



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1981/18-T

Název	Mateřská škola Srdíčko Opava, Zborovská-příspěvková organizace
Sídlo	Zborovská 599/2, Předměstí, 746 01 Opava
E-mail	ms.srdicko@seznam.cz
IČ	71000194
Identifikátor	600141781
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zuzana Jašková, ředitelka školy
Zřizovatel	Statutární město Opava, Horní náměstí 382/69, Město, 746 26 Opava
Místo inspekční činnosti	Zborovská 599/2, Předměstí, 746 01 Opava
Termín inspekční činnosti	10. 10. 2018 – 12. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Srdíčko Opava, Zborovská-příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V provozu jsou tři celodenní třídy. Nejvyšší povolený počet činí 78 dětí a meziročně je s drobnými odchylkami naplňován. Ve školním roce 2018/2019 bylo zapsáno celkem 78 dětí. Informace o dění ve škole byly zveřejňovány ve společných prostorách a internetových stránkách www.srdicko.unas.cz. Při mateřské škole pracuje spolek rodičů „Srdíčko na dlani“, který pořádá ve spolupráci se zaměstnanci školy různé akce pro děti s finančním přispěním.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. února 1990. Vytvořila reálnou koncepci rozvoje školy, která se jí daří naplňovat. Opírá se především o zájem zainteresovaných pedagogických pracovníků, kteří se s vizí školy ztotožňují a dokáží velmi dobře spolupracovat. Ředitelka registruje a do praxe školy zavádí legislativní změny, což se pozitivně odráží v kvalitě její řídicí práce. V oblasti školského managementu se odborně vzdělává např. v oblasti podpory pedagogů při realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), administrativy a legislativy. Profesní kompetence zaměstnanců jsou posilovány také formou plánovitého dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Realizovaný systém DVPP zohledňoval požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV např. v oblasti specifik práce s dvouletými dětmi, psychologického profilu dětí předškolního věku, logopedické prevence, rozvoji předčtenářské a předmatematické gramotnosti apod. Učitelky získané poznatky uvádějí průběžně do denních vzdělávacích aktivit dětí. Na pedagogických radách a provozních poradách, řeší ředitelka společně s učitelkami pedagogický proces a organizaci provozu. Hospitační činnost provádí ředitelka školy dle plánu kontrolní a hospitační činnosti s písemnými záznamy. Kontrolní činnost se zaměřuje na monitorování a vyhodnocování vzdělávacího procesu. Denním přímým kontaktem s dětmi, rodiči i zaměstnanci školy ředitelka získává přehled o aktuálních okolnostech, za kterých vzdělávání probíhá. Na základě objektivní analýzy se jí daří přijímat účinná opatření ke zlepšování stavu vzdělávání.

Vzdělávání zajišťovalo šest kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Přítomnost pomocného personálu v podobě chůvy a školní asistentky byla přínosem pro celý kolektiv tříd v podpoře adaptace dětí, komunikativních dovedností včetně dopomoci při hygieně, stolování a sebeobsluze. Působení pedagogů ve třídě je vhodně zajištěno tak, aby se jejich přímá pedagogická činnost překrývala, což podporuje individuální přístup k dětem.

Vzdělávání ve škole probíhalo podle ŠVP PV s názvem „Barevnými klíčky se srdíčky odmykáme svět“. Jeho záměrem je vytvoření školy, která doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni klade důraz na soulad psychiky dítěte s tělesným zdravím, zajišťuje dítěti podnětné prostředí k aktivnímu rozvoji a učení. Vlastní obsah vzdělávání byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a byl rozdělen do integrovaných bloků, které si jednotlivé třídy zpracovávaly do třídních vzdělávacích programů. Učitelky vždy plánovaly činnosti tak, aby souvisely s aktuální situací, individuálními předpoklady dětí a tématem, se kterým se děti seznamovaly.

Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Pro školní rok 2018/2019 žádný zákonný zástupce nepožádal o individuální vzdělávání dítěte. Ve škole se vzdělávalo osm dětí s odloženou školní docházkou, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a pět dětí mladších tří let.

Ředitelka školy velmi pozitivně hodnotila spolupráci se zřizovatelem, což se příznivě odrazilo na postupném vybavování školy učebními pomůckami, různorodým pracovním a výtvarným materiálem. Velký důraz klade škola na spolupráci s rodičovskou veřejností založenou na společném zájmu spokojeného dítěte. Zákonní zástupci se podíleli na různých akcích (např. besídkách, rozloučení se školáky apod.).

Dominantou budovy školy, která je na vysoké estetické úrovni, je prostorná vstupní aula se schodištěm. Slouží k různým výstavkám s tematickými náměty i k prezentaci dětských prací. Děti mají k dispozici herny, šatny a sociální zázemí včetně stálých ložnic pro děti v půdních prostorách. Materiální vybavení školy je na výborné úrovni, postupně je odměňováno a doplňováno. Hračky a učební pomůcky byly dětem volně přístupné.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a při poskytování školských služeb. Zajišťuje úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Budova školy je zabezpečena kamerovým systémem. Děti jsou poučovány o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech s přihlédnutím k jejich věku, fyzické i duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu. Ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 nebyl ve škole zaznamenán žádný úraz dítěte.

Finanční prostředky, které má škola k dispozici jsou dostatečné k zajištění školního vzdělávacího programu. Kromě základní dotace a účelových dotací ze státního rozpočtu získala škola další prostředky na provoz od zřizovatele a za úplatu za předškolní vzdělávání. Dále byly škole přiznány finanční prostředky spolufinancované z Evropského sociálního fondu na projekt „Kvalitnější vzdělávání v Srdíčku“. Tyto byly využity na činnost školního asistenta a chůvy k dětem. Přínosem pro rozvoj pohybových dovedností dětí bylo vybudování dětského manipulačního hřiště v prostoru školní zahrady, které škola hradila z vlastních zdrojů.

Školní stravování je zajišťováno na základě smluvního vztahu mezi školou a Zařízením školního stravování Opava, Otická. Dovážena strava do školní jídelny-výdejny, která je součástí školy, je pestrá a odpovídá stanoveným výživovým normám. Denně měly děti k dispozici ovoce nebo zeleninu jako součást hlavního nebo doplňkového jídla. Dietní stravování dětí nebylo zákonnými zástupci dětí požadováno.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu, který byl zpracován na období tří let. Učitelky společně na jednotlivých třídách plánovaly třídní vzdělávací programy s promyšleným naplňováním dílčích cílů i propojením s konkrétními praktickými a intelektovými činnostmi dětí. V týdenním plánování aktivit z jednotlivých vzdělávacích oblastí chyběla diferenciací náročnosti zadaných úkolů pro děti různých věkových kategorií vzdělávaných ve stejné třídě.

Prosociální chování dětí bylo podporováno využíváním třídních pravidel vzájemného soužití. Škola reagovala na nutnost sociální integrace zejména u dětí mladších tří let. Inspekční tým sledoval vzdělávací proces, který probíhal ve velmi příjemné emoční atmosféře. Pedagogický styl se vyznačoval podporou, vstřícností a počítal s aktivní spoluúčastí, iniciativou a samostatným rozhodováním každého dítěte.

Vzdělávání bylo podřízeno motivačnímu tématu, vzdělávacím cílům i podpoře individuálních schopností dětí. Ty měly dostatek příležitostí pro spontánní hru, pohyb i vzájemnou komunikaci. Program ve třídách byl flexibilní a reagoval na aktuální prožitky a potřeby dětí.

V průběhu spontánních činností měly děti dostatek podnětů ke hře, k vlastní iniciativě, byla jim ponechána možnost volby činností a her. Učitelky měly o dětech přehled. Volný přístup k hračkám a pomůckám podporoval jejich samostatnost při volbě her. Ranní nabídka činností byla propojena ze strany učitelek s navazujícími řízenými vzdělávacími činnostmi včetně využití interaktivní techniky dětmi nejstarší věkové kategorie. Řízené činnosti navazovaly na dříve získané vědomosti a dovednosti dětí, které korespondovaly s probíraným tématem. Účinně byla podporována fantazie a tvořivost, zařazován byly pracovní, výtvarné i grafomotorické činnosti, byl zajištěn rozvoj předmatematické a polytechnické gramotnosti. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v rámci vzdělávací nabídky v průběhu celého školního roku a to zejména prožitkovým učením i rozšiřujícími aktivitami na školní zahradě a při vycházkách do blízkého okolí. Pohybové činnosti byly v době inspekční činnosti rozvíjeny učitelkami v řízených činnostech a při pobytu venku. Škola využívala k rozvoji zdravého způsobu života a celkové zdatnosti dětí lekce plavání, lyžování, bruslení a gymnastiky. Odpovídající samostatnost dětí prokazovaly při stravování a sebeobsluze. Jídlo bylo dětem podáváno ve třídách. Pitný režim (čaje, minerální vody, ovocné šťávy) měly děti zajištěn neustále. U dětí byly nenásilně vytvářeny pravidla související se stolováním, bylo jim umožněno vybrat si z pestré nabídky několika druhů krájeného ovoce a zeleniny. Hygiena probíhala nejen na vyzvu učitelek, ale i na základě individuálních potřeb dětí. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb a byly jim nabízeny klidové činnosti. Škola zařazovala každodenní čtení dětské literatury. K obohacení denního programu zařazovaly učitelky činnosti v kroužcích dle zájmu dětí a jejich zákonných zástupců (flétna, angličtina, keramika, grafomotorika apod.). Rozvoj komunikativních schopností dětí škola podporuje pravidelnou realizací logopedické prevence. Cílené preventivní logopedické aktivity prolínaly vzděláváním, děti byly vedeny k rozvoji řečových dovedností, prokazovaly dobrou znalost říkadel, básní a písniček. Hodnocení ze strany učitelek dětí pozitivně motivovalo, podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Děti byly vedeny k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Škola vytvořila podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let a zvolila k zajištění jejich vzdělávání vhodný přístup učitelek i chůvy, adekvátní vzdělávací nabídku, hračky i učební pomůcky. Ve třídě předškolních dětí byl zaznamenán rozvoj vědomostí a znalostí odpovídajících této věkové kategorii se zaměřením na samostatnost a přípravu vstupu do základní školy. Realizaci nápaditých aktivit této třídy zatraktivnily promyšlené motivační strategie pedagogických pracovníků a školní asistentky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola plní své poslání zejména tím, že respektuje osobnost dítěte, jeho možnosti i potřeby a zaměřuje se na jeho celkový rozvoj. Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní. Děti mezi sebou dokázaly komunikovat při hrách i v průběhu řízených vzdělávacích činností. Učitelky v rámci inspekční činnosti posilovaly zejména rozvoj poznávacích procesů, samostatnost a zdokonalování sebeobslužných dovedností dětí. Snaha učitelek, chůvy a školní asistentky vycházet ze znalosti dětí a přihlížet k jejich individuálním potřebám a specifickým předpokladům se vyskytovala v průběhu celého dne. Portfolia dětí byla vhodně vedena po celou dobu docházky dítěte ve škole. Bylo tak možno sledovat průběžné výsledky dětí.

U dětí nejstarší věkové kategorie byla systematicky rozvíjena schopnost používat větší množství slovních obrátů a jednoduchých souvětí. Rozvoj smyslového vnímání, přechody

od názorného myšlení k myšlení slovně-logickému (pojmovému) a cílená podpora rozvoje paměti i pozornosti byla pedagogy dostatečně uplatňována. Ve školním vzdělávacím programu deklarované metody a formy práce s dětmi (např. metody přímých zážitků, objevování, smyslové učení, práce s informacemi) byly uplatňovány průběžně. Učitelkami poskytovaná zpětná vazba jako reakce na dětmi prováděné činnosti měla konkrétní charakter a dopad na jejich individuální rozvoj. Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly v sociální oblasti, přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům, respektovaly potřeby druhých, dělily se o hračky a pomůcky, spolupracovaly.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční systém spolupráce s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí. Vzájemná komunikace je založena na každodenním osobním jednání učitelů a rodičů, kteří mohou vstupovat do tříd, podílet se na dění ve škole a účastnit se různých tematických akcí. Dalšími spolupracujícími partnery jsou okolní základní školy, ve kterých navštěvují děti vzdělávací proces a seznamují se se školním prostředím.

Závěry

Vývoj školy

- V mateřské škole byl instalován bezpečnostní kamerový systém, což přispělo k účinnějšímu zajištění bezpečnosti dětí, zaměstnanců i majetku školy.
- Postupné zkvalitňování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání a průběžná modernizace mateřské školy a školní zahrady v součinnosti se zřizovatelem přispívají ke zkvalitňování vzdělávání dětí ve všech jeho oblastech.

Silné stránky

- Ředitelce školy se postupně, ve spolupráci s ostatními zaměstnanci, daří vytvořit ve škole klima podporující efektivní průběh vzdělávání. Empatický přístup všech pracovníků školy k dětem přispívá ke klidnému průběhu činností během celého dne.
- Funkčně nastavená a realizovaná účast chůvy a školní asistentky podporuje adaptaci dětí a možnosti realizace činností v menších skupinách, kooperaci a individuální práci.
- Spolupráce se zákonnými zástupci dětí má pozitivní vliv na úzké propojení školy s rodinou a zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací nabídka nebyla pravidelně plánována s ohledem na věk jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat do týdenního plánování činnosti a aktivity pro různé věkové skupiny dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Srdíčko Opava, Zborovská, č. j. 48/17 účinná od 25. 4. 2017 (včetně přílohy vymezení nemovitého majetku)
2. Potvrzení vedoucího pracovníka ve funkci ředitelky Mateřské školy Srdíčko Opava, Zborovská – příspěvková organizace Radou města Opavy na základě usnesení č. 3060/82 RM ze dne 12. 4. 2018 s účinností od 1. 8. 2018 do 31. 8. 2024
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení (snížení kapacity školy), č. j. MSK 88057/2009 ze dne 16. 6. 2014, s platností od 1. 9. 2009
4. Školní vzdělávací program „Barevnými klíčky se srdíčky odmykáme svět“ č. j. 55/2017, platný od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020
5. Povolení výjimky v naplnění třídy do počtu 28 zapsaných dětí č. usnesení 1629/42 RM 05, ze dne 18. 3. 2009 (na dobu neurčitou)
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
7. Evidence docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
8. Školní řád mateřské školy č. j. 65/18, účinný od 25. 5. 2018
9. Pracovní plán školy na školní rok 2018/2019, ze dne 20. 8. 2018 (plán evaluace mateřské školy Srdíčko, plán řízení a kontroly, plán pedagogických a provozních porad, plán dalšího vzdělávání učitelek, plány spolupráce školy)
10. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015 – 2018, ze dne 1. 9. 2015
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy a chůvy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Školní matrika (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v celodenním provozu)
13. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2018/2019
14. Rozpis přímé vzdělávací práce pedagogů
15. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
16. Hospitační záznamy pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 a doklady o absolvovaném vzdělávání ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
19. Kniha úrazů dětí ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
20. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2017 a 2018
21. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017
22. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017 a k 30. 9. 2018
23. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

Bc. Lenka Anežková, odborník na předškolní vzdělávání

Bc. Lenka Anežková v. r.

V Ostravě 20. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zuzana Jašková, ředitelka školy

Zuzana Jašková v. r.

V Opavě 23. 10. 2018