



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-455/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Domov mládeže a Školní jídelna-výdejna, Ostrava-Hrabůvka, Krakovská 1095, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Krakovská 1095, 705 00 Ostrava-Hrabůvka</b>
E-mail právnické osoby	<b>dm@dmostrava.cz</b>
IČ	<b>00602001</b>
Identifikátor	<b>600031675</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastoupená	<b>Mgr. Marcela Lórincová, ředitelka</b>
Zřizovatel	<b>Moravskoslezský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Krakovská 1095, 705 00 Ostrava-Hrabůvka, Lidická 772/50, 703 00 Ostrava-Vítkovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 3. 2016 – 17. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování nezbytných informací žákům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

## **Charakteristika**

Domov mládeže a Školní jídelna-výdejna, Ostrava-Hrabůvka, Krakovská 1095, příspěvková organizace (dále „školské zařízení“) s odloučeným pracovištěm v Ostravě-Vítkovicích, Lidická 50, vykonává činnost domova mládeže (dále „DM“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Slouží k ubytování a stravování žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol Ostravy a okolí. Ubytovací kapacita je 215 lůžek. Pracoviště v Hrabůvce (dále „Hrabůvka“), kde sídlí i ředitelství školského zařízení, působí v pronajatých prostorách střední školy společného stravování. Odloučené pracoviště (dále „Vítkovice „) sídlí v samostatných prostorách renovovaného a modernizovaného objektu z roku 1922. Obě budovy se nacházejí v poměrně klidném prostředí s dobrou dopravní obslužností a sportovním i kulturním zázemím. Žákům a studentům je v Hrabůvce poskytováno ubytování 1. kategorie a ve Vítkovicích 1. a 2. kategorie. Součástí školského zařízení je školní jídelna-výdejna. Stravování ubytovaných je zajištěno formou snídaní, večeří a svačin do školy. Výchova a vzdělávání účastníků probíhá podle školního vzdělávacího programu domova mládeže (dále „ŠVP“), který je zaměřen na rozvoj osobnosti každého jedince, což podporuje bohatá a pestrá nabídka zájmových aktivit.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Koncepci rozvoje DM zpracovala ředitelka na základě vlastního hodnocení školského zařízení. Další rozvoj směřuje především k materiální a výchovně vzdělávací oblasti. Zaměstnanci se s těmito záměry ztotožňují, rovněž zřizovatel, který přispívá nejvíce k rozvoji materiálních podmínek školského zařízení. Úroveň řízení a organizační struktura odpovídají typu a velikosti školského zařízení. Ředitelka delegovala příslušné pravomoci na vedoucí pracovníky jednotlivých úseků, jejich kompetence jsou stanoveny v organizačním řádu i v pracovních náplních jednotlivých pracovníků. Celoroční plán práce výchovné činnosti vytváří vedení DM a na základě tohoto plánu sestavují vychovatelé měsíční a týdenní plány pro své výchovné skupiny. Všechny plány jsou zveřejněny na nástěnkách jednotlivých výchovných skupin. Systém plánování výchovné činnosti je funkční a přehledný. Kontrolní činnost v oblasti naplňování výchovného procesu je prováděna systematicky a plánovitě. V rámci hospitační činnosti je sledována především práce vychovatelů se žáky a studenty ve výchovných skupinách, při zájmových činnostech a při přípravě žáků na vyučování. Další kontrolní činnost spočívá v kontrole dodržování vnitřního řádu školského zařízení, vedení předepsané dokumentace a dodržování pracovní doby. Případné nedostatky řeší vedení s příslušnými pracovníky bezprostředně. Způsob kontroly naplňování výchovné činnosti je účinný. Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovné činnosti. Vnitřní řád (dále „VŘ“) obsahuje všechny důležité údaje o zařízení včetně práv a povinností účastníků, výchovných opatření a denního režimu. Rozpis služeb je v souladu se zájmy a bezpečností účastníků, je sestaven s maximální efektivitou. Ubytování žáci a studenti mají přístup ke všem potřebným informacím. Tok informací se uskutečňuje oboustranně prostřednictvím porad vedení, porad úseků

a pedagogických rad. Komunikace mezi žáky a výchovnými pracovníky probíhá při každodenním styku a na pravidelných schůzkách výchovných skupin. V DM pracuje celkem 10 pedagogických pracovníků včetně ředitelky a všichni splňují kvalifikační podmínky v souladu s platnou legislativou. Další vzdělávání vychovatelů DM je realizováno společně lektorem. Dle slov ředitelky školského zařízení je však nabídka kurzů v oblasti výchovně vzdělávací činnosti omezená. Pro provozní pracovníky jsou zajišťována školení podle jejich profesního zařazení. Hodnocení pedagogických pracovníků je prováděno dvakrát do roka formou individuálních pohovorů, při nichž se vychovatelé vyjadřují jak ke svému hodnocení, tak ke svým potřebám k práci a přenáší směrem k vedení své postřehy a zkušenosti z výchovného procesu. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, minimální personální změny většinou souvisely s odchodem zaměstnanců do důchodu nebo na mateřskou dovolenou. Činnost DM příznivě ovlivňuje týmová spolupráce a dobré vzájemné vztahy. Obě budovy se nacházejí v poměrně klidném prostředí s dobrým sportovním i kulturním zázemím. V Hrabůvce jsou k dispozici dvojlůžkové a třílůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením. K zájmové činnosti ubytovaných mezi jiným je k dispozici tělocvična, hřiště a hudební místnost. Ve Vítkovicích je bytování poskytováno ve čtyřlůžkových, třílůžkových a dvoulůžkových pokojích se společným sociálním zařízením pro celé patro. Pro sportovní vyžití slouží pronajímané hřiště a tělocvična od sousední průmyslové školy. V obou objektech mohou žáci a studenti využívat k zájmové činnosti i pro vlastní potřebu knihovnu s čítárnou, klubovnu, ve studovnách počítač s tiskárnou, herny stolního tenisu a stolní kopané, posilovnu a WIFI připojení k Internetu a v každém patře kuchyňku s automatickou pračkou. Ceny za ubytování byly stanoveny v souladu s ubytovacími kategoriemi. Školské zařízení poskytuje žákům a studentům informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve školském zařízení i mimo něj a věnuje se prevenci těchto rizik. Úrazy, ke kterým došlo při pobytu ve školském zařízení nebo při činnostech s ním souvisejících, zapisuje do knihy úrazů a ve stanovených případech vyhotovuje záznamy o úrazu. V předepsaných intervalech jsou zajišťovány revize vybavení a zařízení a jsou odstraňovány zjištěné nedostatky. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně vzděláváni a při všech činnostech zabezpečují dohled nad žáky a studenty. Ředitelka školského zařízení aktivně získává další finanční prostředky pro zlepšování činnosti DM. Má dostatek prostředků na zajištění ŠVP a ke svému rozvoji. Modernizace zařízení je prováděna soustavně a plánovitě. K získání dalších finančních zdrojů slouží pronájem pokojů v doplňkové činnosti.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Umístování žáků a studentů probíhá v souladu s platnou legislativou. Ředitelka školského zařízení stanovuje nejvyšší možný počet přijímaných žadatelů a kritéria pro přijetí podle stanovené kapacity DM a zasílá informace středním a vyšším odborným školám nabídku ubytování v období přijímacích zkoušek. Podmínky pro přijetí jsou zveřejněny a prezentovány na internetových stránkách s dostatečným předstihem. Poskytují žákům, studentům i rodičům požadované informace. Ke dni inspekce bylo ve školském zařízení ubytováno celkem 213 žáků a studentů z toho 18 cizinců (Slováci, Ukrajinci). Žáci a studenti byli rozděleni do 8 výchovných skupin. Výchovnou činnost zajišťují skupiní vychovatelé. Školské zařízení vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času podle ŠVP, který je zpracován v souladu s platnou legislativou, stanovuje konkrétní cíle, formy, metody a obsah výchovy a vzdělávání. Je rozpracován na programy jednotlivých

výchovných skupin i akce pro celý domov mládeže. Soužití v kolektivním zařízení upravuje vnitřní řád. Prvořadým úkolem pedagogických pracovníků je rozvoj klíčových kompetencí a zajišťování podmínek pro studium, pomoc při studiu a sledování prospěchu a chování. Studijním výsledkům věnuje školské zařízení velkou pozornost, dbá na zajištění optimálních podmínek pro studium a učí žáky osvojit si metodu jak se správně učit. Prospěch žáků je konzultován s rodiči, učiteli i na pedagogických radách. Vychovatelé ve zvýšené míře se věnují studijní přípravě zejména slabších žáků a žáků prvních ročníků. Je nabízena pestrá nabídka aktivit, které podporují tvořivost, rozvíjí samostatnost, ale i vzájemné vztahy při kooperativních činnostech. Organizace činností i provozu zařízení se opírá především o VŘ. Součástí VŘ je denní řád domova, který určuje denní režim žáků a studentů, odpovídá psychohygienickým zásadám a vhodně vymezuje osobní volno, zájmové a individuální činnosti a dobu přípravy na vyučování. Volnočasové aktivity, které jsou v DM organizovány, jsou dobrovolné a vycházejí ze zájmu, zaměření a požadavků ubytovaných žáků a studentů. Výchovnými pracovníky je respektována osobnost jednotlivých účastníků, jejich individuální potřeby a soukromí. Vychovatelé zveřejňují plány všech nabízených akcí a snaží se vzbudit jejich zájem rovněž osobním pohovorem. Vlastní nabídka zájmových aktivit je zaměřena jak na rozumovou, mravní, estetickou, environmentální, pracovní a sportovní oblast. Ve výchovném působení je podporován osobnostní a sociální rozvoj žáků a studentů, zvyšování jejich sebedůvěry, učení se vzájemnému respektu a toleranci. Hodnocení chování ubytovaných se provádí podle pravidel stanovených ve VŘ. V případě potřeby s nimi vedou vychovatelé pohovory o nápravě. Záznamy o hodnocení účastníků jsou vedeny v osobních materiálech jednotlivých žáků a studentů. Případné závažnější problémy žáků a studentů jsou řešeny při individuálních jednáních s jednotlivými vychovateli, případně s ředitelkou ŠZ. Výchovní pracovníci využívají vhodné prostředky pro pozitivní motivaci ubytovaných s cílem smysluplného využívání volného času. Vztahy mezi vychovateli a žáky a studenty jsou partnerské. Ubytování žáci a studenti mají dostatečný prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru na pravidelných schůzkách výchovných skupin, dohodnutá pravidla jednání jsou známa, akceptována a respektována. Komunikace mezi žáky a studenty a výchovnými pracovníky probíhá na základě vzájemné důvěry a v přátelské atmosféře. Preventivní činnost v oblasti rizikového chování je součástí minimálního preventivního programu, který je po zhodnocení a analýze zpracován metodickou prevencí na aktuální školní rok. Jeho dílčí úkoly tvoří nedílnou součást individuálních výchovných plánů vychovatelů. Partnerské vztahy DM jsou funkční a cílevědomě rozvíjené. V DM je zřízena žákovská samospráva, v níž jsou zastoupení žáci a studenti jednotlivých výchovných skupin, schází se jednou za dva měsíce. Jednání žákovské samosprávy se pravidelně zúčastňuje ředitelka ŠZ, řeší školní stravování, mimořádné ubytovací akce, kázeň, případně některé provozní záležitosti, dává také vedení ŠZ podnětné připomínky a návrhy, hodnotí uplynulé období a prodiskutuje připravované akce. V DM je vydáván časopis Plesk. Plesk přináší aktuální informace, zábavu a literární příspěvky, obsahuje rubriky ekologické i zdravotní. Zkvalitňování materiálního zázemí podporuje především spolupráce se zřizovatelem. Vzájemná spolupráce rodičů a vychovatelů je funkční. Rodiče účastníků jsou o životě DM informováni prostřednictvím písemných sdělení, telefonicky, e-mailem a na internetových stránkách ŠZ. Přínosná je spolupráce s ostatními DM jak z důvodu výměny informací a zkušeností, tak pořádáním různých sportovních soutěží. V otázkách legislativy je přínosné aktivní členství a spolupráce s Asociací domovů mládeže. Úzká spolupráce se rozvíjí i s dalšími institucemi a organizacemi, především se sportovními oddíly a kluby i kulturními zařízeními.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Studijním výsledkům věnuje ŠZ velkou pozornost. Jednou ze vzdělávacích aktivit bylo uspořádání již VIII. ročníku vědomostní soutěže tematicky zaměřené na kulturu, historii, sport, biologii a zeměpis s názvem Krakovský speciál. Základního kola se zúčastnilo 195 ubytovaných žáků a studentů a do finále jich postoupilo 45, kde obsadili předních umístění. Žáci a studenti se úspěšně zapojují do různých znalostních testů, návštěv divadelních představení a knihovny, fotosoutěží, formovali si správný ekologický vztah k přírodě, zapojili se do sběru a třídění odpadu (odevzdali 549 ks baterií, nasbírali 227 kg papíru, plasty naplnili 41 popelnic, nasbírali celkem 32 kg plastových víček). ŠZ úspěšně rozvíjí u ubytovaných jejich osobnost. Jednou z forem práce, kterou k tomu využívá je Galerie na schodech. Výchovná práce zaměřena především na adaptaci žáků a studentů na začátku školního roku má velmi dobré výsledky, osvojují si pravidelnou každodenní přípravu do vyučování, navazují nové sociální vztahy, naučí se samostatnosti a odpovědnosti. Specifická skupina, kterou tvoří žáci věnující se výkonnostnímu sportu či umění, vyžaduje změnu denního režimu, skloubení denních tréninků a přípravu na vyučování a zajištění ubytování v době víkendu, případně i prázdnin a často také přijíždí do DM v nestandardních i nočních hodinách. Pomocí individuálních výchovných režimů se úspěšně věnují studiu a zapojují i do jiné činnosti. Výchovná péče směřující k dodržování pořádku a čistoty na pokojích je na vysoké úrovni. Členové čtenářského kroužku mezi jiným připravili přitažlivou výstavku knižních novinek. V DM je vydáván oblíbený, barevný časopis Plesk. Do časopisu přispívají kromě žáků a studentů také pedagogové. Originální titulní stranu vytváří žáci z uměleckých škol. Kvalita a estetická úroveň časopisu má neustále zvyšující se trend. Plesk se pravidelně v soutěži školních časopisů umísťuje na prvním místě v kraji a v celorepublikové soutěži získal třetí místo. Kreativní dílna výrobou náramků z gumiček, lapačů snů, dekoračních stromečků z vlny a vodního skla, náhrdelníků, jehličnanů z drátků a korálků, vajčeka z bavlnky a vodního skla, květin z korálků a přívěsků z křišťálové pryskyřice rozvíjí fantazii, naučí žáky a studenty různé techniky a podporuje v nich estetické cítění. Zhotovené výrobky na výstavách byly velmi kladně hodnoceny. V rámci sportovní výchovy je zapojen velký počet žáků a studentů do různých sportovních aktivit prostřednictvím kroužků (míčových her, sálové kopané, mixdance, stolního tenisu a volejbalu) a denně využívá posilovny, hraje stolní tenis, minikopanou, chodí pravidelně plavat, jezdí na on-line bruslích a pasivně sleduje významné sportovní přenosy v televizi nebo přímo na stadionech. Do pracovní výchovy se žáci zapojují pravidelným denním úklidem pokojů, udržováním pořádku v osobních věcech, jarními a podzimními brigádami, případným praním, žehlením, vařením a nakupováním. Mimo tyto formy pracovní výchovy se učí žáci také vařit. Příkladně pracuje Studentská rada. Ve výchovných opatřeních bylo uloženo 6 důtek (5 důtek vychovatele, 1 důtka ředitelky) a udělených 47 pochval (26 pochval skupinového vychovatele a 21 pochval ředitelky).

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.***

## **Další zjištění**

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ve ŠJ s výdejnou ve Vítkovicích a dle smlouvy o zajištění stravy uzavřené se Střední školou společného stravování v Hrabůvce. Žákům je poskytována snídaně, svačina, a večere. Strava je podávána v samostatných prostorách jídelen. Prostředí je příjemné a čisté. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu ve ŠZ. Denně je zařazováno ovoce a zelenina, alergenů jsou uváděny na jídelním lístku.

## Závěry

### **Zásadní klady:**

*Zásadní klady ŠZ inspekční tým spatřuje v dobrých prostorových a materiálních podmínkách, ve vybavení společenských místností (posilovna, klubovna, knihovna, studovna, herna, kuchyňka) a v možnosti připojení k internetu pomocí WIFI sítě a to v obou objektech DM. Další pozitiva vidí v efektivní a promyšlené práci vedení ŠZ, podpoře sportovních a pohybových aktivit, dobré spolupráci s dalšími subjekty, přátelském a otevřeném vztahu mezi vychovateli a žáky a studenty, efektivním zaměřením preventivního programu sociálně patologických jevů na využití volného času a osvětovou činnost a ve výborných výsledcích ve vzdělávání.*

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

*Doporučujeme udržet a rozvíjet nastolený trend.*

**Hodnocení vývoje:** *Od 2009 došlo k renovaci sociálních zařízení, modernizaci vybavení pokojů, výměně podlahových krytin, modernizaci školní jídelny-výdejny, dovybavení kuchyně, doplnění vybavení posilovny, obměně výpočetní techniky, proběhla rekonstrukce kuchyněk, byl vybudován kamerový systém bez záznamu ve vnitřních prostorech a nová WIFI síť ve Vítkovicích. Každé tři roky jsou vymalovány chodby a pokoje.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění Zřizovací listiny Domova mládeže a Školní jídelny-výdejny, Ostrava-Hrabůvka, příspěvkové organizace ze dne 29. 6. 2001 vydaná na základě usnesení zastupitelstva MSK č. 15/1320 ze dne 25. 6. 2015 s účinností od 1. 4. 2001, včetně dodatku č. 1 až 8 a přílohy č. 1
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 14. 3. 2016
3. Školní vzdělávací program domova mládeže ze dne 31. 10. 2015
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky ze dne 21. 6. 2012 vydaný Radou MSK s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
5. Evidence žáků a studentů ke dni inspekce
6. Vnitřní řád domova mládeže a školní jídelny- výdejny ze dne 15. 10. 2015
7. Sankční řád domova mládeže a školní jídelny-výdejny ze dne 15. 10. 2015
8. Provozní řád domova mládeže a školní jídelny-výdejny ze dne 15. 10. 2015
9. Pedagogické porady, rady 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekční činnosti
10. Minimální preventivní program ze dne 14. 10. 2015
11. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
12. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve škol. roce 2014/2015 a 2015/2016
14. Koncepce rozvoje Domova mládeže a školní jídelny- výdejny pro období 2014 – 2018 ze dne 12. 12. 2014
15. Deníky výchovných skupin vedených ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti (seznam žáků a studentů, seznámení s vnitřními řády, poučení o bezpečnosti, přehled docházky, plán činnosti, program jednotlivých setkání)
16. Zahajovací výkazy

17. Záznamy z porad vedení, provozních porad ke dni inspekce
18. Výroční zprávy o činnosti domova mládeže a školní jídelny-výdejny za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
19. Organizační řád domova mládeže a školní jídelny-výdejny, platný od 1. 9. 2015
20. Provozní řád ubytovacího zařízení ze dne 15. 10. 2015
21. Provozní řád školní jídelny-výdejny ze dne 15. 10. 2015
22. Provozní řády

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 70200 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

*Jan Szotkowski v. r.*

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

*Radúz Plchota v. r.*

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

*Lenka Fulnečková v. r.*

V Ostravě 1. 4. 2016

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marcela Lórincová, ředitelka

*Marcela Lórincová v. r.*

V Ostravě 13. 4. 2016