



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-740/19-K

Název	Mateřská škola Kraslice, Boženy Němcové 1685, příspěvková organizace
Sídlo	B. Němcové 1685/10, 358 01 Kraslice
E-mail	kraslice.2.ms@volny.cz
IČ	70984824
Identifikátor	600072479
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Michaela Šrailová
Zřizovatel	Město Kraslice
Místo inspekční činnosti	B. Němcové 1685/10, 358 01 Kraslice
Termín inspekční činnosti	14. 10. 2019 – 15. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Kraslice, Boženy Němcové 1685, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola má dvě třídy, ve kterých vzdělávala k datu inspekční činnosti 36 dětí, z nichž devět dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání a jedno dítě bylo mladší tří let. Provoz školy je stanoven od 6:15 do 16:00 hodin. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje vlastní školní jídelna.

Informace o škole jsou dostupné na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách <https://msbnemcove.estranky.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola vzdělává podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“, ve kterém deklaruje dlouhodobé záměry vycházející z aktivní spolupráce všech aktérů vzdělávání. Velký význam má pro školu bezpečné a vstřícné klima pro děti. Prostředkem k dosažení tohoto cíle je pedagogický styl s nabídkou, která počítá se spoluúčastí dítěte a jeho samostatným rozhodováním. Škola rozvíjí u dětí komunikativní a sociální kompetence, méně se daří tento záměr naplňovat v oblastech činnostního učení, řešení problémů a samostatného rozhodování, což souvisí s nesystémovým plánováním vzdělávací nabídky. Nad rámec školního vzdělávacího programu škola nabízí starším dětem plavání a pracovní aktivity v keramické dílně.

Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována do funkce bez konkurzního řízení na dobu určitou od 1. 8. 2019 do 31. 12. 2019. Krátká doba ve funkci a chybějící odborná kvalifikace (v době inspekční činnosti si ředitelka doplňovala pedagogické vzdělání) se negativně projeví v některých oblastech řízení. Ředitelce se daří ve škole vytvářet vstřícné prostředí, pozitivní vzájemná komunikace probíhá i se zákonnými zástupci. Vedení pedagogického procesu je však založeno pouze na dílčích metodických radách, cílená hospitační činnost zatím není plánována ani prováděna. Některé učitelky, které byly delší dobu mimo obor, neumějí aplikovat nové trendy do vzdělávání dětí, což se negativně projevilo v jeho průběhu. Přílišná řízenost dětí učitelkami při vzdělávání nevychází ze záměrů uváděných ve školním vzdělávacím programu. Učitelky provádějí evaluační činnost výsledků, její výsledky ale nevyužívají v plánování vzdělávací nabídky.

Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice, škola využila projektu Šablony II a posílila personální obsazení o tři školní asistenty. Učitelky si doplňují odborné znalosti samostudiem, získané informace si vzájemně předávají na pedagogické radě, často jim ale chybí znalost metodických řad k realizaci jednotlivých cílů. Je žádoucí podpořit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti rozvoje klíčových kompetencí, zejména činnostních, k učení a řešení problémů. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se vzdělávala ve školním roce 2018/2019 ředitelka v oblasti řízení mateřské školy.

Vedení školy usiluje o bezpečné prostředí, škola je zajištěna proti vniknutí cizích osob, vstup do školy je monitorován videotelefonem. Vhodné materiální podmínky školy vycházejí z dobré spolupráce se zřizovatelem, škola od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 zlepšila podmínky hygienického zařízení ve druhé třídě. Ve zpracovaných bezpečnostních rizicích však nejsou vyhodnoceny všechny aktivity, které škola nabízí, vyšší riziko úrazu vzniká při spojování tříd po odpočinku dětí, kdy se v jedné třídě v menších prostorách vzdělává větší počet dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání se prolínaly řízené a spontánní činnosti u starších dětí, nabízené aktivity podporovaly jejich pracovní dovednost, vzájemnou spolupráci, která byla efektivní při společných konstruktivních hrách. Děti vzájemně komunikovaly, spolupracovaly, domlouvaly se na společném postupu. Převaha řízených činností u mladších dětí vycházela ze zájmu některých dětí být v kontaktu s učitelkou, avšak kratší doba věnovaná volným činnostem neodpovídala jejich věkovým zvláštnostem. Při delší řízené činnosti děti ztrácely brzy pozornost a aktivity bavily jen některé. Atmosféra ve třídách vytvářela vstřícné klima, děti se obracely s důvěrou na učitelky a školní asistentky, jejich vzájemná spolupráce podporovala sociální rozvoj dětí. V řízených činnostech převažovala frontální forma vzdělávání, starší děti dobře spolupracovaly při skupinové formě vzdělávání. Individualizace vzdělávání byla realizována výjimečně. Při rozhovorech s dětmi učitelky ojediněle pracovaly s jejich vlastním názorem, neposkytovaly dětem dostatečný časový prostor pro řešení problémových situací při režimových chvilkách i při organizačních přechodech v průběhu vzdělávání, vznikaly tím zbytečné časové prostoje (např. při cvičení). Pravidelně zařazované pohybové aktivity vycházely z potřeb dětí, mladší děti byly vhodně motivovány rytmickými říkadly, u starších dětí nebyla dostatečně intenzivní přípravná část, důležitá pro samotné cvičení zaměřující se na správné držení těla. Pohybové činnosti rozvíjely děti dostatečně až při pobytu venku, měly prostor pro spontánní aktivity, v reálných situacích si vhodně rozšiřovaly znalosti poznáváním rostlin. Učitelky při hodnocení vzdělávání využívaly pochvalu, u starších dětí občas pracovaly i se sebehodnocením dětí. Při odpočinku po obědě byly respektovány individuální potřeby pouze u starších dětí, které se aktivně věnovaly přípravě na další vzdělávání, případně si hrály podle svého zájmu. Mladší děti, přestože neusnuly, musely odpočívat na lůžku. Při odpoledních činnostech docházelo ke spojování tříd, čímž se neúměrně zvýšil počet dětí, menší prostor třídy a vyšší počet dětí částečně omezovaly realizaci jejich aktivit včetně organizace odpolední svačiny (mezi stoly nebyl dostatek místa pro volný pohyb dětí).

Při stravování ve svých třídách byly děti vedeny k samostatnosti, individuálně se v průběhu celého dne občerstvovaly pitím, dobře nastavená pravidla podporovala jejich zručnost při přípravě stravy i úklidu místa. Děti si samy volily velikost porce i druh nápoje. Při obědě starší děti používaly příbor, mladším ale nebyla tato možnost nabídnuta. Méně pozornosti bylo věnováno podpoře kulturních dovedností a návyků při stolování, některé děti neuměly držet správně lžici, seděly nevhodně u jídla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti se umí orientovat ve známém prostředí, osvojují si elementární poznatky, které jsou pro ně přínosné a zajímavé. Učitelky vytvářejí dětem portfolia z jejich výtvarných aktivit, zakládají pracovní listy. Děti jsou samostatné při sebeobslužných činnostech, prostor pro zlepšení je v upevňování kulturních návyků při stolování.

Průběh sledovaných aktivit prokázal, že děti jsou vzdělávány v souladu s cíli vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, avšak s menším ohledem na jejich individuální potřeby. Záznamové formuláře pro každé dítě obsahují informace o jejich adaptaci a vývoji, často ale s převládajícím negativním hodnocením bez dalších návrhů postupu k dosažení zlepšení výsledků vzdělávání. Učitelky se nezabývají vhodnými metodami a formami vzdělávání, které by uplatnily v individualizaci vzdělávání dětí podle jejich schopností a potřeb.

Otevřené vztahy ve škole přispívají ke vstřícné a vzájemné spolupráci se zákonnými zástupci. Škola aktivně spolupracuje s místní základní školou, uskutečňuje vzájemné

setkávání dětí se žáky. Učitelky se účastní zápisů dětí do základní školy, v průběhu školního roku získávají zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání dětí. Škola pořádá pro děti a rodiče pracovní dílny, podporuje čtenářskou gramotnost dětí návštěvami městské knihovny, pro zlepšení výslovnosti dětí škola spolupracuje s klinickým logopedem.

Další zjištění

K datu inspekční činnosti nebyl proveden zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení (jmenování nové ředitelky školy).

Závěry

Vývoj školy

Po dvou vyhlášených konkurzních řízeních, ve kterých nebyl vybrán vhodný kandidát, byla zřizovatelem jmenována na dobu určitou od 1. 8. 2019 do 31. 12. 2019 nová ředitelka školy.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 škola ve spolupráci se zřizovatelem zlepšilo hygienické zázemí pro děti.

Silné stránky

Vzájemná spolupráce všech aktérů vzdělávání vytváří pozitivní klima školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Činnosti školy nejsou ředitelkou efektivně vyhodnocovány ve všech oblastech vzdělávání.

Ve vzdělávací nabídce chybí prostor pro individualizaci vzdělávání dětí podle jejich potřeb a schopností.

Při odpočinku po obědě nejsou respektovány individuální potřeby mladších dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Realizovat v rámci řízení školy systematicky kontrolní činnost a přijímat k výsledkům kontrol účinná opatření.

Omezovat v maximální míře spojování tříd.

Při plánování vzdělávací nabídky pracovat systematicky s výsledky vzdělávání dětí s ohledem na jejich individuální schopnosti a potřeby.

Respektovat individuální potřeby spánku a odpočinku u všech dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny z 24. 7. 2009 včetně Přílohy č. 1 z 11. 11. 2013
2. Usnesení Rady města Kraslice č. 0511/2019-RM/18 ze 4. 7. 2019 – jmenování ředitele MŠ Kraslice, Boženy Němcové 1685, příspěvková organizace
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk 10. 10. 2019
4. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
5. Evidence docházky dětí vedená k datu inspekční činnosti
6. Školní řád platný od 1. 9. 2019
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2019
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogické rady za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
10. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
11. Hodnocení tříd ve školním roce 2018/2019
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 1. 2019
13. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k datu inspekční činnosti
14. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků a školních asistentů platný od 1. 9. 2019
15. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 2. 1. 2019
16. Účetní závěrka roku 2018
17. Dokumentace BOZ vedená k datu inspekční činnosti
18. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 15. 10. 2019.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová, v. r.

V Karlových Varech 8. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Michaela Šrailová

Michaela Šrailová, v. r.

ředitelka školy

V Kraslicích 13. listopadu 2019