



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-563/18-E

Název	<b>Mateřská škola Sluníčko Pardubice, Gorkého 1521</b>
Sídlo	<b>Gorkého 1521, 530 02 Pardubice</b>
E-mail	<b>msslunicko@tiscali.cz</b>
IČ	<b>75018543</b>
Identifikátor	<b>600095665</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ivana Klímová</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Pardubice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Gorkého 1521, 530 02 Pardubice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. až 11. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c)) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

## Charakteristika

Mateřská škola Sluníčko Pardubice, Gorkého 1521 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá na základě školního vzdělávacího programu *Sluníčkový rok v naší školičce* (dále ŠVP PV) ve čtyřech věkově smíšených třídách. Od roku 2006 je škola zařazena do sítě *Zdravých mateřských škol*. V jedné třídě jsou uplatňovány principy waldorfské pedagogiky. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 106 dětí, z toho 28 v posledním ročníku před nástupem do základní školy, sedm dětí s odkladem povinné školní docházky a čtyři děti s odlišným mateřským jazykem. Dvě děti jsou vzdělávány v režimu individuálního vzdělávání. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 680 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení, splňuje zákonné předpoklady pro výkon této činnosti. Stanovená koncepce rozvoje školy je srozumitelná, formulovány jsou reálné a konkrétní cíle. Ve vedení dokumentace školy je zřejmý přehled ředitelky ve školské legislativě, což se kladně odráží i v celkové organizaci a úrovni vzdělávacího procesu. V ojedinělých případech (např. některé záznamy v třídních knihách) ale není zajištěna jejich dostatečná vypořádávací hodnota.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a sedm kvalifikovaných vyučujících. Kolektiv doplňuje jedna školní asistentka, jejíž plat je hrazen z projektu *Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I*. Vyučující mají v rámci třídy prostor pro vlastní tvůrčí přístup, jsou pro ně vytvářeny podmínky pro další vzdělávání, které je zabezpečováno v rozsahu možností školy, učitelky k němu přistupují aktivně. Svoje znalosti si doplňují také individuálním studiem odborné literatury. Všichni zaměstnanci mají možnost podílet se na rozhodování, delegovány jsou na ně i některé pravomoci. Při jednání pedagogické rady jsou řešeny nejen organizační a provozní záležitosti, ale také pedagogický proces, koncepce a rozvoj školy. Příznivé školní klima je kladně ovlivňováno dobrými vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Zavedený účinný systém evaluace na školní úrovni a pravidelné hodnocení podmínek vzdělávání přinášejí dostatečné a konkrétní informace, na jejichž základě jsou přijímána opatření, která přispívají ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání a k dalšímu rozvoji školy.

Dobrá je spolupráce se zřizovatelem, která je realizována zejména zajišťováním dostatečných finančních prostředků na provoz. Škola má k dispozici mnoho kvalitních a esteticky podnětných hraček a didaktických pomůcek, dokupovány jsou také logopedické pomůcky. Prostředí a materiální podmínky školy jsou stále zlepšovány a modernizovány. Kvalitu poskytovaného vzdělávání příznivě ovlivňuje např. postupná výměna podlahových krytin a obměna nábytku. Pro zpestření využívaných metod vzdělávání byl zakoupen dotykový LCD televizor. Významné jsou i investice do školní zahrady. Ta nabízí prostor nejen pro aktivní pohyb i klidové činnosti dětí, ale slouží zároveň k poznávání přírody a jejích zákonitostí. Prostory tříd jsou menší, učitelky vhodně a efektivně využívají i navazující místnosti, ve kterých probíhá hlavně odpolední odpočinek dětí. Často je na základě rozpisu a případně i operativní domluvy mezi učitelkami účelně využívána samostatná tělocvična, a to nejen k pohybovým činnostem, ale i k náročnějším konstruktivním nebo i ke spontánním hrám dětí. Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za vzdělávání škola nemá žádné další finanční prostředky, ale využívá věcné dary od rodičů. Většinou se jedná o výtvarné potřeby, zajištěny takto byly i reflexní vesty pro děti.

Přiměřená pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví. Škola má zpracovaný *Minimální preventivní program* a kvalitně vypracovaný dokument *Předcházení rizikům*. O pravidelném informování dětí však nejsou vedeny průkazné záznamy. Výchovu ke zdraví posiluje také každoročně konaný plavecký výcvik a možnost dětí účastnit se lyžařského kurzu. Školní stravování je poskytováno vlastní školní jídelnou. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne a děti je samostatně využívají, občas na základě pobídky ze strany učitelek.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola dětem připravuje pestrou vzdělávací nabídku, která vychází ze ŠVP PV. Ten je zpracován v souladu s RVP PV a přirozeně je v něm včleněno *Kurikulum podpory zdraví*. Rozpracováván je následně ve třídních vzdělávacích programech, které jsou přístupné i rodičům dětí na nástěnkách v prostoru šaten. Vzdělávání probíhá v logické a tematické návaznosti. Při plánování jednotlivých tematických celků však nejsou vždy cíleně zařazovány všechny vzdělávací oblasti a ani ze záznamů ve třídních knihách není zřejmé, že je vzdělávání realizováno integrovaně. Pravidelné vyhodnocování týdenních programů i integrovaných bloků přináší závěry, které jsou často zohledňovány při dalším plánování.

Průběh sledovaných činností byl ovlivněn větším množstvím naplánovaných aktivit, které ve zvýšené míře ovlivňovaly organizaci vzdělávání (divadelní představení, návštěva základní školy, plavecký výcvik). Učitelky ale zohledňovaly aktuální situace, citlivě na ně reagovaly a uspokojovaly potřeby dětí. Uplatňován byl vstřícný a sympatizující pedagogický styl, vzdělávání probíhalo v příjemné a pohodové atmosféře. Dodržován byl klasický režim dne, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Děti byly vedeny k vzájemné toleranci a ohleduplnosti, seznamovány byly s pravidly chování ve skupině. Věkově různé složení kolektivu poskytuje vhodné podmínky pro spontánní sociální učení. Připravená ranní nabídka byla většinou pestrá, obsahovala výtvarné, manipulační i poznávací aktivity, ale děti měly také možnost výběru činností podle vlastních potřeb. Součástí denního programu byly preventivně pohybové chvíle. Z pozorovaných činností je zřejmé, že od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení, a tyto aktivity jsou nyní vedeny metodicky správně. Při stravování byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí. Nedostatky byly zaznamenány v organizaci výdeje obědů, kdy docházelo k situacím, že děti musely dlouho sedět u stolečků a čekat na jídlo. Učitelky se tyto prostoje snažily naplnit různými činnostmi (zpěv, prstové hry, procvičování básní a říkadel apod.). Přesto ale docházelo k tomu, že některé děti nebyly zaujaté, vyrušovaly a jejich chování bylo nutno korigovat napomínáním.

Řízené činnosti probíhaly frontálně nebo skupinově, někdy byly diferencované podle věku. Motivace byla vždy vhodně zvolená, děti se připravených činností zúčastňovaly s chutí a s radostí. Zařazované aktivizující metody, hudební a pohybové činnosti, přispívaly ke zvýšenému zájmu a spoluúčasti dětí. Aktuální téma přirozeně prolínalo celým dnem. V průběhu dne měly děti dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Méně často byly kladeny problémové otázky rozvíjející u dětí kompetenci k řešení problémů a zařazovány aktivity spojené s vlastním objevováním poznatků nebo různých zákonitostí. V některých třídách probíhalo i hodnocení realizovaných aktivit, dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení však nebyla u dětí rozvíjena. Činnost školní asistentky, která zajišťovala zejména

nepedagogickou podporu dětem (návlek samoobslužných činností, pomoc při oblékání či při dokončení činností apod.), přispívala k tomu, že děti nebyly zatěžovány spěchem a chvatem. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Pravidelným pobytem venku byly naplňovány i cíle z přírodovědné oblasti. Při vzdělávání bylo upřednostňováno rozvíjení smyslového vnímání a přirozeného poznávání.

Pozornost je ve škole věnována rozvoji řeči. Na začátku školního roku je prováděna odborná depistáž, na jejímž základě jsou rodičům dětí doporučovány i služby dalších odborníků. Logopedická prevence ve škole probíhá systematicky. V jedné třídě působí dvě logopedické asistentky, jejichž souběžné působení během dopoledního vzdělávacího bloku je jednou týdně využíváno k zajištění individuální prevence. Plánovaně je zpravidla každý den realizována ve všech třídách i skupinová prevence (formou dechových a artikulačních cvičení, sluchových her apod.). Ve škole je k dispozici dostatek pomůcek a metodických materiálů, které jsou k tomu využívány. V letošním školním roce probíhají pod vedením kmenových učitelek školy kroužky *Keramické čarování* a *Sportujeme ke zdraví*.

Při individuálním vzdělávání dvou dětí postupuje ředitelka v souladu s platnou legislativou. V řádném termínu proběhlo i ověření znalostí a dovedností dětí, o čemž byly vyhotoveny písemné záznamy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů. Systém záznamů byl od loňského školního roku změněn. V současné době je kvalitní, přináší dostatečné informace, které lze využívat k plánování individuálně zaměřené vzdělávací nabídky. Ve všech třídách však není naplňován průběžně a systematicky a jeho kapacita není vždy plně využívána. Učitelky mají o znalostech a dovednostech jednotlivých dětí přehled, ale cílená individualizace probíhá spíše nahodile a intuitivně. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou zpracovány individuální plány dalšího rozvoje, které jsou průběžně naplňovány a vyhodnocovány.

Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti vytvářeno podnětné prostředí pro budování základů klíčových kompetencí, a to hlavně k učení, komunikativní a sociální. Na základě vytvořeného souboru pravidel a dohod dochází k jasnému strukturování sociálních situací, které děti samostatně řeší. Uplatňované metody a formy výuky většinou odpovídaly zvláštnostem předškolního vzdělávání (prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení).

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly množství říkanek a básniček. Většinou se snažily respektovat potřeby druhých, dělit se o hračky a pomůcky, starší bez vyzvání reagovaly na potřeby mladších a pomáhaly jim. Při stolování projevovaly velkou samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, předškoláci používali příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly trhat papír a vystřihovat. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Děti, které

plnily povinné předškolní vzdělávání, prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Poznaly některá písmena a číslice, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, třídily soubory podle daných pravidel. Ojedinele prováděly jednoduché sebehodnocení. Většina z nich držela správně psací a kreslicí potřeby, některé se dokázaly samy podepsat

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňují partnerské vztahy s rodiči. Informace o činnosti školy, průběhu a výsledcích vzdělávání, pořádaných akcích apod. získávají rodiče hlavně prostřednictvím každodenního kontaktu s učitelkami, na nástěnkách ve škole nebo na webových stránkách školy. Kladně hodnocena jsou společná setkávání na tematicky zaměřených slavnostech, tvořivých dílnách i organizovaných přednáškách. Velmi oblíbené jsou také společné oslavy narozenin dětí, kterých se účastní i jejich rodiče. Přechod předškolních dětí k dalšímu vzdělávání usnadňuje příkladná spolupráce s několika blízkými základními školami. Společně jsou organizovány akce kulturního a sportovního charakteru, tematická tvoření, dny otevřených dveří, ukázky různých metod vzdělávání apod. Samozřejmostí jsou i vzájemné návštěvy. Přínosné jsou i bezpečnostně preventivní akce pořádané ve spolupráci s městskou policií i Policií ČR, hasiči a *Českým červeným křížem*. Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svou programovou nabídku, dále zajišťuje například divadelní představení nebo pořádá výlety.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti byly zlepšeny materiální podmínky školy, obměněna byla většina herních prvků na školní zahradě,
- nastaven byl nový systém a formy vedení pedagogické diagnostiky, získané výsledky jsou však zatím pouze ojedinele využívány k cílené individualizaci vzdělávací nabídky.

### **Silné stránky**

- Podporující a sympatizující pedagogický styl, který kladně ovlivňuje celkovou atmosféru vzdělávacího procesu, která je příjemná a pohodová,
- četnost a různorodé formy spolupráce s blízkými základními školami, které přispívají ke snadnějšímu přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Organizace výdeje obědů, při níž dochází k delším prostojům, což klade zvýšené nároky na udržení pozornosti a sebekázeň dětí,
- při plánování jednotlivých tematických celků nejsou vždy cíleně zařazovány všechny vzdělávací oblasti.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Promyslet a nastavit organizaci výdeje obědů tak, aby nedocházelo ke zbytečným časovým prostojům,
- respektovat při plánování vzdělávací nabídky integrované pojetí vzdělávání a cíleně zařazovat všechny vzdělávací oblasti,
- zařazovat častěji aktivity, při nichž děti samostatně řeší problémové situace a hledají různá řešení, více využívat metody experimentu a pokusu,

- učit děti dovednosti vlastního hodnocení, zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na techniky a formy sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí,
- zefektivnit zápisy do třídních knih tak, aby více zachycovaly integrovaný systém vzdělávání a rozvoj všech kompetencí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina mateřské školy, včetně Dodatku č. 3 ze dne 30. 9. 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 18. 2. 2003 čj. KrÚ 8049/2002 OŠMS, s účinností od 1. 1. 2003
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Sluníčko Pardubice, Gorkého 1521, s účinností od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 20. 7. 2017, na dobu určitou od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018
5. Certifikát o přijetí školy do sítě projektu Zdravá mateřská škola ze dne 1. 9. 2006
6. Dokumentace dětí v individuálním vzdělávání
7. Autoevaluační zpráva – Školní kurikulum podpory zdraví, školní rok 2016/2017
8. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče za školní rok 2016/2017
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
10. Plán řízení a kontrol pro školní rok 2017/2018
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018
12. Pracovní řád Mateřské školy Sluníčko Pardubice, Gorkého 1521 ze dne 1. 9. 2016
13. Školní řád čj. 2/2017, účinný od 1. 9. 2017 – výtisk s podpisy zaměstnanců
14. Školní matrika – školní rok 2017/2018
15. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2017/2018
16. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1223/12-E
19. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
20. Přehled docházky – školní rok 2017/2018
21. Školní vzdělávací program *Sluníčkový rok v naší školičce*, platný od 1. 9. 2015 (aktualizovaný k 1. 9. 2017)
22. Kniha školních úrazů vedená od 1. 2. 2018 – bez záznamu

23. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2017/2018
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
26. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2016/2017 a 2017/2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka

Lenka Káráská v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích 30. dubna 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ivana Klímová, ředitelka školy

Ivana Klímová v. r.

V Pardubicích 30. dubna 2018