



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-978/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-185/24-C

Název	Mateřská škola, Neplachova 3, České Budějovice
Sídlo	Neplachova 3, 370 04 České Budějovice
E-mail	neplachovka@quick.cz
IČO	70 877 602
Identifikátor	600 056 741
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Caldrová
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Neplachova 812, České Budějovice
Inspekční činnost na místě	9. 10. 2024 – 11. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Neplachova, okres České Budějovice vykonává činnosti mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 120 dětí včetně 4 dětí mladších tří let, sedm dětí s odkladem školní docházky a dvou dětí s odlišným mateřským jazykem. V posledním roce povinného předškolního vzdělávání navštěvovalo školu 41 dětí, včetně jednoho dítěte v individuálním vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2007 a využívá tak při řízení dlouhodobou znalost podmínek pro vzdělávání. Kvalitně zpracovaný strategický plán dalšího rozvoje školy je aktualizován jednou za dva roky. Vzdělávání zajišťuje celkem 11 pedagožek, včetně ředitelky školy, všechny s požadovanou odbornou kvalifikací, jedna z pedagožek je začínající. Ředitelka absolvovala funkční studium pro ředitele škol a při vedení buduje prostředí vzájemné důvěry a tolerance, získává poznatky o průběhu výuky prostřednictvím pravidelného monitoringu a hospitací, o kterých vede písemné záznamy. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je všem pedagožkám poskytován prostor pro další profesní rozvoj, témata školicích seminářů si volí dle vlastních zájmů, ale současně jsou zohledňovány také potřeby školy.

Ředitelka školy aktivně komunikuje a spolupracuje s rodiči a místními organizacemi, čímž výrazně přispívá k velmi dobrým vzájemným vztahům, a naplňuje tak vizi mateřské školy. Vytváří respektující atmosféru mezi všemi účastníky vzdělávání, která podporuje plnohodnotný rozvoj každého dítěte. Ve škole je nastaven funkční informační systém formou nástěnek, webových stránek, mobilních telefonů a e-mailů. Prostředí školy je bezpečné, příjemné, vkusně vyzdobené pracemi dětí a pedagožek.

V mateřské škole je k dispozici pět homogenních tříd, které jsou vybaveny moderním nábytkem a pestrými pomůckami odpovídajícími potřebám jednotlivých věkových skupin dětí. Prostory jsou uspořádány a vybaveny tak, aby vyhovovaly individuálním i skupinovým činnostem dětí. Ve všech třídách jsou čtenářské koutky, které pozitivně ovlivňují čtenářskou pregramotnost. Škola je umístěna blízko centra města a k přesunu na vycházky do lesa je využívána městská hromadná doprava, což je také vhodně využíváno k tématům dopravní výchovy. Zahrada mateřské školy je členitá, s dostatkem stinných míst. Je vybavena vhodnými herními prvky, které jsou pravidelně revidovány.

Ředitelka školy je úspěšná v oblasti získávání dalších finančních prostředků, a to především ve spolupráci se zřizovatelem. Díky tomu mohla škola pořídit laminátovou skluzavku na školní zahradu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během hospitovaných činností uplatňovaly pedagožky i ostatní zaměstnanci mimořádně partnerský přístup směrem k dětem, ale i k sobě navzájem. Při vzdělávání učitelky vycházely z cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, které si průběžně účelně rozpracovávají do třídního vzdělávacího programu. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a směřovaly k naplnění stanovených cílů.

Děti měly ve všech třídách k dispozici pestrou vzdělávací nabídku, která odpovídala dané věkové kategorii jednotlivých tříd, dostatek prostoru pro volnou hru, vhodně rozvržené didaktické pomůcky umožňovaly dětem pracovat ve větších i menších skupinách, ale také samostatně, byl tak pozitivně ovlivňován rozvoj tvořivosti a vzájemné spolupráce. Efektivně byla zařazena práce s interaktivní tabulí, která pozitivně ovlivňovala rozvoj digitální pregramotnosti. Při hospitovaných činnostech ve třídě s povinnou školní docházkou byla zřetelná cílená stimulace dětí, která zvyšovala jejich připravenost na další vzdělávání. Při motivaci byly příkladně využívány vhodné názorné pomůcky, např. při dramatizaci pohádky. V obou odděleních předškolních tříd byly děti aktivně zapojovány do pestrých činností a jejich prostřednictvím byly cíleně rozvíjeny komunikativní dovednosti.

Při řízených činnostech ve třídách mladších dětí byl uplatňován nemanipulativní styl komunikace. Zvolené formy a metody práce směřovaly k naplnění zvolených cílů pro dané

téma, pedagožky vhodně motivovaly děti rekvizitami ke zvolenému tématu, dobře bylo rozvíjeno umění naslouchat. Řízené činnosti byly efektivně prokládány pohybovými chvilkami, čímž se předcházelo pasivitě a nepozornosti dětí. Také častým zařazováním hudebních činností bylo pozitivně ovlivňováno estetické cítění, řečové a artikulační dovednosti při zpěvu. K rannímu cvičení využívá škola prostornější třídy, kdy dochází k cílenému osvojování bezpečné orientace v prostředí, ve kterém se děti pravidelně pohybují. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím tělovýchovných pomůcek, děti měly dostatek prostoru pro přirozené, zdravotní i akrobatické cviky. Prostor pro pohybové aktivity tříd byl vhodně organizačně zajištěn, vedení dětí při cvičení bylo důsledné a byl tak pozitivně ovlivňován rozvoj fyzické zdatnosti.

V návaznosti na vzdělávací záměry byl využíván frontální i skupinový způsob práce, při kterém bylo patrné zohledňování věkových zvláštností dětí. Práce s prvky či metodami formativního hodnocení je v začátcích, škola se učí tento nástroj aplikovat do praxe. Děti také měly možnost vyjádřit své myšlenky a nápady, je v nich tak průběžně rozvíjeno zdravé sebevědomí a sebevyjádření. Doba souběžné práce pedagožek přispěla k zajištění bezpečnosti, na kterou bylo odpovídajícím způsobem dbáno v průběhu všech hospitovaných činností.

Během pobytu venku v okolí mateřské školy byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro pozorování okolního prostředí, volný pohyb, manipulační činnosti a další spontánní aktivity. Byly využity příležitosti a situace, které vhodně doplňovaly téma dne, a navazovaly tak na vzdělávací záměry z řízených činností. Pozorováním okolního prostředí si děti přirozeně osvojovaly poznatky o širším kulturním a přírodním prostředí, ve kterém žijí, zařazené aktivity vhodně podporovaly rozvoj orientace v prostoru při pobytu venku. V době odpoledního odpočinku byla u dětí respektována individuální potřeba spánku. Dětem, které mají potřebu spánku nižší, byly nabídnuty náhradní klidové činnosti, při kterých nerušily ostatní odpočívající děti. Během všech činností byla upevňována pravidla vzájemného soužití.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zaznamenává pokroky dětí formou pedagogické diagnostiky doplněné o portfolia dětí, její zpracování je však funkční pouze částečně, zpětná vazba není doplněna o konkrétní záměry pro další práci.

Příprava dětí v povinném roce vzdělávání se zaměřuje na školní připravenost a na očekávané výstupy především klíčových kompetencí. Podporována je zejména předčtenářská a předmatematická gramotnost, zaměření na prostorovou orientaci a jemnou motoriku. K adaptaci dětí na přechod do dalšího stupně vzdělávání přispívají především návštěvy do místních základních škol před zápisem do prvních tříd, společné aktivity škol a informativní schůzky pro rodiče předškoláků. Škola má se spádovými základními školami nastavenou systematickou spolupráci, pravidelně se zajímá o školní úspěšnost dětí a se zjištěními nadále aktivně pracuje. Škola také dokáže reagovat na oslabení v řečových dovednostech dětí ve spolupráci s rodiči a poradenskými zařízeními formou logopedických depistáží a aktivním působením pedagožek vzdělaných v logopedii.

Škola pravidelně spolupracuje se zákonnými zástupci a místními organizacemi, realizuje společná setkání a zapojuje je do celkového dění ve městě. Výrazným přínosem je organizování četných aktivit zaměřených na environmentální témata, rozvoj tvořivosti a kreativity. Tělesnou zdatnost dětí podporují sportovně zaměřené činnosti a plavecký výcvik. Značně pestrá nabídka zájmových aktivit v odpoledních hodinách přispívá

k osobnostnímu rozvoji dětí. Ředitelka školy je velmi činná v organizování výletů, které přispívají k celkovému zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné doplňování didaktických pomůcek odpovídající potřebám dětí.
- Pestrá nabídka zájmových aktivit v odpoledních hodinách.
- Pedagogický sbor posílen o odborníka vzdělaného ve speciální pedagogice.
- Školní zahrada prošla modernizací herních prvků.

Silné stránky

- Nadstandardní partnerský přístup k dětem pomáhá vytvořit klima pohody a bezpečí. (1.4)
- Aktivní budování a zkvalitňování klimatu školy a podpora spolupráce všech aktérů vzdělávání má kladný vliv na kultivaci vzájemných vztahů. (2.2)
- Plánování vzdělávání je kvalitně písemně zpracováno a je v souladu se školním vzdělávacím programem. (4.1)
- Přístup pedagožek posiluje vzájemnou pomoc a spolupráci dětí všech věkových skupin, podporuje jejich prosociální citění a vede k osobnostnímu rozvoji. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Při hodnocení individuálního pokroku dětí chybí stanovení záměrů do dalšího období a v případě potřeby navržení podpůrných opatření ke zkvalitňování úspěšnosti dětí. (4.3)
- Pedagogická diagnostika v mateřské škole neobsahuje závěry pro další výchovnou a vzdělávací práci. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci dalšího vzdělávání se orientovat na témata zaměřená na vedení pedagogických diagnostik.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Neplachova 3, České Budějovice, s účinností od 1. 4. 2022
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Neplachova 3, České Budějovice s účinností od 1. 8. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený ke dni 9. 10. 2024
4. Školní řád s účinností od 1. 9. 2024, Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 1. 2024
5. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima v Neplachovce je nám prima“ s účinností od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2026
6. Školní matrika
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2023/2024 a 2024/2025
8. Personální a mzdová dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek (pracovní smlouvy, náplně práce, doklady o dosažené kvalifikaci)
9. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2023 a k 30. 6. 2024, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2023 z 9. 1. 2024, Rozpočet 2023 a 2024, Rozbor hospodaření za rok 2023 a k 30. 6. 2024)
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (Protokoly o inspekční kontrole tělocvičného náradí č. 126 a 127/2024 z 7. 6. 2024 – tělocvična a dětské hřiště, Provozní řády – brouzdaliště, pískoviště, keramická dílna)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

25. 10. 2024