



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-270/20-M

Název	<b>Střední škola technická a obchodní, Olomouc, Kosinova 4</b>
Sídlo	<b>Kosinova 872/4, 779 00 Olomouc</b>
E-mail	<b>ssto@kosinka.com</b>
IČ	<b>14 451 085</b>
Identifikátor	<b>600 017 133</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>RNDr. Petr Konečný</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kosinova 872/4, 779 00 Olomouc U podjezdu 37/11, 779 00 Olomouc 17. listopadu 1128/6a, 779 00 Olomouc</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. až 14. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Střední škola technická a obchodní, Olomouc, Kosinova 4 (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny – výdejny.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s výučním listem a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Ve školním roce 2019/2020 realizuje v denní formě vzdělávání obory 23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení, 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik (ve dvou zaměřeních – Výpočetní a elektronické systémy a Silnoproudá zařízení), 26-45-L/01 Telekomunikace, 64-41-L/51 Podnikání (nástavbové studium), 26-51-H/02 Elektrikář – silnoproud (realizováno i ve zkráceném studiu) a 26-59-H/01 Spojový mechanik.

Ve školním roce 2019/2020 vykázala střední škola k 30. 9. 2019 celkem 450 žáků (z toho 266 v oborech vzdělání s maturitní zkouškou) zařazených v 21 třídách (z toho 13 tříd v oborech vzdělání s maturitní zkouškou). Mezi uvedenými žáky bylo 63 se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž dva jsou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a dvěma je poskytována pedagogická intervence. Škola vykázala dva žáky – cizince, nadané a mimořádně nadané žáky škola k termínu inspekční činnosti nevidovala. V domově mládeže škola vykázala k 31. 10. 2019 celkem 50 ubytovaných žáků, kteří byli zařazeni ve třech výchovných skupinách.

Stravování žáků, včetně možnosti celodenního jídla pro žáky ubytované v domově mládeže, škola zajišťuje ve své vlastní školní jídelně – výdejně a smluvně se školními jídelnami jiných subjektů.

Svou činnost škola podrobně prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách ([www.kosinka.com](http://www.kosinka.com)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Střední vzdělávání probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) zpracovaných v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro jednotlivé školou realizované obory vzdělání. Zájem uchazečů o studium škola podporuje především změnou poskytované vzdělávací nabídky, aktualizací obsahu ŠVP a soustavným zkvalitňováním materiálních a personálních podmínek pro vzdělávání. Hlavním cílem zakotveným v koncepčních materiálech školy je příprava žáků k celoživotnímu učení, profesnímu, občanskému i osobnímu uplatnění. Škola klade důraz zejména na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností žáků na základě funkčního propojení teorie s profesní praxí v procesu vzdělávání. Uvedené záměry jsou implementovány v učebních plánech a osnovách realizovaných ŠVP především formou posílení výuky odborných předmětů a praktického vyučování a zajištěním vzájemně výhodné spolupráce se sociálními partnery. Z pravidelného vyhodnocování koncepčních záměrů školy je zřejmé, že obsah vzdělávání i vytyčené cíle jsou postupně plněny. Základem efektivního fungování subjektu je stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňující účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky. Stanovený systém řízení vymezuje také míru odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců školy, zajišťuje funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovuje postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Vedení školy při své práci vhodně využívá zpětnovazebné mechanismy, přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky neformální práce předmětových komisí, pravidelně vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání žáků, zohledňuje podněty žáků, jejich zákonných zástupců, zřizovatele, školské rady a dalších partnerů.

Škola je intenzivně zapojena do spolupráce s vnějšími partnery, kde největší přínos pro její rozvoj má spolupráce se zřizovatelem, s ním v součinnosti řeší své koncepční záměry, a se smluvními partnery při zajišťování praktického vyučování. Škola má aktuálně uzavřené smlouvy s více jak 50 fyzickými nebo právnickými osobami v regionu, kde žáci provádějí odbornou praxi, v jejímž rámci mají u některých možnost i získání motivačního firemního stipendia. Díky nadstandardním vztahům poskytují mnozí tito partneři škole rovněž formou sponzorských darů výukové materiály, pomůcky či přístroje. Nezřídka absolventi školy vstupují do zaměstnaneckého poměru u partnerů, u nichž vykonávali v průběhu studia praktickou výuku. Škola využívá tuto partnerskou spolupráci i jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti utváření a rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků. Žáci se v průběhu vzdělávání účastní exkurzí do provozů firem, realizovány jsou pro ně přednášky odborníků z praxe. Účinnou spoluprací se zákonnými zástupci žáků podporuje funkční komunikační systém využívající zprostředkování informací na pravidelných třídních schůzkách a individuálních konzultacích s vyučujícími a také pomocí internetového přístupu. Škola propaguje svoji činnost ve vztahu k potenciálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti, spolupracuje při tom se základními školami v regionu, pořádá náborové akce, dny otevřených dveří, prezentace, informuje o své vzdělávací nabídce v tisku apod. Přínosná pro zkvalitnění vzdělávání je rovněž spolupráce se školskou radou. Nezanedbatelné pro propagaci školy jsou také její aktivity v oblasti vzdělávání dospělých, spočívající v zajišťování rekvalifikačních kurzů a autorizačních zkoušek v oborech odpovídajících jejímu zaměření. Škola v rámci své vedlejší činnosti související s jejím odborným zaměřením realizuje zakázky pro partnerské firmy a poskytuje služby pro veřejnost. Úspěšně rozvíjí také partnerství s jinými středními školami s technickými obory vzdělání, a to jak v regionu, tak v rámci České republiky. Uvedená spolupráce je zaměřena především na spoluúčast při realizaci některých projektů, spoluorganizování soutěží. Pro zajištění odpovídající odborné kvality výuky, zejména pak pro udržení potřebného kontaktu s problematikou praxe, má důležitý význam také členství školy v profesních sdruženích, jež mají souvislost s realizovanými obory vzdělání.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky, spočívající v často omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky a v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky a diferenciaci učiva. Dílčí nedostatek byl zjištěn také ve vedení povinné dokumentace školy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a na nabídku vzdělávacích institucí.

Stav materiálně technického vybavení školy vedení průběžně sleduje a vyhodnocuje. Ve spolupráci se zřizovatelem i s využitím prostředků z projektové činnosti se škole daří úspěšně realizovat koncepční záměry v dané oblasti. Postupně tak dochází k plánované obnově materiálního vybavení střední školy i domova mládeže, realizovány jsou rovněž různě rozsáhlé opravy a modernizace jejich budov. Aktuálně má škola pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Dostatečný počet kmenových a odborných učeben přispívá k zdárné realizaci jednotlivých ŠVP. Kvalitní

vybavení výpočetní a projekční technikou umožňuje realizaci interaktivní výuky. Celkově má škola dostatek vhodných učebních pomůcek, modelů, audiovizuální techniky a softwaru. Dílny pro praktické vyučování jsou vybaveny potřebným strojním a nástrojovým vybavením, při práci jsou využívány nové materiály, ve většině oblastí je tak umožněna výuka moderních technologií.

Domov mládeže poskytuje žákům standardní ubytování s dostatečným zázemím, které zabezpečuje nárok žáků na soukromí, zájmovou a oddechovou činnost i adekvátní klima pro sebevzdělávání a přípravu do výuky.

Škola má nastavený systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byly stanoveny ve školním řádu, vnitřním řádu domova mládeže a dalších směrnících. Systém výchovného působení na žáky v této oblasti spočívá především v seznamování žáků s pravidly stanovenými v uvedených dokumentech a v kontrole jejich dodržování. Žákům jsou průběžně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu (např. praktické vyučování ve firmách, školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), při práci v praktickém vyučování jsou jim poskytovány vhodné osobní ochranné pracovní prostředky.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován v teoretickém vyučování ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech a v praktickém vyučování – odborném výcviku.

Společným znakem většiny hodnocených vyučovacích hodin bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu mezi učiteli a žáky, vzájemné toleranci a příznivé pracovní atmosféře. Žáci s učiteli komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného chování. Nebylo zaznamenáno negativní nebo nespolutracující chování žáků. V rámci frontálně vedené činnosti, řízených rozhovorů, případně diskuze měli žáci dostatek prostoru k prezentaci svých odpovědí a názorů, ke zdůvodňování svých postupů a zpravidla i k dotazům. Žáci pracovali většinou se zájmem a s chutí, byli záměrně a efektivně motivováni do všech učebních aktivit. Při realizaci teoretického vyučování vycházeli učitelé ze ŠVP, přičemž cíle vyučovacích hodin vhodně stanovili s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků i k jejich přípravě na závěrečnou či maturitní zkoušku. Aplikované učivo svým obsahem odpovídalo učebním osnovám realizovaných učebních dokumentů a bylo požadovaným způsobem aktualizováno v souladu se soudobými vědeckými poznatky. Odbornost výkladu byla podpořena specializací učitelů pro výuku daného předmětu a většinou také jejich dlouholetou praxí. Učitelé využívali mezipředmětových vazeb a zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v profesní praxi, případně také v běžném osobním životě. S různou mírou úspěchu uplatňovali snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Dařilo se jim to v případech, kdy prostřednictvím otázek přecházeli do řízeného rozhovoru s žákem. Především v odborných vyučovacích předmětech byl soustavně kladen důraz na využívání příslušné terminologie v projevech žáků. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali vhodné učební pomůcky. Výrazně převažovala frontální činnost (společná práce) účelně kombinovaná se samostatnou prací žáků, avšak kooperativní techniky, činnostní učení, případně jiné aktivizující postupy byly uplatňovány spíše ojediněle. Slabá místa byla ve většině sledovaných hodin v teoretickém vyučování identifikována v nezařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení práce žáků, nebylo tak dostatečně využito tohoto nástroje k dotváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění

stanovených vzdělávacích cílů pro žáky i učitele a možnost rozvíjení a upevňování sociálních kompetencí žáků. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup byl patrný spíše vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k diferenciaci učiva směrem k žákům rychlejším a talentovaným však nedocházelo téměř vůbec. Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím stručného hodnocení jejich okamžitých výkonů. Jen ojediněle bylo ze strany pedagogů využíváno závěrečné motivační shrnutí se zapojením žáků, určené pro zhodnocení jejich práce, splnění vzdělávacího cíle vyučovací jednotky a stanovení dalších cílů pro následující vyučovací hodinu.

Praktické vyučování vhodně navazovalo na teoretické předměty, vycházelo z očekávaných výstupů uvedených v jednotlivých ŠVP, seznamovalo žáky s moderními technologiemi a cíleně rozvíjelo jejich pracovní postoje.

Výuka odborného výcviku je realizována v dílnách na odloučeném pracovišti školy. Ve všech hodnocených pracovních skupinách byla zajištěna účelná organizace prováděných činností. Pracovní operace žáků probíhaly v souladu s tematickým rozvržením učiva a korespondovaly s cíli uvedenými ve ŠVP i se schopnostmi žáků. Z výukových forem převažovala samostatná individuální práce, případně práce ve dvojicích nebo menších skupinkách. Diferencovaný přístup k žákům odpovídal jejich vzdělávacím potřebám. Z hlediska motivace žáků se pozitivně uplatňovaly především individuální podpora, oceňování snahy a přiměřená náročnost učitelů odborného výcviku. Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřená zejména na přesnost a správnost provádění jednotlivých pracovních operací, důraz byl kladen na dodržování technologických postupů a znalost stanovených pravidel bezpečnosti při činnostech s používanými technickými zařízeními a přístroji. Hodnocení žáků probíhalo průběžně, bylo zdůvodněné a zohledňovalo jejich individuální schopnosti. V komunikaci byl kladen důraz na dodržování odborné terminologie. Upozornění na případné nedostatky v práci bylo ze strany vyučujících prováděno taktně a povzbuzujícím způsobem. Vztahy mezi učiteli odborného výcviku a žáky byly pozitivní a vytvářely příznivé podmínky pro učební činnosti. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální a personální a kompetence k řešení problémů. U většiny žáků byla patrná samostatnost a zvládnutí procvičovaných pracovních operací.

Výchovně vzdělávací činnost domova mládeže navazuje na vzdělávání ve střední škole. Odpočinkové a tematicky zaměřené aktivity respektují stanovené výchovně vzdělávací cíle tohoto školského zařízení a jsou většinou realizovány přímo v prostorách domova mládeže, občas také v dalších zařízeních (návštěva kina, výstavy, exkurze apod.). Domov mládeže se zaměřuje hlavně na sportovní vyžití žáků, k čemuž využívá jak prostory domovské školy, zejména tělocvičnu a hřiště, tak prostory vnějších partnerů. Vychovatelé vedou ubytované žáky k dodržování vnitřního řádu a případné kázeňské přestupky jsou efektivně řešeny spoluprací se školou, popř. se zákonnými zástupci. Vzdělávací a výchovné strategie obsažené ve ŠVP jsou realizovány každodenní výchovně vzdělávací prací individuálně s jednotlivci nebo výchovnými skupinami.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí transparentními pravidly, která jsou součástí školního řádu. Celkové výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným

výstupům ve ŠVP a v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazují závažné vzájemné odchylky a mají srovnatelnou úroveň.

Škola získává přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnoticích nástrojů, a to zadáváním testů, kontrolních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. Úspěšnost žáků je pravidelně a systematicky sledována v průběhu celého školního roku. Individuální a skupinové výsledky žáků jsou analyzovány a vyhodnocovány na úrovni třídních učitelů, předmětových komisí a na jednáních pedagogické rady. Na základě analýzy výsledků vzdělávání jsou pak přijímána komplexní i individuální opatření na podporu úspěšnosti žáků. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace nebo pravidelně realizuje doučování v rámci projektu Šablony. Těchto nabízených aktivit žáci (hlavně oborů vzdělání s maturitní zkouškou) poměrně často a se zájmem využívají.

Celkové výsledky žáků u maturitní zkoušky se v posledních letech pohybují přibližně na stejné úrovni. Ve školním roce 2018/2019 konalo tuto zkoušku 62 žáků, z toho 53 bylo úspěšných. V nástavbovém studiu v oboru Podnikání ve společné části maturitní zkoušky měli žáci vyšší úspěšnost oproti celorepublikovému průměru zejména v českém jazyce a cizím jazyce, v matematice pak byla jejich úspěšnost průměrná. U žáků ostatních oborů byla patrná vyšší úspěšnost zejména v předmětech český jazyk a matematika. Celkově úspěšnější byli maturující žáci v profilové části maturitní zkoušky oproti společné části. Závěrečnou zkoušku ve školním roce 2018/2019 konalo celkem 58 žáků, z toho 46 jich uspělo.

Škola také důsledně sleduje celkovou absenci žáků. Množství neomluvených hodin a počet žáků s neomluvenými hodinami se škole v 1. pololetí tohoto školního roku podařilo mírně snížit. V případě prospěchových i kázeňských problémů škola jedná se žáky a s jejich zákonnými zástupci, kteří jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací.

Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do mnoha vědomostních a zejména dovednostních soutěží. Příprava na soutěže je úspěšně využívána ke zvýšení motivace žáků ke studiu i prezentaci školy na veřejnosti. V rámci požadavků na profil absolventa škola cíleně preferuje jejich přípravu na reálný trh práce a sleduje své absolventy i v jejich další studijní či profesní dráze.

Činnost školního poradenského pracoviště je založena na úzké spolupráci ředitele školy, výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Ke standardním činnostem výchovné poradkyně patří zejména péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinace spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, monitorování problematických situací a kariérové poradenství. Informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami jsou ihned předávány třídním učitelům i všem vyučujícím daného žáka, prací s těmito žáky a jejich hodnocením se zabývají i předmětové komise. Doporučení školských poradenských zařízení jsou uplatňována a pravidelně vyhodnocována, stejně tak jsou vyhodnocovány i realizované plány pedagogické podpory. Školní metodička prevence zastřešuje organizaci preventivních programů, prevenci a řešení projevů rizikového chování.

V oblasti kariérového poradenství se škola zaměřuje na otázky volby povolání, příp. dalšího studia na vysoké škole nebo vyšší odborné škole. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou exkurze, veletrhy vzdělávání nebo spolupráce s úřadem práce.

Problematika jednotlivých žáků v případě výchovných problémů, školního neúspěchu a vysoké omluvené nebo neomluvené absence je řešena každý měsíc na schůzkách ředitele školy, výchovné poradkyně školní, metodičky prevence a třídních učitelů. Problémy jsou zde řešeny již v zárodku a jsou přijímána příslušná opatření.

Aktivity specifické i nespécifické prevence nežádoucích projevů chování žáků zohledňují aktuální stav školy a orientují se zejména na ty oblasti (záškoláctví, školní neúspěšnost), s nimiž se škola v souvislosti se svou výchovně vzdělávací činností nejčastěji potýká. Pro cílenější zaměření aktivit škola uskutečnila dotazníkové šetření mezi žáky zaměřené na rizikové chování. Témata primární prevence jsou začleňována do výuky vybraných předmětů, v průběhu školního roku probíhají tematicky zaměřené besedy, preventivní charakter mají i kulturní akce a sportovní kurzy či turnaje. Jakékoliv projevy rizikového chování jsou okamžitě řešeny ve spolupráci s třídními učiteli a pracovníky školního poradenského pracoviště. V případě identifikace rizikového chování žáků škola využívá intervenční nástroje v podobě individuálních pohovorů se žáky nebo jejich zákonnými zástupci, v jejichž rámci jsou nastaveny a písemně zaznamenány další postupy směřující k oddálení nebo minimalizaci těchto nežádoucích projevů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vzdělávací nabídce školy a ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Škola v systému řízení efektivně využívá podnětů všech účastníků vzdělávání, významné jsou v této oblasti zejména výsledky činnosti jednotlivých předmětových komisí.
- Partnerská spolupráce pozitivně podporuje kvalitu vzdělávání. Významný je zejména přínos partnerství pro zkvalitňování materiálních podmínek školy a pro propojení teorie s praxí.
- Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňují odborné zkušenosti vyučujících a příznivá pracovní atmosféra ve vyučovacích hodinách založená na otevřené vzájemné komunikaci mezi učiteli a žáky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V teoretickém vyučování jsou pouze v omezené míře využívány formy vzdělávání podporující kooperativní techniky a činnostní učení žáků.
- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- V závěru vyučovací jednotky často nebylo využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.
- V rámci systému řízení školy se nepodařilo identifikovat dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při kontrolní činnosti vedení školy věnovat více pozornosti povinné dokumentaci školy.

- Především v teoretickém vyučování podporovat aktivitu žáků s využitím pestrých organizačních forem, a to zejména častějším zařazováním skupinové práce žáků.
- Přispívat k rozvoji sebereflexe žáků intenzivnějším uplatňováním prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Uplatňovat ve výuce individuální přístup, důsledně diferencovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků. Příležitostí školy je účinněji identifikovat nadané žáky a věnovat jim ve vyučování větší pozornost.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků, se stanovením cílů na další vyučovací hodinu, a poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce.
- V rámci řídicí a hospitační činnosti vedení školy se důsledně zaměřit na využívání efektivních prvků výuky, tuto oblast pravidel vyhodnocovat a přijímat vhodná opatření pro zkvalitnění průběhu vzdělávání.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední škola technická a obchodní, Olomouc, Kosinova 4, ze dne 12. 2. 2020
2. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
3. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
4. Výkazy o školském ubytovacím zařízení (Z 19-01), podle stavu k 31. 10. 2018 a k 31. 10. 2019
5. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01), podle stavu k 31. 10. 2018 a k 31. 10. 2019
6. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1278/11-M, ze dne 16. 12. 2011
7. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-623/13-M, ze dne 20. 6. 2013
8. Organizační řád, s účinností od 3. 9. 2018
9. Školní řád, čj. SŠTO 1193/2019/1.4, ze dne 17. 6. 2019
10. Vnitřní řád domova mládeže, ze dne 30. 8. 2019
11. Školní vzdělávací program Mechanik opravář motorových vozidel, s platností od 1. 9. 2018
12. Školní vzdělávací program Spojový mechanik, s platností od 1. 9. 2012
13. Školní vzdělávací program Elektrikář silnoproud, s platností od 1. 9. 2008, v aktuálním znění od 1. 9. 2019



14. Školní vzdělávací program Podnikání, s platností od 1. 9. 2011
15. Školní vzdělávací program Mechanik strojů a zařízení, s platností od 1. 9. 2011
16. Školní vzdělávací program Telekomunikace, s platností od 1. 9. 2012
17. Školní vzdělávací program Mechanik elektrotechnik – silnoproudá zařízení, s platností od 1. 9. 2010
18. Školní vzdělávací program Mechanik elektrotechnik – výpočetní a elektronické systémy, s platností od 1. 9. 2019
19. Školní vzdělávací program domova mládeže, s platností od 1. 9. 2019
20. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
21. Koncepce školy ve střednědobém výhledu 2019 – 2021, ze dne 12. 12. 2018
22. Plán dalšího vzdělávání, školní rok 2019/2020, ze dne 1. 9. 2019
23. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019, ze dne 14. 10. 2019
24. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2019/2020
25. Školní matrika a třídní knihy (elektronický systém), školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
26. Deníky výchovných skupin domova mládeže, Denní záznamy činnosti domova mládeže, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
27. Složka: Záznamy z hospitační činnosti – ředitele školy a zástupců ředitele školy, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
28. Složka: Záznamy z činnosti předmětových komisí, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
29. Složka: Žáci s podpůrnými opatřeními (seznam, doporučení školských poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány, vyhodnocení podpůrných opatření), školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
30. Program poradenských služeb – školní rok 2019/2020, ze dne 30. 8. 2019
31. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2019/2020, ze dne 2. 9. 2019
32. Hodnotící závěrečná zpráva za školní rok 2018/2019, ze dne 3. 9. 2019 (výchovné poradenství)
33. Minimální preventivní program a Krizový plán, ze dne 29. 8. 2019
34. Zápisy ze schůzek třídních učitelů s ŠPP – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
35. Anonymní dotazníkové šetření – prevence rizikového chování – prosinec 2018
36. Složka: Smlouvy o zabezpečení praktického vyučování v organizacích pro žáky SŠ ve školním roce 2019/2020
37. Deníky odborné praxe žáků (namátkový výběr)
38. Plán výuky odborného výcviku ve školním roce 2019/2020, ze dne 10. 9. 2019
39. Přehled prospěchu, chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2018/2019 a za 1. pololetí školního roku 2019/2020
40. Maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky, školní rok 2018/2019
41. Dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání a o DVPP, aktuálně vedeno k termínu inspekční činnosti
42. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019
43. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. David Náhlík v. r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Pavel Fridrich v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Bc. Milan Vlach v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

Ing. Luděk Kozárek, odborník na posouzení  
odborných předmětů technického směru

Ing. Luděk Kozárek v. r.

V Olomouci 19. 3. 2020

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Petr Konečný,  
ředitel školy

RNDr. Petr Konečný v. r.

V Olomouci 1. 4. 2020