

# **Základní škola Ostrava, Matiční 5, příspěvková organizace**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Vydává: Mgr. Petra Ocelková, ředitelka

Účinnost: od 1. 2. 2024 do odvolání

Č. j.: ZŠ-Mat/102/2024

Změny v tomto předpisu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Ředitel školy vydává po projednání s pracovníky školy a po schválení školskou radou v souladu se zákonem 561/2004 Sb., ve znění pozdějších novel, školní řád.

Místo zveřejnění školního řádu:

- vestibul školní budovy na ulici Matiční 5, Ostrava
- vestibul školní budovy na ulici 30. dubna 20, Ostrava
- webové stránky [www.zs-mat5.cz](http://www.zs-mat5.cz)

## Obsah

I.	PRÁVA ŽÁKŮ .....	4
II.	POVINNOSTI ŽÁKŮ .....	4
III.	ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU .....	5
IV.	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	6
V.	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ .....	7
VI.	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ.....	9
VII.	ZÁKLADNÍ PRAVIDLA DISTANČNÍ VÝUKY .....	9
VIII.	ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI A JEJICH ÚČAST NA SPRÁVĚ ŠKOLY .....	10
IX.	PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	10
X.	POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	10
XI.	HODNOCENÍ ŽÁKŮ .....	12
XI.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou.....	12
XI.2	Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou .....	14
XI.3	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....	14
XI.4	Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace .....	15
XI.5	Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace .....	18
XI.5.1	Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:.....	18
XI.5.2	Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování: .....	18
XI.5.3	Kritéria pro udělování pochval: .....	18
XI.5.4	Kritéria pro udělování důtek a napomenutí: .....	19
XI.5.5	Zásady: .....	20
XI.5.6	Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:.....	20
XI.5.7	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.....	20
XI.5.8	Vzdělávání se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu: .....	21
XI.5.9	Doložka o získání stupně základního vzdělání .....	21
XI.6	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci .....	21
XI.7	Komisionální a opravné zkoušky .....	22
XI.7.1	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách .....	22
XI.7.2	Opravná zkouška.....	23
XI.8	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.....	23
XI.9	Klasifikace ve vyučovacích předmětech .....	23
XI.9.1	Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření a praktických činností .....	23
XI.9.2	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení.....	25
XI.9.3	Kritéria pro slovní hodnocení .....	25
XI.10	Poskytování informací zákonným zástupcům žáka .....	26
XI.11	Týdenní plány žáků a jejich využití .....	27
XII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	27
	ZVLÁDNUTÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ ŽÁKY V 1. – 5. ROČNÍKU .....	28
	ZVLÁDNUTÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ ŽÁKY V 6. – 9. ROČNÍKU .....	30

S vydáním a obsahem školního řádu jsou žáci školy prokazatelně seznámeni třídním učitelem a zákonní zástupci jsou seznámeni prostřednictvím žákovské knížky a webových stránek školy.

Dodržování školního řádu je povinné pro žáky, zaměstnance školy a zákonné zástupce žáků.

## **I. PRÁVA ŽÁKŮ**

### **Žáci mají právo**

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
4. na vyjádření svého názoru vhodným způsobem, tj. bez vulgarizmů a s respektem vůči druhé osobě, veškeré podněty k činnosti školy oznamuje žák třídnímu učiteli,
5. na informace a poradenskou pomoc školy, konzultace s pedagogickými pracovníky nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb., ve znění novel,
6. na vyhledání pomoci poradenského pracovníka školy v krizových situacích,
7. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace,
8. zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
9. na ochranu před prací, která je škodlivá jejich zdraví, výchově nebo vývoji,
10. na ochranu před požíváním narkotik a psychogenních látek, před sexuálním násilím a zneužíváním,
11. na ochranu před vměšováním do soukromí, před nezákonnými útoky na jeho pověst,
12. na ochranu před materiály, informacemi jemu škodlivými,
13. v případě zdravotního handicapu na vhodnou speciální péči, vzdělání a výchovu,
14. na plný rozvoj osobnosti v celé šíři jeho možností,
15. na klidné prostředí ve vyučovacích hodinách,
16. na uvolnění z vyučovacích hodin v naléhavých (výjimečných) případech za účelem návštěvy toalety,
17. na pitný režim podle daných pravidel (láhev na zemi; pití při změně činnosti),
18. na ochranu před všemi formami špatného zacházení ze strany zákonných zástupců a přijímání ochranných a nápravných kroků v tomto směru

## **II. POVINNOSTI ŽÁKŮ**

### **Žáci jsou povinni**

1. řádně docházet do školy a vzdělávat se,
2. dodržovat školní řád, provozní řád a řady učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení, k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu se školním řádem (plnění zadaných úkolů, pokyny vedoucí ke kázni, pořádku apod.),
4. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí pořádaných školou, které ředitel vyhlásí jako povinné,
5. přicházet do školy tak, aby se mohli včas připravit na výuku a mít nachystány pomůcky,
6. po příchodu do budovy odkládat obuv a svršky do šatní skříňky, prezouvat se do domácí obuvi a ihned odcházet do učeben. Žák opouští prostor šaten neprodleně, nejpozději však 5 minut před začátkem výuky. V budově na ul. 30. dubna 20 používat ke vstupu do

suterénu nejbližší schodiště. V kapsách oděvů nenechávat peníze a cenné věci. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze za přítomnosti dospělé osoby,

7. nosit klíč od šatní skříňky a tu mít v době pobytu ve škole uzamčenu. Věci na tělesnou výchovu si vyzvedávat ze skříňky ráno před vyučováním nebo během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a vracet zpět při odchodu ze školy,
8. nahlásit ztrátu klíče nebo poškození skříňky třídnímu učiteli,
9. vyklidit skříňku před jarními a hlavními prázdninami nebo na základě pokynu vyučujícího, při odchodu ze školy zůstávají ve skříňce jen věci související s výukou (věci do TV, VV, přezůvky)
10. omluvenku o nepřítomnosti ve vyučování předložit třídnímu učiteli v den návratu do školy nejpozději však do tří pracovních dnů, v opačném případě se nepřítomnost žáka považuje za neomluvenou absenci (žák bez připojení k internetu),
11. pravidelně nosit a předkládat na vyzvání vyučujícího žakovskou knížku, nesmí v ní svévolně upravovat záznamy vyučujících, popřípadě tuto jakýmkoliv způsobem poškozovat (žák bez připojení k internetu),
12. účastnit se vyučování nepovinných předmětů a kroužků, účast je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí, během pololetí pouze z vážných zdravotních důvodů,
13. účastnit se třídnických hodin, které jsou oznámeny třídními učiteli v předstihu
14. ztráty věcí hlásit neprodleně svému třídnímu učiteli, popř. učiteli vykonávajícímu dozor. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, neponechávají věci mimo míst k tomu určeným,
15. udržovat své pracovní místo v čistotě a pořádku,
16. nosit pomůcky a omlouvat se na počátku hodin,
17. vypracovávat zadané domácí úkoly,
18. neuvádět lživé informace

### **III. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU**

#### **Žáci**

1. jsou povinni vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
2. jsou povinni jednat čestně, odpovědně a pravdivě
3. jsou povinni se ukázněně chovat a pohybovat se pouze v prostorách školy, nesmí svévolně opustit budovu školy,
4. dodržovat zásady slušného a společenského chování - ve školní budově a ve školních zařízeních nenosit pokrývku hlavy. Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení tak, aby nenarušoval estetické normy,
5. mohou se pohybovat o všech přestávkách mimo třídu, jsou ale povinni chovat se ukázněně, nepobíhat a nechodit do jiných tříd (pokud tam sami nemají výuku). Velké přestávky lze za příznivého počasí využít k pobytu žáků v odpočinkových prostorách obou školních budov, kde se budou řídit příslušným řádem,
6. využívají přestávek k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k odpočinku a osvěžení,
7. musí být se zvoněním v příslušné učebně a musí mít ke konci přestávky nachystány pomůcky na následující vyučovací hodinu a být na svém místě,

8. na počátku hodiny povstat. Při vstupu vyučujícího nebo dospělé osoby do učebny zdravit povstáním,
9. chovat se v hodinách tak, aby nenarušovali klidný průběh vyučování a nezabývali se činnostmi, které nemají žádný vztah k vyučování,
10. ke konci přestávky dbají na pořádek a úklid třídy a školních chodeb,
11. konzumují jídlo ve třídách, odpadky odhazují do koše,
12. se chovají při používání sociálního zařízení kulturně, po použití WC splachují. Dbají, aby nedocházelo ke zbytečnému znečišťování sociálního zařízení, plýtvání vodou a hygienickými potřebami,
13. při vyučování a na akcích školy (divadlo, besedy, přednášky apod.) mají žáci mobilní telefony (a další obdobná technologická zařízení) vypnuty a umístěny v aktovce, nebo na místě tomu určeném. Zapínají je jen v odůvodněných případech po předchozí domluvě s pedagogem. Režim a účel používání mobilních telefonů (a dalších obdobných technologických zařízení) o přestávkách je dán třídními pravidly jednotlivých tříd. Třídní pravidla jsou závazná.
14. nesmí pořizovat a šířit prostřednictvím mobilních telefonů, či jiných komunikačních zařízení a sociálních sítí nepravdivé a hanlivé zprávy či záznamy o spolužácích, zaměstnancích školy a škole, nesmí navštěvovat webové stránky s urážejícím, agresivním nebo vulgárním obsahem. Pořizování zpráv, fotografií a jakýchkoliv záznamů či nahrávek bez vědomí a souhlasu dotyčného je rovněž zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude vždy považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu a porušení právních předpisů (zejména v oblasti ochrany osobnosti a autorských práv).
15. nesmí sedět ve třídě na učitelské židli a nesmí manipulovat s učitelským stolem a s věcmi na učitelském stole
16. na akcích pořádaných školou hlásí neprodleně ztrátu věcí svému učiteli, který je za něj zodpovědný, popř. učiteli vykonávajícímu dozor. Žáci ponechávají věci na místě k tomu určenému,
17. na akcích pořádaných školou přizpůsobí oblečení a obuv typu konané akce, jsou povinni hlásit vyučujícímu nebo doзору každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během akce

#### IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Školní budova se otevírá vždy 20 minut před počátkem vyučování pro všechny žáky.
2. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

Vyučovací hodina	Začátek	Konec	Délka přestávky (min)	Vyučovací hodina	Začátek	Konec	Délka přestávky (min)
0.	7:00	7:45	10	5.	11:50	12:35	10
1.	8:00	8:45	10	6.	12:45	13:30	10
2.	8:55	9:40	20	7.	13:40	14:25	10
3.	10:00	10:45	10	8.	14:35	15:20	10
4.	10:55	11:40	10	9.	15:30	16:15	10

3. Každá vyučovací hodina začíná a končí zvoněním nebo pokynem vyučujícího.
4. Pokud se do třídy nedostaví na hodinu vyučující, po 5 min. po zvonění zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.

5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, ukládají je do vlastních průhledných podepsaných sáčků na místo k tomu určenému. V opačném případě škola nezodpovídá za ztráty.
6. Po poslední vyučovací hodině je žák povinen odejít do šatny pod dohledem vyučujícího.
7. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně zájmových kroužků, přestávek a stravování ve školní jídelně.
8. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci využít prostory vestibulu školy.
9. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dohledu dospělého zaměstnance školy.
10. Žák může odejít ze školy sám během vyučování pouze na základě písemné žádosti zák. zástupců., která obsahuje datum a čas odchodu dítěte ze školy a podpis zák. zástupců. Po opuštění budovy školy dítětem, přebírá rodič za dítě veškerou odpovědnost.
11. Výkon dohledu zabezpečují zaměstnanci školy na všech pracovištích organizace dle písemného rozpisu dohledů,
12. škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost zákonných zástupců. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do 2 dnů uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.
13. Základní komunikace mezi školou a zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím systému Bakaláři. Zákonný zástupce je informován, jakmile je mu v systému Bakaláři informace ze strany školy doručena. Papírová žákovská knížka se vydává jen žákům bez internetového připojení na základě žádosti zákonného zástupce. Komunikace pedagogického pracovníka s žákem mimo vyučování probíhá prostřednictvím aplikace MS Teams.

## **V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Školní budova je žákům otevřena 20 minut před začátkem vyučování, kdy je dozírajícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Přivede-li nebo vyzvedne-li zákonný zástupce nebo osoba jim písemně pověřená své dítě během vyučování, může za tímto účelem vstupovat do budovy školy kdykoliv. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy. Navštěvovat školu lze jen po předchozí domluvě s jejím zaměstnancem. Návštěvníci přicházející do budovy školy na ulici 30. dubna 20 jsou povinni se zapsat do knihy příchozů. Vyzvedávání žáků ze školní družiny upravuje její vnitřní řád.
2. Doprovod dítěte do školy ze strany zákonných zástupců je povolen jen v prvním týdnu zahájení školního roku.
3. Z bezpečnostních důvodů se zakazuje žákům vnášet a pohybovat se ve škole na kolech, koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech a kolečkových botách.
4. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti nebo ve školských zařízeních jsou žáci povinni hlásit ihned pedagogickému pracovníkovi. Tito jsou povinni poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření žáka lékařem. Úraz bezodkladně oznámit řediteli školy a zákonnému zástupci

žáka. Vyplnit záznam v knize úrazů, taktéž předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první.

6. Lékárničky jsou umístěny v místnostech budovy Matiční 5: sborovna, tělocvična, kabinet tělesné výchovy, kabinet chemie, kabinet fyziky a kotelně, v místnostech budovy 30. dubna 20: sborovna, tělocvična, výdejna jídla a kuchyni školní jídelny,
7. Všechny úrazy žáků na lyžařském výcvikovém kurzu, zotavovacích akcích a na jiných akcích pořádaných školou hlásí učitel ihned škole a zákonnému zástupci.
8. Žák odpovídá za škodu jím způsobenou, je-li schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Způsobenou škodu uhradí zákonný zástupce v plném rozsahu v případě, že škola nezanedbala náležitý dohled.
9. Odcizení nebo přivlastnění cizí věci je považováno za závažné porušení školního řádu.
10. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Ve všech prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm.
11. Ve škole jsou žáci povinni používat vhodnou obuv. Za nevhodnou jsou považovány střevíce na vysokém podpatku, poškozená obuv.
12. Okna otvírají a zavírají žáci pouze na pokyn učitele a za jeho přítomnosti. Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken, sedání do oken, vylévání vody (tekutin) a vyhazování různých předmětů z oken.
13. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné školní akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti a zápis provede do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, zahraniční vzdělávací zájezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
14. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v laboratořích, odpočinkových prostorách a ve školních jídelnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a místnosti, dané vnitřním řádem této učebny a místnosti. Vyučující daného předmětu a třídní učitelé jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
15. Do odborných pracoven a tělocvičen se žáci přemísťují v klidu na konci přestávky. Žáci v budově na ulici 30. dubna 20 se přemísťují do tělocvičny pouze v doprovodu vyučujícího.
16. Žáci ze školní budovy na ulici Matiční 5 stravující se ve školní jídelně na ulici Šmeralova 25 chodí do jídelny sami.
17. Na schodišti jsou žáci povinni chodit vpravo.
18. Žákům je zakázáno zdržování se během přestávek (mimo polední) ve vestibulu školy.
19. Žákům je zakázáno nošení, držení, propagace, distribuce, užívání návykových látek, jedů, energetických nápojů, kouření (i takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, včetně elektronických cigaret) a manipulace s nimi v areálu školy nebo v jiných prostorách, kde probíhá školní vyučování. Tento zákaz platí i pro akce pořádané školou.
20. Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy a školských zařízeních a na všech akcích školy je zakázáno používat zbraně (zbraní se rozumí vše, co činí útok těla účinnější),



výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku, bodné a sečné předměty. Je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm.

21. Jakékoliv projevy šikanování a rasizmu, brutality, vandalizmu, kriminality a sexuálního násilí jsou žákům přísně zakázány.
22. Zakázané jsou také jakékoliv hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a vůči spolužákům.
23. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné.
24. Dopustí-li se žák zvláště závažného jednání, vyloučí ředitel žáka ze školy nebo školského zařízení. Vyloučení ze školského zařízení není podmíněno splněním povinné školní docházky.
25. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv.
26. V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům.
27. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita, sexuálního násilí apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
28. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky.
29. Žákovi může být ve škole podána medikace jen po předchozí písemné dohodě mezi školou a zákonným zástupcem.

## **VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ**

1. Žáci odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce, v platném znění.
2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození jsou povinni ihned hlásit učitelům a náhradu škody uhradit.
3. Žáci jsou povinni chránit majetek školy před poškozením nebo odcizením, zjištěné poškození nebo odcizení majetku hlásí neprodleně třídnímu učitelům. Úmyslné poškození majetku školy jsou povinni uhradit.

## **VII. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA DISTANČNÍ VÝUKY**

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, pandemického zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Vzdělávání probíhá prostřednictvím platformy MS Teams. Pokyny pro vzdělávání zadávají vyučující žákům v týdenních plánech.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro

toto vzdělávání. Výuka je poskytována formou živého přenosu (synchronní výuka) a formou samostatné práce žáka na základě pokynů vyučujícího (asynchronní výuka). Neúčast žáka na synchronní výuce omlouvá zákonný zástupce podle školního řádu.

Povinnost žáků vzdělávat se distančním způsobem platí také v případě vyhlášení mimořádného distančního vzdělávání podle zákona č. 26/2022 Sb.

## **VIII. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI A JEJICH ÚČAST NA SPRÁVĚ ŠKOLY**

Za zákonného zástupce je považována osoba, která je v souladu se zákonem o rodině nebo rozhodnutím soudu oprávněna v dané věci jednat za nezletilého. Rovněž je to osoba, které jsou rozhodnutím soudu svěřeny kompetence vůči nezletilému jen částečně (např. pěstoun). Zákonným zástupcem nezletilých dětí je každý z rodičů. Oba rozvedení rodiče mohou uplatňovat všechna práva a povinnosti, které jim vůči dítěti vyplývají z platných právních předpisů. Pokud jeden z rodičů po rozvodu škole neprokáže, že druhý z rodičů byl zbaven rodičovských práv, má se za to, že tato mu i po rozvodu zůstávají.

Při škole je zřízena školská rada, složená ze zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a zástupců zřizovatele. Zde mohou všichni uplatňovat své připomínky a návrhy a školská rada je povinna je řešit.

## **IX. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **Zákonní zástupci dětí mají právo**

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
2. volit a být voleni do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
4. na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte podle školského zákona č. 561/2004Sb., ve znění novel
5. být předem informováni o doučování či ponechání žáků po vyučování,
6. odmítnout zařazení svého dítěte do systému speciální péče, a to prokazatelným způsobem,
7. písemně požádat o vyhotovení záznamu o úrazu, který se žákovi stal ve škole nebo školském zařízení,
8. informovat se kromě třídních schůzek na chování a prospěch svého dítěte, o probraném učivu a výstupech v době jeho nepřítomnosti ve škole, a to po předchozí dohodě s vyučujícím v době mimo vyučování,
9. v případě nepředvídatelných událostí (např. zdravotních – úraz ve škole, nevolnost ...) pověřit písemně zletilou osobu k vyzvednutí jejich dítěte ze školy a školských zařízení

## **X. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **Zákonní zástupci dětí jsou povinni**

1. zajistit, aby dítě řádně, včas, vhodně a čistě oblečeno docházelo do školy a školského zařízení
2. zajistit, aby mělo dítě základní pomůcky umožňující zdárný průběh vzdělávání,

3. na vyzvání ředitele a učitelů školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se dítěte,
4. se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou, jelikož rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, viz občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
5. prokazatelně informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdárný průběh a vzdělávání dítěte,
6. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona, tedy osobní údaje pro vedení školní matriky,
7. oznámit důvod nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte, a to telefonicky, e-mailem třídnímu učiteli nebo v aplikaci Bakaláři. Před návratem dítěte do školy zaslat třídnímu učiteli omluvku v aplikaci Bakaláři (u žáků bez internetového připojení vyplnit omluvný list v žákovské knížce) a uvést důvod nepřítomnosti dítěte. Absenci žáka omlouvá pedagogický pracovník, nikoliv rodič, a to na základě písemného zdůvodnění absence dítěte zákonným zástupcem. Přesáhne-li nepřítomnost žáka ve škole tři dny, může škola požadovat, považuje-li to za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci (potvrzení příslušným praktickým lékařem žáka, popř. ošetřujícím lékařem nebo klinickým psychologem, a to jako součást omluvky vystavené zákonným zástupcem. Ve výjimečných případech, především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky, může škola požadovat potvrzení od lékaře i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny. Neomluvená absence žáků může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže, popřípadě trestného činu ohrožování výchovy dítěte. V takovém případě je škola povinna informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí a Policii České republiky. Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy,
8. doložit písemně právo vyzvedávat dítě ze školy (v případě, že rodina nefunguje klasickým způsobem),
9. uhradit každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob dítětem, který poškození způsobil, jestliže škola prokáže, že ve svých povinnostech nepochybila, uhradit náklady vzniklé škole v důsledku ztráty klíče od školní skříňky,
10. řešit napadení dítěte dětskou vší, což je považováno za infekční onemocnění s názvem pedikulóza. Po podání informace učitelem, že má žák vší, by si ho měl zákonný zástupce co nejdříve vyzvednout. Ze zákona je povinen dítě vší zbavit a do školy opětně poslat vyléčené. Pokud zákonný zástupce pošle opakovaně do školy zavšivené dítě, může ředitel školy informovat odbor sociální péče,
11. oznámit pobyt dítěte v cizině v souladu s vyhláškou 48/2005 Sb., ve znění novel, písemně řediteli školy včetně adresy bydliště a školy, kterou dítě v cizině navštěvuje,
12. požádat písemně o uvolnění dítěte ze zdravotních důvodů z některého předmětu,
13. na základě písemné žádosti požádat o uvolnění z jedné vyučovací hodiny příslušného vyučujícího, na dva dny třídního učitele a na delší dobu ředitele školy,
14. podat písemnou žádost o povolení odůvodněného odchodu dítěte, z vyučování bez doprovodu zákonného zástupce.

## **XI. HODNOCENÍ ŽÁKŮ**

V návaznosti na školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a Vyhlášku MŠMT ČR ze dne 18. 01. 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, vydává ředitel školy pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků.

### **XI.1 ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU**

1. Hodnocení žáků je integrální součástí celého výchovně vzdělávacího procesu. Vyučující jsou povinni provádět hodnocení v souladu s právními normami.
2. Stanovené zásady pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou závazná pro všechny vyučující a musí být všemi dodržována.
3. Žák má právo být hodnocen způsobem, který je motivující a prospívá jeho osobnímu rozvoji.
4. Vyučující respektují, že jakémukoliv hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné formulování cílů vzdělávání a k nim náležejících vztažených kritérií hodnocení. Východiskem pro tvorbu kritérií hodnocení jsou klíčové kompetence. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván, jakým způsobem a kdy, jakým způsobem a podle jakých kritérií bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen. Platí zásada, že žák nesmí být překvapován. Prověřování vědomostí nesmí být pro žáka stresovou situací, ale možností ukázat, co se naučil, možností využít svých poznatků při řešení zadaných úkolů.
5. Hodnocení vychází z míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách.
6. Používané způsoby a metody posuzování výsledků práce žáka musí být v souladu s filosofií školního vzdělávacího programu, zejména s partnerským vztahem k žákovi a soustavným vytvářením bezpečného prostředí.
7. Žák má při zjišťování svých znalostí právo využít možnosti jedenkrát za půl roku bez vysvětlování říct, že není připraven (mimo souhrnnější písemnou práci, která se oznamuje s delším časovým předstihem). Současně má možnost si s vyučujícím domluvit náhradní termín.
8. Žák má právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení. Chyba a následná práce s ní je příležitostí, jak ukázat cestu ke správnému řešení nebo ke zlepšení. Chyba má také vyzývat žáka k většímu soustředění na plnění úkolu, k důslednější kontrole a k sebepoznání svých schopností. Na chyby upozorňujeme žáka včas, bezprostředně, vstřícně, přátelsky a důsledně. Vyhýbáme se zaujatosti, nahodilosti či opožděnému hodnocení.
9. Při hodnocení posuzuje vyučující individuální pokrok žáka při respektování jeho individuálních předpokladů (nesmí docházet ke srovnávání se spolužáky).
10. Používáme různé formy hodnocení žáků a jejich kombinace včetně hodnocení portfolia.
11. Využitelnost didaktických testů není vzhledem k zaměřenosti na žáka a jeho osobní rozvoj tak velká. Tento standardizovaný typ hodnocení musí být valorizován a musí obsahovat manuál pro vyhodnocení. Vedle těchto testů jsou pro jednotlivé předměty používány i testy prověřující postoje a kompetence a testy obecných studijních dovedností. Testy

mohou též posloužit učitelé jako zpětná vazba pro jeho korekce v plánování dalšího postupu výuky.

12. Kontrolní písemné práce, testy, diktáty, jsou vždy zapsány v týdenních plánech, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit. Ve třídách, v nichž nejsou psány týdenní plány, budou žáci o této skutečnosti prokazatelně informováni. V den kontrolní písemné práce nesmí být psána další kontrolní práce. Klasifikuje se vždy jen dostatečně procvičené učivo. Za koordinaci písemných prací je zodpovědný/á třídní učitel/ka.
13. Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování a odevzdání ve stanoveném termínu a rozsahu, přičemž respektuje a zohledňuje vzdělávací potřeby žáka. Škola poskytuje žákům zpětnou vazbu o úrovni vypracování domácího úkolu, může domácí úkoly hodnotit. (nehodnotí se nevypracované domácí úkoly). K nevypracovaným zadaným domácím úkolům může škola přihlédnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.
14. Průběžné hodnocení musí umožňovat hodnotit i takové kvality, jako je například skupinová práce, schopnost komunikovat, schopnost formulovat a vyjadřovat svůj názor, schopnost identifikovat problémy a vymýšlet jejich řešení, schopnost diskutovat, schopnost vyhledávat, třídít a interpretovat informace z různých typů medií, schopnost tvořit a citově prožívat atd. K tomu poslouží různé hodnotící škály, formulace, stupnice, symboly atd.
15. Skupinová práce se nehodnotí známkou, ale jednotliví členové skupiny hodnotí sami sebe, svůj přínos pro skupinu a své zapojení do práce skupiny. Probíhá také vzájemné hodnocení jednotlivých členů skupiny a hodnocení učitelem.
16. Znamku získává žák od vyučujícího pouze za individuální výkon.
17. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje v příslušném předmětu. Pokud jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků, výslednou známku určí po vzájemné dohodě.
18. Hodnocení probíhá průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů.
19. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
20. Žák se v den návratu do školy po nepřítomnosti neklasifikuje.
21. Hodnocení žakovských výtvorů se neomezí jen na zdařilost výsledku, ale musí hodnotit celou činnost, celý proces tvorby.
22. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
23. Pokud je klasifikace žáka doložena kontrolními písemnými nebo grafickými pracemi, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku.
24. Hodnocení musí být doložitelné, zdůvodněné a odborně správné.
25. Základem efektivního hodnocení je především okamžitá zpětná vazba, která se dá charakterizovat jako písemná nebo ústní informace o správnosti postupu, průběhu či výsledku. Nejprve klademe důraz na pozitivní vyjádření, následně se vyjádříme ke konkrétním nedostatkům ve zvládnutí učiva.
26. Hodnocení musí žákům programově poskytovat možnost výběru všude tam, kde je to možné a smysluplné. Takový postup významně zvyšuje žakovu motivaci a tím i naději na kvalitu žakovu výkonu.

27. Pro klasifikaci se předměty dělí do dvou skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností
- b) předměty s převahou výchovného a odborného zaměření

## **XI.2 ZÁSADY HODNOCENÍ CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU**

1. Hodnocením chování žáka je míněno zásadně chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou.
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
3. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, také na základě podnětů jiné právnické či fyzické osoby.
4. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování obsažených ve školním řádu.

## **XI.3 ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ**

1. Sebehodnocení žáka je přirozenou součástí procesu hodnocení. Od počátku vzdělávání jsou žáci navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou, či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s kterým bude vnější hodnocení konfrontováno. Sebehodnocení žáka s argumentací musí předcházet hodnocení pedagogem s argumentací.
2. Součástí sebehodnocení žáka je jeho schopnost posoudit jak výsledek své práce, tak i vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy. Je považováno za jednu z významných kompetencí.
3. Nedílnou součástí hodnocení je i vzájemné hodnocení mezi žáky. Je velmi důležité učit žáky kriticky a objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých (nejen žáků, ale i vyučujících). K tomu mají nezbytná předem daná kritéria nejlépe společně vytvořená žáky s vyučujícím.
4. Učitel posuzuje informace o potřebách a prožitcích žáků, nabízí pomoc při problémech žáků, stanovuje nové cíle a dostupné kroky k jejich dosažení a porovnává své vidění žáka s jeho sebehodnocením.
5. Sebehodnocení se týká i rodičů, kteří akceptují identitu svého dítěte, komunikují s ním, dovedou mu empaticky naslouchat, aktivně vyslechnou jeho postoje, názory a city.
6. V prvním ročníku probíhá sebehodnocení nejčastěji ústně v komunitním kruhu.
7. Ve 2. – 5. ročníku se žáci hodnotí ústně nebo nejčastěji formou značek v rámci jednotlivých předmětů. Záznam sebehodnocení bude realizován po probrání výukového celku v sešitech nebo pracovních listech toho určitého předmětu. V závislosti na vyspělosti jednotlivců se přechází od kreslené symboliky ke slovnímu vyjádření. Sebehodnocení výchov provádí žáci průběžně ústně.

Tabulka se symbolikou používaná v předmětech mimo výchov.

Žák si zaznamenává sebehodnocení, které naznačují následující možnosti:

Symbol	Význam symbolu	Popis obsahu zkratky
☺	zcela bezpečně	znalosti používám bezchybně
☹	s menší jistotou	znalosti používám s občasnými chybami
☹	částečně	musím ještě procvičovat

- Na 2. stupni ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně ústně, nebo písemně v sešitech vždy po probrání tematického celku. V předmětech výchovného charakteru a praktických činností provedou žáci sebehodnocení průběžně ústně.
- Zvládnutí klíčových kompetencí vyplní žáci v příslušné tabulce vždy ke konci pololetí školního roku. Tabulky jsou přílohou číslo 1.

#### **XI.4 STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE**

##### **Prospěch**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

##### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření a praktických činností**

###### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák:

- ovládá požadované kompetence uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi, uvádí věci do souvislostí
- samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí
- výsledky jejich praktických činností jsou kvalitní
- pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti
- jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný
- grafický projev je přesný a estetický
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pohotově, samostatně využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti
- účelně si organizuje práci

## **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák:

- ovládá požadované kompetence v podstatě uceleně, přesně a úplně
- samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí
- překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele
- pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti
- myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost
- ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků
- grafický projev je estetický, bez větších nepřesností
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

## **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák:

- má nepodstatné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí
- při vykonávaných požadovaných činnostech projevuje nedostatky, které za pomoci učitele koriguje
- v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele
- vlastní práci organizuje méně účelně
- uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele
- jeho myšlení je v celku správně, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby
- v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele

## **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák:

- má závažné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí
- při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky
- v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby
- při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný
- v logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- v kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický
- závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit
- při samostatném studiu má velké těžkosti.



## **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák:

- má závažné a značné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí
- nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktických činnostech
- nedovede samostatně studovat
- v činnostech je převážně pasivní
- v uplatňování osvojených vědomostí, dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby
- při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti
- kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

## **XI.5 STUPNĚ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE**

### **XI.5.1 Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:**

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

### **XI.5.2 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy a školního zařízení. Dopustí se závažného porušení školního řádu, nebo se i po udělení důtky ředitele školy nadále dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivý)**

Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu, zpravidla se přes udělený druhý stupeň z chování dopouští dalších závažných přestupků, kterými je vážně ohrožena výchova, bezpečnost a zdraví jiných osob, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Žák není přístupný výchovnému působení a nesnaží se své chyby napravit.

Hodnocení a klasifikace chování žáků nepostihuje chování mimo školu.

### **XI.5.3 Kritéria pro udělování pochval:**

- a) **pochvala třídního učitele** bude udělena za:
  - obětavou pomoc a práci pro třídní kolektiv
  - dlouhodobou úspěšnost
  - zapojení se do akcí pořádaných školou či za pomoc při jejich organizování
- b) **pochvala ředitele školy** bude udělena za:
  - reprezentaci školy
  - mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin
  - mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy
  - mimořádně úspěšnou práci

#### **XI.5.4 Kritéria pro udělování důtek a napomenutí:**

Školní řád platí pro všechny žáky bez výjimky. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze k posílení kázně žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele za:
  - občasné porušování školního řádu v méně závažných bodech
- b) důtku třídního učitele za:
  - opakované porušování školního řádu v méně závažných bodech
- c) důtku ředitele školy za:
  - soustavné porušování školního řádu v méně závažných bodech
  - závažné porušení školního řádu, zejména v těchto bodech: II/1, II/17, V/9, V/10, V/19, V/20, V/21, V/22, V/23, V/25

Veškerá porušení školního řádu musí být vždy prokazatelně sdělena zákonnému zástupci.

Rozhodnutí o míře závažnosti porušení školního řádu a následném udělení důtky ředitele školy je v kompetenci ředitele školy po projednání v pedagogické radě.

## CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

### **XI.5.5 Zásady:**

- a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení „prospěl“.
- b) Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně a druhého stupně základní školy, který již na příslušném stupni školy opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- c) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- d) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podminěčně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů, hodnocen ani v náhradním termínu, opakuje ročník. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

### **XI.5.6 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- Prospěl(a), není-li v žádném povinném předmětu školního vzdělávacího programu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.
- Neprospěl(a), je-li v některém povinném předmětu školního vzdělávacího programu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí.

### **XI.5.7 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

U žáků se SVP je možnost klasifikovat výsledky vzdělávání na vysvědčení slovním hodnocením (zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům a ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku), které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených v RVP.

Škola převede školní slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na základě žádosti této školy nebo zákonného zástupce žáka.

### **XI.5.8   Vzdělávání se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu:**

S jazyky a počítačem porozumíme Evropě a světu

S jazyky a počítačem porozumíme Evropě a světu – rozšířená výuka jazyků

### **XI.5.9   Doložka o získání stupně základního vzdělání**

Na tiskopisy vysvědčení, které jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, se uvádí doložka a evidenční znak.

Text doložky a evidenční znak uvádíme v tomto znění:

Žák získal základní vzdělání. Série a číslo vysvědčení: .....

Žákyně získala základní vzdělání. Série a číslo vysvědčení: .....

Místo teček je uveden tento typ evidenčního znaku:

9A 2007015 (číslo a písmeno série vyjadřuje třídu, v čísle je zakódován rok vydání vysvědčení a číslo žáka v třídním výkazu, nula odděluje jednotlivé části čísla; mezi třídou a rokem vydání je mezera)

## **XI.6 ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI**

1. Mezi základní způsoby získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci zařazuje vyučující: soustavné diagnostické pozorování žáka sledování jeho výkonů  
připravenost na vyučování  
různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové ...)  
analýzu výsledků prací a činnosti žáka  
zájem o předmět a aktivity související s vyučováním předmětu
2. Hodnocení se neomezuje jen na zdařilost výsledků, výtvorů, ale musí hodnotit celou činnost, celý proces tvorby.
3. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.
4. Konzultacemi s ostatními učiteli, speciálním pedagogem a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
5. Rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
6. Vyučující klasifikuje žáka ze všech aspektů vzdělávací činnosti v daném předmětu.
7. Využitím sociometrických metod
8. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi bez zbytečného odkladu a zapíše je do elektronické žákovské knížky v týdnu, ve kterém k hodnocení došlo.
9. Celkové hodnocení žáka se nezakládá jen na aritmetickém průměru vypočteném programem Bakaláři.

## **XI.7 KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY**

Při komisionálních zkouškách podle § 38 a § 52 Školského zákona a opravných zkouškách podle § 53 Školského zákona se postupuje podle ustanovení Vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění, (zejména §§ 19, 20, 22, 23 uvedené vyhlášky).

### **XI.7.1 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- a) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- b) Při konání opravné zkoušky
- c) Koná-li žák zkoušku na území České republiky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) Předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- b) Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) Přisědící, kterým je jiný vyučující daného předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

#### Protokol

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

#### Termín

Ředitel školy stanoví termín přezkoušení žáka. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

#### Obsah a rozsah

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení v souladu se školním vzdělávacím programem.

#### Výsledek

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení s datem konání zkoušky (konal-li žák více zkoušek, uvede se datum poslední).

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## **XI.7.2 Opravná zkouška**

- a) Opravnou zkoušku koná žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni školy dosud neopakoval ročník, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku.
- c) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- d) Pro složení komise a její činnost platí stejná pravidla jako u komisionálního přezkoušení.
- e) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- f) V odůvodněných případech může krajský úřad v souladu s § 52 odst. 4 Školského zákona rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení a opravné zkoušky na jiné základní škole.

## **XI.8 HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH**

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Škola respektuje individuální úroveň a možnosti dítěte, doporučení ŠPZ, nevystavuje žáka srovnání s jeho úspěšnějšími vrstevníky. Hodnocení postihuje rozmanité složky osobnosti.

Žáci jsou hodnoceni formativně a sumativně. Formativní hodnocení úzce doprovází učení a ovlivňuje je po malých krocích, má především motivovat a vést krok po kroku k dalším dílčím cílům. Sumativní (finální) hodnocení shrnuje výsledky učení ve větších celcích za určité období vzhledem k očekávaným výstupům.

Žák může být hodnocen klasifikací, slovně nebo kombinací obojího na základě žádosti zákonného zástupce žáka a rozhodnutí ředitele školy.

## **XI.9 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH**

### **XI.9.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření a praktických činností**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

- ovládá bezpečně požadované kompetence
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- dle potřeby používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

## **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- v podstatě uceleně ovládá požadované kompetence
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- dovede použít kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

## **Stupeň 3 (dobrý)**

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných kompetencí
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

## **Stupeň 4 (dostatečný)**

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných kompetencí
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

## **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- požadované kompetence si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele



## **XI.9.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

### **Stupeň 1 (výborný)**

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- v činnostech aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

## **XI.9.3 Kritéria pro slovní hodnocení**

### **Ovládnutí úrovně dosažených výstupů a učiva**

- ovládá bezpečně
- ovládá
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

### **Úroveň myšlení**

- pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně na návodné otázky

### **Úroveň vyjadřování**

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

### **Úroveň aplikace vědomostí**

- spolehlivě, svědomitě užívá vědomostí a dovedností
- učí se svědomitě
- k učení a práci potřebuje větších podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé předměty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

### **Úroveň aplikace vědomostí**

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

### **Píle a zájem o učení**

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

## **XI.10 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM ŽÁKA**

1. Průběžně prostřednictvím systému Bakaláři a žákovských knížek.
2. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně na třídních schůzkách a individuálních konzultacích, a to pětkrát ročně. Těchto schůzek se mohou účastnit i žáci. Těm zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka.
3. Zákonní zástupci jsou informováni v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

4. Zákonní zástupci dostávají další pravidelné informace prostřednictvím týdenních plánů, kde získávají přehled o probíraném učivu, výstupech a akcích. Tyto mají vyvěšeny na webových stránkách školy.

## **XI.11 TÝDENNÍ PLÁNY ŽÁKŮ A JEJICH VYUŽITÍ**

1. Týdenní plány škola zveřejňuje v pátek na webových stránkách školy.
2. Pro 1. stupeň je plán na dané období také vyvěšen třídním učitelem v pátek na nástěnce ve třídě.
3. Plán obsahuje přehled učiva a výstupů, písemných prací, které budou klasifikovány, pomůcek pro vyučování, úkoly a akce.
4. Vyučující přenáší větší zodpovědnost na žáka, neboť úkoly a pomůcky zadané v plánu již dále nepřipomíná.
5. Zveřejňováním žákovských plánů umožňuje škola žákům vlastní plánování přípravy na vyučování a informuje zákonné zástupce o činnosti školy.

## **XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Školní řád je pro žáky a zákonné zástupce žáků **z á v a z n ý**.
2. Změny a doplňky musí být vydány písemně po projednání v pedagogické radě a se souhlasem zástupců školské rady.
3. Školní řád je uložen v kanceláři školy na ulici Matiční 5 a ve sborovnách školy, vyvěšen ve vestibulech obou školních budov.

Příloha č. 1: Zvládnutí klíčových kompetencí žáky v 1. – 9. ročníku

Školní řád byl projednán na pedagogické radě: 23. 1. 2024

Školní řád byl schválen Školskou radou dne: 5. 10. 2023

## Zvládnutí klíčových kompetencí žáky v 1. – 5. ročníku

<b>Jméno:</b>	<b>Třída:</b>	<b>Školní rok:</b>
---------------	---------------	--------------------

Zvládám výborně	1
Zvládám dobře	2
Už téměř zvládám	3
Zvládám trochu	4
Zatím nezvládám	5

<b>Klíčové kompetence</b>	<b>I. pololetí</b>	<b>II. pololetí</b>
---------------------------	--------------------	---------------------

KOMPETENCE K UČENÍ											
Rozumím textu, který čtu.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Používám k učení vhodné učebnice a sešity.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Zamyslím se a zhodnotím výsledky své práce.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Soustředím se na učení.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Plánuji si své učení.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Píšu čitelně a bez chyb.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ											
Poznám problém.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Hledám řešení problému.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Vyhledám informace k vyřešení problému.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Zkousím problém řešit.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Zdůvodním postup řešení problému.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ											
Naslouchám druhým.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Zapojuji se do rozhovoru.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Zdůvodním svůj názor.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Tvořím otázky k probíranému učivu, neodbíhám od něj.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Vyjadřuji se slušně a srozumitelně.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Umím napsat pohled, dopis, SMS, e-mail	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

<b>Klíčové kompetence</b>	<b>I. pololetí</b>	<b>II. pololetí</b>
---------------------------	--------------------	---------------------

<b>KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ</b>										
Dodržuji pravidla při práci ve skupině.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Spolupracuji ve skupině.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Jsem ohleduplný/á k ostatním.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Umím sám/sama sebe pochválit.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Pokud to potřebuji, požádám o pomoc.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

<b>KOMPETENCE OBČANSKÁ</b>										
Vážím si druhých, respektuji je.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Plním své povinnosti a dodržuji Školní řád.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Pomáhám druhým.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Navštěvuji kulturní a sportovní akce.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Třídím odpad a dbám o své zdraví.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

<b>KOMPETENCE PRACOVNÍ</b>										
Při práci neohrožuji sebe ani druhé.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Dodržuji domluvená pravidla pro práci.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Používám vhodné oblečení a pomůcky (VV, PČ, TV).	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Plním úkol podle zadání.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Práci dokončím.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Po práci vždy uklidím.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

**Co mohu pro zlepšení udělat?**

---



---



---



---



---



---



---



---

## Zvládnutí klíčových kompetencí žáky v 6. – 9. ročníku

Jméno: \_\_\_\_\_ Třída: \_\_\_\_\_ Školní rok: \_\_\_\_\_

Zkratka	Význam zkratky	Popis obsahu zkratky
Ú	úplně	dokážu (zvládám) většinou bezchybně
S	skoro úplně	dokážu (zvládám) s občasnými chybami
Č	částečně	dokážu (zvládám) náhodně, neuvědomuji si chybu
N	ještě nezvládám	zatím ještě nedokážu (nezvládám)

Klíčové kompetence	I. pololetí	II. pololetí
<b>KOMPETENCE K UČENÍ</b>		
Umím si naplánovat, kdy a jak se budu učit.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Když něčemu nerozumím, sám si dohledám informace v knihách nebo na internetu.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Umím si spojit vědomosti z různých předmětů.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Pracuji samostatně, hledám různá řešení.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Spravedlivě hodnotím výsledky své práce.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
<b>KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ</b>		
Zjistím, v čem spočívá problém.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Navrhuji, jak ho vyřešit.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Hledám různé možnosti řešení problému, vybírám tu nejvhodnější.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
I když se mi napoprvé nepodaří, nevzdávám to.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Dokážu říct, proč je moje řešení správné.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
<b>KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ</b>		
Ve vyučování se aktivně zapojuji do komunikace o tématu.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
V diskuzi obhajuji a zdůvodňuji svůj názor.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Rozumím zadávaným textům.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Umím používat ke komunikaci informační technologie (ve virtuálním prostředí).	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Získané komunikační dovednosti používám v každodenních situacích.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑

Klíčové kompetence	I. pololetí	II. pololetí
<b>KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ</b>		
Účinně spolupracuji ve dvojici i skupině.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Podílím se na vytváření pravidel práce v týmu/skupině/dvojici.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Umím poskytnout pomoc nebo o ni požádat.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Oceňuji a respektuji zkušenosti jiných.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Vědomě posiluji své sebevědomí a zodpovědnost.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
<b>KOMPETENCE OBČANSKÁ</b>		
Vážím si druhých a respektuji je.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Dodržuji domluvené pravidla a povinnosti – školní řád.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Dokážu za své rozhodnutí nést zodpovědnost.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Zajímám se o kulturu, tradice a sport.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Pomáhám chránit životní prostředí.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
<b>KOMPETENCE PRACOVNÍ</b>		
Pracuji podle návodu.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Pro práci si volím vhodné pomůcky a postupy.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Při práci neohrožuji sebe ani ostatní.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Plním zadaný úkol.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑
Práci co nejlépe dokončím.	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑	N Č S Ú ↑ ↑ ↑ ↑

**Co mohu pro zlepšení udělat?**

---



---



---



---



---



---