



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-541/19-M

Název	<b>Dětský domov a Školní jídelna Prostějov</b>
Sídlo	<b>Lidická 86, 796 01 Prostějov</b>
E-mail	<b>zvpscech@pvskoly.cz</b>
IČ	<b>47922265</b>
Identifikátor	<b>610300971</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vladimír Brablec</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Lidická 86, 796 01 Prostějov Tetín 3, 796 01 Prostějov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. – 11. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro dětský domov.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

## **Charakteristika**

Dětský domov a Školní jídelna Prostějov (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem poskytuje plné přímé zaopatření s celoročním nepřetržitým provozem.

Výchova a vzdělávání v dětském domově (dále „DD“) probíhají podle zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“).

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD je 48 (tj. 6 rodinných skupin). K datu inspekční činnosti zde bylo umístěno 42 dětí. Pět dětí navštěvuje mateřskou školu, 33 dětí plní povinnou školní docházku v základních školách v Prostějově a čtyři starší děti studují na středních školách. Tři zletilé nezaopatřené osoby jsou v péči DD na základě smlouvy o setrvání v zařízení do ukončení přípravy na budoucí povolání. Z celkového počtu má 20 dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“).

Školní stravování umožňuje dětem školní jídelna s nejvyšším povoleným počtem 350 stravovaných, která se nachází na adrese Tetín 3, 796 01 Prostějov.

O své činnosti zařízení informuje veřejnost prostřednictvím výročních zpráv a na webových stránkách ([www.ddprostejov.cz](http://www.ddprostejov.cz)), které poskytují aktuální informace.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky a požadavky pro výkon své pracovní pozice. Struktura ŠVP, vnitřního řádu a jejich obsah byly zpracovány v souladu s požadavky příslušných ustanovení právních předpisů. Cílem ŠVP je příprava dětí na samostatný život s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí a jejich praktické využití v dalším životě po odchodu z DD nebo při návratu do biologické rodiny. Ředitel zpracoval a předložil zřizovateli Koncepci rozvoje Dětského domova Prostějov, která se daří postupnými kroky úspěšně realizovat a naplňovat.

Řízení subjektu, tj. plánování, organizaci a vytváření podmínek pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi, zajišťuje ředitel v úzké spolupráci zejména s vedoucí vychovatelkou (která je zároveň zástupcem ředitele). Ředitel má ujasněné záměry, které aplikuje do personální strategie (podporu a další vzdělávání zaměstnanců apod.). Účinnému řízení napomáhá promyšlený a funkční systém kontrol jednotlivých úseků a hospitací výchovně vzdělávacích činností. Ředitel zařízení provádí pravidelné neformální hodnocení všech svých pracovníků, což poskytuje zaměstnancům i pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce. Zároveň je přínosné pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a výchovy dětí s důrazem na důslednost a jednotnost dodržování nastavených pravidel všech, kteří realizují vytyčené cíle zařízení při každodenních činnostech. K účinnému řízení také přispívá osobní setkávání pedagogických pracovníků s ředitelem a vzájemné informování o chování dětí a jejich výsledcích ve škole. Jednání pedagogické rady jsou konstruktivní, zahrnují podrobné informace o dětech a jsou přijímána konkrétní opatření ke zjištěným nedostatkům v oblasti výchovy i vzdělávání.

Osobní dokumentace dětí je vedena v požadovaném rozsahu v písemné i elektronické podobě. Pro každé dítě zpracovávají pedagogové Program rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“), který je cíleně zaměřen na oblast výchovy i vzdělávání. Denní záznamy o dětech vedou vychovatelé v elektronické knize denních hlášení. Vnitřní řád je přehledně zpracovaný, srozumitelný jak pro děti, tak pro osoby zodpovědné za výchovu.

Roční plán rozpracovává dlouhodobé cíle, z něho se dále vytvářejí týdenní programy výchovně vzdělávacích činností a harmonogramy konkrétních úkolů. Do plánů se promítají také cíle jednotlivých dětí stanovených v PROD, dle nich jsou zpracovány konkrétní týdenní plány činností rodinných skupin. Na formulování pravidel společného soužití a týdenních programů činností se mají možnost podílet i děti společně s vychovateli.

Ředitel dodržuje zákonné podmínky pro přijímání dětí a doporučení k jejich zařazování do rodinných skupin. Zařízení vytváří vhodné podmínky pro společné umístění sourozenců na ložnici či v rodinné skupině, čímž umožňuje rozvoj sourozeneckých vztahů. Rodinné skupiny jsou tvořeny dětmi různého věku, což odpovídá skladbě běžných rodin a vytváří přirozené prostředí pro vzájemnou komunikaci, spolupráci a pomoc. Dítě při příchodu do zařízení má určeného klíčového pracovníka, který zabezpečuje bezproblémovou adaptaci dítěte v zařízení a po adaptačním období vypracovává pro dítě PROD.

K realizaci vzdělávacího procesu má zařízení vytvořeny příznivé personální podmínky. Vzdělávání a výchovu dětí zabezpečuje celkem 27 pedagogických pracovníků, z toho 22 vychovatelů (včetně ředitele zařízení), 4 asistenti pedagoga (noční služba) a ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání přispívá i jedna asistentka pedagoga pro dítě se SVP. Podmínky pedagogické kvalifikace nespĺňuje pouze jedna vychovatelka, která si potřebné vzdělání aktuálně doplňuje. Pedagogický sbor je stabilizován, v pozici vychovatele jsou zastoupeni i muži. Vzhledem k věkovému složení dětí a většímu počtu dětí se SVP doporučuje Česká školní inspekce posílit směnu na noční službě, kterou v současné době zajišťují pouze dva asistenti pedagoga.

Ředitel zařízení podporuje profesní rozvoj, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je realizováno s ohledem na finanční možnosti zařízení a nabídku vzdělávacích institucí. Účastí pedagogů na vzdělávacích akcích jsou prohlubovány jejich znalosti a dovednosti, nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění výchovného procesu. V případě příchodu nově nastupujících a začínajících pedagogických pracovníků je jim věnována odpovídající a účinná podpora ze strany ředitele nebo vedoucí vychovatelky.

Od poslední inspekční činnosti se vedení nadále daří udržovat a zlepšovat dobré materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnosti. Ložnice dětí jsou vkusně zařízené a vyzdobené, připomínají dětské pokoje v běžné rodině. Každé dítě má svůj vlastní soukromý prostor pro uložení věcí s možností jejich uzamknutí. Obývací pokoje jsou účelně přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování. Prostory jednotlivých rodinných skupin působily upraveně, děti udržovaly čistotu a pořádek, estetické vnímání podporovala výzdoba rodinných skupin. Příjemné a podnětné prostředí všech rodinných skupin napomáhalo příznivé atmosféře v zařízení.

Zařízení využívá rozlehlou zahradu kolem zařízení, jejíž součástí je hřiště a prostranství s herními prvky pro různé věkové skupiny dětí. Od minulé inspekční činnosti byly některé herní prvky ještě doplněny. Vybavení pro sportovní činnosti a volnočasové aktivity je na velmi dobré úrovni, děti ho využívají v rámci výchovně vzdělávacích činností (např. jízdní kola, koloběžky, lyže, kolečkové brusle). Nedostatkem je aktuálně dětem nepřístupná posilovna v suterénu budovy, která je mimo provoz z důvodu vlhkého zdiva a opadávajících omítek.

Materiální rozvoj zařízení probíhá především ve spolupráci se zřizovatelem, jehož dotace slouží zejména k zabezpečení provozních nákladů a částečně umožňuje postupnou obnovu materiálního zázemí, např. kompletní obnovu ložního vybavení. Díky účelovým dotacím se podařilo zrevitalizovat zeleň v zahradě DD. V nejbližší době by se mělo začít s investiční akcí zahrnující opravu cest a inženýrských sítí v areálu zařízení. Vedení DD je aktivní

ve vyhledávání dalších možností zejména ke zkvalitňování materiálních podmínek a pro uskutečňování výchovně vzdělávacích programů pro děti, mimo jiné získáváním finančních darů prostřednictvím sponzorů. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Zařízení seznamuje děti s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví a se zásadami bezpečného chování a s možnými riziky, se kterými se mohou děti setkat v zařízení, jejím okolí a při činnostech mimo DD (např. nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů). Dokladem o provedeném poučení je písemný záznam s podpisy dětí. Vedení DD vyhledává, zjišťuje a vyhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti při různých formách výchovy a současně přijímá opatření k prevenci rizik. Zařízení vede knihu úrazů dětí, jejich evidence obsahovala všechny požadované náležitosti dané právním předpisem. Při fyzické prohlídce budovy zařízení, kde se děti pohybují, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví zjištěny jen méně závažné nedostatky, které byly odstraněny již v průběhu inspekční činnosti.

Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno formou provozu vlastní školní jídelny. Zde obědvají pouze děti, které navštěvují blízké školy. Ostatní se stravují v rodinných skupinách DD, kde je jídlo dováženo. Školní jídelna vaří ve dnech pondělí až sobota, v neděli pak stravování zajišťují vychovatelé společně s dětmi, které se tak připravují na samostatný život. V rámci plného přímého zaopatření dětí je stravování pro věkovou kategorii do 15 let zajištěno 5krát denně a v kategorii 15 a více roků 6krát denně (včetně druhé večeře). Při sestavování jídelníčku dbá vedení školní jídelny na dodržení zásad pestrosti využíváním různých netradičních surovin. Nedostatky v překračování výživových norem nebyly zjištěny. Pitný režim je zabezpečován ve školní jídelně nebo v rodinných skupinách. Zařízení dbá i na zveřejňování skupin alergenů u jednotlivých jídel v jídelničkách a pro děti také zavedlo možnost dietního stravování (bezlepková dieta). Vlastní prostory pro stravování dětí jsou udržovány v čistotě a poskytují esteticky podnětné prostředí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Z nastavené organizace dne vycházel denní režim v rodinných skupinách, který respektoval psychohygienické i didaktické zásady. Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP bylo v průběhu inspekce sledováno a hodnoceno ve všech rodinných skupinách a napříč realizovanými činnostmi, které probíhaly v návaznosti na týdenní programy. Hlavním úkolem ve výchovně vzdělávací oblasti bylo vedení dětí k získání kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší společenské a profesní zařazení a vlastní samostatný život. Hospitační činnost byla zaměřena na sledování realizovaných aktivit v rodinných skupinách zejména v odpoledních a podvečerních hodinách. Převládala příprava na vyučování, odpočinkové, sportovní a zájmové aktivity dětí. Pedagogičtí pracovníci zařízení vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí, respektovali jejich specifické potřeby i problémy, a na jejich základě připravovali výchovné a vzdělávací programy, do kterých je aktivně zapojovali. Děti byly motivovány a vedeny ke vzdělávání, sebeobsluze, pravidelné domácí přípravě na školu, úklidu svých ložnic a společných prostor rodinných skupin, ke sportovním, pracovním a výtvarným činnostem. Tento program byl uspořádán tak, aby odpovídal a zároveň vyhovoval individuálním potřebám i aktuálnímu složení rodinných skupin, možnostem i věku dětí a dennímu režimu. Pozitivní, klidná a pohodová atmosféra, respektování individuality a osobnosti dětí, dodržování pravidel a zohledňování jejich výrazně odlišných potřeb a schopností příznivě ovlivňovaly jejich výchovu a vzdělávání. Děti měly dostatek času i prostoru k relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci a sportovnímu vyžití. Děti byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení

problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu, k praktickému dodržování pořádku. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi nimi, vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména kompetence komunikativní a kompetence k učení. Materiální podpora činností byla na požadované úrovni. Smysluplné trávení volného času dětí umožňovala i vybavená keramická dílna s elektrickou pecí.

V rámci pravidelné denní přípravy na vyučování byly u dětí navštěvujících základní a střední vzdělávání podporovány a rozvíjeny zejména kompetence k učení a řešení problémů. Při jejich školní přípravě vychovatelé zařazovali individuální i skupinové formy práce, ponechávali dětem dostatek prostoru pro samostatné řešení úloh, pomáhali jim a povzbuzovali je pochvalou. Děti byly při plnění zadaných úkolů soustředěné a pozorné. U všech aktivit vychovatelé děti povzbuzovali, motivovali a průběžně slovně hodnotili, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Při komunikaci s pedagogy děti vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých. Byly směřovány k tomu, aby se domluvily a shodly na konkrétních činnostech, které cíleně vedly zejména k rozvoji jejich sociálních kompetencí. Vychovatelé rozvíjeli jejich samostatnost a odpovědnost za dosažené výsledky. V rámci pravidelně prováděných činností při stolování a hygieně, zařazených přirozeně do výchovných činností DD, byly děti cílenými pobídkami motivovány ke správné životosprávě a ke zdravému životnímu stylu. Pedagogové vedli děti ke kompetencím v environmentální oblasti, a to šetřením energiemi a tříděním odpadu. Jejich potřebné návyky byly na dobré úrovni, prováděny byly s různou mírou samostatnosti.

Nastavení pozitivních vztahů mezi pracovníky a dětmi, a podpora dobrých vztahů mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky je prioritou zařízení. Zaměstnanci a děti spoluvytvářeli svým chováním a jednáním atmosféru pohody a klidného prostředí. Děti byly nenásilnou formou vedeny k dodržování a respektování nastavených pravidel, což se projevovalo v jejich slušném chování vůči sobě, vychovatelům a ostatním dospělým osobám.

Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, zařízení jim umožňuje samostatný pohyb formou vycházek i dovolenek. Děti mohou denně odcházet na vycházky do města a okolí po dohodě s vychovateli a dle plnění svých povinností. Vychovatelé posuzují vzhledem k věku a schopnostem dítěte možnost jejich samostatných vycházek.

Část dětí vyžaduje psychopedickou a psychologickou péči, kterou zajišťují odborné instituce, se kterými zařízení spolupracuje. Vzhledem k vyššímu počtu dětí se SVP včetně i jejich mentálního handicapu, by ke kvalitě péče o děti prospělo docházení odborníků přímo do DD. Zařízení spolupracuje s místně příslušným dětským diagnostickým ústavem na diagnostice dětí. Odborníci z diagnostického ústavu dojíždí do DD a v případě potřeby poskytují poradenskou intervenci, což je zaznamenáno a uloženo v osobních spisech dětí. Vedení DD se spolu s odborníky aktivně účastní případových konferencí a kulatých stolů.

Vstupní orientační diagnostiku provádí zejména ředitel s vedoucí vychovatelkou a kmenovými vychovateli příslušných rodinných skupin, v případě potřeby spolupracuje vedení zařízení s psychologem a spádovým dětským diagnostickým ústavem. Vychovatelé sledují a vyhodnocují chování dětí s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami, užívání a nastavení jejich medikace. V případě zlepšení nebo zhoršení situace zařízení odesílá dítě ke konzultaci a přešetření externím psychologem nebo pedopsychiatrem, případně k přenastavení medikace. Vychovatelé dítě na základě aktuálního stavu směřují k takové specializované péči, která co nejlépe zajišťuje řešení vzniklého problému a je ve shodě s jeho potřebami a zájmy i celospolečenskými cíli.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení dětí je prováděno pravidelně a účelně všemi pedagogickými pracovníky podle kritérií a pravidel nastavených v platném vnitřním řádu. Systém hodnocení umožňuje pravidelně sledovat psychosomatický, sociální a emocionální stav dětí a jejich vývoj i individuální výsledky. V rámci rodinných skupin probíhá neformální verbální vyhodnocení denních a týdenních činností, aktuálních aktivit a hodnocení naplňování individuálních cílů dětí dle PROD. Cíle, kterých by mělo dítě dosáhnout, vycházejí z jeho aktuální osobnostní charakteristiky a navazují na předcházející hodnocení vychovatelů s ohledem na jejich individuální potřeby. PROD neobsahuje podpisy dětí a klíčových pracovníků z důvodu zpracování a vedení těchto dokumentů pouze v elektronické podobě. Vyhodnocení PROD provádějí vychovatelé dvakrát ročně, dítě je s hodnocením seznámeno, může se k němu vyjádřit a ve spolupráci s pedagogem si stanoví další reálné úkoly pro nadcházející období. Záznamy o plnění deklarovaných cílů dokladují provázanost mezi obsahem ŠVP a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí.

Systém hodnocení v DD umožňuje sledovat úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí týkající se jejich pokroků ve vztazích k lidem, v kontaktech s rodinou nebo jinými blízkými osobami, v sebeobslužných dovednostech, ve vztazích k povinnostem ve škole a v zařízení. Při vyhodnocování působení výchovných strategií vychovatelé spolupracují, snahou je zlepšovat výsledky každého dítěte. K odstranění možných výchovných, popřípadě vzdělávacích problémů zařízení následně přijímá účinná opatření. Útěky dětí ze zařízení jsou ojedinělé, zpravidla opakovaně u některých dětí, které se neztotožnily s ústavní výchovou. V době inspekce bylo na útěku jedno dítě, na dlouhodobé dovolence nebylo žádné dítě.

Zařízení sleduje a napomáhá kontaktu dítěte s jeho rodinou. S rodinami, které projevují o děti zájem, spolupracuje především sociální pracovnice a vedení zařízení. Vychovatelé komunikují s rodiči zpravidla při předávání a převzetí dětí z víkendových pobytů. Zařízení usiluje o co nejčastější kontakt, a to kdykoliv v DD i v rodinách osob odpovědných za výchovu, pobyty jsou uskutečňovány převážně během víkendů a prázdnin. Zařízení aktivně podporuje styk se zákonnými zástupci, spolužáky, kamarády i jinými blízkými osobami, které jsou ve vztahu k dítěti. Ve spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dětí DD sleduje a napomáhá kontaktu dítěte s jeho rodinou. Pedagogičtí pracovníci a sociální pracovnice zjišťují anamnézu dětí i jejich aktuální stav a poskytují rodině informace o jejich dítěti, eventuálně poradenství, a také se aktivně zajímají o chování dítěte v průběhu dovolenek, případně o další problémy v rodině, které by mohly mít na dítě vliv.

Preventivní aktivity vycházejí ze zpracovaného minimálního preventivního programu. V prevenci rizikového chování je efektivně využívána řada činností a aktivit. Preventivní program uvádí konkrétní způsoby řešení problematického nebo patologického chování dětí. V rámci prevence je kladen důraz zejména na dodržování režimových činností, odolnost dětí vůči rizikovému chování, smysluplné trávení volného času, zvládání zátěžových situací apod. Vede je ke správnému sebehodnocení tak, aby byly schopny určit si reálné životní cíle a cestu k nim. Dopad realizovaných preventivních aktivit je průběžně sledován a vyhodnocován. Děti navštěvují zájmové a volnočasové aktivity pořádané DD i jinými subjekty, což minimalizuje jejich segregaci od okolního světa a umožňuje navazování vztahů s vrstevníky. Vzdělávání dětí dále vhodně doplňují např. jednodenní výlety, adaptační a prázdninové pobyty, společenské, kulturní a sportovní akce, besedy a další všestranně

zaměřené akce s cílem podpory zejména občanských kompetencí. Rozvoj a podpora individuálních zájmů dětí umožňuje ukázat jejich dovednosti, schopnosti a nadání. Zaměřeny jsou zejména na rozvoj jejich komunikačních dovedností a připravenosti pro život s důrazem na prevenci kriminality a rizikového chování. Preventivní práce je nedílnou součástí celého výchovně vzdělávacího procesu, pozitivně se prolíná jednotlivými činnostmi zařízení, přičemž probíhá systematicky a plánovitě. Z hlediska rizikového a nevhodného chování dětí bylo ve sledovaném období zaznamenáno např. zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety), slovní a fyzická agrese mezi dětmi i vůči vychovatelům. Tyto negativní projevy jsou eliminovány uplatňováním rozhovorů, případně jejich sebehodnocením. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem byla dětem v odůvodněných případech ukládána záporná opatření ve výchově. Zařízení využívá možnost ukládání i kladných opatření ve výchově, která výrazně převažují. Opatření ve výchově jsou využívána především motivačně.

Kapesné je dětem vypláceno v maximální stanovené výši v souladu s příslušným právním předpisem. Kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu DD včetně srážek z kapesného, které ale vychovatelé neuplatňují. Vychovatelé jsou děti vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat dle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost. Děti zároveň získávají osobní dary a peněžité příspěvky k narozeninám nebo dalším obvyklým příležitostem.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovatelé sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně projednávány a řešeny. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. Vychovatelé pomáhají dětem a jejich výsledky jsou v souladu s očekávanými výstupy ŠVP. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány prostřednictvím telefonických nebo osobních konzultací, případně i písemnou formou. V rámci profesní přípravy se děti seznamují s regionálními firmami a různými profesemi, některé si aktivně vyhledávají a docházejí na brigády. Zařízení podporuje děti ve výběru střední školy a oceňuje finančně dosažené úspěchy a výsledky dětí ze škol, soutěží a projektových činností. Průběžně a zejména před dosažením zletilosti, a tím jejich možným odchodem ze zařízení, je jim zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. Na odchod ze zařízení jsou děti postupně připravovány aktivní účastí na programech zaměřených na budoucí samostatný život, které jsou organizovány především neziskovými organizacemi. Před odchodem těmto osobám zařízení poskytuje poradenskou, materiální a finanční pomoc, pomáhá jim při zabezpečení ubytování nebo zaměstnání. Někteří se do zařízení vrací často z důvodu návštěvy sourozenců, pochlubit se svými úspěchy, rodinou či pro radu nebo pomoc.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Zařízení si i nadále udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání a poskytovaných služeb.
- Zlepšily se materiální podmínky v zařízení (doplnění venkovních herních prvků, obnova výmalby prostor zařízení apod.).

### **Silné stránky**

- Výchovně vzdělávací činnost se cíleně zaměřuje na přípravu i vzdělávání dětí a jejich přechod do budoucího samostatného života.
- Aktivní získávání dalších finančních prostředků a věcných darů na činnost a provoz zařízení zejména formou sponzorských darů.
- Pestrá nabídka mimoškolních a volnočasových aktivit podporuje smysluplné využívání volného času dětí.
- Prioritní zaměření zařízení na specifické potřeby dětí, vedení k samostatnosti, odpovědnosti a motivaci ke vzdělávání je podporováno vychovateli zejména v přípravě na vyučování s cílem úspěšného ukončení studia a přípravy na budoucí povolání.
- Pozitivní vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a vstřícná komunikace zaměstnanců s dětmi i respekt k jejich individuálním potřebám.
- Esteticky a vkusně upravené prostory rodinných skupin navozující rodinné prostředí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nevyhovující prostory posilovny (vlhké a opadávající omítky).
- Neprokazatelné seznámení dětí s jejich programy rozvoje osobnosti.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Opravit a zpřístupnit posilovnu v rámci rozšíření nabídky volnočasových aktivit dětí.
- Prokazatelně seznámit děti s programy rozvoje jejich osobnosti.
- Posílit noční službu vzhledem k věkovému složení dětského domova a dětí vyžadujících vyšší míru podpůrných opatření.
- V rámci zkvalitnění poskytovaných služeb zajistit dětem pravidelnou psychologickou nebo psychopedickou péči přímo v zařízení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**



## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Základní škola a Dětský domov Prostějov, čj. KUOK 5283/2017, ze dne 20. 1. 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 3. 2019
3. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Dětského domova Prostějov na období 6 let v době od 1. 8. 2018, čj. KÚOK/25640/2018/OŠM-OOSČ/845, ze dne 28. 3. 2018
4. Školní vzdělávací program, s účinností od 2. 1. 2017
5. Vnitřní řád Dětského domova Prostějov, čj. DDASJ – 46/2019, s účinností od 1. 1. 2019
6. Vnitřní řád Školní jídelny, s účinností od 29. 1. 2016
7. Koncepce rozvoje Dětského domova Prostějov, ze dne 4. 1. 2019
8. Výroční zpráva o činnosti zařízení, školní rok 2017/2018, čj. DDASJ-10/2018
9. Záznamy z jednání pedagogické rady (porady vychovatelů), školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele zařízení, školní rok 2018/2019
11. Kniha denní evidence zařízení (elektronická verze), školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Roční plán práce Dětského domova a Školní jídelny Prostějov pro školní rok 2018/2019
13. Týdenní plány činností (elektronická verze), školní rok 2018/2019
14. Seznam zaměstnanců platný k termínu inspekční činnosti
15. Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a školení v roce 2018 a 2019
18. Rozpis pracovní doby vychovatelů a asistentů pedagoga, ze dne 1. 4. 2015
19. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
20. Matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
21. Evidenční seznam dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin platný k termínu inspekční činnosti
22. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti
23. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
24. Smlouva o poskytnutí plného přímého zaopatření po skončení výkonu ústavní výchovy do ukončení přípravy na budoucí povolání (3krát)
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019
26. Organizační řád, s platností od 1. 1. 2017
27. Provozní řád Dětského domova v Prostějově, ze dne 14. 11. 2018
28. Kniha úředních návštěv vedená písemně od 17. 5. 2016 k termínu inspekční činnosti

29. Kniha ostatních návštěv vedená elektronicky
30. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta, Dětský domov Prostějov, založená od školního roku 2014/2015
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám zařízení, rok 2018
32. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní rok 2018/2019
33. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2018/2019
34. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-371/16-M, ze dne 24. 3. 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Pyšný v. r.

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

Mgr. Kateřina Hrabovská, etopedka

Mgr. Kateřina Hrabovská v. r.

V Olomouci 30. 4. 2019

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Vladimír Brablec, ředitel školského zařízení

Mgr. Vladimír Brablec v. r.

V Prostějově 13. 5. 2019