



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-111/23-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Stonava
Sídlo	Stonava 825, 735 34 Stonava
E-mail	skola@stonava.cz
IČO	64628531
Identifikátor	600136299
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milada Heimerová
Zřizovatel	Obec Stonava
Místa inspekční činnosti	Stonava 825, 735 34 Stonava Stonava 51, 735 34 Stonava Stonava 326, 735 34 Stonava Stonava 565, 735 34 Stonava Stonava 1014, 735 34 Stonava Stonava 1165, 735 34 Stonava
Inspekční činnost na místě	17. 1. 2023 – 19. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Stonava (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, základní školy s polským vyučovacím jazykem, mateřské školy, mateřské školy s polským vyučovacím jazykem, školní družiny, školní družiny s polským vyučovacím jazykem, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Škola má šest míst poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“). Předškolní vzdělávání je poskytováno na pracovištích Stonava č.p. 565, Stonava č.p. 1014 a Stonava č.p. 1165. První stupeň základního vzdělávání a školní družina využívají prostory budovy na adrese Stonava č.p. 51, vzdělávání na druhém stupni probíhá na pracovišti Stonava č.p. 825. Předškolní, základní vzdělávání i školní družina v polském vyučovacím jazyce je uskutečňováno na adrese Stonava č.p. 326. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 177 žáků, z toho 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a jeden žák nadaný. Dvěma žákům byl na základě doporučení školského poradenského pracoviště vypracován individuální vzdělávací plán. K zájmovému vzdělávání ve dvou odděleních školní družiny bylo přihlášeno 50 žáků. V polském vyučovacím jazyce se vzdělávalo 11 žáků, kteří byli přihlášení i k zájmovému vzdělávání. Mateřská škola zajišťuje vzdělávání ve čtyřech třídách, z toho jedna třída poskytuje vzdělávání v polském vyučovacím jazyce. Škola přijímá ke vzdělávání děti ve věku zpravidla od dvou do sedmi let. V době inspekční činnosti se vzdělávalo celkem 85 dětí, z toho pět dětí mělo odloženou školní docházku, osm dětí bylo mladších tří let, 22 dětí plnilo povinnou předškolní docházku a čtyřem dětem byly školským poradenským zařízením diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Škola nevybírání úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. září 2019, absolvovala příslušné kvalifikační studium a dalším průběžným vzděláváním si rozšiřuje potřebné znalosti zejména v oblasti primární prevence a kariérového poradenství. Vlastní koncepční záměry má zpracovány i se stanovením dlouhodobých cílů. Uplatňuje demokratický způsob řízení založený na každodenním osobním kontaktu se žáky i pedagogickými pracovníky, důraz klade na příznivé klima pro všechny účastníky vzdělávání. Organizační uspořádání a nastavený systém řízení odpovídá velikosti subjektu. Vybrané řídicí kompetence týkající se mateřské školy, 1. stupně základní školy a školní družiny částečně delegovala na zástupkyni ředitelky školy a vedoucí učitelky jednotlivých mateřských škol. Dosud však není vhodně nastaven efektivní systém řízení pro jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání mateřské školy. Schází funkční spolupráce v pedagogické oblasti, stagnuje kontrolní činnost, která je ovlivněna i rozmístěním jednotlivých pracovišť. Dosavadní zjištění z hospitační činnosti, kterou na jednotlivých pracovištích mateřské školy provádí vedoucí učitelky, její nízká četnost, neposkytuje dostatečné informace o uskutečňovaném vzdělávání, nejsou adekvátně analyzovány a škola ke zjištěním nepřijímá potřebná opatření. Nastavený systém představuje jen omezený nástroj efektivní kontroly a zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání směrem k uplatňovaným metodám a formám práce a vzhledem k výsledkům vzdělávání dětí. Absence hospitační činnosti zároveň neumožňuje dostatečně identifikovat případná rizika v průběhu vzdělávání začínající učitelky. Kontrolní systém vykazuje nedostatky také v zajištění organizace při vzdělávání dětí v mateřské škole, včetně dohledu a v administraci úrazů.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, jeho stávající složení umožňuje zabezpečit vzdělávání ve všech součástech školy i potřebnou péči o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž účinnější podporu zajišťují asistenti pedagoga. Způsob

komunikace odpovídá menšímu kolektivu. Pedagogové vzájemně konzultují poznatky o vzdělávání a chování žáků, průběžně vyhodnocují jejich pokrok, dosažené výsledky nebo hledají možné příčiny neúspěchu a jeho nápravy. Informace jsou předávány na společných pedagogických radách a v rámci jednotlivých pracovišť při každodenním osobním kontaktu, což přispívá k rychlému řešení podstatných záležitostí a přijímání potřebných opatření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vhodně nastaveno a vychází z požadavků učitelů i priorit směřování školy. V minulém školním roce bylo zaměřeno zejména na práci s digitálními technologiemi, s třídními kolektivy a dále podle individuálních potřeb jednotlivých pedagogů. Poznatky z navštívených kurzů nebo webinářů vyučující následně zavádějí do vzdělávacího procesu. Zejména v mateřské škole vzájemné hospitace učitelky neuskutečňují, své zkušenosti konzultují jen v rámci sdílení pedagogického procesu.

Realizovaná hospitační činnost vedení školy v základní škole je prováděna pravidelně, poskytuje pedagogům zpětnou vazbu prostřednictvím rozboru hodin, ale její účinnost je snížena absencí vhodných doporučení.

Pro zajištění vzdělávání má subjekt vhodné prostorové a materiální podmínky. V úzké spolupráci se zřizovatelem a využitím dotačních výzev usiluje ředitelka školy o jejich další rozvoj, zejména v oblasti revitalizace budov, obměny vybavení a doplňování učebních a didaktických pomůcek. Od poslední inspekční činnosti došlo k postavení nové budovy mateřské školy v bezprostřední blízkosti budovy základní školy v místě Stonava č.p. 1165. Dětem i žákům škola vytváří podmínky pro účast a organizaci společenských akcí v obci, čímž je posilována jejich seberealizace a upevnění sepejetí s reálným životem ve škole i mimo ni.

Školní družina disponuje dvěma samostatnými třídami vybavenými audiovizuální technikou, pohodlným nábytkem a soubory společenských her. Činnost dvou oddělení zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky. V případě potřeby může školní družina využívat školní zahradu a počítačovou učebnu v prostorách školy. Zájmové vzdělávání v základní škole s polským vyučovacím jazykem probíhá ve vhodně přizpůsobené třídě s dostatečným vybavením pod vedením kvalifikované vychovatelky.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků je zajišťována výchovnou poradkyní, která pracuje i jako školní metodička prevence, a koordinátorkou inkluze, která vede dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spolu s třídními učiteli koordinuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů včetně jejich pravidelného vyhodnocování. Výchovná poradkyně se zaměřuje na práci s třídními kolektivy, metodickou podporu třídních učitelů a kariérové poradenství. Účinná prevence rizikového chování žáků vychází z koncepce školy a realisticky zpracovaného preventivního programu, který zohledňuje místní podmínky. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví škola vyhodnocuje možná rizika, poskytuje dětem a žákům potřebné informace k jejich prevenci. Míra úrazovosti vykazuje mírně klesající tendenci.

Školní stravování žáků základní školy a dětí mateřské školy zajišťuje vlastní školní jídelna a školní jídelna - výdejna. Pro vytváření zdravých stravovacích návyků je škola zapojena do programů zdravé výživy a poskytuje prostřednictvím projektů mléko, ovoce i zeleninu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti v mateřské škole byly sledovány vzdělávací procesy na všech pracovištích. Učitelky navazují na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání prostřednictvím třídního plánování a individuálních příprav. Integrované bloky a tematické celky vycházejí z jednotlivých vzdělávacích oblastí, plánování a příprava vzdělávacích

aktivit na úrovni tříd respektuje aktuální požadavky předškolního vzdělávání. Vzdělávací cíle a záměry byly účelně propojeny se vzdělávací nabídkou zohledňující individuální potřeby jednotlivých dětí.

Dopolední blok vzdělávání probíhal v pevném režimu. Prostor byl dán i spontánním hrám podle vlastní volby dětí, se zaměřením na přirozenou hru ve skupině a pohybové dovednosti. Řízené vzdělávací činnosti byly vedeny převážně frontální, skupinovou, kooperační formou s následnou samostatnou prací dětí. Děti tak měly prostor pro vlastní vyjadřování, mohly plně využít svůj potenciál v činnostech a měly dostatečný prostor dokončit započaté aktivity. Způsob pedagogického vedení dával dětem prostor pro skupinovou a kooperativní práci, experimentování a samostatné rozhodování, rovněž pro specificky zaměřené činnosti, jako jsou např. záměrné aktivity pro děti před nástupem k povinné školní docházce či s odkladem povinné školní docházky. Vhodně se do vzdělávacího procesu dařilo začleňovat společné hudební činnosti s doprovodem klavíru, zpěvem a hrou na hudební nástroje. Učitelky při těchto hudebních činnostech pracovaly se skupinovou dynamikou, atmosféra ve třídě byla tvůrčí a příjemná.

Ve vzdělávacím procesu bylo v menší míře zařazováno sebehodnocení a vrstevnické hodnocení včetně využívání prvků formativního hodnocení. Učitelky jen sporadicky oceňovaly projevy jednotlivých dětí, nezískávaly dostatečnou zpětnou vazbu o uskutečňovaném vzdělávání a vyhodnocení jednotlivých aktivit téměř neprobíhalo. Chybějící zpětná vazba neposkytovala učitelkám informace pro další plánování vzdělávací nabídky.

Děti vykazovaly náležitou samostatnost v sebeobsluze i hygieně, přirozeně se orientovaly v prostorách školy a pedagogické působení je směřovalo k získávání a upevňování společenských návyků i pravidel. Ve třídě bylo vytvořeno bezpečné a vstřícné prostředí, učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi pozitivní přístup, podporovaly rozvíjení prosociálních vztahů a dodržování pravidel chování. Činnosti zařazované při pobytech venku tematicky navazovaly na aktivity ve třídách. Učitelky nabízely dětem dostatek volného pohybu. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní činnosti

V rámci inspekční činnosti na základní škole byla hodnocena výuka u přítomných pedagogů. Ve vyučovacích hodinách převládalo příznivé klima založené na vzájemném respektu a vstřícném přístupu. Mezi učiteli a žáky byla pozitivně nastavená otevřená vzájemná komunikace, převažovala klidná pracovní atmosféra podporující proces učení. Žáci respektovali nastavená třídní pravidla. Čas vyučovacích hodin byl využit bez prodlev.

Hodiny českého a anglického jazyka byly zpravidla dobře promyšlené a přizpůsobené věku i schopnostem žáků. K naplnění cílů hodiny učitelé volili převážně tradiční metody výuky, především řízený rozhovor. Vyučující přiměřeně dbali na přesné vyjadřování žáků i na obsahovou správnost odpovědí na otázky. Žáci si v připravených úlohách upevňovali a procvičovali učivo, uplatňovali své zkušenosti i vědomosti osvojené z jiných předmětů. Jako přínosné pro poznávání souvislostí učiva s praxí lze hodnotit časté odkazy na příklady z reálného života. Vhodně bylo využito názorných učebních pomůcek, prostředky informačních a komunikačních technologií sloužily především k zobrazení výukových materiálů, samostatně však s nimi žáci nepracovali. Ve výuce přírodovědných předmětů vyučující úspěšně zařazovali kooperativní činnosti, v části hodin se dařilo žáky aktivizovat efektivním využitím interaktivních zařízení, obrazovým materiálem, pohybovými aktivitami a zejména na prvním stupni i sebehodnocením žáků. V matematice žáci pracovali se zájmem, vyučující je podněcovali k plnění úkolů. Na prvním stupni efektivitu výuky zvyšovala pestrá nabídka činností a účinné střídání metod a forem práce. Ve výuce dějepisu žáci využívali

domácí přípravu k podnětné diskusi, zpracovávali informace získávali z videoukázek a aktivně pracovali s atlasy.

Výuka v základní škole s polským jazykem vyučovacím probíhající ve třídách se spojenými ročníky se vyznačovala střídáním vhodných činností. Zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem žáků. Jejich práci vyučující průběžně hodnotili a poskytovali jim dostatečnou zpětnou vazbu a individuální pomoc. S ohledem na nízké počty žáků převládal individualizovaný přístup. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, aktivně se zapojovali do výuky.

Ve sledované výuce se pouze ojediněle vyskytovala práce s různými informačními zdroji. V menší míře bylo uplatněno sebehodnocení, vrstevnické hodnocení a jen ojediněle se vyskytovaly prvky formativního hodnocení. Pedagogové sice sledovali výsledky vzdělávání každého žáka, ale komentář k jejich výkonům byl jen stručný, málo využitelný k dalšímu učení. Diferenciace zadávaných činností žákům byla patrná pouze v některých hodinách, přestože škola úspěšně identifikuje jejich individuální potřeby. Méně je uplatňována výuka, která vede žáky k pochopení probírané látky v širších souvislostech a k intenzivnímu dialogu.

Školní vzdělávací program školní družiny je sestaven v souladu se vzdělávacím obsahem základní školy a činnosti pružně navazují na aktuálně probírané učivo. Vychovatelky s účastníky vzdělávání ve školní družině realizují rozmanité sportovní, výtvarné, kulturní a společenské aktivity, které jsou účelně střídány a které vedou k všestrannému rozvoji žáků. Je dán prostor také činnostem, které žáky seznamují se zdravými návyky přispívajícími k psychohygieně a účelnému odpočinkovému trávení volného času. Školní družina nabízí možnost vypracování domácích úkolů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ze sledování dosažené úrovně dovedností a znalostí dětí v předškolním vzdělávání bylo patrné, že výsledky vzdělávání dětí korespondují s očekávanými výstupy definovanými ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky využívají ke sledování individuálních pokroků dětí diagnostické záznamy, které však svou nejednotností, nízkou četností a obecným charakterem posuzovaných položek zcela nenaplnují svoji funkci. Vývoj grafomotorických dovedností u starších dětí je sledován a chronologicky doložen diagnostickou kresbou postavy. Většina didakticky zacílených řízených činností je realizována diferencovaně vzhledem k věku dětí, jsou dostatečně zohledňovány jejich rozdílné vzdělávací nároky a individuální možnosti. Děti prokazovaly přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, uměly reprodukovat básně i písně. Fyzickou zdatnost a patričné motorické dovednosti projevovaly zejména při pohybových aktivitách a pobytu venku. Učitelky vhodně podporovaly rozvoj manipulačních dovedností, jemné motoriky ruky a pracovních návyků. Důraz byl kladen na rozvoj grafomotoriky a nácvik úchopu tužky včetně podpory předčtenářské gramotnosti.

Činnosti pro děti od dvou do tří let byly připravovány s ohledem na jejich tempo a schopnosti. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou jsou využívány aktivity, které napomáhají vyrovnávat jejich dílčí handicap. Děti se dokázaly souvisle vyjadřovat a vzájemně se vnímat. Adekvátně reagovaly na pokyny, dokázaly spolupracovat a dodržovaly nastavená třídní pravidla. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky přizpůsobovaly vzdělávání s ohledem na jejich potřeby. Zapojovaly je do činností a podporovaly jejich zájem o vzdělávání, což výrazně přispívalo k jejich rozvoji. Spolupráce se základní školou napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky a formou vzájemných návštěv

a společných akcí účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku základní školy.

Základní škola má vytvořeny mechanismy pro zjišťování a vyhodnocování především individuálních výsledků vzdělávání žáků, které jí poskytují ucelený přehled o míře osvojených klíčových kompetencí. Úroveň dosahovaných vědomostí a znalostí je ověřována interně, pro srovnání výsledků žáků využívá vlastních písemných prací i uvolněných testových úloh Centra pro zjišťování výsledků ve vzdělávání. Externí hodnocení probíhá v rámci testování Českou školní inspekcí. V minulém školním roce (2021/2022) se škola zapojila do dobrovolného testování 5. – 9. ročníků. Z vyhodnocení vyplývá, že žáci školy dosáhli srovnatelných a lepších výsledků při porovnání s celorepublikovým průměrem.

Žáci školy jsou pozitivně motivováni k dosahování dobrých výsledků. V posledním školním roce (2021/2022) prospělo s vyznamenáním 65 % žáků, neprospívající žáky škola neměla. Zasluhou promyšleného plánování výuky, individuální pomoci a organizací systematického doučování a konzultací se pedagogy daří zabezpečit dostatečnou úroveň znalostí a dovedností. Nadání žáci rozvíjejí v aktivním zapojení do řady soutěží matematických, čtenářských, sportovních, pěveckých, výtvarných či podporujících rozvoj anglického jazyka. V oblasti fyziky a dějepisu dosáhli žáci školy výrazného úspěchu v krajských kolech školních olympiád.

Školní preventivní strategie je založena zejména na intenzivní práci s třídními kolektivy. Účinně se daří eliminovat projevy rizikového chování, drobné přestupky jsou řešeny okamžitě a k jejich odstranění jsou přijímána vhodná opatření. O efektivitě prevence svědčí nízký počet rizikových projevů chování ve sledovaném období, ve školním roce 2021/2022 se neomluvená absence vyskytla ojedinele. Hlavní cíle preventivního programu jsou vhodně podporovány řadou cílených besed, programů a akcí, které pomáhají vytvářet pozitivní vztahy, upevňovat příznivé klima v třídních kolektivech a posilují soudržnost s obcí u všech aktérů vzdělávání. Škola má promyšlený motivační systém bodování aktivit a chování žáků. V počtu výchovných opatření vysoce převažují motivační pochvaly a ocenění. Z běžného jednání žáků v hodinách a během přestávek bylo patrné, že respektují dohodnutá pravidla, jsou schopni vzájemné tolerance.

Škola nabízí žákům k naplnění volného času možnost zapojení se do celé řady zájmových útvarů, kde žáci mohou uplatnit svůj zájem a nadání v kroužcích zaměřených na sportovní a taneční aktivity, rozšiřující jazykové znalosti a dovednosti, věnovaných náboženství či intenzivní přípravě k přijímacím zkouškám.

Zákonným zástupcům škola poskytuje informace prostřednictvím školního informačního systému, třídních schůzek, webových stránek a výročních zpráv.

V souladu s vytvořenou koncepcí školy je velký důraz kladen na spolupráci školy se zřizovatelem, organizacemi a partnerskými školami v regionu. Díky příkladné kooperaci je možná vysoká účast dětí a žáků na různých aktivitách a projektech bezplatně nebo s výraznou finanční pomocí zřizovatele a dalších sociálních partnerů. V rámci podpory zdravého životního stylu jsou pravidelně organizovány kurzy plavání, školy v přírodě, lyžařský výcvikový kurz i ozdravný pobyt u moře. Přínosná je také spolupráce s Regionální knihovnou Stonava realizací knihovnických lekcí, besed, soutěží či pasování čtenářů, čímž je aktivně podporována čtenářská gramotnost žáků. Součástí společenského života obce se stala řada neformálních setkávání nejen pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce, které organizuje sdružení Škola a rodiče, ale také pro občany místní komunity. Spolupráce se školami v regionu je na úrovni soutěží, sdílení zkušeností nebo vhodných aktivit podporujících volbu povolání. Prosociální chování dětí a žáků je také cíleně rozvíjeno spoluprací s Domovem s pečovatelskou službou Stonava.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. září 2019 došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání v základní i mateřské škole a byla postavena nová budova mateřské školy.
- Závěry a doporučení z minulé inspekční činnosti realizované v roce 2014 byly v praxi zohledněny jen částečně. Pedagogická rada pro mateřskou školu byla zřízena, pravidelně se schází a vyhodnocuje poznatky ze vzdělávání. Nebyla však přijata opatření v kontrolní a hospitační činnosti, přetrvává nižší četnost hospitační činnosti v mateřské škole.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima, které podporuje učení každého dítěte a žáka, empatický přístup pracovníků školy k dětem i žákům rozvíjí jejich sociální dovednosti, přispívá ke klidnému a efektivnímu průběhu činností během celého dne a k velmi dobrým vztahům mezi účastníky vzdělávání.
- V součinnosti se zřizovatelem dochází ke zlepšování materiálních podmínek pro předškolní i základní vzdělávání, průběžná modernizace i celková rekonstrukce budov školy a školních zahrad přispívají ke zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků ve všech jeho součástech.
- Prostřednictvím realizace různorodých akcí škola ve spolupráci s externími partnery efektivně přispívá k rozvoji osobnostních a prosociálních kompetencí žáků a jejich sounáležitosti s regionem.
- Škola má zavedený účinný systém podpory motivace žáků k učení a aktivně je zapojuje do soutěží s ohledem na jejich individuální předpoklady.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém řízení mateřské školy důsledně neanalyzuje vzdělávací proces, čímž nedochází k účinné zpětné vazbě o průběhu vzdělávání. Při jednáních pedagogické rady jsou pouze částečně přijímána účinná opatření ke zkvalitňování vzdělávání dětí.
- Pro zvýšení kvality vzdělávání nebylo dostatečně využíváno formativní hodnocení s podporou sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí i žáků.
- Realizovaná pedagogická diagnostika neposkytuje průběžné informace o vzdělávacích výsledcích a pokrocích jednotlivých dětí pro využití v jejich vzdělávání.
- Pedagogové pouze v menší míře zařazují kooperativní formy výuky, které by aktivizovaly žáky, podporovaly jejich kritické myšlení při práci s různými informačními zdroji.
- Kontrolní mechanismy vedení školy nebyly dostatečně účinné v efektivním nastavení kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole a v aktualizaci a zaslání záznamů o školních úrazech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní a řídicí systém ředitelkou školy tak, aby poskytoval reálné informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání a umožnil následně přijímat adekvátní opatření. Metodicky vést pedagogy při vzdělávání dětí, poskytovat jim zpětnou vazbu o jejich práci.
- Využívat získané informace z prováděné pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávací nabídky s respektováním individuálních možností dětí.

- Zařazovat sebehodnocení, vrstevnické hodnocení a hodnocení činností s využitím prvků formativního hodnocení pro poskytnutí kvalitní zpětné vazby dětem a uplatnění získaných informací při plánování vzdělávacího procesu v mateřské škole.
- V základní vzdělávání zařazovat kooperativní formy výuky směřující k rozvoji kompetencí, vést k využívání různých informačních zdrojů, kritickému pohledu na informace, rozvíjet diskusi, motivovat žáky k vlastní iniciativě, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení práce podle předem stanovených kritérií.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy na období 2019 – 2024
2. Plán práce školní rok 2022/2023
3. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2022/2023
4. Souhrnná dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí a žáků, školní rok 2022/2023, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
5. Organizační řád účinný pro školní rok 2022/2023
6. Školní matrika školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
7. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
8. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
9. Třídní knihy školy a přehledy výchovně vzdělávací činnosti školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
10. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
11. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy Dolany 1165 ze dne 16. 6. 2022 (Usnesení Zastupitelstva obce Stonava) na školní rok 2022/2023
12. Třídní vzdělávací programy zpracované ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
13. Přehled docházky dětí mateřské školy ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
14. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
15. Rozpis hodin přímé pedagogické činnosti pedagogů mateřské školy
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
17. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
18. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Svačinová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.