



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-829/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Střední škola hotelnictví a společného stravování, Teplice nad Metují</b>
Sídlo	<b>Střemenské podhradí 218, 549 57 Teplice nad Metují</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola@sshssteplicenm.cz</b>
IČ	<b>15 046 249</b>
Identifikátor	<b>600 012 239</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Petra Jansová, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Královéhradecký kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Střemenské podhradí 218, 549 57 Teplice nad Metují Střemenské podhradí 129, 549 57 Teplice nad Metují Střemenské podhradí 220, 549 57 Teplice nad Metují</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. až 6. říjen 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

## Charakteristika

Střední škola hotelnictví a společného stravování, Teplice nad Metují, Střemské podhradí 218 (dále škola) vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet žáků 300), domova mládeže (kapacita 50 lůžek) a školní jídelny (kapacita 290 stravovaných). Vzdělávací nabídka školy je zaměřena na gastronomické obory vzdělání: dva obory ukončované maturitní zkouškou (dále MZ) 65-41-L/51 Gastronomie a 65-42-M/01 Hotelnictví a jeden obor 65-51-H/01 Kuchař-číšník ukončovaný závěrečnou zkouškou (dále ZZ).

K termínu inspekce se ve střední škole vzdělávalo 111 žáků v šesti třídách denní formy studia, z toho 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a dva cizinci.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má jasně formulovanou a reálnou střednědobou koncepci rozvoje školy, která je v souladu s vizí zřizovatele a reflektuje demografický vývoj, společenskou i ekonomickou situaci v regionu. Stanovuje cíle a podmínky pro jejich dosažení v jednotlivých oblastech (vzdělávání, materiální podmínky, organizační a řídicí). Koncepce je dostupná rodičům současných žáků a veřejnosti na webových stránkách školy. V pravidelných intervalech je ředitelkou školy aktualizována a vyhodnocována.

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy (dále ŠVP), které jsou v souladu s právními předpisy. Pedagogové s nimi aktivně pracují, rodičům a veřejnosti jsou dostupné na webových stránkách školy. Vnitřní předpisy vydala ředitelka školy s jasně stanovenými pravidly a mechanismy pro zajištění vlastní činnosti školy, která jsou prokazatelně účinná. Prostřednictvím dálkového přístupu do elektronického systému a nově zřízené elektronické evidence docházky žáků jsou zákonní zástupci nezletilých žáků aktuálně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání. Ve škole je zřízen Nadační fond, který sdružuje rodiče žáků za účelem finanční podpory volnočasových aktivit a zájmové činnosti žáků.

Ředitelka školy a ostatní zaměstnanci školy vyvíjejí velkou aktivitu při vytváření nových a udržení stávajících vztahů se sociálními partnery. Škola účinně spolupracuje se zřizovatelem. Oboustranně přínosná je spolupráce se zástupci města Teplice nad Metují v rámci společně organizovaných společenských a kulturních akcí v prostorách školy. Nedílnou součástí procesu vzdělávání ve škole je účast profesních svazů při organizaci soutěží v odborných dovednostech, při zajištění vzdělávacích aktivit ve formě seminářů a přednášek pro žáky i učitele. Partneři z profesní sféry poskytují aktuální informace o situaci na trhu práce v oborech vyučovaných ve škole, aktivně se zapojují do národních i mezinárodních projektů. Funkční je dlouholeté partnerství s místní Agenturou pro rozvoj Broumova a Dobrovolným svazkem obcí regionu. Škola je členem několika profesních organizací - Barmanská asociace, Asociace kuchařů a cukrářů, což umožňuje sledovat moderní trendy ve vývoji oboru. Neodmyslitelnou součástí praktického vyučování je spolupráce se smluvními partnery, kteří poskytují svá pracoviště pro výuku odborného výcviku a praxe v místě vzdělávání i v místě bydliště žáků. Tato realizovaná partnerská spolupráce účinně podporuje naplňování koncepce školy. V rámci propagace oborů vzdělání škola pořádá ukázkové hodiny pro žáky základní školy.

Ředitelka školy usiluje o dosažení plné kvalifikovanosti pedagogického sboru. Z patnácti pedagogů tři učitelé nesplňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. V současné době si chybějící vzdělání studiem doplňují. Všichni pedagogové splňují požadavek bezúhonnosti a zdravotní způsobilosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá systematicky a plánovitě. Pro celý kolektiv byly realizovány vzdělávací akce na téma vzdělávání žáků se SVP plánované

rodičovství a zdravotní příprava. Dále se učitelé zúčastnili řady odborných seminářů, včetně stáží v zahraničí v rámci programu Erasmus+. Nové poznatky si pedagogové vzájemně předávají a snaží se je uplatnit v praxi. V rámci provozních možností využívají volno k samostudiu.

Materiální a prostorové podmínky odpovídají stávajícímu počtu žáků, budovy nejsou bezbariérové. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá pronajatou tělocvičnu, tenisové hřiště a posilovnu. Vedení školy v souladu s koncepcí postupně zkvalitňuje materiální podmínky ve škole dle finančních možností.

Finanční podmínky jsou zabezpečovány normativním způsobem ze státního rozpočtu, na jejich výši se nepříznivě projevuje pokles počtu žáků. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele je využíván na pokrytí provozních a investičních výdajů. Kromě toho škola získala od zřizovatele dotace na podporu odborného vzdělávání, zdravého životního stylu a volnočasových aktivit a také na technické zabezpečení vstupů do budov. Vedení školy se velmi aktivně zapojuje do národních a mezinárodních projektů a grantů, které umožňují zajistit jazykové pobyty a odborné stáže žáků a pedagogů v zahraničí. Pro zlepšení finanční situace škola provozuje doplňkovou činnost a pronajímá nebytové prostory. Vedení školy aktivním přístupem k získávání finančních prostředků vytváří příznivé předpoklady pro realizaci cílů stanovených v ŠVP.

Při přijímání uchazečů ke vzdělávání byly zachovány rovné podmínky. Škola pravdivě informovala o vzdělávací nabídce a dodržela stanovená kritéria pro přijetí. Rovný přístup byl zachován i při zapojení žáků do odborného výcviku, praxe ve firmách a dalších školních akcí a aktivit.

Vedení školy vytváří podmínky pro fyzické a psychické bezpečí žáků a zaměstnanců školy s ohledem na reálné podmínky a prostředí školy. Škola má zavedený funkční systém prevence úrazů, dokladem je jejich velmi nízká četnost. Rozvrh hodin nerespektoval psychohygienické podmínky pro vzdělávání žáků, u některých tříd byly vyučovány v jednom dni i tři hodiny jednoho předmětu.

Domov mládeže (dále DM) je bezpečné a příjemné místo pozitivně podporující efektivní vzdělávání žáků ve škole a jejich osobnostní rozvoj. Ředitelka školy má v koncepci pro rozvoj školy zakotveny i strategie pro rozvoj DM. ŠVP DM obsahuje konkrétní cíle a je v souladu s právními předpisy. DM má jasně stanovená pravidla pro organizaci vlastních činností ve vnitřních dokumentech, se kterými jsou ubytovaní žáci a jejich rodiče seznámeni. V nich jsou zakotveny mechanismy pro přenos podnětů mezi pedagogy, žáky a jejich rodiči. DM má zavedený funkční systém úrazové prevence a nastavená účinná opatření proti vzniku sociálně patologických jevů a dalších forem rizikového chování. Funkční systém pravidel a pestrost činností vytvářejí podmínky pro potřebnou psychohygienu žáků, jejich zdravý životní styl a postupně modernizované zařízení zajišťuje příjemné prostředí. Vychovatelé aktivně spolupracují se zástupci místních firem a kulturních a společenských organizací s cílem zajistit kvalitní program pro žáky v jejich volném čase. Jejich čilý přístup k vlastní činnosti ovlivňuje zapojení všech ubytovaných žáků do programů a akcí. Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálních a prostorových podmínek DM vzhledem k individuálním potřebám žáků. Vybavení DM je průběžně obnovováno a doplňováno podle finančních možností školy. Vychovatelé DM ke své práci přistupují profesionálně a zároveň prokazují vysokou schopnost empatie při komunikaci s jednotlivými žáky.

Škola zajišťuje služby školního stravování, pro které stanovila podmínky ve vnitřním řádu školní jídelny. Nabídka stravování je sestavována dle zásad zdravé výživy a zdravého životního stylu včetně vytváření zdravých stravovacích návyků žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných hodinách převažovala frontální forma výuky, která vzhledem ke znalostem a dovednostem žáků a stanovenému cíli hodiny nebyla vždy účinná. Metoda práce žáků ve dvojici a skupinová práce byly zařazeny ojediněle, bez přidělení rolí. Motivace na začátku vyučovací hodiny měla podobu sdělení plánu práce. K práci a k řešení problémů přistupovali žáci většinou iniciativně a zodpovědně, pracovali s pracovními sešity či listy, popřípadě učebnicemi, další učební pomůcky a výpočetní technika byly využity učitelem okrajově, především k prezentaci učiva a názorné demonstraci.

V českém jazyce a literatuře byli žáci vedeni s využitím spisovného jazyka k otevřené diskusi, učili se používat vhodné a účinné formy argumentace postavené na aktivním využívání logických myšlenkových postupů a principů kritického myšlení. Organizace činností zahrnovala samostatnou práci i prvky týmové či párové spolupráce žáků. Vyučující svým přístupem vytvářela pozitivní pracovní atmosféru, žáci zadané úkoly plnili ochotně a se zájmem. Pochopení probírané tematiky v širších souvislostech podpořilo zařazení mezipředmětových vztahů.

Ve výuce cizích jazyků byl kladen rovnoměrný důraz na procvičování všech jazykových dovedností. Efektivitu jazykového vzdělávání snižovalo nevhodné složení jazykových skupin, spojování žáků více ročníků nebo oborů vzdělání a kumulace více hodin cizího jazyka do jednoho dne. Kvalita výuky cizích jazyků byla z pohledu didakticko-metodického negativně ovlivněna faktem, že vyučující neabsolvovaly studium příslušného cizího jazyka na vysoké škole. Hodnocení výkonů žáků bylo ze strany učitelů průběžné, většinou zaměřené na práci s chybou. Individuální přístup k žákům nebyl při hospitační činnosti zaznamenán.

Hodiny matematiky byly zaměřeny především na procvičování učiva frontální formou, na které s využitím didaktické techniky navazovalo učivo nové. Žáci prokazovali požadované vědomosti a dovednosti stanovené v ŠVP, většinou se aktivně zapojovali do výuky. V předmětu informační a komunikační technologie dominovala samostatná práce. Žáci na počítačích zpracovávali vlastní prezentaci, sami si potřebné informace vyhledávali na internetu. Ve výkladu byly zaznamenány drobné nedostatky v používání odborné terminologie.

V hospitovaných odborných předmětech byly kromě frontální výuky s výkladem využity metody skupinové a samostatné práce s diferencovanými úkoly, které byly společně kontrolovány. Výuka byla většinou velmi dobře připravena, žáci měli k dispozici kopírované pracovní listy a v některých předmětech efektivně použili učebnice. Během otevřené komunikace žáci správně využívali odbornou terminologii, vhodně aplikovali vlastní zkušenosti z praxe a reálného života. Na kladené problémové otázky učitele většinou odpovídali správně a prokazovali dobré odborné vědomosti. Ve výuce panovala příjemná atmosféra, kázeň žáků byla velmi dobrá.

Téměř všechny hospitované hodiny teoretických předmětů zasahovaly do přestávek.

Při praktické výuce žáci dovedli uplatnit získané teoretické vědomosti a mnozí prokazovali velmi dobré dovednosti. Prvky sebehodnocení a vzájemné hodnocení byly do teoretické výuky zařazeny výjimečně, častěji byly využity při hodnocení praktických činností žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Informace o výsledcích žáků v jednotlivých předmětech jsou vedeny v elektronickém informačním systému, který umožňuje škole poskytovat pravdivé údaje o výsledcích a docházce žáků všem zúčastněným. Klasifikace je průběžná a četnost známek z předmětů odpovídá pravidlům uvedeným ve školním řádu. Důraz je kladen na

zjišťování učebního pokroku žáků především v oblasti odborných předmětů. Škola pravidelně vyhodnocuje průběžné a především na konci školního roku dosahované výsledky vzdělávání žáků. V případě potřeby provádí dílčí úpravy ŠVP navýšením hodinové dotace předmětů profilové maturitní zkoušky za účelem dosažení očekávaných výstupů z odborných předmětů. Ověřování výsledků vzdělávání provádí interními i externími nástroji, které využívá k evaluaci.

Žákům s prospěchovými problémy je poskytována účinná individuální podpora formou konzultací, doučováním a cílenou domácí přípravou.

Škola vytváří podmínky pro aktivní účast žáků v sportovních a dovednostních soutěžích s gastronomickým zaměřením. Dosahované úspěchy pravidelně vyhodnocuje a oceňuje.

Uplatnění absolventů na trhu práce sledují třídní učitelé a výchovná poradkyně, většina z nich nachází uplatnění především v místních podnicích a firmách. Škola provádí analýzu výsledků MZ a ZZ, dlouhodobě ale nemá koncepci pro práci s neúspěšnými žáky a nepřijímá účinná opatření pro zvýšení úspěšnosti.

Škola se snaží identifikovat individuální potřeby žáků, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti. Vlastní strategii práce se žáky s potřebou podpůrných opatření škola zpracovanou nemá, vychází z doporučení školských poradenských zařízení. Poradenská a preventivní činnost je systematicky plánována a pravidelně vyhodnocována preventivním týmem ve spolupráci s vedením školy. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence mají stanovené konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce i pro pedagogy. Pro žáky prvních ročníků organizuje škola na začátku školního roku adaptační kurz zaměřený na budování sociálních vazeb, prevenci rizikového chování a adaptaci na nové školní prostředí. Kariérní poradenství je využíváno především žáky závěrečných ročníků maturitního oboru, kteří mají zájem pokračovat ve studiu na vysoké škole.

Škola má vytvořené účinné preventivní strategie zaměřené na omezení rizikového chování včetně šikany a průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. V rámci preventivní činnosti se žáci účastní mnoha prolínajících se a na sebe navazujících výchovně vzdělávacích aktivit účelně zařazených do všech ročníků studia. Významným výchovným prvkem jsou pravidelně plánované třídnické hodiny, které jsou kromě řešení organizačních záležitostí vždy zaměřeny na některé téma z oblasti výchovného poradenství, etiky nebo prevence.

V hospitovaných hodinách nebyla aplikace podpůrných opatření pro žáky se SVP zaznamenána, jejich vzdělávací potřeby nebyly zohledněny.

Ve spolupráci s lektory neziskové organizace Společnost pro plánování rodiny a sexuální výchovu probíhá společný projekt založený na principu peer aktivit (působení vrstevnické skupiny žáků školy) zaměřený na partnerské vztahy, prevenci AIDS a zdravý životní styl. I přesto, že preventivní tým úzce spolupracuje se sociálními partnery (školská poradenská zařízení, neziskové organizace, Policie ČR, OSPOD) a zákonnými zástupci žáků a třídní učitelé důsledně dodržují pravidla pro omlouvání absencí stanovená ve školním řádu, zůstává přetrvávajícím rizikovým jevem záškoláctví a s tím spojená vysoká neomluvená absence žáků.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Nedostatky uvedené v předchozí inspekční zprávě, čj. ČŠIH-620/12-H, byly ve stanovené lhůtě odstraněny.

Od poslední inspekce došlo k mírnému zlepšení v oblasti materiálních podmínek. Nainstalováním nového elektronického systému do školy jsou lépe zabezpečeny všechny budovy proti vstupu cizích osob, zpřesnila se evidence stravování, zvýšil se přehled plnění učiva. Elektronická žákovská knížka umožňuje zákonným zástupcům žáků získat aktuální informace o jejich prospěchu a docházce.

Zlepšily se podmínky pro vzdělávání, tři pedagogové, kteří při poslední inspekci nesplňovali odbornou kvalifikaci, dokončují potřebné pedagogické studium na vysoké škole.

Zintenzivnila se spolupráce s partnery, kteří více participují na vzdělávání. Výraznějšího úspěchu bylo dosaženo v zapojení školy do projektové činnosti, ze které získala další finanční prostředky ke zkvalitnění podmínek a průběhu vzdělávání ve škole.

### **Silné stránky**

Škola cíleně a oboustranně spolupracuje s partnery zajišťujícími rozvoj odborných kompetencí žáků, především s partnery zajišťujícími praktickou výuku.

Aktivní zapojení žáků do národních a mezinárodních projektů podporuje jejich pracovní kompetence.

Prevence sociálně-patologických jevů je zajištěna vlastní preventivní strategií, případné rizikové chování žáků je koncepčně řešeno se všemi účastníky výchovně vzdělávacího procesu.

Aktivní přístup pedagogů-vychovatelů k zapojení ubytovaných žáků do volnočasových programů a akcí.

### **Slabé stránky**

Pedagogové nevyužívají vzájemných hospitací, práce předmětových komisí je nesystematická.

Nedostatečná didakticko-metodická připravenost učitelů cizích jazyků, kumulace více hodin cizích jazyků do jednoho dne a nevhodné složení jazykových skupin snižovaly efektivitu výuky cizích jazyků.

Ve většině hodin se zpětná vazba omezovala na sdělení známek se stručným komentářem, výuka nebyla diferenciována, žáci nepracovali s cíli a neprováděli vlastní hodnocení.

Ve společné části maturitní zkoušky je zřejmá tendence nárůstu neúspěšnosti.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zajistit efektivní a systematickou práci předmětových komisí, nastavit plán vzájemných hospitací učitelů.

Větší pozornost věnovat dalšímu vzdělávání učitelů cizích jazyků v oblasti vědomostí, metod a forem výuky.

Při vytváření skupin pro výuku cizího jazyka respektovat věkové složení žáků, jejich přibližnou úroveň vědomostí a psychohygienické zásady při sestavování rozvrhu hodin.

Propojit jazykové znalosti a dovednosti s praktickým využitím cizího jazyka v odborném a praktickém vzdělávání.

Vytvořit účinnější systém podpory pro přípravu žáků závěrečných ročníků k ukončování vzdělávání.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14732/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009 ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný Královéhradeckým krajem, s účinností od 14. 6. 2012
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-40193/2013, s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 7. 10. 2013
4. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-22343/2016-2, s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 1. 7. 2016
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení 22. 9. 2016
6. Jmenování ředitelky školy vydané Královéhradeckým krajem, s účinností od 1. 2. 2013 ze dne 24. 1. 2013
7. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2016/2017 (kopie dokladů o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání, doklady o zdravotní způsobilosti a bezúhonnosti)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
9. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2014 až 2016
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2015
11. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
12. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
13. Plán práce školy, kontroly, hospitace pro školní rok 2016/2017
14. Organizační pokyn pro školní rok 2016/2017
15. Plán podpory funkčních gramotností pro školní rok 2016/2017
16. Hospitační záznamy ve školním roce 2016/2017
17. Plán kontrol pro školní rok 2016/2017
18. Příkaz k rozvržení pracovní doby pro každý aktuální rok platný ve školním roce 2016/2017
19. Koncepce rozvoje SŠHSS Teplice nad Metují 2012 až 2016
20. Roční vzdělávací plány činností v domově mládeže pro školní rok 2016/2017
21. Denní plán činnosti pro 4. 10. 2016
22. Osobní spisy žáků ubytovaných v domově mládeže školní rok 2016/2017
23. Školení BOZ a PO na DM SŠHSS Teplice nad Metují ze dne 1. 9. 2016
24. Vnitřní řád DM platný ve školním roce 2016/2017
25. Průkaz ubytovaného žáka na DM
26. Školní vzdělávací program DM platný ve školním roce 2016/2017
27. Provozní řád DM ze dne 4. 1. 2010

28. Složka Přijímací řízení na školní rok 2016/2017
29. Krizový plán a Krizový plán šikany 2015/2016
30. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016
31. Minimální preventivní program Domova mládeže ve školním roce 2016/2017
32. Školní preventivní program na období 2013 až 2018
33. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2016/2017
34. Plán práce školního metodika prevence na školní rok 2016/2017
35. Témata pro třídnické hodiny jednotlivých tříd ve školním roce 2016/2017
36. Deníky a zápisy z jednání výchovné poradkyně a školní metodičky prevence vedené v období 2013 až 2016
37. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2016/2017
38. Složka Maturitní zkoušky ve školním roce 2015/2016
39. Složka Závěrečné zkoušky ve školním roce 2015/2016
40. Zprávy a posudky ŠPZ, IVP a PLPP ve školním roce 2016/2017
41. Revizní zpráva o tělocvičném nářadí ze dne 20. 10. 2015
42. Kniha úrazů č. 1 (škola) vedená ve školním roce 2015/2016
43. Kniha úrazů č. 2 (DM) vedená ve školním roce 2015/2016
44. Kniha úrazů č. 3 (ODV) vedená ve školním roce 2015/2016
45. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013
46. Vnitřní řád školní jídelny platný pro školní rok 2016/2017
47. Jídelní lístky za červen a září 2016
48. Výživové normy za leden až červen 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Hana Rozsypalová v. r.

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Zbyněk Bárta v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Eva Vachatová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Stanislava Krčková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 4. 11. 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Ing. Petra Jansová, ředitelka školy

Petra Jansová v. r.

V Teplicích nad Metují 8. 11. 2016