



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1173/22-U

Název	Mateřská škola, Ústí nad Labem, Marxova 219/28, příspěvková organizace
Sídlo	Marxova 219, 400 01 Ústí nad Labem
E-mail	msmarxova@seznam.cz
IČO	72744570
Identifikátor	600085147
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Bodrinová
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Marxova 219, Ústí nad Labem
Inspekční činnost na místě	24. 10. 2022 – 25. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Marxova 219/28, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvou třídách je vzděláváno celkem 30 dětí, z nichž 18 dětí plní povinnou předškolní docházku. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok s Martínkem a jeho čítankou“.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.ms-marxovaul.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou a řídicí praxi. Vzhledem ke specifické lokalitě, v níž se škola nachází, je dlouhodobě velké úsilí věnováno snaze o efektivní spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické vedení školy je ale založeno na krátkodobém plánování, zcela chybí koncepční záměry k rozvoji školy. Stanoveny jsou pouze dílčí cíle v oblasti vzdělávání, které jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí.

Ředitelka realizuje hospitační činnost prostřednictvím pravidelných vstupů do třídy, ale chybí následná analýza a systematické vyvozování dalších kroků ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky, které nesplňují podmínku odborné kvalifikace, si aktuálně požadované vzdělání doplňují. Metodická podpora, kterou jim ředitelka poskytuje, není dostatečná, neodpovídá potřebám pedagožek, ani školy.

Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispělo zapojení do projektu zaměřeného na personální podporu. Škola získala školní asistentku, která poskytuje dětem individuální podporu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá převážně prostřednictvím samostudia. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je vhodné DVPP zaměřit na oblast pedagogické diagnostiky a formativního hodnocení.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček, k dispozici jsou knihy, výtvarný materiál i tělovýchovné náčiní. Od poslední inspekční činnosti se zlepšily bezpečnostní podmínky. Vstup do budovy školy je zabezpečen proti volnému vniknutí cizích osob. Také školní zahrada vybavená omezeným počtem herních prvků aktuálně dětem poskytuje bezpečné prostředí pro hry a relaxaci. K poznávání přírodních zákonitostí, pozorování dopravy, rozvoji pohybových dovedností jsou často realizovány vycházky do blízkého okolí. Děti jsou vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování mimo budovu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při ranním scházení dětí ve sborovně měly děti k dispozici jen omezený výběr hraček a pomůcek. V průběhu dopoledních i odpoledních činností učitelky vytvářely klidnou a pozitivní atmosféru, reagovaly na aktuální potřeby dětí. Přípravená vzdělávací nabídka byla tematicky propojená, navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, ale dostatečně nezohledňovala jejich individuální potřeby a schopnosti. Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházejí ze vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu a z dlouhodobě zpracovaného třídního vzdělávacího programu, který nezohledňuje aktuální složení třídy a individuální vzdělávací potřeby dětí. Při spontánních aktivitách měly děti prostor pro vlastní výběr her i relaxaci, samostatně využívaly tematické koutky a volně dostupné

didaktické pomůcky a hračky. Kreslily, hrály stolní hry, konstruovaly ze stavebnic. Učitelky jim dle potřeby poskytovaly individuální podporu. Ranní kruhy poskytovaly dětem příležitosti pro verbální projev. S chutí se zapojovaly do jazykových chvil, motivačního cvičení a hudebně pohybových aktivit. Při řízených činnostech učitelky pracovaly převážně s celou skupinou dětí, náročnost úkolů nebyla diferencována podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Zařazovány byly hry a činnosti rozvíjející jemnou motoriku, myšlení, pozornost a paměť. Jen ojediněle byly uplatňovány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí (uplatňování činnostního a kooperativního učení). Učitelky děti průběžně pozitivně hodnotily, ale nevedly je k vytváření základů sebehodnocení. Neposkytovaly dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování. Při pobytu venku bylo vhodně využito prožitkové učení, děti měly potřebnou volnost, možnost vlastní aktivity, učitelky jim pokládaly problémové otázky, které děti podněcovaly k přemýšlení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání učitelky průběžně sledují, ale pravidelně nevyhodnocují naplňování očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Nejsou vyvozovány konkrétní pedagogické záměry, které by více podpořily žádoucí intervenci. Získané informace nejsou cíleně využívány při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích.

Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí. Pedagogické pracovnice respektují jejich postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Dbají na osvojování a upevňování hygienických a zdvořilostních návyků dětí. K vytvoření bezpečného sociálního prostředí přispívá dodržování nastavených pravidel a rituálů. Do školního programu jsou pravidelně zařazována témata k ochraně zdraví. Při stravování jsou děti vedeny k vytvoření návyků správného stolování, méně však k samostatnosti. V průběhu inspekční činnosti měly možnost zvolit si velikost porce. Všechny děti se dobře orientovaly v prostředí školy a zvládaly běžné praktické činnosti. Dobře reagovaly na pokyny učitelek, aktivně se zapojovaly do nabízených aktivit. Uměly rozvíjet své hry, chovaly se k sobě kamarádsky. Při výtvarných a pracovních činnostech byly zručné. Reprodukovaly krátké texty, dokázaly bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými a soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Doba poledního odpočinku a spánku byla přizpůsobena individuálním potřebám dětí, učitelky jim nabízely klidové činnosti.

Důležitými partnery jsou zákonní zástupci dětí, kteří jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí především při každodenním kontaktu. Dílčí výsledky vzdělávání jsou prezentovány při tradičních akcích (např. pasování). Blízkost základní školy není využívána pro kontakty dětí s učiteli 1. ročníku, není nastaven funkční systém ověřování výsledků předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti se zlepšily podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí na školní zahradě, zabezpečen je vstup do budovy školy. Snížila se kvalifikovanost pedagogického sboru. Zapojením do projektové činnosti škola získala školní asistentku. Nebyla přijata účinná opatření k závěrům poslední inspekční činnosti ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a k využívání evaluačních zjištění k individualizaci.

Silné stránky

Pravidelným zařazováním pohybových činností a důsledným vedením dětí ke správným hygienickým návykům škola vede děti ke zdravému životnímu stylu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Ředitelka školy nemá stanovenou reálnou koncepci a strategii dalšího rozvoje školy.

Kontrolní činnost není efektivní, nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, málo jsou využívány aktivizující metody.

Evaluační zjištění nejsou cíleně využívána při přípravě vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Dětem není poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku, není využívána formativní hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zpracovat strategický plán rozvoje školy – definovat, realizovat a vyhodnocovat směřování školy.

Zkvalitnit evaluační mechanismy, poskytovat učitelkám efektivní metodickou podporu, získávat a sdílet zkušenosti pedagogů z jiných škol.

Analyzovat vzdělávací potřeby pedagogických pracovníků, jejich další vzdělávání zaměřit na oblast pedagogické diagnostiky a formativního hodnocení.

Vzdělávací cíle a nabídku plánovat podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, pedagogickou diagnostiku cíleně využívat pro účelovou podporu dětí.

Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení jako prostředek rozvoje dítěte.

Navázat spolupráci s blízkou základní školou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j.: MMUL/OMOS/PTO/60660/2019/PodhH vydaná s účinností od 1. 5. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 11. 2006 č. j.: MM/OMOS/OS/54530/2006/PoleS včetně Potvrzení ředitelkou mateřské školy

- v pracovní poměru na dobu určitou 6 let s účinností od 1. 8. 2013 a Potvrzení v pracovním poměru na dobu neurčitou od 1. 5. 2015
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 21. 10. 2022)
 4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2022
 5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2022
 6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s Martínkem a jeho čítankou“ s platností od 2. 9. 2019
 7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2022
 8. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
 9. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
 10. Třídní kniha, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
 11. Třídní vzdělávací program, školní rok 2022/2023
 12. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2022/2023 (vzorek)
 13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
 14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2022/2023
 15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
 16. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-905/19-U (ze dne 20. 6. 2019)
 17. Webové stránky školy: www.msmarxovaul.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.