



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-289/19-S

Název	Dětský domov a Školní jídelna, Sázava, Benešovská 7
Sídlo	Benešovská 7, 285 06 Sázava
E-mail	ddsazava@ddsazava.cz
IČ	70838429
Identifikátor	600027830
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Alena Nováková
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Benešovská 7, 285 06 Sázava
Termín inspekční činnosti	26. – 28. února 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Dětský domov Sázava, příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Základní charakteristiky DD, jako jeho zaměření, umístění a rozmístění tří rodinných skupin v objektu se od minulé inspekční činnosti v roce 2016 nezměnily.

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD je 24, k datu inspekční činnosti zde bylo umístěno a zároveň přítomno 24 dětí na základě nařízení ústavní výchovy, předběžného opatření nebo na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a ředitelkou zařízení (dvě děti) do ukončení přípravy na budoucí povolání. Pět dětí je předškolního věku, čtyři z nich dochází do místní mateřské školy a jedno pobývá nepřetržitě v DD. Dvanáct dětí plní povinnou školní docházku v základních školách a sedm mladistvých se vzdělává ve středních školách mimo obec. V době inspekční činnosti byly tři děti ubytovány na internátu. Z celkového počtu mělo sedm dětí diagnostikovány školským poradenským zařízením speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Školní stravování zajišťuje dětem vlastní ŠJ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky a požadavky pro výkon své pracovní pozice, ve které působí 24 let a byla do ní opětovně jmenována 1. srpna 2018. Vizi a záměry zařízení zpracovala do koncepce rozvoje DD, která se zaměřuje převážně na vhodnou náplň volného času dětí, spolupráci s rodinou a kontakt s ní, nabídku a podporu hostitelské péče, začlenění se do běžného života i společnosti a dokončení co nejvyššího stupně vzdělání. Pro dosažení své vize provádí konkrétní kroky, které postupně vedou k realizaci vytýčených úkolů. Vzdělávání dětí umístěných v DD je uskutečňováno dle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je zpracován v souladu se školským zákonem. Ten srozumitelně i realisticky nastavuje úroveň rozvoje jednotlivých kompetencí dětí pro každou věkovou skupinu. Důraz je kladen zejména na rozvoj klíčových kompetencí a jejich praktické využití v dalším životě po odchodu z DD nebo při návratu do biologické rodiny či umístění do jiné náhradní rodinné péče. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti zařízení i vnější vlivy. Stanovený cíl ŠVP, to je zajištění všestranného rozvoje dítěte při zohledňování jeho potřeb a možností v prostředí nahrazujícím rodinnou péči, se zařízením daří velmi dobře naplňovat. Aktivitu dětí a pedagogických pracovníků jsou plánovány v ročním plánu činností a zpracovávány do týdenních plánů, na kterých se mají možnost podílet i děti. Ty obsahují široké spektrum výchovně vzdělávacích metod i forem práce potřebných a nutných k dosažení cílů v ŠVP. Není však vhodně propojen se stanovenými cíli v programech rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) a týdenními plány činností, které jsou ale zpracovány jen pro první a druhou rodinnou skupinu. V PROD nebyly stanoveny jasné úkoly a cíle pro další nadcházející období. Jejich plnění nebylo průběžně sledováno žádnou pověřenou vychovatelkou ani ředitelkou DD. Hodnocení dosažení cílů dětí a účinnost postupů v PROD nebylo ve sledovaném období roku 2018 pravidelně pololetně vyhodnocováno. Supervize k externímu posouzení své činnosti DD neprováděl.

Vedení zařízení zabezpečuje ředitelka spolu s ekonomkou (která je zároveň statutární zástupkyní). Společně zajišťují plánování a organizaci subjektu, vytvářejí vhodné podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi všemi zaměstnanci i dětmi. Některé organizační a kontrolní pravomoci ředitelka delegovala na určenou vychovatelku (např. v případě uvádění i podpory nově nastupujících a začínajících vychovatelů). Jejich vymezení

vycházelo z jednoznačně přidělených pravomocí, bylo účelné a projevovalo se dobrou spoluprací a vzájemnou zastupitelností zaměstnanců. Závěry z jednání pravidelně konaných pedagogických porad jednou měsíčně a provozní porada na začátku každého školního roku směřovaly ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Plán hospitační a kontrolní činnosti byl průběžně realizován ředitelkou. Vykazuje ale nižší efektivitu, která se projevuje neidentifikováním některých nedostatků (např. bezpečnostní rizika, personální podmínky). V dalších případech ředitelka nepřijímá dostatečně účinná opatření pro odstranění, zmírnění nebo neopakování nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (průkaznost povinné dokumentace, pravidelné vyhodnocování PROD, spotřební koše ve ŠJ aj).

V personální oblasti došlo od poslední inspekční činnosti k částečné obměně, zejména na pozici pedagogických pracovníků. Z osmnácti zaměstnanců DD zajišťovalo péči o děti sedm vychovatelů včetně ředitelky, noční služby zabezpečovali čtyři asistenti pedagoga. Zařízení nedisponuje dostatečným počtem vychovatelů a asistentů pedagoga k rodinným skupinám, s negativním dopadem na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu a bezpečnost v denních i nočních hodinách. V této oblasti se objevila jako slabina i „úspora“ pedagogického pracovníka (o 1,3 úvazku méně než stanovený limitu normativního počtu pedagogických pracovníků v závazných ukazatelích rozpočtu).

Tři nově příchozí denní vychovatelé nesplňovali podmínku odborné kvalifikace. Jedna vychovatelka si doplňovala požadované vzdělání studiem, jeden z asistentů pedagoga měl výjimku ze zákona, dva vychovatelé byli přijati na dobu určitou jako zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou. Ředitelka zařízení doložila, že nekvalifikovanými zaměstnanci zajistila péči pouze v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytně nutnou. Všichni zaměstnanci byli bezúhonní a pedagogové psychicky způsobili vykonávat přímou pedagogickou činnost. Uzavření pracovního poměru s novými zaměstnanci správně předcházelo doložení jejich bezúhonnosti a v případě pedagogických pracovníků také psychologické způsobilosti. Ředitelka vyvinula úsilí k získání kvalifikovaného vychovatele i asistenta pedagoga pomocí inzerce. V rodinných skupinách působili také vychovatelé, dětem tak nechyběl mužský vzor.

Pozitivně je hodnocena iniciativa vedení DD, které zajistilo psychologické služby pro děti odborným pracovníkem – psychologem. Tento odborník v případě potřeby navštěvuje zařízení, poskytuje intervenci u dětí při řešení naléhavých případů. Ty ho však nemají možnost navštěvovat v zařízení pravidelně a řešit své případné aktuální i soukromé problémy. Na zpracování PROD se také nepodílí.

Pedagogové byli aktivní ve svém dalším vzdělávání, účastnili se vzdělávacích akcí, přičemž jejich četnost a výběr byly korigovány ředitelkou zařízení na základě zpracovaného plánu na školní rok 2018/2019. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo většinou formou seminářů uskutečněných v zařízení zaměřených na téma autismus, poruchy chování, agresivitu i šikanu a odpovídalo potřebám DD.

Zařízení vytváří většinou příznivé materiální a finanční podmínky pro vzdělávání všech evidenčně zapsaných dětí, včetně dětí se SVP. Aktuální informace o dětech si vychovatelé předávají písemně prostřednictvím záznamů do knihy průběhu dne (třídní knihy) jednotlivých rodinných skupin. Informace o činnosti zařízení byly uvedeny ve výročních zprávách a na jeho webových stránkách, které by bylo vhodné aktualizovat a zmodernizovat.

Osobní dokumentace každého dítěte nebyla vedena systematicky, v některých případech byla nečitelná. Podklady k dovolenkám dětí a dalším pobytům mimo zařízení byly důsledně sledovány a doloženy. Všechna zmíněná dokumentace však není vedena elektronicky, což zvyšuje časové zatížení pedagogů a snižuje efektivnost předávání informací o dětech. Ke zkvalitnění záznamů o dětech a předávání informací o nich, by napomohlo zavedení elektronického systému v DD.

K objektu DD patří hřiště, mezi budovami je dvůr a zahrada s herními prvky pro menší děti (průlezka se skluzavkou, provazová pyramida, trampolína, houpací kůň), výběh pro domácí hospodářská zvířata, garsonka (dále „Domeček“) se startovacím bytem a prostory pro třetí rodinnou skupinu. Od poslední inspekční činnosti se vedení nadále daří udržovat, naplňovat a zlepšovat dobré materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnosti, proběhly úpravy podlah nebo dovybavení prostor rodinných skupin. Ložnice dětí jsou pěkné, čisté, vkusně zařízené a vyzdobené, připomínají dětské pokoje v běžné rodině. Každé dítě v nich má své soukromé místo i možnost uzamknutí osobních věcí, v některých ale ne všechny děti mají svůj psací stůl a židle. Obývací pokoje jsou vhodně vybaveny množstvím didaktického materiálu, přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování. Všechny rodinné skupiny jsou zařízeny domácími spotřebiči a výpočetní technikou s připojením na internet. Rovněž vybavení pro volnočasové aktivity dětí je na velmi dobré úrovni (jízdní kola, běžecké a sjezdové lyže) a využívá se v rámci výchovně vzdělávacích činností. Podnětné a hezké prostředí všech rodinných skupin napomáhá příjemné a příznivé situaci v zařízení. Zaměstnanci a děti rovněž spoluvytvářeli svým chováním a jednáním atmosféru pohody a klidného zázemí.

Z fyzické prohlídky prostor DD vyplývá, že vstup do budovy je zajištěn proti vniknutí cizích osob. Ředitelka nedostatečně vyhodnotila rizika ve vnitřním dokumentu „Bezpečnost při činnostech s dětmi“. Zahradní herní prvky postrádají platné revizní zprávy a v jejich těsné blízkosti je umístěn stavební materiál, rovněž v těsné blízkosti od provazové pyramidy se nachází skleník. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) tyto skutečnosti hodnotí jako bezpečnostní riziko při výchově a vzdělávání všech umístěných dětí. Dohled nad dětmi je v některých případech vykonáván nedostatečně (viz zajištění nočních služeb). Děti jsou pravidelně jednou ročně seznámeny s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech v budově a mimo ni. Povinnost zaslat úraz ČŠI zařízení nesplnilo.

Pro zajištění vzdělávacích potřeb dětí zařízení spolupracuje se zřizovatelem, státním zástupcem, školami, ve kterých se žáci vzdělávají, a dalšími organizacemi participujícími na chodu zařízení. V případě potřeby kooperuje také s odbornými lékaři, zdravotnickými zařízeními, Policií ČR a pracovníky orgány sociálně právní ochrany dětí, se středisky výchovné péče, příslušným Dětským diagnostickým ústavem a soudy.

Zařízení hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, přídavků na děti z úřadu práce, sponzorských darů a z ošetrového od zákonných zástupců. Zřizovatel poskytl účelově finance na výměnu podlahových krytin. Z provozních prostředků byly opraveny sociální prostory pro děti. V rámci investic přispěl na pořízení služebního devítimístního automobilu a značnou část uhradilo zařízení ze svého rezervního fondu, kde se ukládají sponzorské dary. Z nich se zajišťují zážitkové programy pro děti, jako jsou výlety, sportovní a zahraniční akce. Děti se těchto činností rády a aktivně zúčastňují, což potvrdily v rozhovorech se školními inspektory. Tato nabídka zařízení má pozitivní dopad do zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Vlastní prostory pro stravování jsou udržovány v čistotě a poskytují příjemné prostředí ve ŠJ i rodinných skupinách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Skutečnost, že třetí rodinná skupina existuje pouze formálně (zletilí na smlouvu, středoškoláci pobývající na internátě apod.), hodnotí ČŠI negativně. Zásadním nedostatkem je vyšší počet dětí zařazených v první (devět) a ve druhé (devět) rodinné skupině než umožňuje právní předpis.

Během sledovaných činností v rodinných skupinách byly uplatňovány formy a metody práce, které vhodně rozvíjely osobnost dětí. V rámci odpoledních a podvečerních činností probíhala především příprava dětí na vyučování, při níž vychovatelé zohledňovali jejich individuální psychomotorické tempo a předpoklady, jejich odlišné potřeby a schopnosti, podporovali nácvik samostatnosti a zodpovědnosti dětí za své denní povinnosti. V rodinných skupinách děti navzájem aktivně spolupracovaly. Děti byly vedeny k dodržování a respektování nastavených pravidel, což se projevovalo v jejich slušném chování vůči sobě, vychovatelům a ostatním dospělým osobám. Pokud se vychovatel věnoval jiným dětem, ostatní si hrály nebo plnily své povinnosti samostatně. Děti využily i nabízené aktivity s prvky zážitkové pedagogiky, společné i volné vycházky, oslavu narozenin apod. Nechyběl čas na relaxaci, sledování televizního programu, zábavu na počítači, četbu, hry. Pravidelná byla účast dětí na zájmových aktivitách v zařízení, doučování, v kroužcích mimo DD (šachový, kopaná) nebo v základní umělecké škole. Ve večerních hodinách byly děti vedeny k upevňování pracovních kompetencí, probíhal pravidelný úklid rodinné skupiny, dětem byly rozděleny povinnosti přiměřené jejich věku, za jejichž plnění zodpovídaly. Každý večer členové rodinné skupiny hodnotili uplynulý den, komunikace mezi dětmi a vychovateli byla přirozená a spontánní, běžně byl poskytován prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru, negativní reakce dětí se nevyskytovaly. Vychovatelé navozovali příjemnou a klidnou atmosféru podporující u dětí pocit bezpečí a vstřícného rodinného prostředí. Děti byly v souvislosti s jejich aktuálním jednáním znovu nenásilně seznamovány se svými právy a povinnostmi.

Vychovatelé podporovali především kompetence sociální, komunikativní, pracovní, estetické a kompetence k učení i řešení problémů. Metody a formy práce vycházely z potřeby navázat na výchovně vzdělávací práci v dětmí navštěvovaných školách s všestrannou péčí o děti, kterým DD krátkodobě nebo dlouhodobě nahrazuje vliv rodinného prostředí. Příprava na samostatný život zahrnovala nezbytné činnosti, které se v režimu dne, týdne, měsíce a roku střídaly s ohledem na věk, individuální zvláštnosti a možnosti rodinných skupin i celého zařízení. Denní režim respektoval obecné psychohygienické a didaktické zásady, byl vhodně přizpůsoben dnům školního vyučování i dnům volna.

Při všech činnostech se vychovatelé snažili o vytváření podmínek, které pomáhaly dětem překlenout náročnější situace (adaptaci na nové prostředí, zdravotní stav, aktuální náladu, odlišné názory vrstevníků, neshody, neúspěchy ve škole apod.). Zaměstnanci pomáhali dětem budovat a podporovat kontakt s osobami odpovědnými za jejich výchovu, zákonnými zástupci, spolupracovali se členy hostitelských i náhradních rodin. Z předložené dokumentace vyplývá, že se zařízení dlouhodobě daří umísťovat děti zpět do rodin, pěstounské nebo hostitelské péče, což ČŠI hodnotí pozitivně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení se cíleně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti dětí. Pravidelně sleduje psychosomatický stav umístěných dětí a vede o něm průběžné záznamy v jejich osobní dokumentaci. Systém hodnocení je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho stavu, osobnosti i výsledkům pedagogické diagnostiky. Pedagogičtí pracovníci denně monitorují aktuální situaci i vztahy mezi dětmi v rodinných skupinách a sledují vlivy, které na ně působí. Uplatňují u nich především celodenní slovní průběžné hodnocení a následné měsíční posouzení, z něhož je proveden zápis. Pozitivně je hodnocen zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů nebo vedení mladších dětí staršími. Přímým pozorováním a rozhovory s dětmi bylo zjištěno, že aktuální běžné problémy soužití řeší děti

v rodinných skupinách s vychovateli a ředitelkou okamžitě, obvykle bez písemných záznamů. Hodnocení je tak běžnou součástí života v zařízení. Systém hodnocení je účinný, v DD umožňuje sledovat úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí týkající se jejich pokroků ve vztazích k lidem, v kontaktech s rodinou nebo jinými blízkými osobami, v sebeobslužných dovednostech, ve vztazích k povinnostem ve škole a v zařízení. Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkají, se mají možnost vyjadřovat, což potvrdily při rozhovorech se školními inspektory.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každodenní přípravě na vyučování, k termínu inspekční činnosti nebylo školním neúspěchem zasaženo žádné dítě. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky rizika neúspěšnosti jsou operativně řešeny. Dětem s výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. Děti se SVP jsou v pravidelné péči školských poradenských zařízení, při řešení krizových situací DD vhodně přistupuje ke spolupráci s odborníky specializovaných pracovišť. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány zejména prostřednictvím telefonických nebo osobních kontaktů.

Preventivní program DD pověřený vychovatel nezpracovává na každý školní rok, dokument je formální, konkrétní postupy řešení problematického chování a vyhodnocení jejich účinnosti chybí. Obsahuje obecné formy prevence rizikového chování, kterou podporují přiměřeně (schopnostem a věku dětí) nastavená pravidla chování v rodinných skupinách a další zajímavé volnočasové aktivity (turistika, vycházky, četba, sportování apod.) pořádané zařízením. Přes tyto dílčí nedostatky o úspěšnosti primární prevence u dětí svědčí nízký výskyt rizikových jevů. Nejčastěji se vyskytovalo nevhodné vyjadřování a nepřiměřené formy řešení běžných konfliktů mezi dětmi, které se ve spolupráci všech zaměstnanců dařilo omezit. Dále docházelo k nevhodnému chování dětí s poruchou chování. Pedagogové vždy pečlivě hledali příčiny negativních jevů, správně je analyzovali a spolu s pracovníky specializovaných institucí (především terapeutů) přijali účinná opatření – terapie a účast v dlouhodobém resocializačním projektu, zařízení dětem neudělovalo žádné záporné opatření ve výchově. Negativem bylo, že v případech dobrého chování dětí, zařízení nevyužívá a nepracuje s možností ukládání pozitivních opatření ve výchově k posilování jejich žádoucího chování.

Ve spolupráci s charitativními, sportovními a dalšími organizacemi jsou děti úspěšně zapojeny do projektů rozvíjejících gramotnosti a podporujících přípravu na samostatný život. Děti dosahují úspěchů při zapojení do volnočasových aktivit nabízených místními školami i dalšími organizacemi, což minimalizuje jejich segregaci od okolního světa a umožňuje navazování vztahů s vrstevníky. Nabídku a zapojení dětí do těchto činností hodnotí ČŠI velmi kladně.

Spoluspráva dětí není ustanovena, byla zrušena schránka důvěry, nyní děti nemají možnost žádné formy podávání případných anonymních stížností. Podle vyjádření ředitelky s ní všechny děti pravidelně řeší své chování a vzájemné vztahy, provozní požadavky na zlepšení organizace činností, vybavení aj. Při rozhovorech s inspektory děti uváděly, že jsou celkově v zařízení spokojené. Mezi zaměstnanci mají blízkou osobu (kmenového vychovatele), které se mohou vždy svěřit. Jejich podněty a připomínky jsou dostatečně řešeny, vědí, na koho se mohou se svými požadavky obrátit. Také vedení DD, pedagogičtí pracovníci a inspektoři hodnotí chování dětí jako běžné, přiměřené věku, okolnostem i charakteru života v zařízení.

V návaznosti na odchod zletilých z DD a na jejich přechod do běžného sociálního prostředí jim byla poskytována materiální a finanční pomoc v rozsahu stanoveném vnitřním řádem. Pozitivní je, že děti staršího školního věku a starší patnácti let se učí plánovat rozpočty domácnosti (dva zletilí mladiství bydlí v rámci třetí rodinné skupiny v tzv. Domečku), smysluplně hospodařit se získanými penězi za brigády, své finance spravovat. Vzdělávání dětí v DD směřuje k úspěšnému dokončení přípravy na povolání a přechodu do samostatného života. Důrazem je kladen na environmentální vzdělávání a prvky zážitkové pedagogiky.

Kapesné je dětem vypláceno v základní maximální stanovené výši v souladu s příslušnými právními předpisy, jeho výška je upravována dle kritérií, která jsou stanovena ve vnitřním řádu DD. Všechny děti ho mají uloženo u vychovatelů. Vychovateli jsou děti vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat dle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost. Děti mohou zároveň získat osobní dar a peněžité přispěvek k narozeninám nebo dalším obvyklým příležitostem.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Ředitelce se dlouhodobě nedaří zlepšovat personální podmínky v zařízení (nedostatek pedagogických pracovníků k dětem).
- Zařízení i nadále úspěšně umísťuje děti zpět k rodičům nebo do náhradní pěstounské péče, dobře spolupracuje s biologickými rodinami.
- Pokračuje časté využívání pobytu dětí u hostitelských rodin.
- Nepřestává kvalitní a vstřícná spolupráce s vnějšími partnery, kteří participují na chodu zařízení.
- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně. Zařízení vede evidenčně i rozmísťuje děti do tří rodinných skupin, plánování, rozpis služeb vychovatelů a realizace výchovně vzdělávacích činností však probíhá pouze ve dvou rodinných skupinách. Ředitelka opakovaně dostatečně nezajišťuje bezpečnost dětí v noci, zařízení nevede průkaznou dokumentaci o průběhu vzdělávání, nedostatky přetrvávají v oblasti školního stravování. Úpravou Školního vzdělávacího programu dětského domova, Vnitřního řádu zařízení, uzavírání pracovního poměru po doložení bezúhonnosti a v případě pedagogických pracovníků také psychologické způsobilosti pracovníků, stanovením přímé pedagogické činnosti vychovatelům a asistentům pedagoga přijala ředitelka opatření a odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Zařízení se daří vytvářet příjemné, podnětné a pohodové prostředí, což se většinou kladně projevuje v chování, výchově a vzdělávání dětí.
- Pozitivní vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a vstřícná komunikace pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci a dětmi i s ohledem na jejich individuální potřeby.
- Dětský domov s promyšleně uspořádanými, esteticky a vkusně upravenými prostory rodinných skupin, který vytváří příjemnou atmosféru jako v běžné rodině.
- Zařízení podporuje děti v navazování vrstevnických vztahů mimo zařízení prostřednictvím jejich široké účasti v externích zájmových nebo volnočasových aktivitách.

- Aktivní získávání dalších finančních prostředků na činnost a provoz zařízení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedůsledné vyhodnocování bezpečnostních rizik se promítá do nedostatečného personálního zajištění nočních služeb (i z důvodu nevyužívání přepočteného normativního úvazků pedagogických pracovníků) a neidentifikování bezpečnostních rizik na zahradě dětského domova.
- Nezajištění optimálních personálních podmínek v zařízení (nedostatek pedagogických pracovníků).
- Subjekt v současné době nevyužívá žádný softwarový program ani vnitřní informační elektronický systém pro tento typ zařízení (mimo jiné pro zpracování programu rozvoje osobnosti dítěte, výchovných opatření, předávání informací o dětech).
- Formální preventivní program neobsahuje strategie pro řešení předvídatelných forem rizikového chování, chybí vyhodnocování jeho plnění a účinnosti.
- Nedostatky v řízení související s organizací výchovně vzdělávací činnosti (chybné počty dětí v rodinné skupině).
- Nedůsledná kontrola plnění a účinnosti přijatých opatření k odstranění identifikovaných nedostatků.
- Formálně zpracované (nepropojené plánování činností zařízení s kompetencemi ve Školním vzdělávacím programu dětského domova) a vyhodnocované programy rozvoje osobnosti dítěte, bez spolupráce odborných (psycholog, etoped) a pedagogických pracovníků.
- Hodnoticí systém nevyužívá k posilování žádoucího chování dětí pozitivní opatření ve výchově.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Identifikovat důsledně bezpečnostní rizika a využívat normativních pracovních úvazků pro zajišťování péče o umístěné děti.
- Zavést vnitřní elektronický systém, čímž by se zefektivnila administrativní a odborná práce všech pracovníků dětského domova a zpřehlednila by se i evidence, předávání informací o dětech a průběhu jejich vzdělávání. vést zaměstnance, monitorovat, vyhodnocovat a provádět hospitační i kontrolní činnost ze strany ředitele zařízení metodicky, osobně a důsledně.
- Zpracovat funkční preventivní program na každý školní rok a pravidelně ho vyhodnocovat.
- Zajistit hodnocení zařízení (supervize), navázat spolupráci s externím pracovníkem, který je bude provádět.
- Zkvalitnit řízení související s organizací výchovně vzdělávací činnosti.
- Inovovat pravidelné fungování spolusprávy dětí, reflektovat její podněty i připomínky, řešit a přijímat účinná opatření.
- Obnovit schránku důvěry v zařízení a umožnit tak dětem možnost jejího využívání.
- Zapojit aktivně děti do činností na estetizaci areálu a zahrady dětského domova, rozvíjet zejména jejich pracovní a sociální kompetence.

- Propojit a realizovat deklarované kompetence dětí ve školním vzdělávacím programu se stanovenými cíli v programech rozvoje osobnosti dětí a aktivitami k jejich dosažení v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti.
- Vyhodnocovat a spolupodílet se na zpracování programů rozvoje osobnosti dítěte všemi pedagogickými i odbornými pracovníky pravidelně a systematicky.
- Využívat pozitivní opatření ve výchově jako motivačního prvku v procesu výchovy a vzdělávání.
- Zabezpečit v případě potřeby dětem v zařízení komplexní psychologické služby.
- Modernizovat a aktualizovat webové stránky zařízení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ihned přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. OŠMS/5911/2001 vydaná Středočeským krajem, s účinností od 30. listopadu 2009 (*doplňková činnost – hostinská*) včetně Dodatku č. 2, s účinností od 1. ledna 2012
2. Jmenování do funkce ředitelky, čj. 088966/2012/KUSK od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
3. Potvrzení ve funkci pro další šestileté období výkonu na pracovním místě ředitelky Dětského domova a Školní jídelny Sázava, Benešovská 7, s účinností od 1. srpna 2018 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. dubna 2018
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 13. července 2006 MŠMT
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. února 2019
6. Školní matrika, vedená v listinné i elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program Dětského domova Sázava, příspěvkové organizace, čj. 489/2016, s účinností od 30. března 2016
8. Vnitřní řád Dětského domova Sázava, příspěvkové organizace, čj. 488/16, s účinností od 30. března 2016
9. Koncepce dalšího rozvoje zařízení v jednotlivých oblastech ze dne 30. března 2018

10. Roční výchovně vzdělávací plán čj. 0780/2018 na školní rok 2018/2019 ze dne 10. září 2018
11. Týdenní plány vzdělávací činnosti pro první a druhou rodinnou skupinu za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Záznamy z pedagogických porad za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z provozních porad za školní roky 2017/2018 ze dne 2. února 2018 a 2018/2019 ze dne 21. ledna 2019
14. Kniha denní evidence za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Kniha průběhu dne (třídní knihy) první a druhé rodinné skupiny na jednotlivé měsíce za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
16. Kniha úředních a ostatních návštěv vedená od 13. března 2014 k termínu inspekční činnosti
17. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2015 se záznamy o úrazech dětí k termínu inspekční činnosti
18. Kniha útěků vedená od 24. dubna 1995 k termínu inspekční činnosti
19. Minimální preventivní program Dětského domova Sázava čj. 490/2016 ze dne 30. března 2016
20. Denní a měsíční hodnocení jednotlivých dětí v rodinných skupinách za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
21. Kapesné - přehled stavu a vyplácení kapesného jednotlivým dětem za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 včetně podpisů dětí, k termínu inspekční činnosti
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
23. Hospitační záznamy ředitelky u vychovatelů z první a druhé rodinné skupiny za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2017/2018 a 2018/2019
25. Evidenční přehled umístěných dětí k termínu inspekční činnosti
26. Evidenční rozdělení do tří rodinných skupin k 26. únoru 2019
27. Zařazení dětí do škol, školní rok 2018/2019
28. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
29. Protokol o návštěvě pracovníka DDÚ Praha ze dne 7. prosince 2018
30. Dvě smlouvy o poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy nezaopatřené osobě
31. Osobní dokumentace, spisy dětí a nezaopatřených osob evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo předběžném opatření, žádosti rodičů o pobyt dětí v rodině, souhlasy OSPOD s pobytem v rodině)
32. Personální dokumentace a seznam všech zaměstnanců zařízení včetně jejich osobních čísel ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, psychologické posudky, výpisy z evidence rejstříku trestů, certifikáty a osvědčení k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovní smlouvy, rozsah hodin přímé pedagogické činnosti)
33. Inzerce na úřadu práce na pozici vychovatele ze dne 14. ledna 2016 a 7. února 2018
34. Organizační řád, čj. 9/014, s účinností od 1. ledna 2014

35. Jednací protokol vedený od 2. listopadu 2012 k termínu inspekční činnosti
36. Vnitřní řád školní jídelny Dětského domova Sázava, příspěvkové organizace, s účinností od 1. ledna 2015
37. Dokumentace ke školnímu stravování
38. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2018
39. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. prosince 2018
40. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2018
41. Záznam o školení BOZP dětí včetně seznamu dětí s podpisy ze dne 27. ledna 2019 (*pravidelně každoročně*)
42. Bezpečnostní předpis – Bezpečnost při činnostech s dětmi vydaný dne 15. ledna 2015 (činnosti v místnosti, na hřišti a v tělocvičně, sportovní závody, soutěže a hry, činnost v přírodě, chůze po silnici, pohyb ve městě, terénní a noční hry, přesuny dětí a kolektivu, koupání, práce s nástroji a náradím)
43. Protokoly o revizi a kontrole elektrických spotřebičů během používání podle ČSN 33 1600 ed.2 (pouze používané dětmi) vydané osobou odborně způsobilou ve školním roce 2018/2019
44. Provozní řád hřiště, s účinností od 1. února 2018
45. Seznam dětí o vyplacených dávkách při významných osobních příležitostech za kalendářní rok 2018 (*vyplaceno dle věku dětí od 300,- do 800,- Kč*)
46. Zápis s ředitelkou školského zařízení ze dne 28. února 2019
47. Internetové stránky //www.ddsazava.cz//
48. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-354/16-S ze dne 24. března 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Žilka v. r.

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

PaedDr. Jarmila Tóthová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

Ve Zlíně 28. března 2019

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Alena Nováková, ředitelka

Bc. Alena Nováková v. r.

V Sázavě 10. dubna 2019