



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-164/23

|                            |                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Mrákov, okres Domažlice, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>345 01 Mrákov 78</b>                                               |
| E-mail                     | <b>skolka.mrakov@email.cz</b>                                         |
| IČO                        | <b>60610824</b>                                                       |
| Identifikátor              | <b>600065219</b>                                                      |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                         |
| Zastupující                | <b>Jitka Poláková</b>                                                 |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Mrákov</b>                                                    |
| Místo inspekční činnosti   | <b>345 01 Mrákov 78</b>                                               |
| Inspekční činnost na místě | <b>14. 2. 2023 – 16. 2. 2023</b>                                      |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Mrákov (dále škola) vzdělávala v době inspekční činnosti 50 dětí ve dvou smíšených třídách. Patnáct dětí je v režimu povinného předškolního vzdělávání, z nich dvě

děti mají udělený odklad povinné školní docházky. Ve škole se rovněž vzdělávají dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistentek pedagoga a zpracovanými individuálními vzdělávacími plány. Evidováno je jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Školní stravování je zajištěno dovozem jídla ze Základní školy Mrákov. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Stonožka plná příběhů II.“

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání obsahuje koncepční záměry rozvoje školy a kvalitně nastavený a fungující systém plánování i evaluace vzdělávání. Je zpracován erudovaně a srozumitelně vzhledem k podmínkám školy. Na základě přehledně stanovených cílů probíhá efektivní plánování v třídních vzdělávacích programech rozpracovaných do systému týdenních vzdělávacích programů.

Ředitelka monitoruje kvalitu vzdělávání plánovanou hospitační činností a denním předáváním informací s pedagogy, pravidelně vyhodnocuje pedagogickou práci. Zpětná vazba z četných hospitací je funkční a vede ke zvyšování kvality vzdělávacích činností. Podklady z hodnocení ředitelka využívá při dalším plánování a stanovení doporučení pro rozvoj školy. Ředitelka se zaměřuje na vytváření pozitivní pracovní atmosféry pro vzdělávání a zajišťuje aktivní spolupráci všech zaměstnanců školy ve prospěch dětí. Všichni zaměstnanci kladou důraz na vzájemnou komunikaci a spolupráci. Další vzdělávání pedagogů probíhá pravidelně podle plánu a potřeb školy i pedagogů. Pedagogické vedení ze strany ředitelky je systematicky nastaveno ve všech oblastech a prováděno důsledně se stanovením postupů vedoucích ke zlepšování poskytovaného vzdělávání.

Mateřská škola se opakovaně zapojila do externího evaluačního šetření „Mapa školy“ pro rodiče i zaměstnance, které je zaměřené na klima školy. Jeho výsledky potvrzují dlouhodobou spokojenost všech aktérů vzdělávání. Také shoda názorů v dotaznících České školní inspekce pro pedagogické pracovníky a ředitelku potvrzuje fungování dobrých prosociálních vztahů. Ve škole v době inspekční činnosti pracovaly čtyři plně odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga.

Materiální zázemí školy je postupně ve spolupráci se zřizovatelem obměňováno a doplňováno. Finanční a personální podmínky umožňují naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP. Vkusně vybavené prostory školy jsou vyzdobené estetickými a nápaditými vlastními výtvary dětí i učitelek a tvoří tak podnětné prostředí ovlivňující pozitivně předškolní vzdělávání. Školní zahrada je vybavena herními prvky a nově je využívána venkovní učebna pro aktivity dětí a případné akce nebo setkávání s rodiči. K zajištění bezpečnosti dětí přispívá pravidelné prokazatelné seznamování dětí se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti. Škola je zabezpečena proti vstupu cizích osob.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání charakterizoval respektující a citlivý přístup pedagogů k dětem, práce s příběhem a využívání prožitkového učení. Dalšími významnými prvky, které přispívaly k příznivé psychosociální atmosféře, bylo uplatňování individuálního přístupu ke každému jednotlivci, zkušenosti pedagogů a jejich spolupráce. Kvalitně je uskutečňována podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s využitím asistentů pedagoga. Z projevů dětí bylo zřejmé, že se v tomto téměř rodinném prostředí cítí jistě a spokojeně. Ve třídách panovala klidná a příjemná atmosféra mezi dětmi i v komunikaci s pedagogy.

Hry byly dostatečně dlouhé a materiálně kvalitně podpořené pomůckami a hračkami. Při inspekční činnosti byly v obou třídách prováděny kvalitní řízené pohybové aktivity s cíleným procvičováním různých svalových oblastí. Spontánní a řízené činnosti na sebe navazovaly a prolínaly se. Jejich obsah tematicky vycházel z období roku i tradic obce. Všechny aktivity byly vhodně motivovány příběhem a efektivně propojené pohybem, dramatizací či říkadly. Děti byly podněcovány k přemýšlení a užívání všech smyslů. Učitelky pracovaly s rekvizitou, která sloužila k průběžné motivaci činností a udržovala pozornost a zájem dětí. Některé z řízených činností však byly vzhledem k věku dětí příliš dlouhé. Smysluplně zařazené prožitkové učení, využití momentu překvapení a také spolupráce dětí ve dvojici vedly k soustředěnosti, radostnému prožitku dětí a jejich aktivnímu vnímání po celou dobu. V průběhu inspekce byl sledován účinný individualizovaný přístup učitelek ke všem dětem. Z inspekčního zjišťování vyplynulo, že ve věkově smíšených třídách je dostatečně plánována i prováděna diferenciací vzdělávací nabídky. V třídních knihách však nejsou písemné záznamy dokladující tuto skutečnost. Vzdělávací cíle byly průběžně naplňovány i při pobytu venku, během něhož měly děti možnost dostatečného pohybu. Učitelky využívaly přirozených situací a připomínaly dodržování zásad bezpečného chování. Pozorovaly s dětmi okolní přírodu. Dětem byl poskytován prostor pro samostatné vyjádření vlastních znalostí.

K rozvoji slovní zásoby dětí a formování pozitivního vztahu k literatuře účinně napomáhá pravidelné předčítání dětem v době odpočinku po obědě. Ve třídách se děti mohly po krátké relaxaci věnovat vhodným individualizovaným klidovým činnostem. Pedagogové v obou třídách aktivně přistupují k přípravě na vstup do základního vzdělávání. Pro nejstarší děti jsou pravidelně organizovány tzv. „Klubíky“, kde jsou rozvíjeny předčtenářské a předmatematické dovednosti s využíváním nejrůznějších učebních pomůcek, pracovních sešitů a encyklopedií.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ředitelka získává informace o naplňování vzdělávacího programu z hospitační činnosti a na základě informací od pedagogů. Učitelky pravidelně monitorují plnění stanovených vzdělávacích cílů. Výsledky jednotlivých dětí jsou zaznamenávány do záznamových archů, které postihují však pouze některé oblasti rozvoje dětí a jsou pouze částečným podkladem pro individualizaci. Výtvarné a rukodělné práce nebo pracovní listy jsou součástí sběrných portfolií dětí.

Při inspekčních hospitacích děti prokázaly postupné osvojování elementárních poznatků, schopností a dovedností. Principy integrovaného učení byly v průběhu dne výborně naplňovány v motivovaných činnostech, kdy byly nároky diferencované podle schopností a úrovně dětí. Děti nenuceně a bez zábran komunikovaly a snažily se spolupracovat. Měly osvojené správné pracovní návyky, bez problémů reagovaly na pokyny učitelky, dovedly pracovat podle instrukcí a dokončit započatou činnost. Aktivně a s chutí se do rozmanitých činností zapojily a prokazovaly odpovídající znalosti, pohybové dovednosti a také samostatnost při vyjadřování a rozhodování se. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, ve kterých je stanovena cílená podpora. Děti se do činností třídy přirozeně zapojovaly. Učitelky aktivně spolupracovaly při jejich vzdělávání s asistentkami pedagoga.

Cílená příprava na přechod do dalšího stupně vzdělávání při činnostech organizovaných v malé skupině pro nejstarší děti vede ke správným návykům, dovednostem i socializaci. Mateřská škola již dlouhodobě spolupracuje se Základní školou Mrákov formou vzájemných návštěv, exkurzí ve školním vyučování v první třídě a také při společných sportovních

akcích. Pravidelné cvičení ve školní tělocvičně přispívá nejen k pohybovému rozvoji dětí, ale také k poznávání prostředí základní školy. Vedení obou škol i pedagogové si poskytují informace směřující k usnadnění plynulého přechodu dětí z mateřské školy do první třídy. Součinnost s místními organizacemi, aktivní spolupráce s rodiči dětí a vstřícný přístup zřizovatele obohacují předškolní vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Částečná obměna pedagogického sboru a jeho doplnění o asistenty pedagoga.
- Od poslední inspekční činnosti proběhla rekonstrukce části rozlehlé školní zahrady. Byla vybudována krytá venkovní učebna pro vzdělávací činnosti i školní akce.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy se efektivně a promyšleně soustřeďuje na oblast pedagogického vedení, systematicky vyhodnocuje činnost školy ve všech oblastech a přijímá příslušná opatření která vedou ke zlepšení kvality předškolního vzdělávání.
- Vedení školy podporuje aktivní týmovou spolupráci, pozitivní vztahy na pracovišti přispívají ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.
- Plánování a sledování naplňování očekávaných výstupů je systematické, vzdělávací strategie nastavené v ŠVP jsou cíleně a promyšleně využívány pro uspokojování potřeb dětí.
- Pedagogové využívají účinné aktivizační metody, které podporují udržení pozornosti dětí a vedou k aktivnímu přístupu k učení. Správně a efektivně uplatňované prožitkové učení při činnostech s dostatkem přímých zkušeností a zážitků přispívá k všestrannému rozvoji dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nastavený systém záznamů pedagogické diagnostiky obsahuje informace pouze z některých oblastí rozvoje dětí a vedená portfolia dětí jsou zatím využívána pouze částečně jako podklad pro individualizaci vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Doplnit systém pedagogické diagnostiky v oblasti sociálního a řečového rozvoje dětí na základě aktuální skladby a potřeb dětí. Aktivně využívat portfolia dětí spolu s pedagogickou diagnostikou při individualizaci vzdělávání a doplňovat je o další informace a materiály vycházející z diagnostické činnosti učitele.
- Záznamy v třídních knihách vést přehledně a systematicky.
- Dokončit revitalizaci školní zahrady a její dovybavení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Mrázov, čj. 398/02 ze dne 20. 9. 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 29. 10. 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu neurčitou od 1. května 2015 dle přechodného ustanovení čl. II bodu 9 zákona č. 82/2015Sb., ze dne 30. dubna 2015
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Stonožka plná příběhů II.“ platný od 1. 9. 2021
4. Školní řád platný od 1. září 2022
5. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
6. Třídní vzdělávací programy
7. Třídní knihy na školní rok 2022/2023
8. Záznamy hospitační činnosti za školní rok 2022/2023
9. Záznamy z pedagogické rady
10. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2022/2023
12. Personální dokumentace ve vztahu ke kvalifikaci pedagogů
13. Povolení výjimky v počtu dětí ve třídě ze dne 1. 9. 2022
14. Analýza výsledků SCIO – Mapa školy
15. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ
16. Preventivní program minimalizace rizikového chování
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2022
18. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9),**

nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Mgr. Lenka Balvínová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.