



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-959/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Náchod, Alšova 952
Sídlo	Alšova 952, 547 01 Náchod
E-mail právnické osoby	ms-alsova@seznam.cz
IČ	70 996 377
Identifikátor	668 000 392
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Karolína Kinclová Dis.
Zřizovatel	město Náchod
Místo inspekční činnosti	Alšova 952, 547 01 Náchod
Termín inspekční činnosti	12. – 14. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školských služeb v oblasti vymezených úkolů v plánu hlavních úkolů České školní inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola, Náchod, Alšova 952 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). K datu inspekční činnosti bylo do třech tříd MŠ zapsáno celkem 58 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 17 dětí, dvěma z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 6:30 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu a uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Veřejnost má příležitost získat přehledné informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy a prostřednictvím webových stránek na adrese www.msalsova.wz.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou reálné a jsou aktualizované. Ředitelka školy, která po ukončení školního roku 2015/2016 odešla do starobního důchodu, pověřila řízením školy jednu z učitelek. Jmenovala ji do funkce zástupkyně ředitelky s platností do doby nástupu nového ředitele školy. V době inspekční činnosti ještě nebylo zřizovatelem vyhlášeno konkurzní řízení.

Zástupkyně ředitelky školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Ve své práci zdařile navazuje na dlouholetou činnost předchozí ředitelky školy, při řízení školy převážně uplatňuje již zavedený způsob strategického i operativního plánování. Část řídicích pravomocí v oblasti školního stravování delegovala na vedoucí školní jídelny. K přenosu informací uvnitř školy používá zástupkyně ředitelky dobře fungující interní informační systém, který se opírá o každodenní styk všech účastníků vzdělávání. Informování zákonných zástupců a veřejnosti se uskutečňuje prostřednictvím webových stránek školy a nástěnek ve škole. Zástupkyně ředitelky školy řádně vede povinnou dokumentaci požadovanou platnými právními předpisy, pravidelně svolává pedagogickou radu. Kontrolní a hospitační činnost provádí na základě podrobně zpracovaného plánu a vede o ní zápisy obsahující závěry, ze kterých vychází při operativním plánování. Kvalitu práce jednotlivých učitelek pravidelně sleduje a vyhodnocuje, zaměřuje se také na kontrolu vedení třídní dokumentace.

Pedagogický sbor školy tvoří pět pedagogických pracovníků, všechny jsou odborně kvalifikované. V současné době je jedna učitelka v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Zástupkyně ředitelky doložila, že hledala prostřednictvím Úřadu práce ČR na dočasný zástup po dobu nemoci učitelku s odbornou kvalifikací. Protože se žádný vhodný uchazeč nepřihlásil, přijala na dobu nezbytně nutnou pracovníci, která však odbornou kvalifikaci nesplňuje.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje zástupkyně ředitelky školy dle zpracovaného plánu. V uplynulém období se pedagogické pracovnice zúčastnily vzdělávacích akcí zaměřených na plánování a hodnocení předškolního vzdělávání, školský management v řízení školy, bezpečnost a ochranu zdraví, pohybovou, pracovní a výtvarnou výchovu. Poznatky získané při DVPP si pedagogické pracovnice vzájemně předávají na pedagogických radách a využívají je ke zkvalitnění výuky. Z provozních důvodů neposkytuje zástupkyně ředitelky školy pracovním volno k samostudiu.

Mateřská škola sídlí v bývalé rodinné vile přizpůsobené předškolnímu vzdělávání. Třídy jsou vybaveny funkčním dětským nábytkem, optimálním množstvím didaktických pomůcek, hraček, dětské literatury, výtvarného a pracovního materiálu, tělovýchovného

náčiní a náradí, pomůcek zaměřených na polytechnickou výchovu a hudebních nástrojů. Děti mají snadný přístup k hračkám i pracovnímu materiálu. Účelné uspořádání tříd vytváří dostatek prostoru pro jejich tvůrčí činnosti. K rozvoji počítačové gramotnosti u dětí je každá třída vybavena počítačem s vhodnými výukovými programy. Třídy i chodby jsou vyzdobené dětskými pracemi a esteticky upravené. Školní zahrada poskytuje vhodné a podnětné prostředí pro environmentální, pohybové a relaxační aktivity.

Škola vytváří podnětné, bezpečné a zdravé prostředí pro předškolní vzdělávání. Děti jsou v průběhu roku prokazatelně seznamovány s pravidly bezpečnosti při běžných i mimořádných činnostech. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, pozitivním důsledkem byl nízký počet úrazů zaznamenaný v knize úrazů. Vedení školy v rámci výchovy ke zdraví klade důraz na podporu zdravého životního stylu dětí zejména realizováním pohybových aktivit, zařazováním témat o ochraně zdraví a správnou životosprávou. Školní jídelna připravuje jídla převážně z čerstvých surovin, pozitivně motivuje děti ke konzumaci nových a méně obvyklých potravin, denně je nabízeno ovoce a zelenina v pestrém výběru.

Finanční zajištění provozu školy bylo v uplynulém období zajištěno prostředky z více zdrojů. K úhradě přímých výdajů na vzdělávání byly účelně použity dotace ze státního rozpočtu. V rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy škola obdržela prostředky na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků. Zřizovatel poskytoval příspěvky na zajištění provozu školy. Příjmem z vlastní činnosti byla úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Objem finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, umožňoval naplňovat cíle stanovené ve ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávacího obsahu učitelky vycházejí ze struktury integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP PV a je dále zpracovávají do dílčích témat v třídních vzdělávacích programech. Zvolené činnosti motivačně navazují na realizované téma, plánované cíle jsou stanovené reálně.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekční činnosti pestrá a všestranná. Učitelky měly připravené kvalitní didaktické pomůcky, výtvarné a pracovní materiály, stavebnice, hračky, naučné a informační tiskoviny, dětské knihy. Vytvořená centra aktivit, vycházející z alternativního programu Začít spolu, jsou podnětně vybavená doplňkovým materiálem a účinně tak podporují a rozvíjejí dětskou hru. Zájem dětí o techniku a experimentování učitelky dostatečně podporují vhodnými pomůckami, které přispívají k podpoře tvořivosti a logického myšlení.

Učitelky vytvářely podmínky, které dětem poskytovaly dostatek příležitostí k sebeuplatnění i k otevřené a vstřícné komunikaci. Děti poznávaly některá písmena, reprodukovaly říkanky, písničky, upevňovaly si výslovnost pomocí speciálních mluvních cvičení. Učitelky jim poskytovaly příležitost k prezentování svých pocitů a motivovaly je k zapojení do her i k plnění dílčích úkolů.

Partnerský přístup učitelek byl založený na vzájemné vstřícnosti a velmi dobré znalosti dětí. Učitelky dětem poskytovaly účinnou podporu při začleňování do herních i řízených aktivit. Preferovaly prožitkové a sociální učení, zařazováním relaxačních i tanečních prvků podporovaly celkovou obratnost dětí i radost z pohybu. Příkladně zohledňovaly jejich individuální potřeby, respektovaly jejich věk i schopnosti. Realizované denní programy poskytovaly dostatečný prostor pro rozvoj poznávacích schopností, jemné i hrubé motoriky

i prosociálních dovedností dětí. Spontánní a řízené aktivity byly během dne ve všech třídách vyvážené.

Všechny děti byly soustavně podněcovány k dodržování stanovených pravidel chování. Pravidla soužití jsou ve všech třídách velmi dobře nastavená, děti je znají a většinou je mají velmi dobře osvojená. Samostatně plnily drobné úkoly, zvládaly úklid hraček, při oblékání a stolování byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly.

Učitelky hodnotily děti průběžně a převážně i s ohledem na jejich individuální pokrok. Vedení dětí ke vzájemnému hodnocení a schopnosti ohodnotit sebe sama se vyskytovalo méně a jen v některých třídách.

Bezpečné sociální prostředí, pravidla stolování, dostatečně dlouhý pobyt venku a respektování individuální potřeby spánku podporovaly zdravý životní styl dětí. Stolování probíhalo v klidné atmosféře, pitný režim byl zajištěn v dostatečné míře.

Škola organizuje pro děti nadstandardní doplňkové aktivity, které výrazně přispívají k jejich celkovému osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují, pečlivě zaznamenávají a vyhodnocují dílčí pokroky jednotlivých dětí. Používají při tom širokou škálu postupů a metod tak, aby získaly celkový objektivní obraz o každém dítěti. S výsledky dále pracují a aplikují je při plánování další práce. Při diagnostice školní zralosti cíleně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními.

Příkladná pozornost při vytváření elementárních klíčových kompetencí ze všech vzdělávacích oblastí je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena na zajištění bezproblémového přechodu dětí do základní školy. Děti s odkladem školní docházky se vzdělávají podle individuálních plánů osobnostního rozvoje.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, místní knihovnu a zařazují do svého programu ekologické aktivity. MŠ dále nabízí výuku anglického jazyka za úplatu.

Velkou pozornost škola věnuje partnerské spolupráci, při které klade důraz na kooperaci se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo k částečné obměně dětského nábytku a nákupu vestavěných skříní na uskladnění hraček a pracovního materiálu. Byly zakoupeny hračky k podpoře polytechnické výchovy.

Silné stránky

- Vzdělávání účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností s důrazem na klíčové kompetence dětí.

- Účelné využívání prvků situačního a zážitkového učení významně přispívá k osobnostnímu rozvoji dítěte.
- Vstřícný přístup učitelek k dětem výrazně podporuje jejich sebedůvěru i vzájemnou toleranci.
- Učitelky přehledně vedou pedagogickou diagnostiku a účinně ji využívají v průběhu vzdělávání, zejména při individuální práci s dětmi.

Slabé stránky

- K vzájemnému hodnocení a sebehodnocení byly děti učitelkami vyzývány ojediněle a jen v některých třídách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posilovat sebereflexi dětí a důsledněji je vést k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.
- Zajistit učitelku s odbornou kvalifikací.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Náchod ze dne 23. 6. 2015, s účinností od 23. 6. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 1568/SM/2006, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 3. 2006, ze dne 16. 2. 2006
3. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy, čj. 47/2016 ŘMŠ, s účinností od 1. 7. 2016, ze dne 14. 06. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2016
5. Požadavek na Úřad práce ČR ze dne 12. 10. 2016 – pracovní místo pro učitele MŠ
6. Korespondence s uchazeči na pracovní místo pro učitele MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, potvrzení o zdravotní způsobilosti a osvědčení o absolvování akcí DVPP pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2016/2017
9. Plán DVPP s účinností od 27. 8. 2016
10. Koncepce rozvoje MŠ platná pro školní rok 2016/2017
11. Organizační schéma mateřské školy platné pro školní rok 2016/2017
12. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
13. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2016/2017
14. ŠVP PV platný ve školním roce 2016/2017

15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-66/11-H, z 1. 2. 2011
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
17. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ ve školním roce 2016/2017
18. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
20. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
21. Záznamy ředitelky školy a zástupkyně školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
22. Plány osobnostního rozvoje pro děti s odkladem školní docházky
23. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
24. Traumatologický plán platný ve školním roce 2016/2017
25. Identifikace a hodnocení rizik platné ve školním roce 2016/2017, ze dne 16. 9. 2016
26. Zápis z kontroly o zajišťování BOZP ze dne 14. 9. 2016
27. Zápis z roční prověrky BOZP ze dne 17. 3. 2016
28. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ Náchod, Alšova 952 ze dne 2. 6. 2016
29. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2015
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2015
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
32. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může zástupkyně ředitelky školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka Maňáková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka Bartošová v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor Bartoš v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice Jiráňková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice Krčková v. r.

V Hradci Králové 2. 1. 2017

Datum a podpis zástupkyně ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Karolína Kinclová Dis., zástupkyně ředitelky školy Kinclová v. r.

V Náchodě 04. 01. 2017