



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-235/25-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-66/25 J

|                            |                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola a mateřská škola Sázava, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Sázava 80, 592 11 Velká Losenice</b>                               |
| E-mail                     | <b>skola.sazava@seznam.cz</b>                                         |
| IČO                        | <b>75 023 865</b>                                                     |
| Identifikátor              | <b>600 130 533</b>                                                    |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                         |
| Zastupující                | <b>Mgr. Milena Mikysková</b>                                          |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Sázava</b>                                                    |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Sázava 80</b>                                                      |
| Inspekční činnost na místě | <b>12. – 14. 2. 2025</b>                                              |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Sázava, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole (dále MŠ) vzdělávalo 21 dětí, z toho pět dětí v povinném předškolním vzdělávání pět dětí mladších tří let a žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky. V základní škole (dále ZŠ) se vzdělávalo ve dvou třídách 31 žáků a v jednom oddělení zájmového vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zapsáno 28 účastníků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce ředitelky školy (dále ředitelka) je zaměřená na různorodost vzdělávacích aktivit nejen v rámci vyučování, ale i v mimoškolních aktivitách (rozvoj materiálních podmínek školy, zlepšení vzájemné komunikace mezi účastníky vzdělávání a posílení spolupráce mezi MŠ a ZŠ). V oblasti zlepšování komunikace v součástech školy od poslední inspekční činnosti nenastal žádný kvalitativní posun. Koncepce dále obsahuje například cíle v oblastech výchovně-vzdělávací, personální a materiální, které jsou průběžně naplňovány a sdíleny především pedagogy v ZŠ.

Strategie a koncepce rozvoje v MŠ je stanovena pouze obecně, bez aktivní účasti či obeznámení zaměstnanců. V průběhu realizace cílů MŠ ředitelka systematicky neprovádí vyhodnocování skutečně dosažené úrovně ve všech oblastech a neaktualizovala vždy případné efektivní kroky vedoucí ke zlepšení stavu. Přestože má ředitelka vypracovaný plán hospitací a kontrol, dosud tuto činnost neprovádí efektivně v žádné ze součástí školy. Negativně se tento stav projevuje v poskytování účelné zpětné vazby či funkčnosti efektivní komunikace v rámci pedagogického sboru (především v MŠ) a spolupráce mezi jednotlivými součástmi školy. V důsledku toho nemá ředitelka dostatečný přehled o aktuálním dění ve škole a nezavádí opatření, která by reagovala na skutečné potřeby školy.

Řízení školy je založeno především na každodenní komunikaci ředitelky se všemi pedagogy. Některá pravidla fungování činnosti MŠ nastavila ředitelka s nízkou efektivitou, zvláště ta, která přímo ovlivňují kvalitu průběhu předškolního vzdělávání – např. příliš časný oběd (negativně ovlivňuje délku dopoledních aktivit a pobytu venku) nebo činnost školní družiny (narušuje klidové činnosti MŠ v době poobědové). Rovněž se projevuje minimální úroveň motivace učitelek MŠ pro zkvalitňování pedagogického procesu či podpory spolupráce v rámci celé organizace.

Nastavené další vzdělávání pedagogických pracovníků umožňuje pedagogům účast na vzdělávacích akcích, zejména webinářích, v souladu s potřebami školy. Ředitelka aktivně usiluje o rovnoměrné zapojení všech členů pedagogického sboru.

Promyšlenou spoluprací a dobrými vztahy vedení se zřizovatelem došlo k částečné rekonstrukci vnitřních částí budovy (nový nábytek ve školní jídelně, rekonstrukce šaten MŠ i ZŠ) i účelného vybavení výukových prostorů (nové školní hřiště, venkovní učebna s pergolou).

Oddělení školní družiny (dále ŠD) je umístěno v prostorném podkrovním prostoru s praktickým vybavením pro vzdělávání a relaxaci zájmových účastníků.

K výuce tělesné výchovy, sportovním a pohybovým aktivitám využívá škola kulturní dům s upraveným sportovním zázemím či venkovní hřiště s posilovnou. Školní zahrada

s učebnou s herními prvky a altánkem umožňuje škole zařazovat časté venkovní aktivity během výuky, zájmového vzdělávání, i pobyt žáků o přestávkách.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací nabídka v MŠ byla v průběhu celého dne přiměřeně náročná, výbornou úroveň měla námětová provázanost a plynulost vzdělávacích aktivit. Sledovaná dětská hra byla tvořivá, rozvíjela fantazii a spolupráci dětí. Vzdělávání bylo organizačně výborně promyšlené. Podnětné prostředí a rozmanitost činností podporovala u dětí potřebu komunikovat, objevovat, tvořit a vyvíjet vlastní aktivitu. Často byly dětem nabízeny možnosti spolupodílení se na volbě činností a témat, které se realizovaly. Byl jim poskytován prostor pro vyjadřování a uplatňování nápadů, názorů a myšlenek, sdílení a naslouchání druhému. Úspěšně byla podněcována jejich vnitřní motivace k vědomému poznávání a seberealizaci, což se projevovalo nadšením z toho, co zvládly, popř. co se naučily. Efektivní podíl mělo esteticky i tematicky provázané vzorně připravené prostředí, které zajišťovalo pestrout vzdělávací nabídku. Ve zvýšené míře byly dětem nabízeny v interiérech i exteriérech aktivity podporující objevování a experimentování. Prostřednictvím rituálů a průběžné motivace byl aktivován a udržován jejich zájem a soustředěnost, efektivně bylo zahrnuto učení prožitkem a kooperace ve skupině i formy práce s prakticky využitelnými poznatky z běžného života.

Při vzdělávacích činnostech byly využívány různé organizační i aktivizační formy a vhodné vzdělávací metody. Náročnost vzdělávacích aktivit byla přiměřeně diferencovaná, byla využívána iniciativa jednotlivých dětí. Zařazována byla sebekontrola dětí, zadávané pokyny byly jasné a srozumitelné, uplatňována byla důsledná kontrola jejich plnění, což bylo pro ně přínosné a rozvíjející.

Zpětná vazba byla poskytována dětem většinou bezprostředně. Využívalo bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení. Bylo zařazováno vzájemné hodnocení dětí, zpravidla i sebehodnocení, což děti motivovalo a podporovalo jejich aktivitu. Společným rysem probíhajícího vzdělávání byla poklidná atmosféra a uplatňovaný pedagogický styl vyznačující se empatickým a vstřícným přístupem k dětem.

Výuka v ZŠ probíhala v příjemné přátelské atmosféře. Všechny hospitované hodiny byly promyšlené a připravené. Byl jasně definován cíl, téma a kritéria hodnocení. Učitelky velmi jasně na začátku vyučovací hodiny žákům sdělovaly strukturu hodiny, jaké aktivity budou následovat, proč danou látku probírají a jaký praktický přínos to pro ně bude mít. Díky tomu se žáci cítili bezpečněji, lépe porozuměli smyslu vyučovaného tématu, aktivně se zapojovali do výuky, což vedlo k úspěšnému osvojování učiva. Běžnou součástí výuky byla motivace žáků na začátku, ale i v průběhu hodiny. Učitelky uplatňovaly individuální a empatický přístup k žákům. Využívaly pestré metody a formy práce, které přispívaly k aktivizaci žáků a udržení jejich pozornosti při výuce. Pedagožky cíleně vedly žáky k logickému a kritickému myšlení, utváření vlastního názoru, samostatnému mluvenému projevu, zodpovědnosti za svou práci a důvěře ve své schopnosti. V části hospitovaných hodin byla pozorována úspěšná skupinová práce. Velmi motivující byla pro žáky průběžná zpětná vazba k aktuálním výkonům při splnění dílčích úkolů.

Diferenciace ve výuce byla zaznamenána pouze u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. V hodinách, které byly vyučovány samostatně v jednotlivých ročnících, kde byl pro ni prostor i z důvodu malého počtu žáků ve třídě, však nebyla využita. Žáci tak neměli možnost vybírat z různých úrovní složitosti úkolů a výuka tak méně podporovala rozvoj schopností žáků.

U mladších žáků nebyly důsledně dodržovány psychohygienické a ergonomické návyky, které vedly ke špatnému držení těla při psaní, únavě, nesoustředění, nesprávnému úchopu psacího náčiní a špatným tvarům jednotlivých písmen.

Digitální technologie ve sledovaných hodinách nebyly využity. Žáci tak neměli možnost rozvíjet své digitální kompetence, využívat moderní nástroje pro efektivnější učení či zlepšení motivace (např. použití interaktivních učebnic, výukových programů). Samostatná práce žáků s informacemi z různých informačních zdrojů se vyskytla ojediněle.

Přínosná byla spolupráce mezi učitelkami, asistentkou pedagoga a školní asistentkou, zejména při výuce více ročníků současně. Týmová práce umožnila efektivní podporu žáků, což přispělo k hladkému průběhu výuky.

V závěru sledovaných hodin byl věnován časový prostor ke shrnutí dosažených cílů a k hodnocení žáků. V některých případech však hodnocení pedagogem bylo spíše paušální. Vrstevnické hodnocení nebylo vůbec využito. Žáci neměli příležitost si poskytovat vzájemnou zpětnou vazbu, doporučení prostřednictvím hodnocení práce ostatních.

Na základní vzdělávání ŠD vhodně navazovala pestrá škála aktivit – sportovní, čtenářská gramotnost, rukodělná technika vyšívání, které rozvíjelo jemnou motoriku, trpělivost a kreativitu účastníků (práce s šablonami z kanavy a bavlnkami). Kooperativní činnosti rozvíjeli schopnost vzájemného respektu. Průběžnou motivací vychovatelka podporovala pozitivní sebepojetí a sebevědomí účastníků zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má vytvořený systém pro sledování pokroků jednotlivých dětí a žáků. Na základě získaných informací jsou vyvozovány záměry pro další pedagogické působení a vedou k cílenému a efektivnímu rozvíjení osobnostních potencialit. Intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci a znalost rodinného zázemí podporuje atmosféru důvěry a umožňuje pružně reagovat na změny či aktuální potřeby dětí i žáků.

Kvalitní příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována průběžně. Zařazování vhodných metod a forem práce, dodržování pravidel vzájemného soužití a vedení dětí k samostatnosti pozitivně ovlivňuje přípravu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším navazujícím vzdělávání však není systematické, stejně tak jako práce s výsledky zjištění.

V posledním období ve škole neprobíhalo externí zjišťování vzdělávacích výsledků. Škola tak nemá možnost porovnání výsledků s okolními školami či s republikovým průměrem. Provádí pouze interní porovnávání výsledků vzdělávání žáků v ZŠ (písemné práce, testy, ústní zkoušení, individuální aktivity žáků či zpracovávání školních i třídních projektů, referátů). Výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány na jednání pedagogické rady a následně jsou přijímána vhodná opatření k nápravě (doučování, konzultace). Při hodnocení výsledků v základní škole vycházejí vyučující z výhody málo početného kolektivu a detailních znalostí každého žáka.

Žákům ohroženým školním neúspěchem je poskytována podpora ve formě doučování z předmětů Český jazyk, Matematika a Anglický jazyk v odpoledních hodinách. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni na pravidelných konzultacích, prostřednictvím informačních technologií, telefonicky, při jejich osobní

návštěvě a na webových stránkách školy nebo také tripartitních setkáváních (pedagog, rodič, žák).

Škola se aktivně zapojuje do projektů zaměřených na podporu zdravého životního stylu žáků (např. Ovoce do škol, Mléko do škol) či spolupráce s výživovou poradkyní – program zaměřený na zdravé a chutné stravování. Dále se zapojuje do projektů jazykového vzdělávání, například program Cambridge English Exams.

Škola organizuje ve spolupráci s rodiči, zřizovatelem a dalšími organizacemi například karneval, Vánoční jarmark, výstavy dětských a žakovských prací v místním evangelickém kostele, Den matek apod.

Úzká spolupráce ŠD a ZŠ přispívá k jednotnému výchovnému působení, což se pozitivně odráží na rozvoji kladných vztahů mezi žáky. Vzdělávací zájmová činnost vede účastníky ke smysluplnému trávení volného času podněcující jejich zvědavost a kreativitu. V rámci ŠD probíhají zájmové kroužky (např. Čtenářský kroužek, Házená či Badatelský), které umožňují žákům aktivity pro rozvoj jejich dovedností, schopností a vědeckých poznání.

Školní poradenské pracoviště (výchovná poradkyně, metodička prevence) zajišťuje ředitelka. Metodicky vede pedagogické pracovníky při nastavování a poskytování podpůrných opatření na základě doporučení školských poradenských zařízení.

Výchovná poradkyně provádí jednou ročně vyhodnocení podpůrných opatření. Spolupracuje s poradenským zařízením na vhodnosti a úspěšnosti přijatých opatření. V posledním školním roce se škole daří opatření úspěšně realizovat. Asistentům pedagoga se daří svým klidným, vstřícným vystupováním a efektivní spoluprací s učitelkami žáky vhodně motivovat k práci. Jsou přínosem nejen pro žáky s potřebou podpůrných opatření, ale i pro ostatní žáky ve třídě.

Škola pravidelně využívá programů všeobecné primární prevence pro jednotlivé ročníky (např. Portimo – Co máme společného, Prevence diskriminace, ostrakizace a šikany, Křišpín špindíra – prevence proti šikaně, Policie České republiky, spolupráce s místními hasiči). Škole se daří účelně ovlivňovat chování žáků prostřednictvím zavedených třídních pravidel. K závažným projevům rizikového chování v letošním školním roce nedošlo.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšení vnějších a vnitřních materiálních podmínek.

### **Silné stránky**

- Esteticky podnětné prostředí dětí v MŠ pozitivně inspiruje a vychovává. (2.4)
- Empatické a naslouchající prostředí, vstřícný individualizovaný a zároveň důsledný přístup vede děti v MŠ k účelné aplikaci praktických zkušeností do běžného života. (4.2)
- Učitelé v ZŠ vytvářejí v hodinách vstřícnou atmosféru a posilují sebevědomí žáků. (4.4)
- Promyšlená výuka v ZŠ vedla žáky k aktivnímu zapojení a úspěšnému osvojování učiva. (4.1)
- Pestrá škála aktivit ve školní družině zohledňuje různé zájmy, schopnosti a dovednosti účastníků zájmového vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Organizace činnosti školy vykazuje nedostatky s ohledem na potřeby předškolního vzdělávání. (1.4)
- Procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny pouze s minimálním dopadem na zkvalitňování vzdělávání dětí v MŠ. (2.1)
- Vedení školy neposkytuje pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu a nemotivuje je ke spolupráci v týmu. (2.3)
- Neyužívání digitální technologie ve výuce ZŠ. (4.3)
- Absence kontrolní a hospitační činnosti omezuje možnosti sledování kvality výuky a poskytování zpětné vazby pedagogům v celé organizaci. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Do rozvoje školy zahrnout rovnocenně všechny součásti v rámci spolupodílení se všech zaměstnanců.
- Zpřesnit a sjednotit pravidla ve všech oblastech vlastní organizace činnosti školy ku prospěchu dětí.
- Zefektivnit práci se zpětnou vazbou, systematicky stanovovat opatření ke zjištěným skutečnostem a sledovat efektivitu jejich naplňování.
- Podporovat pozitivní vzájemné prosociální vztahy mezi pedagogy a vlastní spoluprací, zejména s ohledem na předcházení školní neúspěšnosti dětí.
- Pro zkvalitnění výuky v ZŠ je žádoucí více využívat pomůcky pro rozvoj digitální gramotnosti.
- Zavést systematickou kontrolní a hospitační činnost vedení školy v ZŠ, ŠD, MŠ a vzájemných hospitací mezi pedagogy v ZŠ.
- Posílit diferenciaci ve výuce ZŠ, zejména v hodinách, které jsou vyučovány v jednotlivých ročnících samostatně.
- Do výuky žáků v ZŠ začlenit vzájemné hodnocení.
- Klást větší důraz na správné psychohygienické a ergonomické návyky žáků.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Neučíme se pro školu, ale pro život“, platnost dokumentu od 1. 9. 2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět pro všechny děti, objevujeme s kamarády celý svět“, platnost dokumentu od 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Žijeme na krásném místě“, platnost dokumentu od 1. 9. 2022
4. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2024/25
5. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
6. Třídní knihy, školní rok 2024/2025
7. Zápisy z jednání pedagogických rad, školní rok 2024/2025
8. Výroční zpráva, školní rok 2023/2024
9. Koncepce rozvoje školy 2022–2026
10. Plán práce školní družiny 2. pololetí rok 2024/25
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2024/2025
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Švihálková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice  
Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

3. 3. 2025