správně stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strážníků. Jejich počty vykázané k 31. 10. 2015 odpovídají skutečnosti.

Hlavním zdrojem financování školy v letech 2014 a 2015 byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků. Chybějící finanční prostředky ze státního rozpočtu na nákup učebních pomůcek byly uhrazeny zřizovatelem. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání, čerpání fondu a úroky z bankovního účtu). Ke zlepšení finanční situace využívá škola možnosti doplňkové činnosti (pronájem keramické dílny a pece). Škola určuje investiční priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program se zaměřuje na harmonický rozvoj dětí, cílem je dovést dítě ke konci jeho předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů a možností získalo přiměřenou fyzickou a psychickou i sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj a učení. Školní vzdělávací program byl nově zpracován k 1. březnu tohoto školního roku, doplňují jej tři dílčí projekty. Poznávání dětí rozšiřují aktivity s kulturním, poznávacím a sportovním zaměřením. Výběrově jsou organizovány zájmové aktivity, kdy se děti seznamují s anglickým jazykem, s hrou na zobcovou flétnu, zařazena je dále keramika, fotbal a pohybová výchova.

Ze studia dokumentace a hospitační činnosti je patrné, že školní vzdělávací program je v praxi naplňován. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách s celodenním provozem. V rozvrhu dne bylo zjištěno, že délka pobytu venku není v souladu s hygienickou normou, v průběhu inspekce byla tato disproporce upravena.

Hospitační činnost se uskutečnila během spontánních a řízených činností. V průběhu spontánních činností děti využívaly nabídku kvalitních hraček, her a stavebnic. Procvičovaly si jemnou motoriku a zručnost, uplatňovaly svoje představy. Dobře zařízené herní koutky podporovaly rozvoj námětových her, které vedly děti ke spolupráci. Děti měly prostor ke vzájemné komunikaci a spolurozhodování, spolupracovaly s vrstevníky i učitelkami. Ve třídách panovala klidná atmosféra a kamarádské vztahy podpořené vstřícným přístupem učitelk.

Vzdělávací nabídka řízených činností byla pečlivě připravena. Zvoleny byly odpovídající metody a formy práce s ohledem k věku dětí. Využito bylo především prožitkové učení a učení hrou. Převládala kvalitní frontální a skupinová organizace, vyváženě se střídaly dynamické a klidové činnosti. Nároky a požadavky byly didakticky správně diferencovány dle věku dětí. Zájem dětí podpořila zajímavá motivace a vhodné učební pomůcky, některé z nich si učitelky samy tvořivě zhotovily. Děti byly vedeny k aktivnímu zapojení do činností. Bylo velmi dobře rozvíjeno smyslové vnímání a vyjadřovací schopnosti, elementární matematické dovednosti, poznatky vztahující se k poznávání živé a neživé přírody a přírodních dějů. Činnostmi cíleně prolínaly hudební a hudebně pohybové prvky, rytmizace, opakování říkadel, básní a písní vztahujících se k danému tématu. Vhodnými formami bylo podporováno logické myšlení dětí v souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Průběžné hodnocení dětí mělo převážně stimulační charakter. Děti byly postupně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je upevňována denními pohybovými aktivitami, pobyty venku.

Předškolní děti se účastní předplaveckého výcviku, organizovány jsou návštěvy dopravního hřiště i lyžařský výcvik. Podporovány jsou vhodné stravovací návyky a pitný režim.

Hospitováno bylo převážně u zkušených učitelek s bohatou pedagogickou praxí, kromě výborně připravené a realizované výuky příkladným způsobem začleňují do vzdělávacích aktivit hru na hudební nástroje i citlivě volenou reprodukovanou hudbu. Jejich působení je příkladem dobré praxe.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Individuální vzdělávací pokroky ve vzdělávání a vývoji dětí jsou průběžně sledovány. Závěry jsou podle potřeby s rodiči projednávány. Dílčí výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny na závěr týdenních témat a po ukončení integrovaných bloků. Celkové hodnocení vzdělávání probíhá v pololetí a na konci školního roku.

Škola se věnuje zejména v posledním roce před nástupem povinné školní docházky přípravě dětí na vstup do základní školy. Cíleně je podporován rozvoj dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání včetně jednotlivých funkčních gramotností. Rozvíjeny jsou elementární základy klíčových kompetencí potřebných pro budoucí vzdělávání dětí. V letošním školním roce jsou z celkového počtu 34 předškolních dětí evidovány 4 odklady povinné školní docházky. Sledována je úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. K hladkému přechodu do nového prostředí přispívají návštěvy základní školy a program „Nebojte se velké školy“ nebo hravá přípravná odpoledne „Stávám se prvňákem“.

Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a klinickou logopedkou. V oblasti spolupráce s rodiči dětí škola nabízí úzkou spolupráci již ode dne zápisu a dne otevřených dveří. Organizovány jsou informativní schůzky, rodiče jsou zváni k aktivnímu zapojení do života školy. Aktuální informace jsou jim poskytovány prostřednictvím informačních panelů v budově školy a na webových stránkách školy. Pořádány jsou osvětové akce s přizvanými odborníky. Škola se úspěšně prezentuje na veřejnosti účastí ve výtvarných soutěžích na regionální úrovni. Zapojuje se do života obce prostřednictvím kulturních vystoupení. Prospěšná spolupráce se rozvíjí s dětským oddělením knihovny, se základní uměleckou školou a místní hvězdárnou.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Dobře spolupracující zaměstnanci školy*
- *Kvalitní materiální vybavení školy přispívá k naplňování školního vzdělávacího programu*
- *Vynikající spolupráce se zřizovatelem a jeho finanční podpora při nákupu učebních pomůcek*

Zásadní nedostatky

- *Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví – chybějící provozní řád keramické pece a zjištěná bezpečnostní rizika na školní zahradě.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *V harmonogramu dne byla upravena délka pobytu venku.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Oblast vzdělávání – udržet kvalitní úroveň předškolního vzdělávání.*
- *Oblast materiální – dovybavit školní zahradu herními a sportovními prvky. Výhledově modernizovat audiovizuální techniku.*
- *Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví – vydat provozní řád keramické pece a odstranit bezpečnostní rizika na školní zahradě.*

Hodnocení vývoje

- *V posledních několika letech se péčí zřizovatele zkvalitnily materiálně-technické podmínky školy. Došlo k výměně oken, zateplení budovy a provedení fasády.*
- *Od 1. 8. 2014 došlo ke změně ve vedení na pozici ředitelky mateřské školy, došlo rovněž k částečné personální obměně pedagogického sboru.*
- *Nově byl zpracován školní vzdělávací program se vzdělávacími projekty.*
- *Na základě požadavků rodičů byl k 1. 9. 2014 prodloužen provoz mateřské školy.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města ze dne 27. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 8. 2014, čj. KUIJK 43611/2014/OSMT s účinností od 20. 8. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy usnesením Rady města Sezimovo Ústí dne 26. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014
4. Školní matrika
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný ve školním roce 2015–2016
6. Školní řád, platný od 1. 9. 2015
7. Třídni knihy – školní roky 2014–2015 a 2015–2016
8. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2014–2015, 2015–2016
9. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2013 do data inspekční činnosti
10. Organizační řád, platný od 30. 5. 2015
11. Třídni vzdělávací programy – školní rok 2015–2016
12. Koncepce rozvoje školy v období 2014–2016
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2015–2016
14. Zpráva o činnosti Mateřské školy Sezimovo Ústí, Lipová 649 – školní rok 2014–2015
15. „Individuální záznamy o dětech“

16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání a doklady z dalšího vzdělávání)
17. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2014 a 2015
18. Dokumentace ke školní jídelně
19. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řeřábková v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štípl v. r.

V Českých Budějovicích 5. dubna 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Gabriela Ťoupalíková, ředitelka školy

Bc. Gabriela Ťoupalíková v. r.

V Sezimově Ústí 13. dubna 2016