



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-49/18-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Radostín nad Oslavou, příspěvková organizace
Sídlo	594 44 Radostín nad Oslavou 136
E-mail	zsradostin@seznam.cz
IČ	48 895 300
Identifikátor	600 130 223
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Hladík
Zřizovatel	Obec Radostín nad Oslavou
Místo inspekční činnosti	594 44 Radostín nad Oslavou 136
Termín inspekční činnosti	18. 1. 2018 – 23. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů podle písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu a podle písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Radostín nad Oslavou, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Dvoutřídní mateřskou školu (dále MŠ) navštěvovalo v době inspekční činnosti 55 dětí. Zřizovatel povolil pro školní rok výjimku z počtu dětí ve třídách. Poslední ročník před vstupem do základního vzdělávání navštěvuje 21 dětí, z toho 6 s odkladem školní docházky. Dvěma dětem jsou poskytována podpůrná opatření.

V základní škole (dále ZŠ) se vzdělávalo 258 žáků ve 12 třídách. Paralelní třídy jsou v 1., 4. a 8. ročníku. Více než polovina žáků dojíždí z okolních obcí, 29 žáků má speciální vzdělávací potřeby a jeden žák je s odlišným mateřským jazykem.

Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově školy.

Všechny školy a školská zařízení jsou umístěny ve třech spojených budovách. Celý areál leží v klidném prostředí na okraji obce, v blízkosti sportovišť a školního pozemku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 2015. Má jasně formulovanou a srozumitelnou koncepci a strategii dalšího rozvoje. Konkrétní cíle jsou zaměřeny na všechny oblasti vzdělávání a zároveň vedou ke zlepšení materiálních a organizačních podmínek. Škole se daří naplňovat koncepci např. ve vytváření dobrého klimatu ve škole, v dobré spolupráci jednotlivých součástí školy, ve spolupráci se zřizovatelem, s veřejností, ve vytváření velmi dobrého materiálního vybavení apod.

Škola předložila školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP MŠ), který odpovídá požadované struktuře. Jeho součástí je pět tematických bloků. Vzdělávací cíle jsou zpracovány jak v úrovni kompetencí, tak v oblasti očekávaných výstupů. Vzdělávací program je přehledný a srozumitelný i pro zákonné zástupce dětí. Navazující třídní vzdělávací programy tvoří ucelené, plně funkční a kvalitní dokumenty. K zajištění požadovaného průběhu vzdělávání žáků základní školy je vytvořen školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, jehož konkrétně definované výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy a jednotlivých vyučovacích předmětů směřují cíleně k rozvoji osobnosti žáků s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je také v souladu s příslušnými právními předpisy.

Ředitel školy přenesl některé rozhodovací kompetence vhodně na další pracovníky. V mateřské škole vedoucí učitelka podněcuje rozvoj školy v souladu s danou koncepcí. Systém autoevaluace je promyšlený, nastavený proces vyhodnocování efektivní, s cílem celkového zkvalitňování vzdělávání. Vytvořené velmi pozitivní klima projevující se ve vztazích mezi pedagogy a dětmi i jejich zákonnými zástupci svědčí o prostředí, které je založeno na týmové práci, vzájemné spolupráci, důvěře, otevřenosti a přátelství. V základní škole je vytvořen promyšlený systém řízení školy, kdy je do řízení zapojena zástupkyně ředitele, dále vedoucí předmětových komisí, metodička prevence a výchovná poradkyně. Systém řízení je funkční a napomáhá vytvářet pozitivní vztahy založené na týmové spolupráci.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují plně kvalifikované učitelky a jedna asistentka pedagoga. V základní škole v současné době jedna učitelka dokončuje studium pro získání kvalifikace, obdobně je tomu ve školní družině, kde dvě vychovatelky studují. Všichni

ostatní splňují podmínky kvalifikace včetně dvou asistentek pedagoga. Při organizování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků postupuje vedení školy koncepčně. Systém jejich dalšího vzdělávání je zaměřen na prohlubování odborných znalostí i na zvyšování profesních kompetencí. Ředitel školy vytváří prostor pro sdílení zkušeností pedagogů. K výměně zkušeností jsou využívány porady, práce metodických orgánů i vzájemné hospitace. Záznamy z pedagogických rad dokládají, že jsou pedagogické rady poradním orgánem ředitele, kdy je projednáván průběh a výsledky vzdělávání včetně vyvozování konkrétních závěrů.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví škola zajistila bezpečnost při vstupu do školy a vytvořila klidné a bezpečné prostředí v celé organizaci.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického vybavení. Prostorové uspořádání tříd v mateřské škole vyhovuje skupinovým i individuálním činnostem dětí včetně vybavení vhodným nábytkem, hračkami a pomůckami pro jednotlivé věkové skupiny dětí. K dispozici je také didaktická technika, prostředky informačních a komunikačních technologií, hudební nástroje i odborná literatura. Základní škola má k dispozici 16 učeben, z nichž některé jsou odborné. V prostorách spojovacího krčku mezi budovami je využívána školní knihovna s čítárnou. Samostatnou místnost má školní družina. Velmi dobré je vybavení ICT technikou i interaktivními tabulemi nebo dataprojektory.

Žákům a dětem školy je poskytováno školní stravování ve vlastní školní jídelně. Škola rovněž zajišťuje závodní stravování pro své zaměstnance a doplňkové stravování pro cizí strávníky. V rámci této služby je zajištěn i pitný režim pro žáky základní školy. Zdravé stravovací návyky žáků jsou podporovány zapojením školy do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. Rodiče dětí a žáků neměli požadavek na dietní stravování.

Bezproblémový chod školy je zajištěn základními dotacemi ze státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, sponzorskými dary a finančními prostředky získanými z doplňkové činnosti. Dalším zdrojem příjmu jsou finanční prostředky od zákonných zástupců dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací činnosti v mateřské škole vycházely z nabídky týdenního tématu a reálných situací každodenního života v souladu se ŠVP MŠ. V denním programu byly zakotveny prosociální aktivity (třídní rituály, komunitní kruh, pravidla vzájemných vztahů), které preventivně působily vůči rizikovému chování dětí. Pravidelně byly zařazovány pohybové aktivity. To, jak děti dokázaly spolupracovat, dodržovat předem stanovená pravidla, potvrzuje průběžné rozvíjení sociální gramotnosti. Empatický a vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování vytvářely příznivé klima podporující učení. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. V obou třídách bylo využíváno prožitkové a situační učení s uplatněním aktivizujících metod. Celý vzdělávací proces byl dobře organizačně zvládnutý, činnosti provázané, motivačně zajímavé, včetně pobytu venku. Děti projevovaly o nabízené činnosti zájem, s potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Učitelky je vedly k logickému myšlení, mluvnímu projevu, aktivitě a tvořivosti. Preferována byla skupinová a individuální práce dětí. Děti byly podněcovány ke vzájemnému hodnocení i sebehodnocení, které je pozitivně stimulovalo. Přínosem bylo i aktivní zapojení pedagogické asistentky. Během celého dne byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy, dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí. Starším dětem ale nebyl dán dostatečný prostor k samostatnosti zejména při donášce jídla i následném úklidu.

V hospitovaných hodinách na prvním stupni byly využívány různé formy a metody práce. Nenásilné přechody mezi mnoha činnostmi během vyučovací hodiny umožňovaly žákům objevovat, diskutovat, hledat řešení a spolupracovat. Metodicky promyšlená výuka se opírala o vhodně zvolené cíle, vždy nabízela prostor k vzájemné komunikaci a směřovala k rozvoji základních kompetencí. Střídání metod umožňovalo aktivní zapojení všech žáků do výukového procesu. Z mnoha metod lze vyzdvihnout efektivní práci s textem a vedení ke čtení s porozuměním ve všech hospitovaných předmětech (hodiny českého jazyka, angličtiny, matematiky, vlastivědy). Výuka byla názorná a praktická. Využívala různé výukové materiály, byla zaměřena na životní zkušenosti. Ve výuce byla efektivně využita skupinová a kooperativní činnost, problémové úkoly, názorně-demonstrační pomůcky, didaktické hry i dramatizace. Ve všech hospitovaných hodinách byla cíleně využita interaktivní technika. K samozřejmým činnostem v hodinách patřilo hodnocení a sebehodnocení, eventuálně plán ke zlepšení. Chyba byla chápána jako prostor k učení.

Všechny hospitované hodiny na druhém stupni zahajovali vyučující s jasně stanoveným cílem a promyšleným plánem jednotlivých činností. Již v úvodu hodin se jim dařilo žáky zaujmout, v dalším průběhu je často povzbuzovali a dodávali jim sebedůvěru. V důsledku toho se všichni žáci bez výjimky koncentrovali na práci, pozorně sledovali výklad, bez prodlev zahajovali plnění uložených úkolů. Přispělo k tomu i vhodně zvolené střídání forem činností, kterým pedagogové předcházeli projevům únavy žáků, a vhodné užití interaktivních tabulí nebo dataprojektorů.

Časté organizování aktivit ve dvojicích a skupinách přinášelo nejen zvýšení efektivity výuky, ale společně s důslednou snahou všech učitelů vést žáky ke správným vztahům k sobě navzájem i k dospělým podporovalo rozvoj sociálních a personálních kompetencí. Vysoká míra jejich osvojení byla patrná při všech činnostech i v době mimo výuku.

Pedagogové byly žákům vzorem i ve svém kultivovaném vyjadřování a užíváním spisovného jazyka. Je pozitivní, že při vyžadování odpovědí se vyučující nesoustředili jen na správnost obsahu žákova vyjádření, ale občas jim poskytli prostor pro přípravu souvislejší ucelené formulace.

Učitelé při výkladu postupovali s využitím svých metodických zkušeností, s respektováním logických vazeb a se znalostí možných problémů při osvojování vybraných částí učiva. Především se jim však dařilo na žáky přenášet své zaujetí pro předmět.

K úspěšné práci s chybou přispívala promyšlená organizace práce. Vyučující se nesoustředili jen na ubezpečení se, zda žáci správně pochopili zadání úloh. Jejich vyhodnocování neodkládali, často uplatnili nápadité formy kontroly bezprostředně po skončení práce. Zapojením spolužáků do vzájemného posuzování výsledků práce výrazně přispělo k efektivitě vzájemného hodnocení i sebehodnocení.

Ve třídách s nízkým počtem žáků dokázali učitelé vhodnou organizací práce této výhody využít. Diferenciace byla úspěšná především ve smyslu poskytnutí dostatečného prostoru a úpravou organizace činností tak, aby i méně pohotiví žáci práci dokončili a zažili pocit úspěchu. Méně často byly využity náročnější úlohy pro žáky nadanější.

Při důsledném trvání na plnění uložených úkolů pedagogové současně uvědoměle podporovali vstřícnou pracovní atmosféru. Byli trpěliví a vnímaví, žáky často ocenili úsměvem nebo pochvalou. Také neformální a účinné hodnocení práce v závěru vyučovacích hodin svědčilo o tom, že pedagogové si navzájem vyměňují zkušenosti a jsou úspěšně vedeni k jednotnému působení.

Vzdělávání ve školní družině probíhalo ve velké místnosti pro školní družinu a také v různých kmenových třídách. Zapsáno bylo 90 žáků, což je překročení povoleného

nejvyššího počtu žáků ve školní družině o 30 žáků. Ve velké místnosti byly dětem nabízeny různé činnosti, např. malování, hry se stavebnicemi, společenské hry. Děti pracovaly se zaujetím. Vzdělávání, které probíhalo v kmenové třídě, poměrně omezovalo vzdělávací nabídku pro děti. Žákům byla také nabízena činnost v zájmových útvarech různého zaměření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v mateřské škole prokazovaly potřebnou samostatnost, bez problému se zapojovaly do společných aktivit. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly pracovní a hygienické návyky a plnily bez problémů pokyny učitelek. Přirozeně spolu komunikovaly. Při vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce.

Mateřská škola vytváří odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Děti jsou pravidelně a prokazatelně seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP MŠ přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze, výtvarné soutěže, dopravní hřiště apod.) spolupráce s policií, hasiči a využívání profesního zaměření rodičů.

Před nástupem nově příchozích dětí je nabízen adaptační program zaměřený na seznámení s prostředím a aktivitami MŠ. Škola usiluje o maximální zapojení dětí do každodenních činností. Realizuje podpůrná opatření týkající se vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vhodně zvolené metody, formy práce a kvalitní vzdělávací program podporují všestranný osobnostní rozvoj. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou cíleně připravovány na vstup do základní školy při každodenních dopoledních i odpoledních činnostech. Funkční a srozumitelný evaluační systém probíhá na několika úrovních. Na základě dílčích evaluací daných témat v třídních vzdělávacích programech je zpracováno celkové hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání a konkrétní závěry jsou využity pro další plánování. Velmi podrobně a přehledně je zpracováno individuální hodnocení rozvoje dětí formou portfolií. Na základě diagnostiky a zjištěných výsledků přijímají učitelky ve spolupráci s rodinou efektivní opatření k dalšímu rozvoji dítěte.

Souběžné působení všech pedagogických pracovníků je zajištěno především při pobytu venku, obědě, rozcházení dětí a příležitostně při pohybových aktivitách. Velice efektivně je rozvržena pracovní doba učitelek a optimální vzájemné překrývání využíváno pro zkvalitnění výuky. K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá i úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, činnostech i školních akcích prostřednictvím webových stránek, na vývěskách školy a při každodenních individuálních rozhovorech. Rodiče mají možnost se aktivně podílet na programu školy, která organizuje i společné aktivity (besídky, vystoupení dětí apod.). Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem.

Sledování a hodnocení vzdělávacích výsledků žáků základní školy není omezeno jen pravidelné souhrnné hodnocení při jednání pedagogické rady. Vedení školy vede pedagogy k systematickému využívání této formy činnosti. Vyučující si navzájem vyměňují informace, koordinují zadávání samostatných prací ve vybraných předmětech, radí se v předmětových komisích. Účinnou formou autoevaluační činnosti je písemné vyhodnocování pokroku žáků, které předávají učitelé řediteli školy.

Účinnou zpětnou vazbu přináší škole také pravidelné testování prostřednictvím komerčního subjektu. Při analýze výsledků testování z obecných studijních předpokladů, českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, se vedení školy zaměřuje na posouzení přínosu výuky ke zlepšení výsledků každého jednotlivce. V tomto smyslu je velmi pozitivní, že žákům školy se daří dosahovat vyšších výsledků v uvedených předmětech, než jsou jejich studijní předpoklady. Vedení školy podrobně rozebírá i výsledky výběrového testování České školní inspekce.

O úspěšné práci s nadanými žáky svědčí výsledky v soutěžích (1. místo v okresním kole olympiády v matematice žáka v 6. ročníku, postup do krajského kola olympiády v matematice žáka v 9. ročníku).

Vyučující důsledně sledují neúspěšné žáky, poskytují jim různé formy pomoci a vyhodnocují jejich konečné výsledky.

Vedení školy usiluje o bezproblémový přechod z prvního stupně základní školy na druhý. Přispívá k tomu vedení vyučujících obou stupňů k předávání zkušeností včetně vzájemných hospitací a výuka vybraných předmětů ve čtvrtém a pátém ročníku učiteli druhého stupně. Tradiční a úspěšné jsou každoroční adaptační kurzy pořádané pro žáky nově se tvořících kolektivů v šestém ročníku realizovaný zkušenými lektory z řad učitelů školy, vycházející z více než desetileté tradice zážitkové pedagogiky realizované na škole.

Pro úspěšný přechod dětí z mateřské školy do prvního třídy základní školy se škole osvědčily společné akce (společná účast na kulturních vystoupeních, návštěvy dětí v prvních třídách apod.).

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) má vypracovaný kvalitní program poskytování poradenských služeb ve škole, včetně nastavení efektivní strategie předcházení školní neúspěšnosti a nežádoucího chování. Pravidla vznikají za aktivní podpory rodičů, a stávají se součástí materiálů prevence a krizových plánů s pravidelnou evaluací. Ve školním poradenském pracovišti pracuje výchovná poradkyně a metodička prevence. Metodická činnost je, vedle péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a kariérového poradenství, nedílnou součástí náplně práce ŠPP a metodických orgánů na škole. Výchovná poradkyně má odborně vedenou funkční dokumentaci speciálně vzdělávacích potřeb žáků. Tým pedagogů pod jejím vedením pracuje v zájmu žáků základní školy a dětí v mateřské škole. K silným stránkám ŠPP patří kvalitní odborná i manažerská práce, efektivně spolupracující tým, pružný tok informací a sdílení poznatků, aktivní a úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a rodiči. Poradenské pracoviště má vytvořený vlastní systém pedagogické diagnostiky a psychodiagnostiky s pravidelnou evaluací a nastavováním dílčích cílů. Škola je schopna vlastními silami zajistit odbornou práci se třídou a návrat ke zdravé dynamice ve třídě.

Žákům jsou na základě doporučení ŠPZ poskytovány hodiny pedagogické intervence jak individuálně, tak ve skupině. Na základní škole je evidováno 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Je jim poskytována péče od plánů pedagogické podpory, přes individuální vzdělávací plány až k realizaci poradenským zařízením doporučených podpůrných opatření, včetně práce asistentů pedagoga. Na škole pracují dvě asistentky pedagoga. Spolupráce učitelek a asistentek pedagoga při vyučování funguje vzorově, ve prospěch podpořeného žáka i celé třídy.

Aktivita výchovné poradkyně a školní metodičky prevence jsou v symbióze promyšleně a efektivně realizovány za přispění celého týmu pracovníků školy a za úzké a zdařilé spolupráce s rodiči. Zakotvená pravidla lidské vstřícnosti a slušnosti, která podvědomě žijí v celé škole, patří k základnímu pilíři nespecifické prevence. Aktivita v rámci specifické

prevence plánuje Školní poradenské pracoviště ve smyslu vydefinovaných cílů, a to na základě aktualizovaných, již dlouhodobě a pravidelně evaluovaných, minimálních preventivních programů. Preventivní programy škola realizuje ve spolupráci s mnoha odborníky i vlastním odborným zázemím.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšilo se materiální vybavení (dokončení rekonstrukce odborných učeben, vytvoření nové knihovny a další učebny s interaktivní tabulí, vybavení školní jídelny)
- Zlepšila se práce metodických orgánů ve škole, učitelé využívají vzájemné hospitace

Silné stránky

- Plánování výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole
- Využívání různým forem a metod práce v mateřské škole
- Provázanost a vzájemná spolupráce mateřské školy a základní školy
- Využívání vhodných forem a metod práce v základní škole na prvním i druhém stupni
- Stabilní, profesně zdatný a spolupracující pedagogický sbor
- Velmi dobrá podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- Příznivé klima v celé škole

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vést zejména starší děti k větší samostatnosti při stolování v mateřské škole
- Nadále promýšlet využití vzdělávacích strategií pro zlepšení účinnosti zejména k efektivnější diferenciaci úkolů v základní škole

Příklady inspirativní praxe

- Velmi příznivé klima a atmosféra v celé škole
- Promyšlený a efektivní systém poskytování poradenských služeb ve škole
- Výborný průběh vzdělávání v mateřské škole a na 1. i 2. stupni základní školy (efektivní využívání různých metod a forem práce)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hledat vhodné stálé prostory pro práci dalšího oddělení školní družiny

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Človíček mezi lidmi není jenom kapka v moři“, platný od 1. 9. 2017
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Radostín nad Oslavou, platný od 1. 9. 2016
3. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2016
4. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2017
5. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2017
6. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2015
7. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 9. 2017
8. Jmenování ředitele do funkce od 1. 8. 2015
9. Třídní knihy MŠ, ZŠ a Přehledy výchovné práce ŠD
10. Docházka dětí do MŠ
11. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 12. 6. 2017
12. Statistické výkazy
13. Školní matrika dětí v MŠ, ZŠ a ŠD
14. Plán poskytování poradenských služeb
15. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
16. Rozvrhy hodin a přehledy výchovně vzdělávací práce v MŠ a ŠD
17. Záznamy z jednání pedagogických rad do doby inspekční činnosti
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro šk. Rok 2017/2018
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti do doby konání inspekční činnosti
20. Koncepce školy
21. Výroční zprávy školy za období 2015/2016 a 2016/2017
22. Výsledky výběrového testování žáků, Česká školní inspekce, školní rok 2016/2017
23. Výsledky testování žáků 5. a 9. ročníků, SCIO, školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Václav Čech, školní inspektor

Ing. Václav Čech, v. r.

Mgr. Marie Linhartová, školní inspektor

Mgr. Marie Linhartová, v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Mgr. Miroslav Pospíšil, v. r.

Mgr. Hana Švarcová, prizvaná osoba, odborník
na předškolní vzdělávání

Mgr. Hana Švarcová, v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová, v. r.

V Jihlavě dne 12. 2. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Hladík, ředitel školy

Mgr. Jan Hladík

V Radostíně nad Oslavou dne 1. 3. 2018