



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1892/22-S

Název	Mateřská škola Svojetín, okres Rakovník
Sídlo	Svojetín 142, 270 04 Hořesedly
E-mail	ms.svojetin@gmail.com
IČO	71 000 518
Identifikátor	600 055 361
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Helena Pišvejcová
Zřizovatel	Obec Svojetín
Místo inspekční činnosti	Svojetín 142, Hořesedly
Termín inspekční činnosti	3. – 4. října 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti škola s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí poskytovala vzdělávání celkem 24 dětem. Povinné

vzdělávání plnilo 13 dětí, čtyři z nich měly povolený odklad povinné školní docházky o jeden rok. Aktuálně škola vzdělávala jedno dítě, které nedosáhlo věku tří let.

Škola sídlí v budově bývalé základní školy. Využívá přilehlou zahradu vybavenou herními prvky k rozvoji pohybových dovedností dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé, dosažitelné cíle MŠ stanovené v ŠVP s motivačním názvem „S kouzelným sluchátkem letem světem“ vycházejí z konkrétních podmínek školy. K jejich postupnému naplňování zejména v materiální oblasti vhodně přispívá spolupráce se zákonnými zástupci dětí a se zřizovatelem.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2015 došlo ke změně ve vedení MŠ. V roce 2017 byla jmenována nová ředitelka školy (dále „ředitelka“). Vzdělávání zajišťuje společně s jednou učitelkou. Obě jsou odborně kvalifikované. Další vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“) probíhalo formou webinářů. Bylo zaměřeno zejména na vývojová specifika dětí a tvořivé dovednosti. Ředitelka se soustředila na prohlubování svých manažerských znalostí. Přenos poznatků DVPP do vzdělávání však nebyl zřejmý.

Řízení školy není efektivní, což se negativně projevilo například v organizaci vzdělávání a dalšími nedostatky, přetrvávajícími od předchozí inspekční činnosti. Ředitelkou nastavený evaluační systém není v praxi funkční. Evaluace a kontrolní činnost není efektivně prováděna, ředitelka tak nemá podklad pro účinné hodnocení a následné přijímání opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Informační systém je s ohledem na velikost školy dostatečným způsobem realizován směrem k zákonným zástupcům dětí, zaměstnancům i k veřejnosti.

Díky finančnímu plánování, aktuálním finančním možnostem a výsledkům hospodaření se daří průběžně obnovovat a modernizovat hračky, didaktické a učební pomůcky, jejichž využívání rozvíjí pracovní, hudební i výtvarné dovednosti dětí. Pomůcky pro spontánní pohybové aktivity však nejsou dětem volně přístupné. V tomto ohledu má škola příležitost ke zlepšení.

Za účelem prevence úrazovosti dětí a všech zúčastněných osob ředitelka vyhodnotila možná rizika a zapracovala je do interních směrnic, s nimiž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Děti jsou o pravidlech bezpečného chování poučovány. Vchod do budovy školy je vhodně zabezpečen.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle předškolního vzdělávání v průběhu celého dne vycházely především z předem naplánovaných činností ŠVP nebo z aktuálních podmínek, nikoliv však z pedagogické diagnostiky dětí.

Všichni zaměstnanci školy efektivně uplatňují vstřícný, empatický a respektující přístup k dětem, což spoluvytváří podnětné prostředí pro učení. Učitelky ochotně reagovaly na potřeby dětí, naslouchaly jejich sdělením.

V rámci spontánních činností při ranním scházení a v průběhu odpoledne děti využívaly připravenou vzdělávací nabídku, která korespondovala s aktuálně probíhajícím tématem. V malých skupinách nebo samostatně se věnovaly např. konstruktivním hrám, využívaly skládky, námětové koutky nebo volily výtvarnou činnost. Děti v povinném vzdělávání

však měly jen omezenou příležitost k aktivitám dle svého zájmu a převažovala u nich řízená činnost na úkor jejich spontaneity. Učitelky v rámci přípravy dětí na vstup do základní školy v nadměrné míře využívají pracovní listy.

V nabízené vzdělávací nabídce chyběl prostor pro sdílení prožitků, cílený rozvoj komunikačních dovedností a funkčních gramotností u dětí. Vzhledem k velkému počtu dětí s problémy řeči chybí i pravidelné zařazování logopedických chvil.

Příležitost ke zlepšení má škola také v cíleném pravidelném zařazování zdravotně preventivního cvičení s dodržením správného metodického postupu a žádoucím fyziologickým efektem na zdraví dětí. Tento nedostatek přetrvává od předchozí inspekční činnosti.

Vzdělávací nabídka, podobně jako při předchozí inspekční činnosti, převážně neumožňovala uplatňování potřebné individualizace a diferenciací dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Byla pro všechny stejně náročná, což snižovalo její efektivitu. Učitelka využila pro děti poutavou motivaci, do nabízené aktivity se tak zapojily téměř všechny. Přesto však metoda vzdělávání se všemi dětmi najednou po nepřiměřeně dlouhou dobu u mladších dětí negativně ovlivňovala udržení jejich aktivity a pozornosti. Učitelka kladla dětem problémové otázky, poskytovala jim průběžně pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, čímž podporovala jejich sebevědomí. Okrajově využila příležitosti k sebehodnocení dětí.

V průběhu režimových momentů (především při stravování a hygieně) vznikaly zbytečné prostoje. Tyto činnosti byly prováděny se všemi dětmi najednou, ty samostatnější musely čekat na ostatní. Příležitost ke zlepšení je v nastavení plynulejší organizace dne a v cílené podpoře dětí k využívání pitného režimu.

Děti byly v průběhu dne vhodnými způsoby motivovány k upevňování společenských a hygienických návyků. Cíleně byly vedeny také k samostatnosti při oblékání, stolování i dalším sebeobslužným činnostem.

Od předchozí inspekční činnosti nadále přetrvává nesprávné stanovení a dodržování délky pobytu venku v rozsahu dvou hodin. Při vycházce do blízkého okolí školy měly děti dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity i pro opakování poznatků v oblasti přírodovědy.

Odpočinek po obědě správně vycházel z potřeb dětí. Těm, které neusnuly, byly nabídnuty klidné aktivity mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se stále nedaří plnit záměry ve zkvalitnění hodnocení dětí, třídního vzdělávacího programu a ŠVP. Pro účelné využití nastaveného evaluačního systému chybí vyhodnocování integrovaných bloků, účinné provázání kontrolního systému a přenos poznatků z DVPP do vzdělávání. Škola vede záznamy o vývoji a pokrocích dětí ve vzdělávání, učitelky dvakrát ročně zaznamenávají úroveň jejich dosažených dovedností ve sledovaných oblastech. Využitelnost záznamů však podstatně snižuje chybějící specifikace oslabené oblasti a konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivců a záměry pro další pedagogickou činnost.

Z průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že adaptace nejmladších a nově přijatých dětí již úspěšně proběhla. Děti se bez problémů orientovaly v provozu školy, byly schopné akceptovat pravidla i režimové požadavky školy. Většinou prokazovaly základní sebeobslužné, hygienické i společenské návyky. Díky vstřícnému přístupu a podpoře učitelek se zapojovaly do nabízených činností, zvládaly aktivity zaměřené na rozvoj jejich

hrubé i jemné motoriky, projevovaly komunikační dovednosti přiměřené věku a svým schopnostem.

Děti v povinném vzdělávání prokázaly odpovídající poznatky o okolním světě, mají základy předmatematických dovedností a podle potřeby je prakticky využívají. Dokázaly se orientovat v prostoru i v číselné řadě, porovnávaly množství, prokazovaly znalosti z oblasti přírodovědné gramotnosti. V době inspekce pracovaly dle instrukcí učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost. Převážně dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití.

Škola spolupracuje s poradenskými zařízeními zejména v oblasti posuzování školní zralosti dětí.

Výsledky vzdělávání prezentuje škola veřejnosti a zákonným zástupcům dětí prostřednictvím výstavy dětských prací v prostorách školy nebo na společných akcích. Spolupráce školy se zřizovatelem se zaměřuje především na vytváření sociálních vazeb k místu, kde děti vyrůstají, účastí školy na společenském životě obce.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka školy,
- nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny pouze částečně, přetrvávají např. v neefektivní organizaci vzdělávání, nízké míře diferenciací vzdělávací nabídky a neúčelném evaluačním systému.

Silné stránky

- Vstřícný, empatický a respektující přístup všech zaměstnanců školy k dětem spolupracovní v vhodné prostředí podporující učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší funkčnost řízení a kontrolní činnosti se negativně projevila v průběhu vzdělávání,
- jednotná vzdělávací nabídka při didakticky zacílených aktivitách řízených učitelkou snižuje efektivitu vzdělávání podle možností a potřeb jednotlivých dětí,
- absence specifikace oslabené oblasti dítěte a vzdělávacích záměrů v rámci pedagogické diagnostiky neumožňuje efektivní nastavení konkrétních opatření pro jejich další rozvoj.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit kontrolní činnost na zkvalitnění průběhu vzdělávání,
- diferencovat vzdělávací nabídku podle individuálních potřeb, možností a věku dětí,
- zařazovat účinně do vzdělávání prvky logopedické prevence,
- realizovat pravidelně zdravotně preventivní cvičení se žádoucím fyziologickým efektem na zdraví dětí,
- stanovit v pedagogické diagnostice u každého dítěte záměry pro další pedagogické působení a následně je využívat při plánování vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Svojetín dne 18. října 2002, čj. 1/2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 27. února 2006 a č. 2 ze dne 1. prosince 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k datu inspekce
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, stav k datu inspekce (zejména doklady o dosaženém vzdělání, jmenování ředitelky do funkce)
4. Účetní a hospodářské evidence za rok 2021 a první pololetí 2022
5. Složka BOZ (kniha úrazů, doklady o školení zaměstnanců, rozbor úrazovosti, revizní zprávy a interní směrnice k prevenci úrazovosti)
6. Školní řád, účinný od 1. září 2022
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S kouzelným sluchátkem letem světem“, platný od 1. září 2022
8. Školní matrika, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání (vzorek)
9. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
10. Třídní kniha za školní rok 2022/2023 ke dni inspekce
11. Pedagogická diagnostika, aktuální stav k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušného inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 21. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Helena Pišvejcová
ředitelka školy

Pišvejcová, v. r.

Ve Svojetíně 26. 10. 2022