



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-590/19-J

Název	Mateřská škola Moravské Budějovice, příspěvková organizace
Sídlo	Fišerova 1340, 676 02 Moravské Budějovice
E-mail	ms@ktvmb.cz
IČ	75 023 644
Identifikátor	600 121 062
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Němcová
Zřizovatel	Město Moravské Budějovice
Místo inspekční činnosti	Fišerova 1340, Moravské Budějovice
Termín inspekční činnosti	23. – 26. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Moravské Budějovice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost ve třech místech poskytovaného vzdělávání Fišerova 1340, Husova 485 a Šafaříkova 1306.

Ve školním roce 2018/2019 škola vykazuje celkem 10 tříd, ve kterých je zapsáno 213 dětí zpravidla ve věku od tří do šesti let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 75 dětí, 9 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP); 14 dětí má odložen začátek plnění povinné školní docházky na následující školní rok. Ve všech třídách jsou převážně věkově homogenní dětské kolektivy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategický plán rozvoje mateřské školy v oblasti materiální, personální, výchovy a vzdělávání, zdrojů financí a hospodaření s nimi je společný pro všechna pracoviště. Cíle v oblasti výchovy a vzdělávání např. rozvoj funkčních gramotností (matematická, digitální, sociální a přírodovědná gramotnost, polytechnická pregramotnost) se daří naplňovat. Ředitelka na základě stanovených kritérií systematicky vyhodnocuje podmínky vzdělávání, sleduje jeho průběh i výsledky. Řízení je promyšlené a směřuje k podpoře a rozvoji kvality školy. Aktivně spolupracuje se svými zástupkyněmi i všemi aktéry vzdělávání. Organizace chodu školy a kontrolní činnost jsou funkční, jejich nastavení odpovídá velikosti školy. Hospitační činnost vedení školy je realizována plánovitě a poskytuje pedagogům pravidelnou zpětnou vazbu. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je účelné. Je zajištěno překrývání učitelek, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání dětí, pouze v jedné třídě pracuje učitelka ve spolupráci s asistentkou pedagoga.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání celého právního subjektu, který zaštiťuje školní vzdělávací programy jednotlivých pracovišť a umožňuje jejich profilaci (principy alternativního programu Začít spolu, ekologické a environmentální vzdělávání). Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky. Pedagogický sbor pracuje týmově, má zájem o další vzdělávání, vzájemně si předává zkušenosti a metodicky podporuje nově nastupující pedagogy. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání dle zpracovaného plánu, který vychází z potřeb školy i zájmu učitelek. Získané poznatky z odborných seminářů byly efektivně aplikovány do průběhu vzdělávání, např. vzdělávání dětí se SVP, dvouletých, oblast logopedické prevence.

Naplňování ŠVP příznivě ovlivňují materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří naplňovat a současně je odrazem zájmu a vstřícnosti zřizovatele. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňoval dostatek rozmanitých učebních pomůcek a hraček, výtvarných potřeb a dětských knih. Škola využívá pro vzdělávání dětí školních zahrad vybavených herními prvky pro pohybové a relaxační aktivity. Zahrady vytváří i velmi dobré podmínky pro komplexní ekologické a environmentální vzdělávání dětí. Pro hry a aktivity na téma dopravní výchova škola využívá dopravní hřiště v majetku města.

Primární prevence probíhá začleňováním témat do vzdělávání, v preventivních aktivitách je kladen důraz na spolupráci se zákonnými zástupci.

Mimo účinné spolupráce se zřizovatelem a rodiči škola pořádá různé akce podporující sounáležitost s městem a místními organizacemi, čímž obohacuje vzdělávací nabídku školy i znalosti a dovednosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Prostředí mateřské školy bylo vkusné a nepřesycené množstvím podnětů. Ve třídách bylo dbáno na soukromí dětí, zajištěno potřebné zázemí.

Cíle sledovaného vzdělávání vycházely z charakteristiky integrovaného bloku ŠVP. Zahrnovaly složku znalostní, dovednostní a postojovou. Vzdělávací nabídka byla dětem obsahově blízká, přizpůsobená složení třídy, důsledně diferencována a individualizována (např. děti s odloženou školní docházkou, s potřebou podpůrných opatření, více šikovné...). Organizace provozu a průběhu vzdělávání umožňovala vyváženost a provázanost spontánních a řízených aktivit. Méně se učitelkám dařilo navodit klidnou a pohodovou atmosféru při organizování společného stolování (např. hluk, řazení věkově rozdílných dětí do fronty...), čímž nedocházelo k podpoře rozvoje pozitivní sociální a kulturní zkušenosti.

Široká nabídka poutavých činností působila na všechny smysly. Vedla děti k tvořivosti, umožňovala jim zkoumat, objevovat, volit vlastní postupy s využitím pestrých didaktických pomůcek. Patřičná pozornost byla věnována vývojovým zvláštěm a individuálním charakteristikám dětí, zvláště jejich emocionálním a sociálním potřebám. Stanovení třídních pravidel se kladně odráželo ve vzájemných vztazích mezi dětmi i dospělými. V ranním kruhu byla patrná vstřícná a naslouchající komunikace. Děti měly možnost vyjádřit vlastní myšlenky, seznámit se s denním tématem a společně shrnout předchozí poznatky, zkušenosti i postoje. Při volné hře využívaly děti ve velké míře konstruktivní a manipulační hry, které účinně rozvíjely oblast hrubé a jemné motoriky, fantazii a technické dovednosti. Průběžně, ale i po ukončení činností děti v hodnotícím kruhu hodnotily, jak se jim pracovalo, které činnosti je nejvíce zaujaly, kdo jim v práci pomohl nebo poradil, co nového se naučily. Učitelky tak vhodným způsobem podporovaly rozvoj slovní zásoby, souvislého vyjadřování a kultivaci sociálních vztahů. Rozvíjely jejich schopnost provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Ukazovaly jim souvislost toho, co se naučily ve škole, s reálnými situacemi každodenního života. Užívaly metody a formy práce, které dětem pomáhaly vytvářet pozitivní vztahy, učily spolupracovat, přijímat a uzavírat kompromisy.

Kladně je hodnoceno zařazování prožitkového a kooperativního učení prostřednictvím širokého využití na školní zahradě. Přírodovědnou gramotnost podporovalo také experimentování, záměrné pozorování, péče o květiny, přesazování rostlin, práce s přírodninami, které bylo součástí dne dětí. Získané kompetence vedou k ohleduplnému a odpovědnému jednání vůči okolnímu prostředí, podněcují k citlivému a zodpovědnému přístupu k ochraně přírody.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má ucelený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého dítěte. Se zjištěnými vzdělávacími výsledky se dlouhodobě cíleně zabývá. Dokáže z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření ke zlepšování kvality vzdělávání i při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů nebo plánů pedagogické podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami nebo dětem s odloženou školní docházkou.

Účinnost přijatých opatření škola vyhodnocuje např. formou vyhodnocování naplňování podpůrných opatření ve třídě, na jednání pedagogické rady, s odborníky školských poradenských zařízení.

Na velmi dobré úrovni je rozpracován vnější informační systém. Promyšleně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci, chápe je jako své důležité partnery. Nabízí jim možnost ovlivňovat život školy, spolupodílet se na řešení problémů školy i na tvorbě dokumentů.

Zákonní zástupci využívají možnosti adaptačního režimu pro nově nastupující děti, účastní se společných aktivit školy (třídní schůzky, neformální setkání, tvořivé dílny, školní besídky). Konzultace s učitelkami, sjednocování společných cílů a postupů má pozitivní vliv na kvalitu fyzického, sociálního a psychického zdraví dětí.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí odpovídá školním očekávaným výstupům. V rámci inspekčních hospitací přiměřeně k věku a individuálním možnostem děti zvládaly vztahové, pracovní i hygienické návyky.

Dokázaly provázat jednotlivé poznatky s reálným životem, vyvinout úsilí a soustředit se delší čas na činnost a její dokončení včetně úklidu. Chovaly se zdvořile, kamarádsky, byly zvědavé, s chutí plnily zadané úkoly. Dobře zvládaly sebeobsluhu, byly samostatné.

K naplňování vizí a cílů předškolního vzdělávání přispívá funkční a účinná spolupráce se základními školami, ve kterých děti zahajují povinnou školní docházku. Partnerství poskytuje mateřské škole zpětnou vazbu o kvalitě získaných předpokladů pro úspěšné pokračování ve vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- škola si udržuje kvalitní úroveň předškolního vzdělávání

Silné stránky

- nadstandardní zajištění personálních provozních i pedagogických podmínek ve vztahu k účelnosti a efektivitě využívaných forem a metod práce
- kvalitní týmová spolupráce pedagogického sboru, podpora začínajících učitelů
- funkční plánování vycházející z předchozí analýzy vzdělávacích činností na základě znalosti potřeb a možností jednotlivých dětí a efektivní využívání zpětné vazby výsledků hodnocení a evaluace

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- organizace společného stolování

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvážit úpravu organizace stolování

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 3. 2019
2. Potvrzení ředitelky ve funkci, ze dne 17. 7. 2018
3. Strategický plán rozvoje mateřské školy, ze dne 1. 1. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, aktualizace ze dne 1. 9. 2018, č. j. 117/2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, místo poskytovaného vzdělávání Fišerova 1340, ze dne 1. 9. 2017
6. Školní řád Mateřské školy Moravské Budějovice, příspěvková organizace, ze dne 1. 9. 2018, č. j. 95/2018
7. Roční plán práce, školní rok 2018/2019, ze dne 31. 8. 2018
8. Školní matrika, školní rok 2018/2019
9. Plány pedagogické podpory dětí, školní rok 2018/2019
10. Pedagogická diagnostika, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
11. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2017/2018
12. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
13. Portfolia dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
14. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
15. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
16. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
17. Záznamy o profesním rozvoji pedagogických pracovníků (přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018 a 2018/2019)
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
19. Hospitační záznamy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
20. Roční plán akcí a spolupráce s rodiči mateřské školy, školní rok 2018/2019
21. Plán spolupráce se základními školami, školní rok 2018/2019
22. Rozvržení přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/2019
23. Výjimka z počtu dětí na třídu, ze dne 18. 9. 2018
24. Kniha úrazů založena 1. 9. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová, v. r.

V Jihlavě 13. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jitka Němcová, ředitelka školy

Bc. Jitka Němcová, v. r.

V Moravských Budějovicích dne 20. 5. 2019