



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-153/18-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Nemojany, okres Vyškov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Nemojany 113, 683 03 Luleč</b>
E-mail	<b>zsms.nemojany@seznam.cz</b>
IČ	<b>70989842</b>
Identifikátor	<b>600125751</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ilona Kummerová</b>
Zřizovatel	<b>obec Nemojany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nemojany 113</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 1. 2018 – 25. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nemojany, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ).

Malotřídní ZŠ realizovala výuku pro žáky 1. – 4. ročníku ve dvou třídách (spojený I., III. a II., IV. ročník). Ve školním roce 2017/2018 došlo ke zvýšení počtu žáků v ZŠ (k 30 9. 2016 - 23 žáků, 2017 - 33 žáků), čímž byla její kapacita naplněna na 55%. Pro 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) vypracovala ZŠ 3 individuální vzdělávací plány (dále IVP) a 1 plán pedagogické podpory (dále PLPP). Dva žáci se vzdělávali v zahraničí. Vzdělávání organizovala podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Od hraní k věděni....*(dále ŠVP ZV).

MŠ s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí byla zcela naplněna, přičemž 6 dětí bylo mladších tří let (několik trvale používalo pleny). Z celkového počtu dětí plnilo 6 povinné předškolní vzdělávání, z nich 1 jiným způsobem. Na základě oznámení zákonného zástupce bylo individuálně vzděláváno bez denní docházky do MŠ. Na základě odborného vyšetření školským poradenským zařízením vytvořila škola pro 8 dětí PLPP. Z důvodu narušené komunikační schopnosti zajistila pro 7 z nich jedenkrát týdně individuální nebo skupinovou preventivní logopedickou péči, kterou prováděla učitelka MŠ. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Vzhůru za dobrodružstvím aneb objevitelé nové země* (dále ŠVP PV). Provoz MŠ byl od 6:45 hodin do 16:00 hodin. Celodenní úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 350 Kč.

Od 1. 9. 2012 zahájila nově činnost ŠD, od 1. 9. 2017 došlo k navýšení její kapacity na 35 účastníků, ta byla nyní naplněna na 94 %. Zájmové vzdělávání bylo realizováno podle *Školního vzdělávacího programu ŠD* (dále ŠVP ŠD) s motivačním názvem *Družina moje místo, kam chodím rád*. Provoz probíhal od 6:45 do 7:15 hodin a od 12:00 do 16:30 hodin ve třídách ZŠ. V ranních hodinách vykonávala nad účastníky ŠD dohled učitelka MŠ, následně si žáky přebíraly vyučující v 7:20 hodin do *Čtenářského klubu*. Úplata činila 120,- Kč za měsíc.

Součástí školy byla školní jídelna-výdejna s nejvyšším povoleným počtem 65 stravovaných. Poskytovala stravování dětem a žákům školy v rozsahu stanoveném vyhláškou o školním stravování, včetně zajištění pitného režimu. V rámci hospodářské činnosti připravovala k posílení zdravých stravovacích návyků dopolední svačinky rovněž žákům ZŠ. Škola byla zapojena do projektu *Ovoce do škol* a pořádala pro žáky tzv. *Dny zdraví*. Jejich organizaci podporoval svým pravidelným finančním příspěvkem Dobrovolný svazek obcí *Drahanská vrchovina*.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Pro vzdělávání žáků a dětí má škola dobré prostorové podmínky. První poschodí budovy školy využívala ZŠ. K podnětnému prostředí tříd a chodby přispívala výzdoba výtvarnými pracemi žáků. Prostory v přízemí sloužily převážně pro činnost MŠ a obecní knihovnu. Pro výuku tělesné výchovy škola využívala prostory tělocvičny místního Sokola.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a zlepšovat materiální podmínky. Jednalo se především o dotace ze státního rozpočtu určené k pokrytí přímých výdajů na vzdělávání a z Rozvojových programů MŠMT. Díky velmi vstřícnému přístupu zřizovatele poskytovaný provozní příspěvek umožňoval škole kromě úhrady běžných výdajů na provoz

i pokrytí výdajů např. na knihy, učební pomůcky a další vzdělávání zaměstnanců. Zřizovatel provedl výměnu oken, žaluzií a vstupních dveří, ve třídě MŠ rekonstrukci podlahy. S využitím poskytnutých provozních prostředků, dotace *EU peníze školám* i dalších zdrojů pořídila škola nový žákovský nábytek, zařízení do tříd, 2 interaktivní tabule, 5 žákovských PC, notebook pro přípravu učitelů, tiskárnu a kopírku. Se zahájením činnosti ŠD byly třídy vybaveny koberci, 5 kusy relaxačních vaků, hrami i stavebnicemi a vybudován relaxační klub ŠD. K podpoře materiálních podmínek přispívaly každoročně i drobnější finanční dary od podnikatelského subjektu či zákonných zástupců.

Škole se dařilo vytvářet podmínky pro bezpečný pobyt dětí a žáků, vyhledávat bezpečnostní rizika a přijímat opatření k jeho zajištění. K posílení větší ochrany školy proti vstupu a pohybu cizích osob zajistil zřizovatel instalaci dvou videotelefonů do vstupních prostor školy. Vzhledem k nastaveným bezpečnostním pravidlům, se kterými byli děti a žáci seznamováni, byly zaznamenané školní úrazy spíše drobnějšího charakteru.

Ředitelka školy (dále ředitelka) je ve funkci na této škole třináctým rokem a splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Ve spolupráci s pedagogy zpracovala *Vize, strategie a cíle činnosti Základní školy Nemojany*, které vycházely z místních podmínek a byly zaměřeny na všechny oblasti vzdělávání. Každoročně tyto záměry vyhodnocovala a zjištění využívala pro plánování dalšího období. Organizační záležitosti a vnitřní kontrolní systém vzhledem k malému počtu zaměstnanců řešila především operativně, formou osobních jednání. V ZŠ na jednu z vyučujících převedla kompetence školní metodičky prevence, ostatní pedagogické pracovníky pověřovala dílčími úkoly. Jako poradní orgán využívala pedagogickou radu, která projednávala a hodnotila výsledky vzdělávání dětí a žáků. Jednání byla společná pro ZŠ a MŠ, zabývala se pedagogickou problematikou, jako nástroj odborného, metodického vedení učitelek a tím zvyšování kvality pedagogického procesu však nesloužila. V řízení MŠ ředitelka zachovala od poslední inspekční činnosti systém založený na delegování jasně stanovených kompetencí na vedoucí učitelku MŠ a neformální vzájemné komunikaci. Podařilo se jí udržet dobré vztahy mezi zaměstnanci, přirozeně je navázala i s nově přijatými, čímž zachovala v MŠ příznivou atmosféru. Většinu povinností vztahujících se k činnosti MŠ a vedení její dokumentace vykonávala vedoucí učitelka, s ředitelkou řešily společně aktuální problémy související s podmínkami a průběhem vzdělávání. Obě se méně orientovaly v právních předpisech, proto dokumenty MŠ a také v ZŠ obsahovaly mnoho věcných i formálních nepřesností. Závažnější nedostatky byly zjištěny zejména v ŠVP PV, který nebyl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Stejně jako zpracované koncepce, sice stanovil záměry a cíle ve vzdělávání dětí, do jeho obsahu je však třeba doplnit povinné informace vztahující se k charakteristice MŠ, podmínkám a organizaci vzdělávání, vzdělávacímu obsahu a jeho charakteristice. Přetrvávající nedostatky se v MŠ ale i v ZŠ projeví také v oblasti kontrolní a hodnotící činnosti. Prováděné vlastní hodnocení (evaluační) bylo spíše formální. Výstupy obsahovaly převážně popis činnosti školy, hodnotící výroky byly ojedinělé a měly pouze pozitivní charakter. Hospitační činnost neposkytovala reálnou zpětnou vazbu o vhodnosti uplatňovaných metod a forem ani o celkové kvalitě pedagogického procesu. Škola tak nezískávala konkrétní a dostatečně objektivní obraz o úrovni vzdělávání ani informace využitelné pro její další rozvoj. Vstřícně ředitelka přistupovala ke zlepšování podmínek pro vzdělávání v MŠ. Zajistila základní hygienické podmínky pro přijetí dětí od 2 let věku. Postupným doplňováním hraček i pomůcek došlo ke zvýšení podnětnosti prostředí. Přispělo k němu také zřízení koutku s drobnými zvířaty pro podporu přírodovědné gramotnosti dětí. Přestože při výzdobě prostor MŠ převažovala více aktivita a vlastní tvorba učitelky než dětí, působily vcelku příjemně.

Pozitivem v personální oblasti bylo, že v ZŠ zajišťovaly výuku 3 pedagogické pracovnice včetně ředitelky, 1 vychovatelka, 2 asistentky pedagoga (jedna z nich měla částečný úvazek také jako vychovatelka) a v MŠ 2 nové učitelky, všechny byly odborně kvalifikované. Zapojovaly se do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Učitelky ZŠ se vzdělávaly v anglickém jazyce, ředitelka školy s jednou vyučující využívaly cíleně zaměřené DVPP na žáky se SVP, úpravy ŠVP, PLPP ve školské praxi, práci s nadanými žáky a IVP. Vychovatelky ŠD a asistentky pedagoga právě dokončily studium k získání odborné kvalifikace, proto se zatím vzdělávaly minimálně. V MŠ se učitelky vhodně věnovaly problematice logopedie a vzdělávání dětí mladších tří let. Stále, jak již bylo uvedeno v předchozí inspekční zprávě, chybělo zaměření DVPP na oblast moderních metod a forem práce v předškolním vzdělávání, což se opakovaně projevilo v nižší účinnosti pedagogického procesu. Přetrvávalo také méně promyšlené rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek MŠ. Probíhalo zbytečně v době, kdy děti odpočívaly na úkor náročných dopoledních činností. Efektivita vzdělávání ve třídě s vysokým počtem dětí mladších tří let byla výrazně nepříznivě ovlivněna také nepřítomností dalšího pracovníka pro podporu malých dětí. Ředitelce se po vyčerpání finanční dotace určené na zřízení místa chůvy na podzim školního roku nepodařilo zajistit navazující náhradu, přestože by vzhledem k věkovému složení a počtu dětí byla její přítomnost žádoucí. V exponované dopolední době proto byla až do pobytu venku s dětmi pouze jedna učitelka.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání žáků je realizováno podle ŠVP ZV, který byl od poslední inspekční činnosti doplněn a upřesněn tak, aby splňoval základní požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Škola reagovala na žádost zákonných zástupců žáků a zařadila již od prvního ročníku výuku anglického jazyka.

Organizace výuky v ZŠ vycházela z platných právních předpisů a řídila se zpracovaným rozvrhem hodin tříd. Činnost ŠD na tento rozvrh navazovala. Příznivá pracovní atmosféra v hospitovaných hodinách vycházela z přirozené autority učitelek, jejich vstřícného a tolerantního přístupu k žákům a z oboustranně otevřené komunikace. Žáci měli příležitost s učiteli diskutovat o řešení zadaných úkolů. V jedné třídě se projevila nižší efektivita a účinnost diferenciací výuky s ohledem na složení třídy podle ročníků a málo účelně využitá přítomnost asistentky pedagoga. Při vzdělávání sice převažovala frontální výuka, učitelkám se však dobře dařilo doplňovat ji řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Činnosti ve dvojicích a skupinách byla zařazena ojediněle, což nepříspěvalo k rozvoji kooperace a komunikace žáků. Nenásilně zařazovaná relaxace přispívala k zvýšení jejich pozornosti a soustředění při plnění úkolů. Aktivita žáků byla často motivována využitím učebnic, sešitů a pracovních listů nebo materiály připravenými vyučujícími. Pro větší názornost byly také zařazovány další rozmanité učební pomůcky. V průběhu vzdělávání byla často podporována čtenářská gramotnost tím, že žáci sami vyhledávali informace, třídili je podle zadaných úkolů a následně vyvozovali závěry. Důraz vyučující kladly na rozvoj kritického myšlení, čímž žákům umožňovaly na základě získaných vědomostí a zkušeností si vytvářet vlastní názor na probírané téma. Učitelky vyvozovaly nové učivo tím, že postupovaly od známého k neznámému, navazovaly na zkušenosti, případně i postřehy žáků, používaly příklady ze života a účelně využívaly mezipředmětové vztahy. V části hodin byla využita multimediální technika k upevnování vědomostí žáků. V rámci *českého jazyka a literatury* si žáci za pomoci vyučujících volili vhodné postupy tak, aby si vybavovali a opakovali předchozí vědomosti, při společném i samostatném čtení. V době inspekční činnosti probíhal školní projekt *Ladovská zima*, jehož aktivity rozvíjely kladný vztah žáků

k mateřskému jazyku, ke čtení a knihám. Čtenářskou gramotnost žáků též vhodně podporovalo zapojení do projektu *Celé Česko čte dětem* (např. čtení dědečků a babiček z oblíbené dětské knihy). V průběhu hodin byly občas zařazovány aktivity, které se zaměřovaly na finanční gramotnost. V *matematice* byly systematicky procvičovány základní matematické operace a numerické počítání. V *anglickém jazyce* byli žáci díky častému střídání vhodně zvolených metod přirozeně aktivní. V hodinách s *přírodovědným zaměřením* žáci prokazovali dobré znalosti, samostatně zpracovávali zadané úkoly. Oblast environmentálního vzdělávání vyváženě podporovaly projekty, do kterých se škola zapojila *Ekoškola, M.R.K.E.V., Uklid'te si svět*. Při vzdělávání žáků se SVP vyučující většinou respektovaly jejich individuální potřeby, zohledňovaly je zejména prodloužením času na zpracování, krácením diktátů apod. V některých hodinách účelně využívaly speciální pomůcky a učebnice.

Hodnocení výkonu žáků učitelkami v průběhu vzdělávání bylo objektivní, převážně pozitivní a plnilo zejména motivační funkci. Je třeba se více zaměřit na sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a zařazovat je častěji, jelikož bylo při výuce pouze ojedinelé. Stanovená pravidla chování však žáci přirozeně respektovali.

Ve ŠD pravidelně probíhaly odpočinkové činnosti žáků, na které navazoval pobyt venku. Aktivity, které si žáci vybírali podle zájmu, jim umožňovaly samostatnou práci, práci ve dvojicích a podporovaly jejich všestranný rozvoj. Vychovatelka jejich výběr respektovala, činnosti v případě potřeby vhodně usměrňovala a žáky důsledně vedla k udržování pořádku. Při činnostech převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou a ohleduplností mezi žáky.

Stanovená organizace dne v MŠ respektovala základní psychohygienické zásady. V kvalitě průběhu vzdělávání však nedošlo od poslední inspekční činnosti k zásadnějším pozitivním posunům. Uplatňovaný pedagogický styl, zvolené přístupy, metody a formy práce umožňovaly plnit současné požadavky RVP PV na vzdělávání dětí předškolního věku jen v menší míře. Podrobně zpracovaný třídní vzdělávací program sice směřoval k naplňování cílů a očekávaných výstupů stanovených v ŠVP PV, plánované činnosti však nezohledňovaly věkové ani individuálně odlišné potřeby jednotlivých dětí. Jejich nabídka nebyla dostatečně pestrá ani diferencovaná, při její přípravě nebyly jako východisko využívány poznatky ze záznamů o dětech (pedagogické diagnostiky). Spontánní a řízené činnosti dětí neprobíhaly souběžně, byly rozdělené na ranní hry a jednu společnou řízenou činnost. Prostor pro uplatnění zájmů a k samostatnému rozhodování měly děti převážně jen při ranních hrách. Řízené aktivity probíhaly ve stejném čase, byly založeny více na vedení dětí učitelkou. Nevycházely z vnitřní motivace a individuálních zájmů dětí, málo stavěly na učení prožitkem, individuální volbě a aktivní účasti dětí. Převažující jednotné nároky kladené na děti, včetně úkolů pro nejstarší děti v rámci přípravy na vstup do základní školy, nevedly k aktivizujícím formám učení (tvořivosti, experimentování apod.), Nezajišťovaly dostatečně individuální rozvoj dětí a snižovaly kvalitu průběhu vzdělávání. Výrazně ho ovlivňoval také vysoký počet velmi malých dětí, z nichž některé vyžadovaly pravidelné přebalování. Při nepřítomnosti dalšího pracovníka kladlo zajištění výrazně odlišných potřeb těchto dětí, souběžně se vzděláváním starších, na učitelky mimořádně vysoké nároky. I když pro zvládnutí situace ponechávaly těmto dětem více možnosti pouze si hrát nebo vyžadovaly jejich přítomnost při řízené činnosti, jejich minimální schopnost soustředit se vedla k neklidu a problémovým situacím ve třídě. Přes vstřícný a laskavý přístup učitelky k dětem, tím byly nepříznivě ovlivněny psychosociální podmínky pro vzdělávání. Jeho efektivitu v případě starších dětí snižovala také absence konkrétní zpětné vazby o jejich projevech a výkonech, i to, že nebyly vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Naproti tomu učitelky u dětí dbaly na osvojování a upevňování správných hygienických a zdvořilostních návyků,

podporovaly jejich samostatnost v sebeobsluze. Náležitou péči věnovaly využívání pitného režimu, menší důraz kladly na estetiku stolování.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

O své vzdělávací nabídce škola informovala běžným způsobem, prostřednictvím webových stránek, různých akcí pro děti, žáky a jejich rodiče. Při přijímání dětí a žáků postupovala v souladu s právními předpisy a všem zajišťovala rovné příležitosti ke vzdělávání. Souhrnné informace o individuálních i skupinových výsledcích vzdělávání zveřejňovala ve výročních zprávách o činnosti školy.

Plněním povinností souvisejících s činností školského poradenského pracoviště byla pověřena jmenovaná školní metodička prevence. Vypracovala *Minimální preventivní program*, který vycházel z podmínek a potřeb školy a byl vhodně zaměřen na oblast sociálních vztahů ve skupině, vzájemnou komunikaci mezi sebou a podporu soužití s místem bydliště. Jeho cílem bylo zvýšení odolnosti žáků školy vůči rizikovému chování. Kromě toho, že tato problematika byla zařazována do výuky, školní metodička prevence koordinovala a zajišťovala další vhodné aktivity. Dále se zabývala problematikou žáků se SVP, všechny pedagogy informovala o jejich potřebách. Případné problémy konzultovala s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. Drobné problémy v případě všech žáků školy pedagogové řešili bezprostředně po jejich výskytu ve spolupráci se zákonnými zástupci. Potřebnou pozornost škola věnovala žákům potencionálně ohroženým školním neúspěchem. V případě zjištěných problémů nabízela pomoc formou doučování, které realizovala v rámci tzv. *Čtenářského klubu*.

Vyučující ZŠ vycházely při klasifikaci z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která byla součástí školního řádu. Ke zjišťování výsledků vzdělávání škole dobře slouží vlastní nástroje (pisemné práce, prověrky, testy, diktáty, sledování jejich výkonů a připravenosti na vyučování), nově má zavedeno hodnocení formou portfolia. Výsledky žáků na vysvědčení byly v posledních letech stabilní. V uplynulém školním roce škola neudělila žádnému z nich snížený stupeň z chování a všichni prospěli s vyznamenáním. Zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání průběžně informovala tradičními formami (třídní schůzky, konzultace, žákovské knížky). Úspěšnost žáků škola sledovala také prostřednictvím jejich umístění v různých sportovních a výtvarných soutěžích a přehlídkách. Zapojování do nich podporovalo rozvíjení zájmů a talentu žáků. Přispívala k tomu také sebe prezentací jednotlivců formou zveřejňování výtvarných prací i dosažených úspěchů ze soutěží v prostorách školy.

Škola byla zapojena již několik let do projektů např. *Prevence vadného držení těla, Bezpečná cesta do školy, Rodiče vítáni, Celé česko čte dětem*. Žáci měli také možnost účastnit se nabízených kroužků (sportovní, ekologický – Lítačka, Klub zábavné logiky a deskových her atd.). Tyto aktivity je vedly ke zdravému životnímu stylu, podporovaly u nich pozitivní sociální vztahy a rozšiřovaly jejich znalosti. Účastníci zájmového vzdělávání se každoročně aktivně zapojovali do akcí a projektů školy.

Z hlediska výsledků vzdělávání prokazovali žáci ZŠ dobré vědomosti ve všech předmětech, většinou dokázali zdůvodnit svoje odpovědi. V anglickém jazyce měly dostatečnou slovní zásobu a správně reagovali na pokyny vyučující. Velmi dobrou úroveň sociální gramotnosti prokazovali žáci tím, že o přestávkách přirozeně zdravili a vhodně se chovali. Jejich projev byl kultivovaný a komunikace odpovídala věku.

Záznamy vedené v MŠ o dětech obsahovaly velké množství informací z různých oblastí. Nebyly však vyhodnocovány a systematicky využívány pro přípravu vzdělávací nabídky

podle potřeb, možností a schopností dětí. Při vzdělávání byly zohledňovány spíše intuitivně a nahodile formou individuálního přístupu. Výjimkou byla práce s dětmi, pro které byl vytvořen PLPP, který však vycházel z informací uvedených v odborných vyšetřeních.

Přes výše uvedené nedostatky v průběhu vzdělávání výsledky dětí v MŠ odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Z chování a projevů nejmladších dětí bylo zřejmé, že adaptaci zvládly bez větších problémů a v prostředí MŠ se dobře orientovaly. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe. Projevovaly se nenuceně, vztahy mezi nimi byly převážně přátelské, navzájem si pomáhaly. Úkoly související s připravenými řízenými činnostmi dokázaly plnit přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Znaly hodně říkanek, básní a písní, které reprodukovaly. Při stolování byly samostatné, jen správný úchop lžice a manipulace s příborem některým dělaly potíže. Starší děti zvládaly znalosti a dovednosti související s rozvojem klíčových kompetencí na úrovni umožňující jejich bezproblémový přechod k povinné školní docházce. S pomůckami a materiálem zacházely zručně, při činnostech byly poměrně samostatné. Dokázaly uplatnit dříve získané znalosti a dovednosti, postupovat podle pokynů. Ovládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Znaly některá písmena, správně určovaly počty prvků a třídily je. Nižší úroveň dětí projevovaly v řešení běžných situací, kdy se častěji obracely o pomoc na dospělé a v zodpovědnosti při úklidu po zvolené činnosti.

Vedení školy cíleně podporovalo budování vzájemných vztahů se sociálními partnery. Společné akce MŠ s rodiči, otevřená vzájemná komunikace, předávání aktuálních informací o dětech a poskytování kontaktů na školská poradenská zařízení pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Realizace edukačně stimulační skupiny za přítomnosti zákonných zástupců a pobyt nejstarších dětí organizovaný v ZŠ, spojené s výměnou informací o dětech, přispívaly k jejich bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání. Napomáhaly tomu také společné akce školy. Pravidelné, ale spíše jednorázové další akce partnerů obohacovaly obsah vzdělávání v MŠ. Otevřená byla komunikace se zákonnými zástupci žáků, která probíhala také při osobních setkáních na projektových dnech ve škole (zahradní slavnosti, předvánoční slavnost, Světýlková pouť ke kostelu sv. Martina). Zřizovatel se účastnil vítání žáků přicházejících do školy, slavnostního loučení a spoluorganizoval akce školy. Vůči školské radě plní ředitelka školy své povinnosti dané zákonem. Důležitá byla spolupráce s okolními ZŠ, kam žáci přecházeli do pátého ročníku. Na přechod byli připravováni prostřednictvím návštěv těchto škol. Dalšími partnery byly také místní organizace dobrovolní hasiči, kteří provádí interaktivní seznámení s technikou a činnostmi hasičů, první pomoci. Zahrádkáři se zapojují do výsadby stromů na školní zahradě s instruktáží pro žáky. S regionálními institucemi např. Mikroregion Dražanská vrchovina, Kolotoč, Drnka pořádá pro žáky soutěže atd. Společné akce s partnery vedou děti a žáky k sounáležitosti s místem, kde žijí a k udržování místních tradic.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Za výrazné podpory zřizovatele byly od poslední inspekční činnosti postupně zlepšeny materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků,
- v MŠ došlo k výrazné změně v personálním obsazení, byly přijaty odborně kvalifikované učitelky,
- od 1. 9. 2012 byla zahájena činnost ŠD a postupně došlo k navýšení její kapacity,
- v oblasti kvality vzdělávání dětí a žáků k zásadním změnám nedošlo.

### **Silné stránky**

- Zapojení školy do různých projektů napomáhalo zdravému vývoji žáků a obohacení obsahu vzdělávání ve škole,
- aktivita školy při zlepšování materiálních podmínek zvyšovala podnětnost prostředí pro vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Součinnost učitelky s asistentkou pedagoga a diferenciací výuky nebyly vždy dostatečně promyšleny vzhledem ke složení třídy z více ročníků a přítomnosti žáků se SVP,
- ojedinělé zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení omezuje rozvoj klíčových kompetencí žáků např. k řešení problémů,
- DVPP v MŠ nebylo dostatečně zaměřeno na oblast vhodných metod a forem předškolního vzdělávání a pedagogickou diagnostiku, což mělo negativní dopad na kvalitu a obsah vzdělávací nabídky,
- diagnostické záznamy o dětech nebyly využívány pro plánování efektivních vzdělávacích strategií vedoucích k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Důsledně plánovat součinnost učitelky a asistentek pedagoga pro zajištění diferenciací výuky respektující potřeby, možnosti a schopnosti žáků se SVP,
- ve spolupráci se zřizovatelem řešit prostory pro výuku TV a činnost ŠD,
- DVPP zaměřit na nové přístupy v předškolním vzdělávání, zejména na oblast individualizace,
- důsledně vyhodnocovat zjištění z pedagogické diagnostiky a výsledky uplatňovat při plánování i v průběhu vzdělávání v souladu s požadavky RVP PV,
- zefektivnit kontrolní činnost tak, aby vedla ke zlepšení kvality dokumentace školy,
- vést a aktualizovat dokumentaci školy v souladu s platnými právními předpisy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. června 2018 přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Nemojany č. j. 1/2009 ze dne 21. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace obce Nemojany č. j. NEM 148/2012 vydané dne 5. března 2012 (zřízení školní družiny)
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace obce Nemojany č. j. NEM 529/2016 vydané dne 21. 10. 2009 pod č. j. 1/2009 ze dne 14. září 2016



4. Zápis ze zasedání Zastupitelstva obce Nemojany, konané dne 20. května 2009 (schváleno 28 dětí), schváleno k 31. lednu 2018
5. Žádost o změnu zápisu údajů do rejstříku škol a školských zařízení (příjmení ředitelky školy) ze dne 31. ledna 2018
6. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 15. listopadu 2005 s účinností od 1. prosince 2005
7. Potvrzení zřizovatele ve funkci ředitelky školy č. j. NEM 3/2015 ze dne 5. ledna 2015 na dobu určitou 6 let od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – IZO: 102 807 281 (Základní škola) IZO: 150 007 051 (Mateřská škola), IZO 181 036 118 (Školní družina), IZO: 119 200 651 (Školní jídelna – výdejna) ze dne 23. 1. 2018
9. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 12. října 2017
10. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 5. října 2017
11. Vize, strategie a cíle činnosti Základní školy Nemojany ze dne 28. srpna 2017
12. Vize, strategie a cíle Mateřské školy Nemojany bez data
13. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání č. j. ZSNEM 9/2017 ze dne 5. dubna 2017
14. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání dle § 38, odst. 3 zákona 561/2004 ze dne 21. 6. 2017 a oznámení o nástupu do školy mimo území ČR ve školním roce 2017/2018 ze dne 21. 6. 2017
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání školní rok 2017/2018 (28 kusů)
16. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, které obsahovaly doklad o řádném očkování dítěte (28 kusů)
17. Školní matrika (Evidenční list pro dítě v mateřské škole) školní rok 2017/2018 (28 kusů)
18. Dokumentace dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání jiným způsobem (individuální vzdělávání)
19. Organizace školního roku 2017/2018
20. Plán hospitační činnosti ze dne 28. srpna 2017
21. Hospitační záznamy včetně vyjádření hospitující (ŘŠ) vzorek ve školním roce 2017/2018
22. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018
23. Třídní knihy a třídní výkaz ZŠ – 4 ks ve školním roce 2017/2018
24. Školní dotazník pro rodiče 2. až 30. června 2016 – 10 ks
25. Zápis ze třídních schůzek ze dne 16. listopadu 2017 – seznámení s dokumenty školy - se školním řádem, organizačním řádem a odkaz na stránky školy včetně podpisového archu zákonných zástupců
26. ŠD - Přehled výchovně vzdělávací práce – Třídní kniha pro školní rok 2017/2018, týdenní skladba zaměstnání – plán, přehled docházky do školní družiny, rozpis žáků do kroužků, zápisní lístek - 33 ks, roční plán ŠD – školní rok 2017/2018 ze dne 28. srpna 2017, účinnost ze dne 4. září 2017, režim školní družiny ze dne 28. srpna 2017, účinnost od 4. září 2017
27. Autoevaluvace školy bez data
28. Portfolia žáků ve školním roce 2017/2018 – vzorek 4ks

29. Školní řád ZŠ včetně přílohy – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání ze dne 26. srpna 2017
30. Školní řád MŠ č. j. ZSNEM 54/2017, platný od 4. září 2017
31. Vnitřní řád školní družiny účinný od 4. září 2017
32. Školní vzdělávací program ZŠ Nemojany platný od 1. září 2016 (pedagogická rada projednala 26. srpna 2017 včetně dodatku ZŠ Nemojany ze dne 28. srpna 2017)
33. Školní vzdělávací program ŠD platný od 28. srpna, účinný od 4. září 2017
34. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018, ze dne 4. září 2017 včetně dvou dodatků 9. listopadu 2017 a 10. ledna 2018
35. Školní program proti šikanování a program prevence a řešení šikany ve škole, účinný od 1. září 2016
36. Doporučení PPP – 3 ks, 1x PLPP ze dne 16. 11. 2017 a vyhodnocení 16. 1. 2018, 2x IVP včetně vyhodnocení očekávaných výstupů IVP za I. pololetí 2017/2018 ze dne 17. ledna 2018
37. Zápis z jednání třídní schůzky ze dne 16. listopadu 2017
38. Školská rada ze dne 4. září 2017 (projednání ŠVP ZV, ŠŘ)
39. Rozvrhy tříd pro školní rok 2017/2018
40. Žákovské knížky a notýsky žáků ve školním roce 2017/2018
41. Výroční zpráva o činnosti základní školy 2016/2017
42. Doklady potřebné k prověření zajištění BOZ
43. Doklady ke zjišťování ekonomických podmínek (účetní závěrka za rok 2016, přehled příjmu a čerpání finančních prostředků dle zdrojů financování za rok 2016, finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem)
44. Provozní řád pro školní rok 2017/2018 účinný od 1. září 2017 včetně podpisové listiny
45. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Vzhůru za dobrodružstvím aneb Objevitelé nové země č. j. ZSNEM 53/2017, platný od 1. září 2016 aktualizovaný od 1. září 2017
46. Třídní vzdělávací programy MŠ platný pro školní rok 2017/2018
47. Pracovní náplň učitelky pověřené vedením MŠ ze dne 1. října 2014
48. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 8. dubna 2013, která obsahuje stanovení výše úplaty pro školní rok 2013/2014 a příloha Propočet školného pro školní rok 2013/2014
49. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
50. Přehled docházky vedený ve školním roce 2016/2017
51. Diagnostické záznamy vedené o dětech MŠ: Nástroj pro hodnocení rozvoje kompetencí v mateřské škole, Záznam komplexní pedagogické diagnostiky, Záznamový list vývoje dítěte, Hodnocení rozvoje klíčových kompetencí, Dotazník pro rodiče nově přijatých dětí, kresba pracovní listy
52. Dokumentace k provádění preventivní logopedické péče v MŠ: orientační vyšetření, souhlasy rodičů
53. Dohoda o způsobu docházky dítěte do MŠ školní rok 2017/2018 (28 kusů)
54. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ vedené ve školním roce 2017/2018 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2015/2016

55. DVPP na školní rok 2017 – 2018
56. Zápisy z třídních schůzek v MŠ a prezenční listiny dokladující, že na schůzce dne 13. září 2017 byli zákonní zástupci seznámeni se školním řádem
57. Evaluace MŠ: Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Nemojany za školní rok 2016/2017, Dotazník pro autoevaluaci učitele, soubor dotazníků k podmínkám v MŠ, pololetní hodnocení
58. Zápis o zjištěních v průběhu inspekční činnosti s ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Nemojany, okres Vyškov, příspěvkové organizace o projednání zjištěných skutečností ze dne 25. ledna 2018
59. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1576/08-12 ze dne 23. ledna 2009

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka *Ing. Lenka Skotáková v. r.*

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka *PaedDr. Hana Sedláčková v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice *Ing. Hana Šarounová v. r.*

V Brně 14. února 2018

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ilona Kummerová, ředitelka školy *Mgr. Ilona Kummerová v. r.*

V Brně 27. února 2018