



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-65/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-9/26-H

Název	Gymnázium Boženy Němcové, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 324
Sídlo	Pospíšilova 324, 500 03 Hradec Králové
E-mail	gbn@gybon.cz
IČO	62 690 043
Identifikátor	600 011 666
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Lehar
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Pospíšilova 324, 500 03 Hradec Králové
Inspekční činnost na místě	20. – 22. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Gymnázium Boženy Němcové, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 324 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou (dále

„MZ“) v denní formě vzdělávání v oboru vzdělání 79-41-K/61 Gymnázium (šestileté studium). Ke dni inspekční činnosti se v 18 třídách vzdělávalo celkem 515 žáků. O činnosti školy lze získat informace na webových stránkách www.gybon.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve funkci od 1. 8. 2024. Při řízení školy využívá svých zkušeností z předchozí pedagogické praxe a působení ve funkci zástupce ředitele. Vize školy je postavena na profesionalitě a vzájemném respektu všech zúčastněných aktérů vzdělávání, veškeré činnosti jsou směřovány k tomu, aby žák ve škole našel prostředí podnětné, náročné, ale zároveň podporující. Koncepce rozvoje školy pro období 2024–2030 je vymezena pěti oblastmi (edukace, řízení, lidské zdroje, materiálně-technické zabezpečení a vnější vztahy) a identifikuje zásadní kroky, které vedení plánuje učinit pro dosažení vytyčených cílů ve spolupráci se všemi aktéry vzdělávání. Ředitel postupně nastavuje kompetence jednotlivých členů vedení, které zahrnuje tři zástupce ředitele a v rámci širšího vedení i předsedy předmětových komisí, a vytváří tak příznivé předpoklady pro další perspektivní rozvoj školy.

Škola má efektivní mechanismy a pravidla k organizování vlastní činnosti, ke kterým mají všichni aktéři vzdělávání přístup a mohou se k nim vyjadřovat. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční a zajišťuje včasné předávání informací mezi vedením, pedagogy, žáky a jejich zákonnými zástupci. Pedagogická rada a předmětové komise se podílejí na organizaci a obsahu vzdělávání, avšak méně se zaměřují na didaktiku, metodiku a analýzu výsledků žáků. Méně efektivní je tak práce učitelů v předmětových komisích v oblasti zkvalitňování výuky a sdílení zkušeností či příkladů dobré praxe.

Škola je otevřená konstruktivní komunikaci. Žáci mohou vyjádřit své názory na pravidelných třídnických hodinách, které jsou postupně zaváděny do rozvrhu hodin s metodickou podporou školního poradenského pracoviště, nově v letošním roce ve schránce důvěry v budově školy. Efektivní je tzv. „systém otevřených dveří“, který hojně využívají nejen žáci, ale i pedagogičtí pracovníci pro konzultace s vedením školy. Přínosem v mnoha ohledech je i studentská rada, která se podílí na evaluaci výuky či školních aktivit a přináší nové podněty pro vedení školy, např. evaluační elektronický dotazník, který reflektuje zkušenosti žáků z výuky jednotlivých učitelů, zavedení latiny jako nepovinného předmětu napříč ročníky, prosazení tzv. Buddy systému, který usnadňuje žákům prvních ročníků ve spolupráci s žáky vyšších ročníků adaptaci na nové prostředí. Iniciativa žáků se příznivě promítá v utváření školního prostředí, při prezentaci gymnázia na veřejnosti, při organizaci tradičních akcí (veřejná vystoupení pěveckého sboru GYBON a francouzského divadla Atelier théâtre GYBON, charitativní činnost aj.). Škola také aktivně spolupracuje s Klubem rodičů a přátel při Gymnáziu Boženy Němcové z.s., který finančně podporuje žákovské sportovní a kulturní aktivity.

Monitoring a vyhodnocování činností školy probíhá průběžně, avšak kontrolní a hospitační činnost pedagogického procesu je realizována spíše nesystematicky. Četnost hospitací neumožňuje kontinuální sledování kvality pedagogické práce, zpětná vazba pedagogům není vždy konkrétní a cílená, což se částečně projevuje přetrváváním méně efektivních metod výuky.

Škola disponuje plně kvalifikovaným účelně složeným pedagogickým sborem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno především na prohlubování odbornosti jednotlivých vyučujících, kybernetickou a osobní bezpečnost, využití umělé inteligence, podporu kariérového poradenství a v rámci programu Erasmus + na rozvoj jejich jazykových

kompetencí. Začínajícím pedagogům poskytuje vedení školy systematickou metodickou i odbornou podporu. V souvislosti se zkvalitněním výuky je u nových a začínajících vyučujících efektivně využito vzájemných hospitací. Vedení školy se v rámci svého dalšího vzdělávání zaměřuje zejména na prohlubování manažerských dovedností, spolupracuje s řediteli gymnázií v rámci Asociace ředitelů gymnázií. Nebyl však zaznamenán systematický rozvoj v oblasti moderních metod a forem výuky (inovativní pedagogické přístupy podporující aktivní učení či individualizaci výuky), v důsledku toho nebyl v hospitovaných hodinách patrný významnější posun k inovaci výukových strategií.

V hodnoceném poměrně krátkém období došlo k pozitivnímu posunu úrovně materiálního i finančního zabezpečení školy. S podporou zřizovatele je dokončována rekonstrukce fasády školního objektu, z vlastních zdrojů se škole podařilo pro žáky i pedagogy zajistit výdejník filtrované vody pro podporu pitného režimu a orientaci na zdravý životní styl, vybudovat lezeckou stěnu nebo dovybavit učebnu školy novým nábytkem. Škola aktivně využívá zapojení do projektové činnosti, což umožnilo podpořit např. výjezdy žáků i pedagogů do zahraničí, další vzdělávání pedagogů, prevenci rizikového chování, v personální oblasti vytvořit funkci tzv. provázejícího učitele a financovat školního psychologa.

Ve školním roce 2024/2025 byla škole schválena grantová podpora, která umožnila realizaci mnoha mezinárodních mobilit žáků i pedagogických pracovníků. Podpora zahrnovala krátkodobé a dlouhodobé mobility žáků, profesní rozvoj učitelů formou jobshadowingu a jazykových kurzů v zahraničí, stejně jako skupinové mobility žáků a učitelů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka probíhala v přátelské pozitivní atmosféře vycházející ze vstřícné komunikace učitelů se žáky. Zaznamenána byla přirozená kázeň žáků, kteří dodržovali obecná i školou stanovená pravidla chování. V úvodu hodin obvykle vyučující sdělili žákům téma a plánovaný průběh vzdělávacích činností, v polovině hodin srozumitelně definovali vzdělávací cíl, ze kterého bylo zřejmé, co se mají žáci naučit. Zvolené formy a metody byly učiteli voleny zpravidla účelně s ohledem na jejich snahu zapojovat do výuky většinu žáků. I když převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem se žáky, učitelé často zařazovali samostatnou práci žáků v podobě písemných testů, čímž si žáci doplňovali známky v době uzavírání klasifikace. Pedagogové na rozdíl od minulé inspekční činnosti ve vyšší míře vhodně podporovali spolupráci mezi žáky prostřednictvím kooperativních metod práce (práce ve dvojicích nebo ve skupině). Jen ojediněle však vytvářeli žákům dostatek příležitostí pro hledání nových informací a souvislostí prostřednictvím dalších informačních zdrojů, výjimečně zařadili metodu bádání či experimentování. Jen v malé části hodin diferencovali práci s ohledem na žáky s rozdílnými vzdělávacími možnostmi a odlišným pracovním tempem, žáky nadané nebo se zájmem o předmět. Vyučující poskytovali žákům průběžnou podporu i dostatek času při řešení úloh. V polovině sledovaných hodin žáci účelně pracovali s chybou, sami ji vyhledávali a odůvodňovali správné řešení. V částech hodin vyučující vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy nebo příklady z každodenního života. Digitální technologie využívali účelně ve většině hodin zpravidla vyučující ve formě prezentací, žáci jen v malé míře. Komunikace učitelů s žáky byla většinou stručná, učitelé jen částečně podporovali práci s postoji a kritické myšlení žáků. Závěry poloviny hospitovaných hodin vedly ke shrnutí učiva za aktivní účasti žáků, jen ojediněle bylo zaznamenáno sebehodnocení, vrstevnické hodnocení či prvky formativního hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá s využitím běžných nástrojů. Sjednocujícím kritériem ve všech oborech vzdělání je shodně stanovené procentuální vyjádření úspěšnosti žáků, váha známek a hranice tolerované absence ve výuce za klasifikační období. Zákonní zástupci žáků jsou o vzdělávacích výsledcích a chování svých dětí průběžně informováni prostřednictvím školního elektronického systému. Jednotliví vyučující sledují pokrok každého žáka v dosahování vědomostních cílů a v případě potřeby reagují vhodnými pedagogickými opatřeními. Žáci školy dlouhodobě dosahují celkově dobrých výsledků u MZ, ať už ve společné či profilové části. V porovnání s obory stejného typu jsou výsledky žáků v období několika předchozích let převážně nadprůměrné. Vedení školy sleduje také úspěšnost svých absolventů v dalším studiu a vede si jejich evidenci.

Osobnostní rozvoj žáků škola cíleně podporuje v rámci výuky některých předmětů a také jejich zapojováním do řady vědomostních i dovednostních soutěží, olympiád či vlastních projektů. Škole se dlouhodobě daří v těchto aktivitách obsazovat přední místa. Případné úspěchy oceňuje v rámci pravidelných celoškolních setkání, v poslední době se například jednalo o individuální úspěchy v jazykově zaměřených soutěžích. Motivační systém má dlouhodobý charakter – hodnocen je studijní prospěch v průběhu celého studia a nejúspěšnější žáci daného roku jsou oceněni finanční prémie a titulem Student roku. Jazykově nadaní žáci mají novou možnost získat stipendium na zahraniční pobyt. Již tradicí se stala možnost vycestovat v rámci programu Erasmus+ do několika evropských zemí. Stále se také rozšiřuje či upravuje nabídka nepovinných předmětů (např. pěvecký sbor, chemie, francouzské divadlo, nově latina, debatní klub aj.), je nastaven systém pro nabídku dalších volnočasových aktivit ve školním elektronickém systému, který je funkční a efektivní. Své občanské kompetence mohou žáci uplatnit aktivním zapojením do činnosti školního on-line magazínu Gybonoviny, který je vytvářen žáky školy a zastřešen učitelem, žáci provozují též školní podcast.

Školní poradenské pracoviště ve škole zajišťují výchovná poradkyně, školní metodička prevence, školní psycholožka a kariérová poradkyně. Nastavený systém poskytování poradenských služeb je funkční a odpovídá potřebám školy. Výchovná poradkyně vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a koordinuje poskytování podpůrných opatření ve spolupráci s vyučujícími a třídními učiteli, vedení školy je informováno na jednáních pedagogické rady. Vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření výchovná poradkyně realizuje individuálně ve spolupráci s pedagogy dle potřeb konkrétních žáků. Přestože se jedná spíše o neformální způsob podpory, přispívá k časně detekci případných vzdělávacích či výchovných problémů žáků.

Za účelem lepšího vzájemného poznávání žáků v nových třídních kolektivech škola pravidelně realizuje adaptační kurzy. Školní psycholožka systematicky využívá sociometrická šetření tříd, na něž navazují cíleně zaměřené programy v konkrétních kolektivech. Na společných setkáních učitelé vyhodnocují zkušenosti ze tříd, vzájemně se inspirují a využívají sdíleného disku, který umožňuje online přístup k metodickým materiálům v pěti hlavních oblastech prevence rizikových jevů a chování žáků: duševní hygiena žáků, studijní režim, komunikace, mezilidské vztahy a kariérové vzdělávání. Ve spojení s dalšími realizovanými preventivními programy a spoluprací s relevantními partnery se škole dařilo eliminovat větší výskyt závažných rizikových jevů v chování žáků.

Velkou pozornost věnuje škola vytváření systému podpory nadaných žáků. Kariérová poradkyně sdílí s žáky a učiteli nabídky univerzit a dalších institucí ke spolupráci s žáky. Těm je na základě vlastního výběru a projeveného aktivního přístupu umožněna mentorská

spolupráce s konkrétními učiteli školy a vytvořen plán individuální podpory. Využívány jsou nástroje výuky ve vyšších ročnících, samostatná práce v rámci výukových hodin, v odborných pracovištích mimo školu, pomoc s přípravou na zahraniční studium a osobní konzultace. Žáky talentované ve sportovní, umělecké či jiné oblasti škola podporuje a umožňuje jim prostřednictvím individuální vzdělávací podpory navýšit procento povolené absence ve výuce. Výchovná opatření jsou ukládána uvážlivě a v souladu se školním řádem, převažuje motivační charakter pochval a ocenění. V případě ohrožení školní neúspěšností má škola nastaven systém doučování, zpravidla jde o skupiny žáků, někdy i celé třídy, které se pravidelně scházejí a pracují pod patronací učitele.

Závěry

Vývoj školy

- S podporou zřizovatele je dokončována rekonstrukce fasády školního objektu.
- Z vlastních zdrojů se škole podařilo pro žáky i pedagogy zajistit výdejník filtrované vody pro podporu pitného režimu a orientaci na zdravý životní styl, vybudovat lezeckou stěnu nebo dovybavit učebnu školy novým nábytkem.

Silné stránky

- Škola stále aktivně spolupracuje se zahraničními partnery s pozitivním dopadem na rozvoj klíčových kompetencí žáků i pedagogů. (1.5)
- Pedagogové podporují rozvoj demokratických hodnot a občanských kompetencí žáků tím, že je zapojují do rozhodování o věcech, které se jich týkají, a poskytují jim příležitost vyjádřit vlastní názor, své občanské kompetence mohou žáci uplatnit aktivním zapojením do činnosti studentské rady, školního on-line magazínu Gybonoviny a školního podcastu. (3.4)
- Škola má propracovaný, efektivní, funkčně nastavený, dlouhodobě užívaný, avšak stále se rozvíjející systém motivací žáků k dosahování dobrých výsledků. Na systému škola stále pracuje a rozvíjí jej tak, aby aktuálně odpovídal situaci žáků (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a hospitační činnost pedagogického procesu není realizována systematicky. Četnost hospitací neumožňuje kontinuální sledování kvality pedagogické práce, zpětná vazba pedagogům není vždy konkrétní a cílená. (2.3)
- Učitelé v hospitované výuce nevytvářeli žákům dostatek příležitostí pro samostatnou práci s různými zdroji informací a nepodporovali metodu bádání a experimentování. (4.2)
- V hospitované výuce nebyly dostatečně využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, zejména nadaných či s rychlejším tempem. Ojedinele bylo zaznamenáno sebehodnocení, vrstevnické hodnocení či prvky formativního hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit systematickou kontrolu ve všech oblastech vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na systematický rozvoj v oblasti moderních metod a forem výuky, inovativní pedagogické přístupy podporující aktivní učení či individualizaci výuky.
- Činnost předmětových komisí zaměřit na sdílení příkladů dobré praxe, realizaci vzájemných hospitací pedagogů za účelem inspirace v oblasti forem výuky a inovativních pedagogických postupů.
- Zařazovat do výuky různé metody, formy a strategie vzdělávání s cílem podpory práce žáků s různými zdroji informací, objevování a bádání.
- Podporovat ve větší míře využívání digitálních technologií ze strany žáků, jejich obsáhlejší komunikaci a kritické myšlení.
- Diferencovat výuku zadáváním různých úkolů co do množství a kognitivní náročnosti s ohledem zejména na žáky nadané nebo s rychlejším pracovním tempem.
- Věnovat větší pozornost didaktickému závěru vyučovací hodiny, využívat ho ke shrnutí probraného učiva a zhodnocení práce žáků, vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, využívat metody formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy vydaná zřizovatelem pod č.j. KUKHK-SKS-2025-24816 dne 7. 8. 2025, s účinností od 1. 9. 2025
2. Jmenování ředitele školy zřizovatelem č.j. KUKHK-12973/SM/2024 ze dne 10. 4. 2024, s účinností od 1. 8. 2024
3. Výjimka z nejvyššího počtu žáků ve třídě vydaná zřizovatelem pod č.j. RK/21/1357/2025 pro školní rok 2025/2026
4. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2024/2025
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2025/2026
6. Dokumentace k poradenským službám školy vedená ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti
7. Protokoly o zkouškách v náhradním termínu a opravných zkouškách (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmar Bláhová, školní inspektorka

Mgr. Alena Josefůvá, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Jitka Kubečková, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

6. 2. 2026