



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-484/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-105/26-H

Název	Gymnázium Františka Martina Pelcla, Rychnov nad Kněžnou, Hrdinů odboje 36
Sídlo	Hrdinů odboje 36, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
E-mail	gymrk@grk.cz
IČO	60 884 703
Identifikátor	600 012 557
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavlína Školníková
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Hrdinů odboje 36, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Inspekční činnost na místě	16. 4. – 17. 4. a 20. 4. – 21. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace Gymnázium Františka Martina Pelcla, Rychnov nad Kněžnou, Hrdinů odboje 36, (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou (dále „MZ“) v denní formě v oborech vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté studium) a 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté studium). Ke dni

inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 466 žáků, z toho v osmi třídách čtyřletého gymnázia 237 žáků a v osmi třídách osmiletého gymnázia 229 žáků. Stravování žáků je smluvně zajištěno ve školní jídelně zřizované městem Rychnov nad Kněžnou. Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách www.grk.cz a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 8. 2020. Při řízení školy využívá svoje dosavadní pedagogické a manažerské zkušenosti z předchozího dlouhodobého působení na této škole. Na svém profesním rozvoji zaměřeném zejména na oblast vedení a podpory wellbeingu ve škole dále pracuje. Vytvořila realistickou koncepci rozvoje školy na období 2020 – 2026 a její naplňování průběžně vyhodnocuje. Cíle jsou smysluplně nastavené a odpovídají aktuálním podmínkám a potřebám rozvoje školy, obsahují kroky k řešení a zodpovědné osoby za jejich vykonání. Ředitelce školy se daří úspěšně uskutečňovat jednotlivé body koncepce a vytvářet příznivé předpoklady pro další perspektivní rozvoj školy. Z hlediska dlouhodobého záměru chce škola pokračovat v zapojení do programu Erasmus+ a soustředit se na budování dobrých vztahů s veřejností.

Organizační struktura školy je efektivní a odpovídá potřebám vzdělávacího prostředí. Ředitelka školy delegovala část kompetencí na svého zástupce ředitele a vedoucí předmětových komisí, zejména v oblasti sledování plnění výstupů školních vzdělávacích programů, sjednocení kritérií hodnocení a spolupodílení se na realizaci hospitační činnosti. Rozdělení kompetencí je transparentní a účelné. Kontrolní činnosti nebyly v některých oblastech realizovány v dostatečném rozsahu. Nedostatky byly shledány ve vedení povinné dokumentace konkrétně ve vyplňování vysvědčení. Vnitřní informační systém školy je funkční. Jeho základním nástrojem jsou pravidelné provozní porady, porady s vedoucími předmětových komisí, klasifikační porady a pedagogické rady. Předložené písemné záznamy z jednání dokládají, že zde pedagogové projednávají zásadní pedagogické dokumenty a zabývají se hodnocením průběhu i výsledků vzdělávání žáků i organizací pedagogického procesu. Letos škola věnuje pozornost definování hodnot pro budování pozitivního klimatu v rámci pedagogického sboru i tříd. Plánování činností účelně vychází z organizace školního roku a z ní se odvíjí měsíční plány práce a oběžníky pro jednotlivé akce, které blíže stanovují jednotlivé činnosti a zodpovědné osoby. Významný komunikační prostředek mezi žáky a učiteli představuje elektronická informační platforma, kterou škola využívá pro zadávání a odevzdávání úkolů žáků i pro zveřejňování studijních materiálů v rámci třídy. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o dění ve škole prostřednictvím webových stránek školy, byl stanoven jednotný způsob komunikace s nimi prostřednictvím elektronického informačního systému. Práci pedagogů hodnotí ředitelka školy a její zástupce prostřednictvím hospitační činnosti, sama chodí také na hospitace na pozvání učitelů. Vedoucí předmětových komisí při svojí hospitační činnosti sledují zejména plnění školního vzdělávacího programu a využívané metody a formy výuky. Zpětná vazba sdělovaná učitelům při hospitačních rozhovorech a uvedená v písemných záznamech je přínosná, spojená se sebereflexí vyučujícího, a pedagogům poskytuje informace pro jejich další profesní posun. Jednotliví vyučující realizují vzájemné hospitace, které jsou vzhledem ke sdílení profesních zkušeností a ke zkvalitňování vyučovacího procesu účelné. Na konci školního roku vede ředitelka školy s učiteli bilanční rozhovory, na kterých vyhodnocuje s pedagogy jejich činnost.

Vedení školy věnuje velkou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogů, škola má písemně zpracovaný plán vzdělávání na období školního roku, který určuje priority ve vzdělávání pro

celý pedagogický sbor s přihlédnutím ke školnímu vzdělávacímu programu i osobním preferencím pedagogů. V rámci samoučící se skupiny sdílí někteří pedagogové školy svoje profesní zkušenosti s učiteli z jiných škol. V přípravném týdnu probíhají výjezdní teambuildingové aktivity spojené se vzděláváním i sportovním využitím vyučujících. K dobrým podmínkám pro práci přispívají i renovované kabinety učitelů. Pedagogický sbor prochází pouze přirozenou generační obměnou, je stabilizovaný a téměř zcela kvalifikovaný. Péče o začínající pedagogy je promyšlená a realizovaná s podporou zkušených uvádějících učitelů. Je zakončena vyhodnocením výsledků uvádění a doporučením pro pedagogickou práci uváděného vyučujícího.

Ředitelka školy věnuje velkou pozornost budování dobrého klimatu ve škole. Pro zvýšení psychické pohody žáků slouží nové relaxační zóny na chodbách s možností herního využití (stolní fotbal, ping-pong) či se čtenářskou budkou pro půjčení knih. O velké přestávce je možné trávit čas venku na školním hřišti. Důležitou úlohu hrají i třídnické hodiny a práce studentského parlamentu, který představuje významný prvek při zprostředkování podnětů žáků i při realizaci charitativních akcí. Škola pořádá pravidelná setkání pro zákonné zástupce žáků např. Zahradní slavnost na konci školního roku s mnoha doprovodnými aktivitami, společenský večer gymnázia pro současné i bývalé žáky školy či vánoční akademii, na které vystupují třídy se svým programem. Každý rok škola realizuje pro veřejnost akci Noc vědců spojenou se zajímavými workshopy a přednáškami na různá odborná témata. Žáci 5. a 9. ročníku základních škol mají možnost navštívit výuku na gymnáziu v rámci Dne otevřených dveří. Tyto akce přispívají k propagaci školy a vytváření jejího dobrého obrazu na veřejnosti.

V hodnoceném období škola ve spolupráci se zřizovatelem i díky aktivnímu vyhledávání a zapojení do projektové činnosti částečně rekonstruovala tělocvičnu, podařilo se doplnit vybavení školy o další výpočetní techniku, relaxační koutky nebo badatelské vybavení. Celkově tak došlo k cílenému zlepšení úrovně materiálního zabezpečení a technického stavu školy. Materiální podmínky vzdělávání se přizpůsobují moderním trendům a podporují naplňování školních vzdělávacích programů. Z projektové činnosti je financován školní psycholog a sociální pedagog.

Škola aktivně spolupracuje s regionálními partnery (město Rychnov nad Kněžnou, základní školy, místní kulturní instituce a organizace sociálních služeb), ale i akademickým prostředím – Univerzita Pardubice, která se podílí na realizaci projektových dní ve škole. Zahraniční spolupráce je dlouhodobě realizována prostřednictvím mezinárodních projektů a výměnných pobytů žáků se středními školami (např. Německo, Holandsko, Španělsko, Belgie) či základní školou pro žáky nižšího gymnázia (Slovensko). Od roku 2023 je škola akreditovaná školou v projektu Erasmus+, což podporuje zahraniční dlouhodobou mobilitu žáků a studium na škole v jiné zemi např. ve Finsku, Lotyšsku, Francii. Vyučující potom mají možnost stínovat výuku v zahraniční škole tzv. job shadowing. Mohou se účastnit jazykových a metodických kurzů v zahraničí, což je důležité pro rozvoj jejich profesních kompetencí. Žáci rozvíjejí svoje jazykové dovednosti a mají možnost poznat život v jiné zemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola má účelně nastavený systém organizace výuky. Přínosné jsou pro žáky nově zavedené tandemové hodiny ve výuce některých předmětů (např. volitelné semináře), které umožňují účelné střídání rolí vyučujících z hlediska jejich odbornosti a přispívají k celkovému posílení mezipředmětové provázanosti ve výuce. Roste postupně zájem žáků školy o výuku španělského jazyka jako druhého cizího jazyka. Systém široké nabídky volitelných předmětů

v posledních dvou ročnících studia efektivně podporuje individuální zájmy žáků, jejich budoucí profesní orientaci a studijní zaměření.

Hospitovaná výuka byla vždy pečlivě připravená s důrazem na odbornou stránku a využívání správné terminologie. Společným rysem všech vyučovacích hodin byla pozitivní a klidná pracovní atmosféra spojená se vzájemným respektem učitelů a žáků. Žáci dodržovali nastavená pravidla chování a práce. Jejich aktivita však souvisela se zvolenými využitými metodami a formami práce ve výuce. V hodinách, ve kterých k tomu žáci dostali prostor, sdělovali své postřehy, zapojovali se aktivně do diskuse s učiteli a reagovali se zájmem na jejich dotazy. Výuka byla obvykle v adekvátním tempu dobře organizačně vedená. V úvodu byli žáci většinou seznámeni s tématem hodiny, v části zhlédnutých hodin i s cílem, který však vždy vyplynul v průběhu vyučování. V hospitovaných hodinách převažovala frontální forma výuky v podobě výkladu doplněná vhodně o řízený rozhovor s žáky, který přispíval k odhalování souvislostí či vyvozování závěrů nebo k účelnému opakování učiva. Tato forma výuky se střídala se samostatnou prací žáků. Pouze někteří vyučující podporovali souvislejší náročnější komunikaci žáků. Ve výuce cizích jazyků se dařilo efektivně rozvíjet jazykové kompetence a komunikační dovednosti žáků i díky spoluúčasti rodilého mluvčího. Jen v části hodin byly zařazovány kooperativní metody formou práce ve dvojici či ve skupině, které podporovaly vzájemnou spolupráci žáků při řešení úkolů, což bylo využito účelně např. v hodinách cizích jazyků či společenskovědních předmětech. Ojedinele byly zařazovány pedagogické postupy, které by žáky motivovaly k většímu zapojení formou vlastního objevování nových poznatků a podněcovaly je ke kritickému myšlení, včetně práce s různými zdroji informací. Jen v některých hodinách pracovali žáci s chybou jako prostředkem pro vlastní učení. Ve většině hodin bylo zaznamenáno účelné využívání digitálních technologií buď ze strany učitelů nebo žáků, kteří rozvíjeli svoje digitální kompetence v některých hodinách vytvářením prezentací na určitá témata. Nebyla téměř zaznamenána diferenciacie práce s ohledem na aktuální vzdělávací možnosti žáků a jejich rozdílné pracovní tempo. Ve většině hodin žáci plnili stejné úlohy a neměli tak možnost volby úkolů odlišné kognitivní náročnosti. Názornost výuky v některých hodinách podporovaly využívané pomůcky, např. modely těles, hudební nástroje, živé přírodniny, videa a prezentace vyučujících, které přispívaly k lepšímu pochopení tématu žáky. Učivo bylo zpravidla probíráno v souvislostech s účelným zařazováním mezipředmětových vztahů a či poznatků žáků z běžného života do výuky. Závěry většiny hodin sloužily pouze ke shrnutí učiva a zhodnocení hodiny vyučujícím, v malé míře však docházelo k vyhodnocení dosažení stanoveného vzdělávacího cíle s aktivní účastí žáků. Někteří vyučující zařadili do výuky sebehodnocení žáků, které však bylo většinou formálního charakteru. Vrstevnické hodnocení a prvky formativního hodnocení žáků vzhledem k jejich vzdělávacímu posunu nebyly téměř ve výuce zaznamenány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá s využitím běžných nástrojů, v době inspekční činnosti byli všichni hodnoceni klasifikací. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o vzdělávacích výsledcích a chování svých dětí průběžně informováni prostřednictvím školního elektronického systému, v případě potřeby mohou využít i oficiální konzultační hodiny jednotlivých pedagogů. Sjednocujícím kritériem hodnocení žáků ve všech vyučovacích předmětech je zisk minimálního počtu známek s ohledem na týdenní hodinovou dotaci předmětů a stanovená hranice tolerované absence ve výuce za klasifikační období. V rámci jednotlivých předmětů škola sjednotila také váhy známek konkrétních

hodnotících nástrojů. Vyučující i vedení školy sledují pokrok každého žáka v dosahování vědomostních cílů a v případě potřeby reagují vhodnými pedagogickými opatřeními. Pro zjišťování úrovně dosahovaných výstupů a posouzení relevantnosti hodnocení jednotlivými učiteli však škola zatím nevyužívá žádné jednotné interní či externí testování. Žáci školy dosáhli ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 výborných výsledků ve výběrových testováních České školní inspekce a výborných výsledků dosahují dlouhodobě také na krajské i celostátní úrovni v různých předmětových soutěžích. V posledních čtyřech školních letech byly však jejich výsledky u MZ v celostátním porovnání s žáky ostatních gymnázií spíše slabší, a to jak ve společné, tak i v profilové části, zejména v předmětu matematika. Vedení školy dostupná data neanalyzuje cíleně pro přijetí konkrétních opatření ke zlepšení výsledků žáků. Úspěšnost žáků při přijetí na vysoké školy je vysoká.

Sociální a osobnostní rozvoj žáků škola podporuje jejich zapojováním do řady charitativních aktivit, své občanské kompetence mohou uplatnit aktivním zapojením do činnosti studentského parlamentu, prostřednictvím kterého mají možnost ovlivňovat chod školy a který je již řadu let nedílnou součástí jejího života. Nejnověji se aktivně zapojil do zlepšování podmínek vzdělávání ve škole prostřednictvím dotazníkového šetření zadaného všem žákům školy i jejich zákonným zástupcům. Z něj vyplynula řada podnětů, přínosných pro zlepšení činnosti školy. Škola efektivně podporuje žáky se zájmem o jazykové vzdělávání. Kromě krátkodobých i dlouhodobých výměnných programů se zahraničními školami a pořádáním exkurzí do zahraničí nabízí svým žákům složení certifikované zkoušky FCE z anglického jazyka. Žáci školy mají také možnost zapojit se do činnosti zájmových kroužků, zejména jazykových či sportovních. Škola podporuje žáky talentované ve sportovní či umělecké oblasti a umožňuje jim prostřednictvím individuální vzdělávací podpory navýšit procento povolené absence ve výuce. Škola pravidelně oceňuje zejména studijní výsledky žáků a jejich úspěchy v absolvovaných soutěžích. Ve spolupráci se Spolkem rodičů a přátel Gymnázia F. M. Pelcla Rychnov nad Kněžnou a nadačním fondem Heřmana Astera je podporuje také udělováním stipendií.

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) bylo od školního roku 2024/2025 posíleno o školní psycholožku a sociální pedagožku, které se aktivně zapojily do jeho činnosti a poskytují konzultační podporu žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům. Přispívají tak efektivně k včasnému řešení osobních i vzdělávacích obtíží žáků a k posilování jejich psychického zdraví. Členky ŠPP mají své kompetence jasně vymezené a zajištění poradenských služeb se v době inspekční činnosti jevílo jako účelné a odpovídající potřebám školy. Sdílení informací osobně či prostřednictvím společného elektronického úložiště napomáhá velmi dobré vzájemné informovanosti mezi nimi i ostatními vyučujícími. Škola věnuje patřičnou pozornost žákům ohroženým školní neúspěšností. Systematicky a účelně identifikuje jejich individuální vzdělávací potřeby a nastavuje, v případě potřeby i ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, potřebná podpůrná opatření. Jejich účinnost je následně vyhodnocována a celý proces je přehledně písemně dokumentován, což přispívá k efektivní koordinaci podpory a transparentnosti poskytovaných poradenských služeb.

V oblasti primární prevence ŠPP nově nastavuje systém k realizaci preventivních aktivit. V případě podezření na výskyt sociálně patologických jevů jsou zařazovány programy individuálně upravované dle potřeb konkrétních kolektivů. Pozitivní klima ve škole podporují i pravidelně pořádané adaptační a sportovní kurzy, k identifikaci rizikového chování žáků dopomáhají i dvě anonymní schránky důvěry. Škola aktuálně řeší poměrně malé množství rizikových situací a tento způsob organizace podpory je v současné praxi funkční. Kariérové poradenství škola realizuje zejména v rámci běžné výuky v některých předmětech. Dlouhou tradici má také kariérový den, v rámci kterého jsou do školy zváni

regionální zaměstnavatelé, aby žákům přiblížili reálné pracovní prostředí, a bývalí absolventi, kteří současným žákům formou prezentací spojených s besedami přibližují vysoké školy, na kterých studují.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a jejího zástupce.
- Došlo k posílení školního poradenského pracoviště o sociálního pedagoga a školního psychologa.
- Škola získala akreditaci v programu Erasmus+ pro období let 2023 – 2027, což podporuje dlouhodobé mobility a výměnné pobyty žáků v zahraničí.
- Ve spolupráci se zřizovatelem a s využitím finančních prostředků z projektů proběhla rekonstrukce tělocvičny, laboratoře biologie, auly, posilovny. V prostorách školy vznikly nové odpočinkové zóny pro žáky, došlo k výměně šatních skříněk, rekonstrukci kabinetů učitelů. Proběhla oprava podlah, modernizace osvětlení a rekonstrukce topení a regulace tepla. Bylo pořízeno nové digitální a polytechnické vybavení pro výuku.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce školy s tuzemskými i zahraničními partnery a účast v projektu Erasmus+ přispívá k rozvíjení jazykových dovedností žáků a k získávání zkušeností se studiem v cizí zemi. (1.5)
- Škola pracuje na postupném zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání zejména ve spolupráci se zřizovatelem, sama se také aktivně zapojuje do projektové činnosti. Snaha vedení školy o postupné zlepšování technického stavu školy a materiálních podmínek vzdělávání se přizpůsobuje moderním trendům a technologiím a vyvábí dobré podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů (2.4)
- Žáci jsou efektivně motivováni k dosahování dobrých výsledků ve vzdělávání promyšleným systémem pochval, odměn a stipendií. Škola mnoha aktivitami cíleně podporuje cizojazyčné vzdělávání žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost vedení školy není realizována v dostatečném rozsahu v některých oblastech řídicí činnosti. (2.1)
- Vyučující nediferencovali práci žáků s ohledem na jejich rozdílné pracovní tempo a vzdělávací potřeby žáků nadaných. Ve většině hospitovaných hodin nevyhodnocovali žáci aktivně dosažení vzdělávacího cíle. Učitelé nevyžadovali v dostatečné míře po žácích zpětnou vazbu formou sebehodnocení žáků k vlastní práci či k práci jejich spolužáků. Nevyužívali prvky formativního hodnocení žáků vzhledem k jejich vzdělávacímu posunu. (4.3)
- Vedení školy aktivně neanalyzuje výsledky vzdělávání žáků v zájmu jejich dalšího zlepšování. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat kontrolní činnost ve všech oblastech řízení školy systematicky a důsledně. Posílit úlohu třídních učitelů v oblasti kontroly a zapisování výsledků vzdělávání žáků.
- Plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na závěry z hospitační činnosti a následně sledovat uplatňování získaných poznatků ve výuce.
- Zařazovat do výuky ve větší míře různé metody a formy vzdělávání s cílem aktivního zapojování žáků a jejich vzájemné spolupráce, podporovat práci žáků s různými zdroji informací a samostatné objevování poznatků žáky za účelem rozvoje jejich kritického myšlení.
- Ve výuce diferencovat zadávané úkoly s ohledem na rozdíly v pracovním tempu i vzdělávacích možnostech a potřebách jednotlivých žáků, zejména žáků nadaných. Využívat tak efektivně vzdělávací potenciál žáků v rámci vyučovací hodiny.
- Vést žáky k vlastnímu hodnocení jejich práce či práce spolužáků, a to ve vztahu k naplnění vzdělávacího cíle hodiny. Poskytovat žákům zpětnou vazbu k jejich práci i s ohledem na jejich posun ve vzdělávání.
- Systematicky sledovat a vyhodnocovat plnění výstupů školního vzdělávacího programu v celém průběhu vzdělávání a ověřovat relevantnost hodnocení žáků jednotlivými učiteli.
- Pravidelně vyhodnocovat práci školního poradenského pracoviště ve všech oblastech činnosti s cílem zefektivnit jeho působení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem pod č.j. KUKHK-SKS-2025-24813 dne 7. 8. 2025, s účinností od 1. 9. 2025
2. Jmenování ředitelky školy zřizovatelem č.j. KUKHK-16987/SM/2020 ze dne 15. 6. 2020, s účinností od 1. 8. 2020
3. Výjimka z nejvyššího počtu žáků ve třídě vydaná zřizovatelem pod zn. RK/22/1435/2025 dne 29. 9. 2025, pro období školních let 2025/2026 až 2027/2028
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy, k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků vedená a platná ve školním roce 2025/2026

5. Dokumentace podle § 28 školského zákona ve znění pozdějších předpisů vedená a platná ve školním roce 2025/2026
6. Organizační zabezpečení a plán práce platný ve školním roce 2025/2026
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
8. Plán hospitační i kontrolní činnosti platný ve školním roce 2025/2026
9. Hospitační záznamy ředitelky školy, zástupce ředitele a předmětových komisí platné ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
10. Koncepce rozvoje Gymnázia F. M. Pelcla v letech 2020 - 2026
11. Dokumentace k výsledkům vzdělávání žáků vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená a platná ve školním roce 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

18. 5. 2026