



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-652/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Jarošova 2267/1, 695 01 Hodonín
E-mail právnické osoby	info@detskydomovhodonin.cz
IČ	64480020
Identifikátor	600030547
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vlastimil Klud'ák
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Jarošova 2267/1, Hodonín
Termín inspekční činnosti	6. – 8. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov Hodonín, příspěvková organizace (dále „zařízení“), vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Výchova a vzdělávání v DD probíhají podle zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“).

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD je 24 a k datu inspekční činnosti zde bylo umístěno 23 dětí na základě nařízení ústavní výchovy nebo na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a ředitelem domova (8 dětí) do ukončení přípravy na budoucí povolání. Věková skladba dětí se pohybuje v rozmezí od 3 do 26 let: 1 dítě dochází do mateřské školy a 10 dětí plní povinnou školní docházku v základních a speciálních školách v Hodoníně, 8 starších dětí samostatně dojíždí do středních škol v Kyjově, Veselí nad Moravou a Strážnici, 1 zletilá studuje vysokou školu v Praze a 1 dívka je na internátě střední školy ve Vizovicích. 2 děti jsou v současné době na úteku, na kterém byly již v době přijetí do DD. Školské zařízení poskytuje dětem plné přímé zaopátrání s celoročním nepřetržitým provozem. Školní stravování poskytuje dětem ŠJ s kapacitou 40 stravovaných.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekce v roce 2001 došlo dvakrát k personální obměně ve funkci ředitele. Ředitel zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své pozice a byl na základě konkurzního řízení jmenován do funkce, kterou vykonává od července 2016. Řízení efektivně delegoval mezi vedoucí částí DD (pedagogický, ekonomický, sociální a ŠJ) a přidělil pracovníkům potřebné kompetence a zodpovědnost za přidělenou oblast. Ředitel, zástupce ředitele a vedoucí úseků tvoří vedení zařízení, které zajišťuje plánování, organizaci, kontroly a hodnocení. Dlouhodobé cíle DD jsou postaveny na pozitivních hodnotách, respektování práv dětí a vytvoření důvěryhodného a bezpečného prostředí. Uvedené cíle se promítaly jako dílčí úkoly do ročních, měsíčních a týdenních plánů. Záměry zpracované ředitelem do koncepce se daří postupně a úspěšně naplňovat. Ředitel nastavil systém kontrolní a hospitační činnosti, jenž poskytoval pracovníkům informativní zpětnou vazbu. Zjištění při kontrolní a hospitační činnosti však nebyla důsledně vyhodnocována, a tak nebyla přínosná pro zkvalitňování činností školského zařízení, výchovy a vzdělávání dětí.

Podmínky pro každodenní činnosti v průběhu celého roku zajistil ředitel vydáním jasných vnitřních pravidel (organizační a řídicí normy, řády, vnitřní směrnice a pokyny) umožňujících organizaci vzdělávací činnosti, konstruktivní komunikaci všech aktérů vzdělávání, včetně vnitřního řádu zpracovaného v souladu s právním předpisem. Stanovil pracovní dobu pracovníkům v jednotlivých dnech v týdnu (ve školním roce i o prázdninách), přidělil činnosti a počty hodin pedagogům v rámci přímé a nepřímé pedagogické činnosti podle příslušné právní normy. Vydal a zveřejnil ŠVP, avšak struktura dokumentu a jeho obsah nebyly zpracovány v souladu s požadavky příslušného ustanovení školského zákona. Ředitel dodržuje zákonné podmínky pro přijímání dětí, včetně doporučení k zařazování dětí a sourozenců do rodinných skupin. Dokumentace zařízení je vedená v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, přehledně a průkazně. Údaje o dětech jsou vedeny s ohledem na ochranu osobních údajů. Pro každé umístěné dítě byl zpracován Program rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“).

Zařízení má stanovena pravidla pro komunikaci všech účastníků vzdělávání a dalších osob podílejících se na chodu a činnosti DD. Efektivně využívá systém elektronické evidence

a předávání informací (EVIX), který umožňuje vytvářet organizační zajištění, předávat informace, generovat přehledy a statistiky. Přístup k potřebným informacím mají všichni pracovníci v závislosti na svých kompetencích. Při řízení se ředitel opírá o návrhy, připomínky a podněty zaměstnanců. Řídí činnost všech pracovníků prostřednictvím porad. Předávání informací mezi zaměstnanci je založeno na jejich osobním nebo telefonickém každodenním kontaktu. Na pedagogických radách byly projednávány organizační záležitosti, ale záznamy o vyhodnocování výsledků výchovy a vzdělávání dětí nebyly v záznamech vedeny. Se zákonnými zástupci dětí komunikuje zařízení elektronickou cestou, osobně nebo telefonicky. O výsledcích vzdělávání DD osoby odpovědné za výchovu dětí pravidelně seznamuje. Zařízení ve spolupráci s OSPOD sleduje a podporuje kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou, případně dalšími osobami. Většina dětí často navštěvuje rodiče nebo rodinné příslušníky na konci týdne a o prázdninách. Zařízení má nastavena pravidla pro případy podávání a šetření stížností a podnětů. V DD je fungující dětská spoluspráva, jejíž činnost dětí vede k aktivnímu uplatňování svých práv a přijetí odpovědnosti za spolurozhodování.

Ředitel zná velmi dobře potřeby dětí i zařízení a s ohledem na tyto skutečnosti má ujasněnou strategii. Personální obsazení prošlo za poslední rok obměnou, odešli někteří pedagogičtí pracovníci a účetní, v době inspekce pracovalo v zařízení 18 zaměstnanců. Z nich je 8 pedagogických pracovníků, včetně ředitele a jeho zástupce (z nich je 6 kmenových vychovatelů), kteří jsou odborně kvalifikovaní, psychicky způsobilí a bezúhonní. Každý kmenový vychovatel je pro 4 děti současně pověřeným (klíčovým) pracovníkem. Pedagogický sbor je genderově vyvážený, v DD působí většinou věkově starší a zkušenější pedagogové. Noční službu zajišťovali 2 nepedagogičtí pracovníci, zařazení jako bezpečnostní pracovníci. ČŠI doporučuje zajistit noční službu pedagogickými pracovníky z důvodu výkonu přímé pedagogické činnosti v době od nástupu noční služby do večerky (bez přítomnosti vychovatele) a při ranních činnostech (hygiena, snídaně, úklid, odchod do školy). Na chodu i činnostech zařízení se dále podíleli 2 pracovníci v sociálních službách a 6 provozních zaměstnanců. V dalším vzdělávání byli pedagogové aktivní, ředitel a jeho zástupce se zúčastnili vzdělávání v oblasti managementu a bezpečnosti. Ředitel má canisterapeutické zkoušky. Část pedagogů absolvovala psychosociální výcvik, sebezkušenostní výcvik a další vzdělávací kurzy, zejména v problematice inkluzivního a rizikového chování.

Materiální podmínky umožňují naplňovat realizovaný ŠVP DD a stále se zlepšují. Ředitel je aktivní ve vyhledávání dalších finančních možností ke zkvalitňování materiálních podmínek pro uskutečňování výchovně vzdělávacích činností pro děti. Objekt se nachází v klidné uliční zástavbě, ve zrekonstruované třípatrové budově. Skládá se ze 3 bytů (každý pro jednu rodinnou skupinu), společenského prostoru, školní kuchyně, jídelny a provozní části s vlastním vchodem. K objektu patří zahrada a nově otevřené sportovní hřiště s umělým povrchem. Rodinné skupiny jsou dispozičně řešeny a vybaveny jako v běžné rodině, vhodně propojená kuchyň s obývacím prostorem umožňuje zapojení dětí do přípravy jídla a pomoc při stolování i jiných činnostech. Vybavení hrami, hračkami, stavebnicemi, knihami a didaktickými pomůckami je účelné k věkové skladbě dětí, kterým je umožněno jejich používání. Každé dítě má svůj vlastní malý soukromý prostor pro uložení osobních věcí s možností jejich uzamknutí. Pozitivně lze hodnotit využívanou nabídku pro zletilé nezaopatřené jedince připravující se na budoucí povolání, kteří mají k dispozici oddělené bydlení v třetím patře budovy (samostatné tři pokoje s příslušenstvím a kuchyňkou). Místnosti působily upraveně, estetické vnímání podporovala barevnost rodinných skupin. V průběhu posledních dvou let bylo pořízeno nové vybavení a pomůcky pro děti (televizory, osobní počítače, jízdní kola, nové pohovky a pračky). V majetku zařízení je také terapeutický pes

s příslušným osvědčením, výcvikem a zkouškami. DD vytváří vysoce kvalitní zázemí pro osobnostní rozvoj dětí i plnění výchovných a sociálních cílů.

Zařízení se problematikou zajištění bezpečného prostředí pro děti a ochrany jejich zdraví (dále „BOZ“) zabývalo, vyhledávalo a hodnotilo bezpečnostní rizika. V této oblasti spolupracovalo i s osobami odborně způsobilými v prevenci rizik. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi nebyly zjištěny zjevné nedostatky. Pravidla k zajištění bezpečnosti byla nastavena především ve vnitřním řádu a rovněž v další dokumentaci k této oblasti. Děti byly s pravidly BOZ prokazatelně seznámeny, byly průběžně poučovány o bezpečném chování v zařízení a o ochraně zdraví, při aktivitách mimo zařízení i o chování a prevenci v dalších rizikových situacích (např. při nedávno probíhající výstavbě volejbalového hřiště). Byla nastavena pravidla pro postupy při podávání medikamentů dětem, které to vyžadují a dohledy při nočních službách. Vybraní pedagogičtí pracovníci byli pověřeni k organizaci poskytování první pomoci a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při zdolávání mimořádných situací. Zařízení vedlo knihu úrazů dětí s požadovanými údaji, případné záznamy o nich zasílalo České školní inspekci.

Prevence rizikového chování dětí byla založena na jasných cílech a pravidlech nastavených podle věku a schopností dětí a na spolupráci s jinými odborníky. Minimální preventivní program je podrobně a velmi dobře rozpracován, obsahuje krizové plány, manuál k testování návykových látek a postupy k řešení krizových situací. Při řešení rizikového chování zařízení spolupracovalo s odborníky, školskými poradenskými zařízeními, Policií ČR a pracovníky OSPOD, se středisky výchovné péče, s diagnostickými ústavy, soudy, se státním zastupitelstvím a zejména se školami. V zařízení je schránka důvěry, jejímiž připomínkami a dotazy se DD zabývá a na případné podněty reaguje.

Zařízení v kontrolovaném období využívalo ke svému hospodaření více zdrojů financování, především dotaci ze státního rozpočtu, navýšenou o účelové finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků v regionálním školství a dále provozní příspěvek od zřizovatele. Vlastními příjmy organizace byly především přídavky na děti, příspěvky na péči a stravné zaměstnanců. Aktivním přístupem DD se mu podařilo získat množství sponzorů i spolupráce s nimi na různých projektech. Významným způsobem tak mohl zlepšovat své materiální vybavení i financovat zájmové či jiné aktivity dětí. Mezi jinými např. společnost The Duke of Edinburgh's International Award Czech Republic Foundation, o.p.s. realizuje program pro mladé lidi, postavený na 4 klíčových oblastech (rozvoj talentu, dobrovolnictví, sport a dobrodružná expedice), známý jako Mezinárodní cena vévody z Edinburghu, kterého se děti z DD účastnily. Příspěvek Nadace ČEZ na projekt Oranžové hřiště pro dětský domov Hodonín podpořil významně výstavbu právě dokončeného volejbalového hřiště, Nadace Albert přispěla na jeho vybavení. Společnost Dejme dětem šanci o.p.s. přispívá např. na studium a na mimoškolní činnost dětí. Zlepšeného hospodářského výsledku bylo dosaženo v důsledku úsporných opatření v oblasti provozních výdajů s cílem vytvořit finanční rezervu pro rok 2017, s předpokládanými zvýšenými výdaji na plánované opravy hromosvodů, podlah a malování místností v budově DD. Finanční prostředky, se kterými DD hospodařil, mu umožňovaly realizaci ŠVP.

ŠJ poskytovala celodenní stravování strážníkům v rozsahu služeb stanovených vyhláškou o školním stravování, včetně zajištění pitného režimu. Jídelničky byly sestavovány s ohledem na zásady zdravé výživy. V aktuálním školním roce nebyl ke školnímu stravování přihlášen žádný strážník, jehož zdravotní stav by vyžadoval omezení podle dietního režimu. Výdej stravy probíhal v příjemném prostředí vkusně vybavené jídelny, resp. v moderně vybavených kuchyňkách na bytech. Prostředí ke stravování přispívalo k pozitivnímu ovlivňování výživových zvyklostí dětské a dorostové populace. Při prohlídce provozních

prostor určených k výdeji stravy a její následné konzumaci nebyly zjištěny žádné zjevné nedostatky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při realizaci cílů ve výchovně vzdělávací oblasti je uplatňován rovný přístup ke každému dítěti, respektování osobnosti dětí, zohledňování vzdělávacích potřeb a napravování jejich negativních zkušeností v běžném životě z minulosti. Hlavním úkolem DD je vedení dětí k získání kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší zařazení do společnosti a vlastní plnohodnotný život. PROD jsou vedeny v elektronickém systému, avšak výchovné a vzdělávací cíle v nich nejsou dostatečně vymezené, jsou nekonkrétní, nevycházejí z celé osobnostní charakteristiky a případných doporučení odborníků, neanalyzují negativní stránky osobnosti jako potřebu výchovného zásahu, neobsahují hodnotící výroky. Aktuální výsledky realizované výchovy a vzdělávání nebyly zaznamenávány do reedukačních zápisů. PROD i reedukační záznamy obsahují jen popisy týkající se pouze zdravotního stavu, chování a vnějších projevů dítěte.

Organizace výchovných a vzdělávacích činností se opírala o týdenní plány, v nichž byly zaznamenány jen podstatné činnosti dětí. DD ve školním roce každodenně navazoval na rozvrhy mateřských, základních nebo středních škol, kde se děti vzdělávají. Režim dne podporující organizaci činností a požadované kompetence u dětí DD nebyl v rodinných skupinách k dispozici a činnosti probíhaly bez stanovených limitů nebo časových termínů. Po příchodu dětí do DD následovaly po obědě relaxační a odpočinkové aktivity, volné činnosti a vycházky, některé zájmové činnosti a příprava na vyučování. V rámci minimalizace segregace od okolního světa děti navštěvují odpolední zájmové aktivity pořádané jinými subjekty v místě, což jim umožňovalo přirozené navazování a rozvíjení vztahů s vrstevníky. DD také organizuje řadu vlastních aktivit, které pomáhají komplexnímu rozvoji dětí - pěší a cyklistické výlety do okolí, ozdravné prázdninové pobyty, sportovní soutěže, návštěvy kulturních představení (kino, divadlo), vlastní kulturní vystoupení apod.

Průběh výchovy a vzdělávání byl během inspekční činnosti sledován u probíhajících aktivit v rodinných skupinách v odpoledních a podvečerních hodinách. Byly sledovány režimové činnosti (oběd, příprava svačiny, večeře, hygiena), volné činnosti (pobyt na pokojích, hry na počítači, relaxace), zájmové činnosti (míčová hra na hřišti, stolní hry) a příprava na vyučování (učení se textu do odborného předmětu). V průběhu inspekční činnosti nebyly děti omezovány v možnostech volného pohybu. Realizované organizační formy i metody aktivit byly jen zčásti vhodně zvoleny k jejich vzdělávacím potřebám vzhledem k tomu, že jejich činnost vychovatelé nekorigovali a upřednostňovali jejich svobodný a volný pohyb. Ve volném čase děti hrály hry na počítači a mobilních telefonech, sledovaly televizi, ležely na pohovce, na zemi nebo si hrály s hračkami. Děti vykonávaly uvedené činnosti, aniž by měly splněny svoje úkoly do školy nebo úkoly dané v DD a tím nebyly vedeny k odpovědnosti za výsledek své práce a k dokončení zadaného úkolu. V rámci přípravy na vyučování vychovatel ponechal přípravu na vyučování samostatně na dívce, ta však nebyla soustředěná vzhledem k přítomnosti ostatních členů skupiny a neměla podmínky k učení. Rekreační činnosti - hra s míčem probíhaly na novém hřišti a stolní hry v místnosti. Po příchodu byly děti méně zapojovány do běžných činností skupiny, vychovatelé některé činnosti vykonávali za děti, což nerozvíjelo potřebné sebeobslužné, pracovní a sociální kompetence. Při některých činnostech byly děti vedeny k domácím pracím, k šetření energií a k třídění odpadu. Sociální vztahy mezi nimi byly přátelské, vyhledávaly kontakt s ostatními dětmi a navzájem se navštěvovaly v rodinných skupinách. Chovaly se přirozeně, vyjadřovaly vlastní názor a respektovaly názor druhých. Některé byly schopny vyjádřit své pozitivní city

ostatním dětem z vlastní i jiné rodinné skupiny. Jednotlivé rodinné skupiny byly tvořeny dětmi různého věku, což odpovídalo skladbě běžných rodin a vytvářelo přirozené prostředí pro vzájemnou komunikaci, spolupráci a pomoc. V průběhu sledovaných činností nebyly v chování dětí pozorovány projevy nevhodného nebo rizikového chování. Oslovené děti se vyjádřily, že rozumí tomu, co se po nich požaduje, co se s nimi v DD děje, shodovali se, že se jim zde líbí a jsou zde rády. I přes výše uvedená zjištění, že některé výchovné postupy v průběhu inspekční činnosti nebyly v souladu s cíli DD, uskutečňovalo se vzdělávání dětí ve shodě s obecně deklarovanými cíli v ŠVP. Školské zařízení naplňuje požadavky standardů péče o děti.

Od dubna 2017 poskytuje DD služby externí psycholog, který v současnosti realizuje individuální terapie dětí. U dětí s psychiatrickou diagnózou vychovatelé sledují a vyhodnocují jejich chování a resocializaci. V případě zlepšení nebo zhoršení stavu zařízení ihned odesílá dítě ke konzultaci a přešetření psychiatrem v Hodoníně, k reidiagnostice a přenastavení jeho medikace. Vychovatelé dítě na základě jeho stavu směřují k takové specializované péči, která co nejlépe zajišťuje řešení jeho problémů a je ve shodě s jeho potřebami a zájmy i celospolečenskými cíli.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnotící systém je ve vnitřním řádu nastaven, základem je respektování osobnosti dítěte a prostředkem k hodnocení jsou opatření ve výchově. Další dílčí prostředky a postupy hodnocení nebyly využívány. Děti byly seznámeny s pravidly hodnocení i s následky možného nevhodného chování. Podklady k hodnocení dětí za dosažené výsledky výchovy a vzdělávání shromažďují všichni kmenoví vychovatelé a při práci s dětmi vzájemně spolupracují. Záznamy o udělování výchovných opatření obsahují popis chování nebo přestupku - v případě nedodržení řádu je stanovena doba, na kterou je výchovné opatření uděleno. Záznamy o udělení a důvody k udělení jsou uvedeny v PROD, včetně záznamu o tom, že dítě výchovnému opatření rozumí a souhlasí s ním.

V případech řešení některých projevů rizikového chování u dětí DD konzultuje s odborníky jiných organizací a spolupracuje s nimi. Z hlediska výskytu projevů rizikového chování byly zaznamenány (často u stejných dětí opakovaně), pozdní příchody z vycházek, hrubé slovní napadání vychovatelů, agresivní chování vůči ostatním dětem, drobné podvody a krádeže, několikrát prokázaný test na THC. Záznamy dokládaly přijímání příslušných opatření při výskytu negativního chování, ty byly řešeny vychovateli, v závažnějších případech ve spolupráci s vedením zařízení a externím psychologem. Z dokladů předložených v době inspekce v DD nebyly zjištěny záznamy o hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání, zejména o následné změně chování dítěte po udělení výchovného opatření, o pozitivních nebo negativních posunech v chování dítěte, o vyhodnocení účinnosti uděleného opatření. Záznamy z pedagogických porad nedokládaly projednávání hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání dětí v DD. Záporná opatření ve výchově sloužící k utlumení nežádoucího chování jsou udělována spíše výjimečně.

V případech výborných výsledků výchovy a vzdělávání pedagogičtí pracovníci využívají možnosti přiznat dítěti pozitivní opatření ve výchově, např. za příkladné úsilí, reprezentaci DD a nadstandartní výsledky při plnění svých povinností, za výsledky dětí ze soutěží a projektových činností, a to formou udělení věcné či finanční odměny.

Některé děti jsou zařazovány vzhledem k výskytu nevhodného chování až rizikových projevů do příslušných středisek výchovné péče a jiných zařízení. Dlouhodobě je útekovost v DD téměř nulová. To, že jsou děti spokojeny a neutíkají, je výsledkem péče ze strany všech zaměstnanců. Spokojenost, kladné pocity a psychické bezpečí navozuje také psychotherapeutické využití psa (canisterapie) stále přítomného a podle potřeby využívaného v DD.

Kapesné je dětem přidělováno podle příslušných právních předpisů. Přestože nepatří do systému hodnocení, má motivační funkci, děti si s ním samy hospodaří a je jim vypláceno v maximální možné výši.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány v žákovských knížkách a v deníčcích. V rámci prevence školní neúspěšnosti vychovatelé průběžně a operativně spolupracují s učiteli škol a ti jim poskytují potřebné informace o prospěchu a chování dětí. Vzdělávacím úspěchem jsou studující na středních školách a jedna dívka na vysoké škole.

Příznivým úspěchem je to, že zletilé nezaopatřené osoby bydlí relativně samostatně, pod dohledem vychovatelů, samy hospodaří s penězi, nakupují, starají se o úklid, perou si prádlo apod., což vede k jejich postupnému začlenění a zapojení do běžného života a k rozvoji jejich samostatnosti. Pozitivním výsledkem péče o děti je, že značná část dětí na konci týdne nebo na prázdniny dojíždí do svých rodin, k rodinným příslušníkům nebo jiným blízkým osobám.

DD v zájmu dětí uplatňuje postupy spolupráce s jinými subjekty, zejména s OSPOD, školskými a zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, osobami odpovědnými za výchovu, státním zastupitelstvím a v rámci metodického vedení s příslušným diagnostickým ústavem. DD využívá ke zlepšování péče o děti případové konference. Dalším kladným výsledkem spolupráce s OSPOD jsou děti umístěné do pěstounské nebo předpěstounské péče do rodin, přestože se stává, že se dítě do DD vrací.

Zajišťování pomoci po propuštění dětí z DD se řídí stanovenými pravidly. Podpora je poskytována dětem, které dosáhly zletilosti a ukončily přípravu na povolání. Tím pobyt v DD končí a připravují se na vlastní život. Jim je ve spolupráci s dalšími organizacemi (Šance pro život aj.), poskytována péče při přípravě na odchod, před odchodem z DD finanční i věcná podpora a pomoc při zajišťování bydlení a zaměstnání.

O projevech sounáležitosti svědčí návštěvy již dospělých osob, bývalých dětí DD, které se přichází pochlubit svými dětmi a novými životními zkušenostmi.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ve školském zařízení k několika personálním změnám, které se pozitivně odrazilily a měly kladný vliv na řízení DD i výchovu a vzdělávání dětí.
- Vedení postupně zkvalitňuje materiální podmínky a neustále aktivně vyhledává další možnosti pro jejich zlepšování – došlo k rekonstrukci areálu DD i budovy a vybudování nového sportovního hřiště.

Silné stránky

- Efektivní využívání elektronického systému evidence a informování.
- Aktivní získávání dalších finančních prostředků a věcných darů od sponzorů na činnost dětí a vybavení DD.
- Provozování a funkční využití cvičných bytů pro přípravu zletilých osob na budoucí samostatný život a povolání.
- Školní stravování, které vede děti ke zdravému životnímu stylu.

Slabé stránky

- ŠVP nebyl zpracován v souladu s právním předpisem.
- Obecně stanovené výchovné a vzdělávací cíle a kompetence z ŠVP nejsou dále rozpracovány do plánů a zapracovány konkrétně do PROD.
- Výchovné a vzdělávací cíle a kompetence nejsou vyhodnocovány ve vztahu ke konkrétním potřebám dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti

- Zabezpečit noční službu pedagogickými pracovníky (asistenty pedagoga) z důvodu výkonu přímé pedagogické činnosti.
- Dopracovat ŠVP a rozpracovat výchovné a vzdělávací cíle včetně kompetencí do dalších plánů a konkrétně do PROD a to tak, aby byly v souladu s osobnostními charakteristikami a individuálními potřebami dětí.
- Zajistit cílené vyhodnocování výsledků výchovy a vzdělávání dětí ve vztahu k jejich konkrétním individuálním potřebám.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 20/131 ze dne 30. dubna 2015 včetně dodatků
2. Jmenovací dekret na místo ředitele č. j.: JMK 94839/2016 ze dne 22. června 2016 s účinností od 1. července 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. června 2017
4. Výpis správního řízení č. j. MSMT – 22585/2016 - 1 s účinností od 8. července 2016
5. Vnitřní směrnice PED-01 Školní vzdělávací program – č. j. DD/580/2016 účinná od 1. července 2016
6. Vnitřní řád školského zařízení č. j. DD/564/2017 s účinností od 29. května 2017
7. Koncepce vedení DD – č. j. DD/581/2016 vydaná 1. července 2016
8. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení, školní rok 2015/2016
9. Organizační řád DD č. j. DD/582/2016 s účinností od 30. června 2016
10. Organizační struktura DD bez č. j. s účinností od 1. listopadu 2016
11. Plán pedagogických rad DD 2016/2017 č. j. DD/685/2016 s účinností od 1. září 2016
12. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
13. Tematický plán hospitací a kontrol na školní rok 2016/2017 č. j. DD/687/2016 s účinností od 30. srpna 2016
14. Záznamy z hospitační činnosti zástupce ředitele, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
15. Provozní řád DD bez č. j. s účinností od 21. října 2016
16. Knihy denní evidence 1. – 3. rodinné skupiny, školní rok 2016/2017 k datu inspekce
17. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2016/2017
18. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2016/2017
19. Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav k termínu inspekční činnosti
20. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově od 2. září 2016 do 6. června 2017
21. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
22. Seznam dětí a nezaopatřených osob dle rodinných skupin platný k termínu inspekce
23. Seznam příchodů (umístění) a odchodů dětí v době od 1. září 2016 do 7. června 2017
24. Seznam dětí ze zařízení v době 1. září 2016 do 7. června 2017
25. Osobní dokumentace dětí zapsaných k termínu inspekční činnosti
26. Kniha úředních návštěv, aktuální pro školní rok 2016/2017
27. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní rok 2016/2017
28. Smlouva o setrvání v péči DD do ukončení přípravy na povolání (výběr 3 ks)
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
30. Plán DVPP na školní rok 2016/2017 a dlouhodobý plán DVPP č. j. DD/684/2016 ze dne 30. srpna 2016
31. Statistické údaje o školském zařízení podle stavu k poslednímu dni května 2017
32. Dokumentace ke kontrole zajištění BOZ a školního stravování
33. Podklady k hodnocení ekonomických podmínek (Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2016 ze dne 23. února 2017; Výkaz zisku a ztráty a přílohy účetní závěrky za rok 2016, přehledy výnosů a nákladů podle zdrojů financování za rok 2016; dokumentace k příspěvkům a darům)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor

Mgr. Libor Žilka, v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková, v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová, v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková, v. r.

V Brně 26. 6. 2017

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vlastimil Klud'ák, ředitel

Mgr. Vlastimil Klud'ák, v. r.

V Hodoníně 7. 7. 2017