



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-186/22-H

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Základní škola Úpice-Lány |
| Sídlo | Palackého 793, 542 32 Úpice-Lány |
| E-mail | zsul@zsul.cz |
| IČ | 70883548 |
| Identifikátor | 600102386 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Petr Kalousek |
| Zřizovatel | město Úpice |
| Místo inspekční činnosti | Palackého 793, 542 32 Úpice-Lány |
| Termín inspekční činnosti | 15. 3. – 17. 3. 2022 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Úpice-Lány (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Ve školním roce 2021/2022 v době inspekční činnosti navštěvovalo školu ve 13 třídách 235 žáků, do tří oddělení ŠD bylo zapsáno 60 účastníků zájmové vzdělávání.

Základní informace o škole lze získat na pravidelně aktualizovaných webových stránkách www.zsul.cz a na profilu školy na sociálních sítích. Škola prezentuje svoji činnost také ve školním časopisu ÚL a prostřednictvím reportáží regionální internetové a kabelové televize.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy využívá a aktivně předává členům pedagogického sboru své mnohaleté znalosti i zkušenosti z oblasti vzdělávání a řízení školy. Efektivně rozdělil kompetence mezi vedoucí pracovníky školy, tj. svého zástupce, vedoucí vychovatelku ŠD a vedoucí školní jídelny. Demokratický způsob řízení školy umožňuje pedagogům pracovat v klidné atmosféře a realizovat různé tvůrčí aktivity (projekty, soutěže, mimoškolní akce). Koncepční záměry školy stanovené pro období 2015–2025 jsou reálné, převažuje v nich oblast plánovaných investic a rekonstrukcí budovy a areálu školy, využívání a rozvoj informačních technologií, výukových zdrojů a nových příležitostí. Okrajově a více v obecné rovině jsou v koncepci školy vymezeny cíle pro oblast vzdělávání žáků. Konkrétní strategické záměry směřující do procesu vzdělávání žáků včetně jasných kroků, které je potřeba učinit pro jejich dosažení, dokument postrádá. Další prioritní cíle školy, vycházející mimo jiné i z aktuálně zpracované SWOT analýzy, jsou účelně nastaveny pro aktuální školní rok. V oblasti vzdělávání a výchovy si škola vymezila jako cíl zintenzivnit podporu pohybových aktivit žáků, což se daří naplňovat nejen v rámci předmětu tělesná výchova, ale rovněž prostřednictvím široké nabídky zájmových kroužků se sportovním zaměřením. Praktická realizace dalších konkrétních cílů, kterými jsou podpora práce žáků ve dvojicích i ve skupinách nebo zařazování metod hravé matematiky, se v hospitované výuce během inspekční činnosti projeví pouze ojediněle.

Kontrolní činnost realizuje ředitel školy na základě stanoveného plánu pravidelně, ale ne vždy důsledně. Škola nedodržela závazné termíny pro zaslání záznamů o úrazech České školní inspekci, nevydala jednomu žákovi výpis z vysvědčení v pololetí školního roku 2021/2022 a nedodržela plnění stanovených výživových norem. Dále byly zjištěny nedostatky v poskytování podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení, v naplňování individuálního vzdělávacího plánu žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a v návaznosti na toto porušení také nedostatky v plnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání podle učebního plánu pro daný ročník. Ředitel školy i jeho zástupce průběžně sledují kvalitu výchovně vzdělávací práce všech pedagogů prostřednictvím hospitační činnosti. V menší míře hospitují ve ŠD nebo v předmětech s výchovným zaměřením a vzhledem k chybějícím doporučením, která by přispívala k dalšímu profesnímu rozvoji učitelů, je tato činnost efektivní pouze částečně. V plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy pro školní rok 2021/2022 byla vymezena mimo jiné jako priorita kontrola žákovských knížek žáků a sledování činnosti asistentů pedagoga ve výuce. V rámci inspekční činnosti byly zjištěny v těchto oblastech nedostatky. Vedení školy doposud nenastavilo systém pro sdílení zkušeností nebo získávání inspirace mezi pedagogy prostřednictvím vzájemných hospitací.

Sdílení informací i zpětná vazba k plnění dílčích úkolů je realizována prostřednictvím pravidelných schůzek vedení školy se členy metodických sdružení, školního poradenského pracoviště a v rámci pravidelných jednání pedagogických rad. Zápisy z těchto jednání však nedokládaly vyhodnocování ani odpovědnost jednotlivých zaměstnanců školy za plnění zadaných úkolů. K efektivnímu předávání informací mezi pedagogy je využíván sdílený disk a systém pro elektronickou podporu výuky a pro tvorbu e-learningových kurzů Moodle. Škola své dlouholeté zkušenosti s používáním tohoto systému zúročila především v době distanční výuky. Na tyto zkušenosti navázala vhodným způsobem i v aktuálním školním roce. Nejenže jsou pomocí systému Moodle zákonní zástupci pravidelně seznamováni s týdenními plány jednotlivých tříd 1. stupně, ale učitelé zde rovněž umisťují výukové materiály, informace pro žáky 9. ročníků týkající se volby povolání nebo jejich absolventské práce. Učitelé prostřednictvím tohoto systému podporují aktivitu žáků zadáváním pravidelných měsíčních výzev a hádanek nebo soutěží (např. prázdninová fotosoutěž), tím je motivují k získávání znalostí a dovedností z různých oborů.

Škola obdržela finanční i věcné dary od fyzických a právnických osob, zapojila se rovněž do projektů spolufinancovaných z evropských strukturálních fondů – Šablony II a III. Takto získané finanční prostředky byly vhodně využity nejen k dalšímu vzdělávání pedagogů, ale také k personálnímu posílení učitelského sboru o školního speciálního pedagoga. Škola dále uspořádala projektové dny, realizovala doučování žáků nebo nakoupila didaktické pomůcky. Finanční prostředky získané z dalších zdrojů byly účelně využity např. k nadstandardnímu materiálně-technickému vybavení (např. k nákupu notebooků, dataprojektorů, softwaru pro robotiku, 3D tiskárny) a modernizaci prostor školy (rekonstrukce prostor ŠD a školních dílen). Vedení školy dbá na vytváření podmínek pro odpočinek žáků i prohlubování jejich zájmu o učení. Na chodbách školy jsou k dispozici knihy, rozmanité přírodovědné sbírky i vybavení pro relaxaci. Škola hojně využívá prostory nově zbudovaného přilehlého multifunkčního sportovního areálu nejen pro výuku tělesné výchovy, ale také k zájmovým a mimoškolním aktivitám.

Škola úzce spolupracuje se svými dvěma partnerskými školami a dalšími pěti školami z regionu, a to jak v oblastech podporujících sportovní aktivity žáků, tak v oblasti předávání profesních zkušeností. Pedagogové rovněž v rámci sdílení svých zkušeností s vyučujícími z jiných škol obohacují výuku žáků o nové poznatky i pomůcky zejména v oblasti přírodních věd. Tyto partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji a podpoře žáků. Významnými partnery školy jsou i zdejší mateřské školy, neziskové organizace a Místní akční skupina. Řada tradičních akcí (např. Medové trhy, dny otevřených dveří, obhajoba absolventských prací žáků 9. tříd, rozloučení se žáky či vítání prvňáčků), do nichž jsou aktivně zapojováni pedagogové včetně žáků školy, podporuje nejen sounáležitost žáků se školou a obcí, ale vede k udržování a zkvalitňování dobrých vztahů se zákonnými zástupci, zřizovatelem i širší veřejností. Vedení školy se cíleně a dlouhodobě zajímá o názory žáků i zaměstnanců školy. Dokladem je např. pravidelná anketa Počin školního roku či dotazník pro vycházející žáky.

Žáci jsou cíleně vedeni k podpoře zdravého životního stylu, škola je svými četnými sportovními aktivitami i tradičními akcemi, jako je soutěž O nejlepšího sportovce školy nebo Lánský desetiboj, motivuje k pohybu a smysluplnému trávení volného času. Školní jídelna v rámci své doplňkové činnosti žákům nabízí možnost zakoupit si dopolední svačinu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem výuky na 1. i na 2. stupni byla absence práce se vzdělávacím cílem hodin, pouze v některých hodinách pak bylo zmíněno téma nebo obsah hodiny. Vyučující na 1. stupni měly výuku většinou kvalitně promyšlenou i organizačně zvládnutou, docházelo k účelnému střídání činností během hodiny, efektivně byla zařazena práce s didaktickými pomůckami a v části zhlédnutých hodin byly vhodně využity interaktivní výukové materiály. Nejčastější formou byla frontální výuka s řízeným rozhovorem a samostatná práce žáků, pouze okrajově a jen v části hospitované výuky vyučující zařadily práci ve dvojicích. V menší míře tak podporovaly spolupráci žáků, hledání a porovnávání různých přístupů při řešení zadaných úkolů či vzájemnou diskusi. Zároveň žáci nebyli vedeni k samostatnému vyhledávání informací z různých zdrojů, k práci s textem, vytváření hypotéz, formulování vlastních myšlenek a jejich obhajobě. Pouze výjimečně vyučující diferencovaly práci podle rozdílného tempa žáků, a to zadáváním úkolu navíc. Podle různé míry schopností či možností žáků výuku nediferencovaly. Asistentky pedagoga více dopomáhaly žákům s podpůrnými opatřeními s organizací a pochopením zadané práce nebo upřesňovaly pokyny vyučujících. V některých hodinách byl asistent pedagoga zcela nevyužitý. Cílená a promyšlená spolupráce asistentek pedagoga s vyučujícím v hodině, individuální či diferencovaná práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo využití pro ně vhodných speciálních pomůcek přímo ve výuce byly zaznamenány pouze sporadicky. V hodinách s přírodovědným zaměřením byli žáci vhodným způsobem vedeni k využívání a propojování znalostí s reálnými zkušenostmi či informacemi z regionu, zároveň vyučující smysluplně využívaly příležitosti mezipředmětových vazeb. To zvyšovalo motivaci žáků o učení a podporovalo jejich zvědavost. Vyučující nevěnovaly dostatečnou pozornost zhodnocení výuky v jejím závěru, prostor pro sebehodnocení žáků vytvářely ve sledovaných hodinách pouze ojedinelé. Vzájemné vrstevnické hodnocení žáků nebylo využito. V několika případech vyučující nerespektovaly konec hodiny a žákům tak zkrátily čas na odpočinek a na přípravu na další vyučovací hodinu.

Na 2. stupni převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem a s menší aktivitou žáků. V některých hospitovaných hodinách vyučující zdařile a smysluplně zařadili práci ve dvojici či ve skupinách, což podporovalo spolupráci žáků, vzájemné naslouchání i respekt. Ve většině vyučovacích hodin byly žákům předkládány hotové poznatky, žáci informace samostatně z různých zdrojů nevyhledávali, nehodnotili je, dále nezpracovávali. Pouze v ojedinelých případech byli žáci učiteli vedeni k samostatnému hledání řešení, vyvozování závěrů. Znaky kritického myšlení tak nesla hospitovaná hodina dějepisu, kdy žáci při práci ve dvojici třídili pojmy s vazbou k probíranému tématu, vyhledávali souvislosti a logické vazby. Pedagogové v průběhu výuky nevedli žáky k souvislému vyjadřování, žáci na položené otázky obvykle odpovídali jednoslovně či v krátkých větách. Vyučující od žáků nevyžadovali samostatné formulování myšlenky, vyjádření názoru či argumentaci. Rozvoj komunikačních dovedností žáků tak nebyl plně podporován. Velmi komunikativní však byly zhlédnuté hodiny anglického jazyka, v nichž byli žáci vyučujícími podněcováni k vyjadřování v cizím jazyce, ale i ke spolupráci. Hospitované hodiny převážně přírodovědných předmětů byly zaměřeny velmi prakticky, poznatky byly vhodně propojovány s běžným životem. Tato skutečnost zvyšovala nejen motivaci žáků k dalšímu učení, ale i jejich zájem o daná témata. V hospitovaných vyučovacích hodinách nebyla patrna žádná diferenciací výuky, a to ani směrem k žákům nadanějším ani k žákům s potřebou podpůrných opatření, ačkoli učitelé měli o daných žácích povědomí. Učitelé nenabízeli žákům úkoly s rozdílnou obtížností, všichni žáci se věnovali ve stejný čas stejným úkolům. Učitelé tak v dostatečné míře přímo ve výuce nevyužívali vzdělávacího potenciálu žáků. I ve sledované výuce na 2. stupni byla míra efektivní spolupráce učitelů a asistentů

pedagogů rozdílná, stejně jako přínos práce asistenta pedagoga pro žáky. V některých hodinách byl zřejmý důraz na rychlost vypracování zadaného úkolu s následnou odměnou v podobě známky nejrychlejším žákům. Tento prvek byl motivačním pouze pro žáky s osobnostně rychlejším tempem. Užívané metody výuky rozvíjely u žáků spíše znalosti a dovednosti, méně již postoje. V závěru vyučovacích hodin chybělo zhodnocení výuky, a to jak ze strany pedagogů, tak ze strany žáků, prostor pro sebehodnocení žáků učitelé nevytvářeli.

Průběh zájmového vzdělávání ve ŠD byl založen na rozličných činnostech a aktivitách vedoucích ke smysluplnému využívání volného času žáků. Vychovatelky podporovaly účastníky zájmového vzdělávání v dokončení jednotlivých činností, průběžně je pozitivně slovně hodnotily. Škola pořádá letní příměstské tábory pro své žáky, čímž výrazně přispívá k rozvoji jejich sociálních kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K ověřování znalostí a dovedností žáků učitelé využívají standardní formy dle pravidel uvedených ve školním řádu. Jednotnému přístupu učitelů k hodnocení žáků u většiny předmětů přispívá i jejich domluva v rámci předmětových komisí na tzv. váze známky. Průběžnou klasifikaci učitelé zapisují v nižších ročnících do papírových žákovských knížek, od letošního školního roku jsou nově využívány žákovské knížky elektronické. Pro hodnocení chování žáků pedagogové i nadále využívají pro všechny žáky školy žákovské knížky v papírové formě. Namátkovou kontrolou hodnocení žáků bylo zjištěno, že hlavně učitelé předmětů s výchovným zaměřením nezapisují známky či jiné formy hodnocení a nesplňují tak povinnost průběžně informovat zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání jejich dětí. Tento nedostatek byl konstatován již v poslední inspekční zprávě, je zřejmé, že vedení školy nepřijalo účinná opatření k jeho odstranění. Pro žáky 2. stupně má škola propracovaný a lety prověřený motivační systém tzv. Žolíků, který je provázán s tzv. Lánským desaterem. Žáci je mohou využít buď k vymazání špatné známky, nebo k účasti v soutěži o tajný výlet. Jsou tak cíleně vedeni k větší odpovědnosti za své vzdělávací výsledky i za své chování. Pro hodnocení žáků v tělesné výchově na 2. stupni škola několik let využívá jedinečný systém bodového hodnocení. Jeho základním smyslem není hodnocení absolutních sportovních výkonů žáků v porovnání s ostatními spolužáky, ale podpora pozitivního vztahu k pohybu. Výsledná známka není tvořena pouze body získanými za výkony dosaženými v hodinách tělesné výchovy, ale i bodovým hodnocením za aktivní zapojení do řady pohybových aktivit, které škola v rámci své činnosti nabízí.

Vedení školy si udržuje přehled o vzdělávacích výsledcích žáků prostřednictvím podkladů třídních učitelů pro jednání pedagogické rady. V nich je uveden prospěch či neprospěch žáků, ale chybí navrhovaná opatření, která by měla zabránit či předcházet neúspěšnosti žáků ve vzdělávání. Škola nemá nastavené mechanismy pro cílené sledování dosahování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu žáky. Nepřímou a pouze dílčí informaci o úrovni vzdělávání těch nejlepších žáků školy poskytují jejich výsledky v soutěžích. Někteří učitelé vyhledávají způsoby, jak ověřovat objektivnost hodnocení žáků zejména 5. a 9. ročníků, využívají k tomu např. zkušební testy před přijímacími zkouškami na střední školu, tzv. přijímačky nanečisto, nebo své vlastní testy, které jsou žákům dostupné i v systému Moodle. Nejedná se však o vytvořený komplexní systém školy sloužící k ověření objektivnosti hodnocení všech žáků učiteli.

Škola realizuje řadu aktivit, kterými podporuje a rozvíjí nadání žáků či oblasti jejich zájmu a umožňuje zapojení do školních akcí a soutěží nejen těm nejlepším, ale všem žákům, kteří

projeví zájem. Aktivní a úspěšní žáci jsou pravidelně každý měsíc, v pololetí a na konci školního roku vyhodnocováni a oceňováni na společných setkáních v prostorách školy na tzv. čtverci. Prostřednictvím nadačního fondu se v minulých letech škole podařilo podpořit rozvoj talentu žáků v oblasti moderátorství, konverzace v anglickém jazyce či zajistit vybavení pro talentovaného sportovce. Škola organizuje pro své žáky mnoho různých soutěží. Jedná se např. o soutěž o nejlepšího počítaře, o nejlepšího sportovce školy, zvířátkovou olympiádu, poznávání přírodnin, dopravní soutěž či aktivity pro žáky realizované prostřednictvím systému Moodle. Žáci 9. ročníků každoročně podle přesně stanovených kritérií zpracovávají absolventské práce. Při jejich přípravě, prezentaci i obhajobě musí prokázat nejen znalost zvolené problematiky, ale i dosaženou úroveň svých praktických, technických a tzv. měkkých dovedností, jako je např. vyhledávání a práce s informacemi, využívání vhodných forem komunikace či sebedůvěra. Jedná se tak o komplexní formu ověření dosažení některých klíčových kompetencí žáků. Dlouhodobě ve škole pracuje dětský parlament, do jehož činnosti se může zapojit každý žák od 6. do 9. ročníku, který o to projeví zájem. Žáci připravují, organizují i realizují akce pro mladší spolužáky z 1. stupně i pro veřejnost, pořádají tzv. vikendovky. Tím jsou vedeni mimo jiné k zodpovědnosti, prezentaci vlastních nápadů, samostatnosti či ke zdravému sebeprosazení. Dětský parlament tak má nezastupitelnou roli ve školní prevenci rizikového chování a svojí činností se podílí na vytváření pozitivních vztahů mezi spolužáky. Žákům 1. i 2. stupně škola nabízí kroužky různého zaměření. Dlouhodobě pracuje zdravotnický kroužek, který slouží i jako příprava žáků na soutěže, velký zájem ze strany žáků je také o keramický kroužek i díky nově zbudované keramické dílně s pecí na vypalování výrobků. Organizace doučování žáků ve školním roce 2021/2022 je vhodný způsob, jak vyrovnávat rozdílnou úroveň ve znalostech žáků způsobenou především distanční výukou.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno školním metodikem prevence, výchovným poradcem a speciálním pedagogem, který je zároveň sociálním pedagogem. Každý z členů má přesně vymezeny své úkoly. Pro řešení nevhodného chování žáků či výukových potíží má škola účelně nastavený systém, jehož základem jsou tři úrovně jednání se žákem a jeho zákonným zástupcem, ve třetí úrovni jde pak o jednání výchovné komise. Z každého jednání je pořízen zápis, ve kterém je doslovně zaznamenáno vyjádření žáka k danému problému. Součástí záznamu jsou i opatření, jejichž cílem je podpořit žáka ve zlepšení problematického chování, případně v přístupu k plnění školních povinností. Tento systém je doplněn tzv. Lánským desaterem, bodovým systémem výchovných opatření zahrnujícím jak pochvaly, tak sankce při porušení školního řádu. Soustava všech těchto kroků vede k tomu, že se škole daří eliminovat závažnější výchovné problémy již v jejich zárodku.

Výchovný poradce přehledně vede dokumentaci žáků s potřebou podpůrných opatření, spolu se speciálním pedagogem poskytuje metodickou podporu učitelům při práci s danými žáky. V době inspekční činnosti působilo ve škole šest asistentů pedagoga. Nebylo jednoznačně stanoveno, kdo jejich práci koordinuje a podporuje je v metodické oblasti. Také opatření, která jsou zahrnuta ve školní Strategii předcházení školní neúspěšnosti, jsou spíše obecného rázu a svým charakterem řeší více následky výukových potíží než způsoby, jak jim předcházet. I to se v konečném důsledku odrazilo na skutečnosti, že ve školním roce 2020/2021 neprospělo 18 žáků, někteří i z více předmětů. Část z nich byla s potřebou podpůrných opatření a vzdělávala se podle individuálního vzdělávacího plánu.

Výchovný poradce dále zajišťuje oblast kariérového poradenství. Vedle kapitol týkajících se volby povolání jsou pro vycházející žáky připravena setkání s absolventy školy. Díky informacím vrstevníků o způsobu studia ve střední škole získávají vycházející žáci konkrétnější představu o podmínkách středoškolského vzdělávání v jednotlivých školách.

System oslovování bývalých žáků školy a sdílení jejich příspěvků ve školním časopisu je dalším vhodným zdrojem informací a inspirace nejen pro žáky 9. tříd.

Přínos sociálního pedagoga spočívá zejména ve zprostředkování kontaktu mezi školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků, zároveň sociální pedagog poskytuje podporu žákům a jejich rodinám při řešení pro ně náročných situací.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k personální změně na pozici zástupce ředitele školy.
- Nejvyšší povolený počet účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině byl navýšen na 71 žáků, zároveň došlo k rozšíření školní družiny o jedno oddělení.
- Došlo k výraznému zkvalitnění materiálního vybavení v oblasti informačních technologií. Bylo zrekonstruováno jedno oddělení školní družiny, vybudována nová školní i keramická dílna. Škola pro své aktivity využívá prostory multifunkčního sportovního hřiště zbudovaného v blízkosti budovy.

Silné stránky

- Smysluplné využívání elektronického systému Moodle jako zdroje informací k výuce i mimoškolním aktivitám přispívá k utváření a rozvoji digitálních kompetencí a znalostí žáků.
- Možností dobrovolného aktivního zapojení do činnosti dětského parlamentu získávají žáci řadu praktických zkušeností z plánování či organizace různých akcí.
- Škola využívá vhodně nastavený systém získávání a sdílení informací od absolventů školy. Své bývalé žáky aktivně oslovuje a organizuje jejich návštěvy ve výuce předmětu volba povolání s cílem předat vycházejícím žákům informace o podmínkách středoškolského studia, což podporuje reálnou představu žáků o možnostech jejich dalšího vzdělávání.
- Propracovaný systém bodového hodnocení tělesné výchovy cíleně podporuje zájem žáků o pohyb, umožňuje zažít úspěch i žákům méně pohybově nadaným.
- Škola má efektivně nastavený třístupňový systém řešení výchovných potíží žáků, díky němuž se škole daří zachytit závažnější výchovné problémy v jejich počátku.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavené kontrolní mechanismy nejsou zcela efektivní, byly zjištěny nedostatky v oblasti školního stravování a povinné školní dokumentace. Nedůsledná kontrolní činnost ředitele školy měla negativní dopad na poskytování podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení a na dodržování individuálního vzdělávacího plánu žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příležitostí ke zlepšení je stanovit ve strategickém dokumentu školy jasné cíle včetně priorit a kroků, které vedení školy plánuje učinit pro jednotlivé oblasti rozvoje školy.
- Vedení školy nerealizuje pravidelně v dostatečné míře hospitační činnost v předmětech s výchovným zaměřením a ve školní družině, nezískává tak informace o kvalitě vzdělávání v těchto předmětech a v dané součásti školy. Z hospitačních záznamů nejsou zřejmá doporučení pro zlepšení práce pedagogů.

- Strategie předcházení školní neúspěšnosti neobsahuje konkrétní kroky, kterými by učitelé podporovali úspěšnost žáků ve vzdělávání a jejich zapojení do výuky, což se negativně promítlo do počtu žáků opakujících ročník.
- V průběhu zhlédnuté výuky pedagogové nepracovali s cíli vyučovacích hodin, nevytvářeli prostor pro hodnocení, nevedli žáky k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení, neučili tak žáky poskytovat ani přijímat zpětnou vazbu.
- Pedagogové během hospitované výuky nerozvíjeli dostatečným způsobem komunikativní kompetence žáků, neboť žáky nevedli k samostatné formulaci vlastního názoru, argumentaci.
- Vyučující během hospitované výuky cíleně nezařazovali práci žáků s různými zdroji informací, žáky tak v dostatečné míře nepodporovali v kritickém myšlení a získávání potřebných kompetencí.
- Tím, že učitelé v průběhu výuky nediferencovali zadávané úkoly a cíleně se nevěnovali žákům nadanějším ani žákům s potřebou podpůrných opatření, nevyužívali učební potenciál žáků.
- Škola nezajišťuje průběžnou informovanost zákonných zástupců žáků o vzdělávacích výsledcích v některých předmětech s výchovným zaměřením.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní činnost vedení školy, zaměřit se na důsledné dodržování pravidel pro úpravu organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami všemi učiteli.
- Stanovit konkrétní záměry strategie rozvoje školy včetně jasně definovaných cílů, a to pro všechny oblasti činnosti školy.
- Hospitovat pravidelně ve všech předmětech s výchovným zaměřením i ve školní družině, získávat tak komplexní přehled o kvalitě výuky. Ve všech hospitačních záznamech stanovovat konkrétní doporučení pro zkvalitnění pedagogické práce učitelů.
- Zahrnout do Strategie předcházení školní neúspěšnosti takové kroky, které budou praktickými opatřeními podporujícími úspěšnost žáka, jeho práci ve výuce a motivaci k učení.
- Využívat vzájemné hospitace jako vhodný nástroj pro sdílení pedagogů a získávání praktických zkušeností s novými výukovými metodami.
- Efektivněji pracovat s vymezeným časem vyučovací hodiny, dostatečný prostor věnovat závěrečnému shrnutí probíraného učiva a vyhodnocení stanoveného cíle ve vztahu k individuálnímu pokroku žáků.
- Podporovat rozvoj komunikativních dovedností žáků, vytvářet při výuce prostor k samostatnému souvislému vyjadřování, podporovat u žáků schopnost argumentace.
- Práci ve vyučovací hodině diferencovat podle individuálních schopností žáků.
- Podněcovat pedagogy k využívání moderních forem a metod učení se zaměřením na aktivní přístup žáků k výuce, vést žáky k práci s různými informačními zdroji a k rozvoji jejich kritického myšlení.
- Zajistit metodickou podporu asistentů pedagoga a efektivně využívat jejich přítomnost ve výuce pro podporu žáků.

- Zaměřit se v rámci kontrolního systému mimo jiné na průběžné zapisování známek učiteli ze všech předmětů do žákovských knížek.
- Průběžně sledovat plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu žáky.
- Využívat vhodné nástroje k ověření či porovnání objektivnosti hodnocení žáků učiteli.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT - 10118/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 4. 2015, s účinností od 1. 5. 2015
2. Zřizovací listina Základní školy Úpice-Lány vydaná městem Úpice s účinností od 13. 9. 2001 včetně dodatků č. 1–3
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 2. 2022
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Úpice s účinností od 1. 8. 2018
5. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ke dni inspekční činnosti (vzorek)
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2021/2022)
8. Koncepce rozvoje Základní školy Úpice-Lány pro období 2015–2025 a Plán práce pro školní rok 2021/2022
9. Popis potřeb školy pro její další rozvoj pro období 2019–2022
10. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy pro školní rok 2021/2022
11. Zápisy z hospitační činnosti členů vedení školy vedené ve školních letech 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
13. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro školní družinu platné ve školním roce 2021/2022
14. Školní řád Základní školy Úpice-Lány (včetně klasifikačního řádu a tzv. Lánského desatera) platný od 13. 10. 2021
15. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2021/2022
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2021/2022
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
18. Preventivní program ZŠ Úpice-Lány platný ve školním roce 2021/2022

19. Prevence školní neúspěšnosti – opatření ke snížení školní neúspěšnosti žáků
20. Individuální vzdělávací plány žáků – školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
21. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
22. Zápisy z výchovných komisí – školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
23. Třídní kniha jednotlivého předmětu – Doučování, VI. A, VI. B, školní rok 2021/2022
24. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
25. Elektronické žákovské knížky žáků a žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
26. Školní matrika základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
27. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
28. Zápis s ředitelem ZŠ Úpice-Lány ze dne 17. 3. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Guldánová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Guldánová v. r.

Mgr. Monika Patzáková, školní inspektorka

Mgr. Monika Patzáková v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková v. r.

V Hradci Králové 11. 4. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Kalousek,
ředitel školy

Mgr. Petr Kalousek v. r.

V Úpici 13. 4. 2022