



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-259/21-B

Název	<b>Mateřská škola, Bezkov, okres Znojmo, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 58, 669 02 Bezkov</b>
E-mail	<b>msbezkov@seznam.cz</b>
IČ	<b>71008713</b>
Identifikátor	<b>600126625</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Ivana Novotná</b>
Zřizovatel	<b>obec Bezkov, okres Znojmo</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 58, Bezkov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 9. 2021 – 24. 9. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Mateřská škola Bezkov, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Škola poskytuje vzdělávání 28 dětem v jedné věkově smíšené třídě. Povinné předškolní vzdělávání plnilo pět dětí.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola se ve své koncepci orientuje na environmentální výchovu a podporu zdravého životního stylu. Skutečnost, že se škole daří naplňovat její vizi, dokládá aktivní účast školy v řadě vyhlášených tematicky zaměřených projektů, ve kterých získala přední ocenění. V oblasti koncepčního plánování ředitelka školy (dále „ředitelka“) podporuje u zaměstnanců společné sdílení postojů a cílů ve prospěch jejího rozvoje. Ředitelka má dlouholeté zkušenosti s řízením organizace, což bylo patrné v zavedeném a funkčním systému s nastavenými pravidly a vymezením kompetencí jednotlivých pracovníků. Změnami v pedagogickém obsazení a posílením péče o děti pomocí školní asistentky ředitelka zkvalitnila podmínky ke vzdělávání. V oblasti pedagogického vedení ředitelka upřednostňuje participativní přístup a vytváří zdravé pracovní klima. V současnosti se zaměřuje na profesní rozvoj začínající učitelky, kterou uvádí do praxe. Činí tak formou plánu dalšího vzdělávání nebo sdílením zkušeností s jinou školou. Metodickou podporu realizuje především pomocí vzájemných hospitací a denních diskusí zaměřených na rozbor zaznamenaných zjištění. Na jejich základě ředitelka předává učitelce doporučení ke zlepšení, méně však následnými hospitacemi sleduje využití získaných poznatků ze sebevzdělávání v praxi, což částečně snižuje účinnost poskytované podpory. V rámci profesního rozvoje ředitelka prohlubuje svou odbornou kvalifikaci absolvováním vzdělávacích programů zabývajících se pedagogickou problematikou, ale i oblastí řízení, přesto se jí získané poznatky dosud nedaří zcela převést do praktické realizace. Důsledkem jsou stále rezervy v pedagogické činnosti, zejména v oblasti diagnostiky, a evaluaci školy jako celku. Nastavený evaluační systém neposkytoval kvalitní vyhodnocení činnosti školy na všech úrovních. Kontrolní postupy ve sledovaných oblastech nevedly ke stanovení závěrů a přijímání opatření do dalšího období. Příčinou byla volba méně efektivních nástrojů pro posouzení úrovně kvality dané oblasti. Chyběla provázanost jednotlivých fází evaluace se zřejmým dopadem do praxe. K naplňování stanovených cílů vzdělávání a rozvoji pohybových dovedností dětí slouží prostorná zahrada vybavená moderními pohybovými prvky. Finanční zdroje ředitelka doplňuje z pokračujícího projektu Šablony III, dosud je účelně využila k rozšíření didaktických pomůcek, vybavení třídy digitální technikou a personálnímu posílení o školní asistentku. Výměnou oken byla zvýšena osvětlenost místnosti. Pro bezpečný pohyb dětí a dosažení plynulosti vzdělávání byl vybudován přímý vstup na sociální zařízení ze třídy, čímž ředitelka zajistila optimální materiální podmínky vzdělávání. Nastavením pravidel a vyhodnocováním rizik, včetně začleňování preventivních témat do obsahu vzdělávání škola zvyšuje bezpečnost prostředí pro vzdělávání dětí. K přenosu informací škola využívá běžných komunikačních prostředků. Vzájemná informovanost zaměstnanců a rodičů je založena především na osobní komunikaci a denním kontaktu, což přispívá k pozitivní atmosféře a odráží se v pedagogické činnosti. Škola udržuje aktivně kontakt s obcí, navazuje na zdejší tradice, které s dětmi společně prožívá a posiluje sounáležitost dětí s místem, kde žijí. V rámci spolupráce se školským poradenským zařízením probíhají ve škole logopedické depistáže. Se základními školami v blízkém okolí škola podniká společné aktivity, při kterých se učitelky informují o školní úspěšnosti dětí a aktivně podporují plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizovaný denní program byl tematicky promyšlený. Východiskem pro plánování vzdělávacích činností byly tematické celky, jejichž volbu učitelky zvažovaly s ohledem k aktuálnímu dění ve škole, a tím zvyšovaly přirozený zájem dětí o nabízené aktivity. Připravená nabídka činností byla různorodá, nebyla však dostatečně promyšlena z hlediska věkových a vývojových zvláštností všech dětí. Nabízela dostatek příležitostí pro rozvoj dětí v povinném předškolním vzdělávání, cíleně však nesměřovala k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Menší diferenciací činností byla důsledkem jejich nedostatečné vazby na výsledky vedené pedagogické diagnostiky. Účinnost vzdělávacího procesu snižovalo menší zařazování metod založených na kooperativním učení, podpoře tvořivého myšlení a samostatného řešení problémů a na prožitkovém učení hrou a činnostmi dětí. Přívětivým a respektujícím přístupem učitelky vedly děti k pochopení vzájemného vztahu člověka s přírodou. Poznávací schopnosti dětí rozvíjely sledováním změn v přírodě, které následně zobrazovaly ve výtvarných a pracovních činnostech a zlepšovaly si pracovní návyky i grafomotorické dovednosti. Učitelky motivovaly děti ke společným pohybovým a didaktickým hrám, při nichž záměrně rozvíjely dovednosti v oblasti prostorové orientace, sluchového vnímání, pozornosti a paměti a účinně posilovaly vývoj dětí. Velkou pozornost učitelky věnovaly rozvoji jemné motoriky a základních matematických představ založených na aktivní manipulaci s předměty i netradičně vyrobenými pomůckami. Pravidelné hudební činnosti významně ovlivňovaly vztah dětí k hudbě a rozvíjely jejich hudební předpoklady. Učitelky hodnotily výsledky dětí pozitivně, méně využívaly popisné formy hodnocení průběhu dané činnosti dítěte a diskuse o možnostech jeho zlepšení. Ojedinele vedly děti k sebehodnocení. K obohacení vzdělávacích aktivit a účelné podpoře rozvoje klíčových kompetencí dětí přispívala nabídka výukových programů na počítači a přenosném interaktivním projektoru. Pedagogický přístup učitelky se projevoval empatickou komunikací, byl založen na partnerském vztahu respektujícím psychosociální potřeby dětí. Vzhledem k začínajícímu školnímu roku a adaptaci nově přijatých dětí učitelky volily pedagogické postupy se záměrem podporovat sociální interakce mezi dětmi, což úspěšně vedlo k rozvoji jejich spontánního sociálního učení. Učitelky společně s dětmi vytvářely pravidla soužití a děti si je postupně zvnějškovaly. Podporu dětem při adaptaci na nové prostředí poskytovala i školní asistentka, která dobře koordinovala činnosti s učitelkami a přispívala k přátelské atmosféře ve třídě. Nastavená organizace denních činností respektovala individuální potřeby dětí s ohledem na délku spánku, míru pohybové aktivity nebo zvýšené potřeby odpočinku u mladších dětí. Pitný režim byl pro děti celodenně zajištěn a pravidelně dětem nabízen. Vzdělávání bylo organizováno do menších skupin nebo samostatných činností dětí formou spontánních a řízených činností. Plynulý přechod dětí od činností i možnost jejich dokončení zajišťovala postupná organizace svačiny. Po ní děti přecházely do učitelkou připravené řízené činnosti, ve které setrvaly do odchodu na pobyt venku, což zejména u mladších dětí vedlo ke ztrátě pozornosti a přirozenému neklidu, a provázanost realizace činností tím byla částečně omezena. Reflexi vzdělávacího procesu učitelky prováděly formou dotazníku, ve kterém výsledné ohodnocení s převažujícími nejvyššími hodnotami kvality dostatečně nepoukázvalo na rezervy a příležitosti ke zlepšení a nekorespondovalo se skutečným stavem ve sledovaném období.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školou vedené záznamy o rozvoji dítěte a jeho učení neplnily zcela diagnostický záměr. Promítaly se v malé diferenciaci nabízených vzdělávacích aktivit a snižovaly míru individualizované podpory. Většina mladších dětí se úspěšně adaptovala na nové prostředí

školy. Děti byly aktivní, dokázaly se odloučit od rodičů a zapojit se do společných činností. Úměrně jejich věku měly osvojeny hygienické a stolovací návyky i základní pravidla společenského chování. Byly komunikativní, dokázaly požádat starší děti o pomoc. Dobré motorické dovednosti prokazovaly v pohybových činnostech i konstruktivních hrách. Se zaujetím se účastnily společných her, dokázaly napodobit pohyby doprovázené zpěvem a reprodukovat říkadla. Výsledky mladších dětí dosahovaly úrovně očekávaných vzdělávacích výstupů v míře odpovídající jejich možnostem.

Starší děti prokazovaly dobré komunikační schopnosti, byly společenské a přátelské, k mladším dětem ohleduplné. Samostatně se chovaly při stolování, obsluhovaly se přirozeně podle osobní potřeby, udržovaly pořádek ve svých věcech. Dokázaly pracovat samostatně, byly dostatečně motivované a soustředěné na zvolenou činnost. Zvládaly reprodukovat rytmus, záměrně si zapamatovat a přednést text, což svědčilo o dobrých předpokladech rozvoje sluchového vnímání, řeči a úrovni čtenářské pregramotnosti. Optimální stupeň rozvoje matematické pregramotnosti prezentovaly děti schopnostmi rozlišení velikosti předmětů, jejich tvaru a počtu. Konstruktivní výtvořby byly výsledkem jejich dobrých motorických předpokladů. Poznatky dětí o přírodě a okolním světě vytvářely dobrý základ pro rozvoj přírodovědné pregramotnosti. Sledované projevy nejstarší věkové skupiny dětí prokazovaly optimální předpoklady pro dosažení klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo k obměně pedagogického sboru školy a byl posílený školní asistentkou.
- Škola využitím projektových finančních prostředků rozšířila didaktické vybavení třídy a zkvalitnila materiální podmínky vzdělávání.
- Požadovanou úroveň vzdělávacího procesu si škola udržela.

### **Silné stránky**

- Profesionální přístup učitelek k dětem poskytující vstřícnou komunikaci a bezpečné respektující prostředí ke vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogická diagnostika účelně nesloužila jako východisko pro individualizované vzdělávání.
- Ve vzdělávacím procesu byly méně využívány metody podporující kooperativní učení, hledání vlastních způsobů řešení problémů a učení založené na přímých zážitcích dítěte.
- Evaluační činnosti školy nevedly k účinnému sledování úrovně kvality vlastní činnosti.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Rozvíjet diagnostické kompetence učitelek a zvýšit účinnost sledování a hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků ve prospěch rozvoje dítěte.
- Zavést diagnostická portfolia jako prostředek mapování vývoje dítěte.
- Vést děti k hodnocení výsledků své činnosti i k vrstevnickému hodnocení.
- Proces učení stavět na vnitřní motivaci dětí a jejich prožitku z činnosti. Volit metody a formy práce vedoucí k podpoře aktivního učení ve spolupráci s ostatními dětmi.

- V evaluační činnosti školy dosáhnout kontinuity za využití efektivnějších nástrojů pro spolehlivé vyhodnocování kvality všech oblastí ovlivňujících poskytované vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Mateřská škola IZO: 107 614 731, Školní jídelna IZO: 171 000 498 tisk 20. září 2021
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky s účinností od 6. srpna 2018
3. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 21. května 2021 (28 dětí na třídu)
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 12. října 2020
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. 69/2021 platný od 1. září 2021
6. Třídní vzdělávací program
7. Zápisy z pedagogických rad vedené od školního roku 2020/2021
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních a osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovních, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních
9. Třídní kniha a přehled docházky vedené v aktuálním školním roce
10. Školní matrika
11. Pedagogická diagnostika
12. Dokumentace související s evaluací školy
13. Inspekční zpráva č.j. ČŠIB-1132/14-B ze dne 3. října 2014
14. Dokumentace k finančním podmínkám a zajištění bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marta Milbachrová,  
školní inspektorka, vedoucí inspekčního  
týmu

*Mgr. Marta Milbachrová v. r.*

Ing. Jiří Koc,  
kontrolní pracovník

*Ing. Jiří Koc v. r.*

V Brně 31. října 2021

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Ivana Novotná,  
ředitelka školy

*Bc. Ivana Novotná v. r.*

V Bezkově 3. listopadu 2021