



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-660/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Kasejovice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>335 44 Kasejovice 106</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolka.kasejovice@blatna.net</b>
IČ	<b>60611219</b>
Identifikátor	<b>600069982</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ivana Ledvinová</b>
Zřizovatel	<b>Město Kasejovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>335 44 Kasejovice 106</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. 6. 2016 – 6. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Kasejovice, okres Plzeň-jih, příspěvkové organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

## Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) sídlí v klidné části města Kasejovice, které se nachází v těsné blízkosti Jihočeského kraje. Vzhledem k tomu, že leží ve výrazně zemědělské krajině, je hlavní profilací Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Strom poznání“ výchova dětí k citlivému vztahu k přírodě. V rámci filozofie ŠVP jsou rovněž vedeny k elementárnímu povědomí o okolním světě a k podpoře utváření prosociálního chování ve vztahu k ostatním lidem. Celkem 54 přijatých dětí se vzdělává v jedné částečně věkově smíšené a v jedné homogenní třídě. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 22 dětí, z nichž pět má odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok (dále „OŠD“). Škola eviduje jedno dítě cizinců, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti mladší tří let.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepce školy formulovaná v ŠVP je reálná, vychází z jejích podmínek a je postupně naplňována. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), je otevřeným pedagogickým dokumentem umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. Mateřská škola má ve školním řádu a v ŠVP nastavena účinná pravidla k organizování vlastní činnosti, pedagogické pracovnice i zákonní zástupci s nimi byli seznámeni a mají k nim přístup. V rámci těchto pravidel jsou vytvářeny podmínky pro fyzické i psychické bezpečí dětí a zaměstnanců, systematickou pozornost věnuje škola úrazové prevenci. K tomuto účelu využívá mimo jiné i besed se záchranáři, kteří děti seznamují se základními pravidly ochrany zdraví. Účinnost těchto opatření se pozitivně projevuje v absenci dětských úrazů za několik posledních let.

Ředitelce se daří získávat pro své záměry zřizovatele, což je patrné nejen z celkové rekonstrukce školy, ale i z jejího kvalitního materiálního vybavení. Vnitřní prostředí školy je bohatě vyzdobeno samostatnými i kolektivními pracemi dětí, třídy jsou vybaveny kvalitním a estetickým nábytkem. Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky od zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Další finanční prostředky obdržela škola z rozvojových programů ministerstva školství na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Škole se daří získávat sponzorské dary od podnikatelských subjektů daného regionu, které byly použity především na nákup nových hraček a didaktických pomůcek. Škola udržuje vzájemnou spolupráci s okolními mateřskými školami, místní základní školou a aktivně se zapojuje do života obce různými kulturními vystoupeními apod. Děti mají možnost seznámit se s prostředím základní školy, s prací hasičů, Policie, v rámci environmentální výchovy navštěvují záchranou stanicí zvířat a ptactva v Plzni, škola se zapojuje do dlouhodobého projektu „Celé Česko čte dětem“ a v rámci rozvoje předčtenářských dovedností pravidelně navštěvuje místní knihovnu. Spoluúčast rodičů se dle slov ředitelky projevuje nejen oboustrannou důvěrou, ale i ve využívání možností aktivně se podílet na různých akcích školy. Stravování dětí zabezpečuje vlastní školní jídelna. Dětem byly poskytovány přesnídávky, obědy a svačiny včetně nápojů k zajištění pitného režimu. Školní jídelna zajišťuje stravování i pro žáky ze sousední základní školy.

Ředitelka řídí a podněcuje pedagogické procesy prostřednictvím plánované kontrolní a hospitační činnosti, na základě které dostávají učitelky konkrétní zpětnou vazbu

a pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech. Následnými hospitacemi však nesleduje účinnost stanovených doporučení. Na základě zpracovaného hodnocení stavu školy plánuje společně s učitelkami jejich profesní rozvoj prostřednictvím dalšího vzdělávání a samostudia odborné literatury. Výraznější pozornost je potřeba věnovat využití získaných znalostí a dovedností v pedagogickém procesu zejména při práci s nejstaršími dětmi. Ředitelka svým jednáním a vystupováním pozitivně ovlivňuje klima školy, prosociální vztahy mezi zaměstnanci, dětmi i mezi rodiči. Potřebnou pozornost věnuje podpoře vlastního profesního rozvoje a metodickému vedení služebně nejmladší učitelky a asistentky pedagoga. Pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky a asistentky pedagoga splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci dle zákona, dvě z nich jsou vysokoškolsky vzdělané. Z jejich individuálních projevů bylo patrné, že považují odbornost za důležitý předpoklad pro vykonávání kvalitní práce s dětmi. Mezi sebou aktivně spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu. Vzniklé problémy řeší otevřeně a pracují jako tým.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Učitelky plánují svoji pedagogickou činnost v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“), které vycházejí z kvalitně zpracovaného ŠVP. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že obecné nastavení očekávaných výstupů zřetelně nedokládá úroveň náročnosti dle potřeb, možností a zkušeností zejména nejstarších dětí. Při pedagogické práci preferovaly učitelky frontální vzdělávání a samostatnou práci dětí před vhodnější skupinovou s náročnějšími cíli. V průběhu spontánních činností děti navzájem velmi dobře spolupracovaly, respektovaly vzájemné role apod. Při pedagogicky řízených činnostech volily učitelky metodu řízeného rozhovoru s různou mírou efektivity a okrajově využily i prožitkového učení. V důsledku nízké náročnosti úkolů klesal zájem zejména nejstarších chlapců o nabízené činnosti, jejich realizaci a dokončení. V průběhu vzdělávání v této třídě chybělo zařazení pohybových aktivit, adekvátní vnitřní motivace a důsledné zaměření na sociální a osobnostní rozvoj dětí. Přestože obě učitelky připravily podnětné prostředí s pestrou materiální podporou, vzhledem k výše uvedeným skutečnostem se jim nedařilo docílit předpokládaného přínosu vzdělávání u všech dětí a využít jejich sebehodnocení či vzájemného hodnocení. Pozitivně bylo hodnoceno naplňování podpůrných opatření při práci s integrovaným dítětem, která vedla k jeho aktivnímu zapojení se do činností a posouvala úroveň jeho dovedností. Vzdělávání v částečně věkově smíšené třídě mělo všechny znaky efektivního předškolního vzdělávání. Důvodem bylo využití pestřejších metod a forem práce, klima podporující učení a organizačně a pedagogicky dobře zvládnutá výuka.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ve škole je evidence vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí vedena ve všech vzdělávacích oblastech, učitelky se snaží reagovat na výsledky dítěte vhodnými pedagogickými opatřeními. Náležitá pozornost je ze strany pedagogů věnována pravidelnému hodnocení úrovně výchovně vzdělávacích činností. Na jeho základě jsou vyvozovány odpovídající závěry a opatření směřující ke zvyšování kvality vzdělávání. V tomto školním roce se však obtížně daří naplňovat očekávané výstupy z oblasti „Dítě a ten druhý“ u několika 5 – 6letých dětí. Nepodařilo se docílit, aby aktivně zvládaly

požadavky zejména v přizpůsobení se společnému programu, schopnosti záměrně spolupracovat a přijímat autoritu dospělého. Ve zbývajících vzdělávacích oblastech odpovídají výsledky dětí očekávaným výstupům dle ŠVP. Škola zachovává rovný přístup ke vzdělávání všem dětem a umožňuje jim účast na plánovaných akcích, které svým obsahem vhodně doplňují předškolní vzdělávání. Učitelky identifikují individuální potřeby dětí při vzdělávání, dětem s OŠD a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářejí ve spolupráci s odbornými pracovníky účinná podpůrná opatření (zpracování individuálních vzdělávacích plánů, zajištění asistentky pedagoga). Četné doplňující akce škola pořádá v souladu se ŠVP s cílem smysluplně doplňovat předškolní vzdělávání bezprostředními zkušenostmi dětí.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *kvalitní materiální podmínky, estetické prostředí a spolupracující pedagogický kolektiv*
- *úspěšné zapojení integrovaného dítěte do společného vzdělávání*

### **Slabé stránky**

- *nesystematická kontrola naplňování doporučení stanovených v záznamech z hospitační činnosti*
- *malá důslednost učitelek při řešení nežádoucích projevů některých dětí*
- *absence skupinových a kooperativních činností vedoucích k používání individuálních a sociálních dovedností dětí pro práci ve skupině*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *využívat metody a formy pedagogické práce, které budou děti intenzivně motivovat k vlastnímu vzdělávacímu úsilí*
- *v souladu s filozofií ŠVP systematicky posilovat prosociální chování dětí ve vztahu k ostatním lidem v mateřské škole a v dětské skupině.*

### **Hodnocení vývoje**

- *od data poslední inspekční činnosti se opětovně zkvalitnily materiální podmínky, škola pokračuje v zajišťování zajímavých akcí vhodně doplňujících vzdělávací obsah ŠVP a úspěšně integruje dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V uplatňování pestrých metod a forem práce přetrvává úroveň vyžadující zlepšení.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření vztahující se k návrhům na zlepšení stavu.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníková 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Č.j.:46/2002 vydaná Obcí Kasejovice dne 25. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 6 a 7
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny č.j. ŠMS/6237/11 ze dne 29. 6. 2011 účinností od 1. 9. 2011
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
5. Povolení výjimky z počtu dětí v Mateřské škole Kasejovice ze dne 9. 7. 2015 č.j.:MK/455/2015
6. Potvrzení ředitelky Mateřské školy Kasejovice paní Ivany Ledvinové v pracovním poměru na dobu určitou 6 let ze dne 24. 7. 2014 č.j.: MK/510/2014
7. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 26. dubna 2010 v rozsahu 144 hodin
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Strom poznání“, Čj.:35/14 s platností od 1. 9. 2014
9. Školní řád s účinností od 1. 3. 2010
10. Seznámení zákonných zástupců se Školní řádem na školní rok 2015/2016 ze dne 21. 9. 2015
11. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, dokumentace integrovaného dítěte)
12. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Souhlas KÚPK se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 3. 9. 2015
14. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků – šk. rok 2015/2016
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
16. Certifikáty potvrzující DVPP - šk. rok 2014/2015, 2015/2016
17. Záznamy z pedagogické rady – šk. rok 2015/2016
18. Hodnocení činnosti mateřské školy – šk. rok 2014/2015
19. Kniha úrazů
20. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2015/2016
21. Docházka dětí – září 2015 – červen 2016
22. Třídní knihy – školní rok 2015/2016
23. Účetní doklady za rok 2015
24. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Přílohy (vše k 31. 12. 2015)
25. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
26. Inspekční zpráva čj. ČŠI-425/10-P ze dne 21. 5. 2010

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Bc. Eva Brabcová v. r.*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Bartošová v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 29. června 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ivana Ledvinová, ředitelka školy

*Ivana Ledvinová v. r.*

V Kasejovicích 15. 7.2016