



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1079/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dům dětí a mládeže Stonožka, Nové Město nad Metují, Malecí 588
Sídlo	Malecí 588, 549 01 Nové Město nad Metují
E-mail právnické osoby	ddm_nm@quick.cz
IČ	71010106
Identifikátor	600094260
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Rudolfová
Zřizovatel	Město Nové Město nad Metují
Místo inspekční činnosti	Malecí 588, 549 01 Nové Město nad Metují
Termín inspekční činnosti	17. 5. 2016 – 19. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 74 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Stonožka, Nové Město nad Metují, Malecí 588, příspěvková organizace (dále DDM) je školským zařízením poskytujícím zájmové vzdělávání širokému spektru klientů (děti, žáci, studenti, rodiče s dětmi a dospělí). Svou činnost DDM provozuje v hlavní budově (majetku zřizovatele), kde jsou klubovny, taneční sál, knihovna, herna, hudební zkušebna, keramické dílny, klubovna pro rodiče a děti „Červík“ a zázemí pro interní a externí zaměstnance. Budova má bezbariérový přístup do přízemních prostor. Sportovní činnost provozuje ve dvou pronajatých tělocvičnách základní školy, sportovišti Městského fotbalového klubu Nové Město nad Metují a tělocvičně s venkovním sportovním areálem házenkářského oddílu Tělovýchovné jednoty Krčín. V období vedlejších a hlavních prázdnin činnost pokračuje formou příměstských a pobytových táborů. K termínu inspekční činnosti pracovalo 65 zájmových útvarů (dále ZÚ) s celkem 555 klienty (z toho je 491 žáků mateřských, základních a středních škol). Další informace lze nalézt na webových stránkách DDM www.ddmstonozkanm.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Budova prošla v roce 2013 celkovou vnitřní a vnější rekonstrukcí. Zázemí pro zájmovou činnost je na velmi dobré úrovni a za přispění zřizovatele se postupně modernizuje a vylepšuje. DDM zahájil obnovu vybavení počítačové učebny, ale současný stav ještě není uspokojivý. To se projevuje i na klesajícím počtu zájemců o kroužky zaměřené na výpočetní techniku. Vedení DDM vypracovalo návrh projektu na rekonstrukci zahrady, který by měl výrazně zvýšit její využitelnost pro pohybové a relaxační aktivity v rámci pravidelných zájmových útvarů a také příměstských táborů. Ve spolupráci se zřizovatelem hledají možnosti financování tohoto projektu. Činnost DDM je zaměřena především na přípravu a organizaci pravidelné zájmové činnosti formou ZÚ, kurzů, v menší míře na jednorázové akce a spontánní činnosti (technika tiffany, den dětí, soutěže, stopované, pobyt v herně s knihami a časopisy, stolní tenis, stolní fotbal, šipky, počítače) a dalších aktivit, jako jsou příležitostné akce bez soutěží, vlastní soutěže, pobytové a příměstské tábory. Pravidelné zájmové činnosti výrazně převažují nad spontánními. DDM dává klientům možnost vyžití především v těchto oblastech: technická, přírodovědná, estetická, tělovýchovná a společenské vědy.

Činnost DDM se řídí Školním vzdělávacím programem (dále ŠVP), aktuálním rozvrhem kroužků zveřejněným v budově a celoročním plánem činností. Očekávané výstupy a kompetence jsou rozpracovány podle potřeb školského zařízení. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti zařízení i zájem a potřeby klientů. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni i k jejich využití v praxi. Školské zařízení při přijímání klientů k zájmovému vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy, respektuje zásadu rovného přístupu, vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a je připraven s nimi pracovat. Účastníci zájmového vzdělávání jsou přijímáni na základě přihlášek, které jsou podkladem pro školní matriku. DDM je otevřen všem zájemcům a prvky diskriminace nebyly zaznamenány. DDM poskytuje poradenskou a informační pomoc v záležitostech zájmového vzdělávání a informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji činnost a informace pro klienty a zájemce prezentuje prostřednictvím webových stránek, v místním a regionálním tisku a v propagačních tiskovinách k jednotlivým akcím. Nabídka zájmových útvarů se v průběhu školního roku vyvíjí, ale na webových stránkách nedochází k její pravidelné aktualizaci. Pro všechny zájemce DMM každý rok vydává a bezplatně poskytuje po dobu již čtrnácti let diáře, které obsahují veškeré potřebné informace o činnosti

DDM v následujícím školním roce. DDM vhodně využil k získání potřebných finančních prostředků možnosti doplňkové činnosti (reklamy v také formě a obsahu, které neodporují ustanovení školského zákona). Pravidelně a podle potřeby obměňuje plakáty na jednotlivé akce v okolí svého pracoviště a využívaných sportovišť. Ve městě ale není žádné nízkoprahové zařízení, které by se orientovalo na spontánní aktivity a potencionální zájemci o tyto činnosti nenajdou dostatečnou nabídku ani v DDM. Chybí tedy dostatečná nabídka volné klubové činnosti a jednorázových aktivit bez nutnosti pravidelné docházky. Školské zařízení zajišťuje individuální přístup nadaným a talentovaným klientům. Práci s případnými klienty se speciálními vzdělávacími potřebami komplikuje skutečnost, že zákonní zástupci pedagogy dostatečně neinformují. V době inspekce neměl DDM informace o žádných klientech se SVP.

Ředitelka v plánování činností vychází z jasně formulované dlouhodobé koncepce a strategie rozvoje. Má stanoveny priority a cíle zájmového vzdělávání a také podmínky nutné k jejich dosažení. Průběžně je hodnotí, výsledky projednává s pedagogy na pedagogických radách dílčích poradách a seznamuje s nimi ostatní pracovníky DDM a zřizovatele. Činnost DDM za každý školní rok je stručně shrnuta ve výroční zprávě. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školského zařízení. Rodiče a zákonní zástupci mají možnost seznámit se se strategií dalšího rozvoje, protože dokumenty jsou k dispozici u interních pedagogických pracovníků. Vhodnější a dostupnější by ale bylo zveřejnění výše uvedených materiálů na webových stránkách a na veřejně přístupném místě v DDM. Naopak dobře funguje e-mailová diskuze mezi zákonnými zástupci a DDM, která se týká hlavně organizačních záležitostí a nabídky zájmové činnosti. Ředitelka tyto připomínky a dotazy zařazuje na program pravidelných porad a pedagogických rad a využívá je k inovaci další činnosti.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty školského zařízení, které podporují funkční realizaci ŠVP. Stanovená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti jsou v souladu s právními předpisy. Část dokumentace ředitelka v průběhu inspekce aktualizovala (ŠVP, vnitřní řád). Obsahově byla v pořádku, ale nebyly vždy uvedeny aktuální právní předpisy. Vedení pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech zájmového vzdělávání a přijímá opatření k jejich zlepšení. V zařízení panuje pozitivní klima, které podporuje zájmové vzdělávání účastníků a vztahy mezi pedagogy a účastníky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo od školního roku 2012/2013 výrazně omezeno, a to hlavně z finančních důvodů. Do školního roku 2012/2013 se interní pracovníci účastnili v průměru 2-3 vzdělávacích akcí ročně, od té doby nejsou v jejich materiálech žádné záznamy o vzdělávání. Ředitelka se zúčastňuje kurzů vztahujících se k vedení zařízení, vzdělávání ostatních pracovníků se omezuje téměř výhradně na samostudium. O nových poznacích se vzájemně informují v rámci pravidelných porad. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl zpracován v roce 2008 a je žádoucí jeho aktualizace.

Pedagogický sbor tvoří aktuálně tři plně kvalifikovaní interní pedagogičtí pracovníci. Jeho složení umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu. Tým externích pedagogických pracovníků tvoří čtyřicet dva vedoucích, z toho s patřičnou kvalifikací je deset (jedná se o pedagogické pracovníky místních škol a studenty pedagogických fakult). Další třicet dva z nich vykonává pedagogickou činnost na základě výjimky podle § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Jedná se o šestnáct sportovních trenérů (převážně fotbalu a házené) se základní trenérskou licencií a dalších šestnáct pracovníků se středoškolským a vysokoškolským vzděláním, případně studentů. Ředitelce se přes evidentní snahu nedaří zajistit kvalifikované pracovníky, případně přesvědčit stávající ke kvalifikačnímu studiu. Aby byla zajištěna pestrost nabídky zájmových útvarů a uspokojen zájem klientů, spolupracuje DDM i s externisty, kteří jsou

odborníky ve svém oboru, ke své práci přistupují profesionálně, ale nesplňují podmínky pedagogického vzdělání. Kvalifikovaní pracovníci (zejména interní) těmto pracovníkům poskytují metodickou pomoc a probíhá hospitační činnost vedení DDM a interních pedagogů. Vedení DDM sleduje odbornost pracovníků a kvalitu úrovně zájmových kroužků, příležitostných činností, soutěží a prázdninových činností. Podklady pro tuto činnost jim dávají nejen samotné hospitace, ale i dokumentace zájmových útvarů a pořádaných akcí a také informace klientů a jejich zákonných zástupců. Jako celek spolu pedagogové interní i externí úzce spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu. Nedílnou součástí činnosti zařízení je táborová činnost. Příměstské tábory mají svoje centrum v budově DDM. Pobytový tábor je organizován v pronajaté základně v Jívce. Ve školním roce 2014/2015 se táborové činnosti zúčastnilo 148 klientů a 19 vedoucích a jejich kapacita je naplněna i pro letošní školní rok.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů při vzdělávací a zájmové činnosti. DDM vytváří podmínky pro bezpečí všech klientů. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence byly součástí vnitřního řádu, řádů kluboven a dalších dokumentů, klienti s nimi byli prokazatelně seznámeni. Poučení klientů bylo zahrnuto do zájmové a vzdělávací činnosti. Zaměstnanci byli vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví klientů v souladu s právními předpisy. DDM má zpracovanou organizační směrnici k evidenci, hlášení a zasílání záznamu o úrazu klientů. Od roku 2007 má zavedenu knihu úrazů klientů, která obsahuje povinné údaje. V knize úrazů byl zapsán pouze jeden úraz v roce 2007 a dva úrazy v roce 2008, v následujícím období až ke dni inspekční činnosti již nebyl zapsán žádný úraz klienta, přestože DDM zajišťuje činnost sportovních kroužků (např. ve školním roce 2015/2016 probíhá 8 kroužků házené a 10 fotbalových kroužků). DDM byl pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou klientům.

V roce 2015 DDM hospodařil s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů a odměňování zaměstnanců (podíl dotace činil 47 % z celkových výnosů v hlavní činnosti), s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele (podíl dotace činil 35 % z celkových výnosů v hlavní činnosti) a ostatními zdroji (úplata za pravidelné zájmové vzdělávání, prázdninovou činnost, tržby za zajištění sportovních a volnočasových akcí aj). Z prostředků státního rozpočtu DDM uhradil výdaje na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a učební pomůcky. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity k zajištění plnění ŠVP a k účelu, na který byly přiděleny. Učební pomůcky byly průběžně obnovovány např. pořízena byla vypalovací keramická pec. Zřizovatel poskytl finanční prostředky na dofinancování mzdových nákladů, provedení běžných oprav a zajištění plynulého provozu. Kladný výsledek hospodaření za rok 2015 navrhl k převodu do fondů. Pro rok 2016 byly finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání mírně navýšeny, finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly stanoveny na úrovni minulého roku.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zájmové útvary můžeme rozdělit na dvě základní skupiny. Do první patří 18 fotbalových a házenkářských skupin, do kterých je zapojeno přibližně 180 klientů. Průměrný počet účastníku na jeden zájmový útvar přesahuje počet deset. Jejich činnost zajišťují trenéři sportovních oddílů, kterým DDM poskytuje finanční příspěvek, přispívá na materiální vybavení a podílí se na organizaci některých akcí (např. turnaje). Spolupráce se sportovními

oddíly je na velmi dobré úrovni. Do druhé skupiny patří zbývajících 47 zájmových útvarů, jejichž činnost zajišťuje přímo DDM. Zaměřeny jsou na pohybové a sportovní aktivity, keramiku a další výtvarné aktivity, rukodělné práce, hudbu, přírodovědné činnosti a techniku a výpočetní techniku. Nejmenší zastoupení má oblast polytechnické výchovy, kam spadá jen kroužek plastických modelářů (pět účastníků). Průměrný počet účastníků na jeden zájmový útvar je přibližně sedm. Výjimkou ale nejsou skupiny, kde jsou 2 až 4 účastníci (např. počítačové hry, klub herních konzolí). Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že výchovně vzdělávací činnost není zcela efektivní a pedagogické působení bylo minimální.

Organizace zájmových činností probíhala podle stanoveného rozvrhu. Zájmové útvary charakterizovala klidná a přátelská atmosféra a probíhaly v odpovídajících prostorách. Během činností kroužků bylo dbáno na dodržování vnitřního řádu, řádu příslušné pracovny a hygienických zásad. Bezpečnostní pokyny byly průběžně připomínány. Vedoucí volili metody a formy práce, které odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům, kladli důraz na individuální přístup k účastníkům a podporovali jejich spolupráci. Při vzdělávání vytvářené situace směřovaly k aplikaci získaných vědomostí a dovedností v každodenním životě. Pedagogové si zaznamenávají pokroky ve vzdělávání účastníků a vedou je ke stanovení reálných cílů. Při sledovaném vzdělávání reagovali citlivě na potřeby účastníků a projevovali k nim vstřícnost a respekt. Zohledňovali individuální schopnosti žáků. Vedoucí ZÚ měli promyšlené metodické postupy, připravené pomůcky, snažili se o aktivní zapojení všech účastníků, o rozvoj jejich nadání, tvořivosti a samostatnosti. V hodinách panovalo pozitivní sociální a pracovní klima. Účastníci kroužků respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce. Uplatňovali vlastní představivost a kreativitu, využívali nabízené možnosti výběru činností. Hodnocení jejich práce probíhalo průběžně. Dokladem o činnosti ZÚ jsou řádně vedené deníky. Zápisy v nich průkazně informují o průběhu zájmového vzdělávání.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vedení průběžně získává aktuální informace o výsledcích vzdělávání účastníků. Jejich hodnocení probíhá průběžně na pedagogických radách a operativních poradách. DDM cíleně shromažďuje názory svých klientů na úroveň jednotlivých akcí. Zpětnou vazbu o vhodnosti a efektivitě organizace dostávají pedagogičtí pracovníci průběžně při běžném kontaktu a také při e-mailové diskuzi. Organizace činnosti DDM reaguje na potřeby klientů a zákonných zástupců. Vychází ze zpracovaného rozvrhu, který reflektuje zájem o jednotlivé aktivity s ohledem na jejich rozložení v průběhu dne s ohledem na věk klientů. Pedagogičtí pracovníci vedou účastníky k formulaci vlastních cílů, nabízejí jim odpovídající aktivity pro jejich optimální rozvoj. Hodnocení má motivační charakter a vhodně podporuje rozvoj zdravého sebevědomí účastníků. Je zaměřeno především na ovládnutí základních komunikačních prostředků, na projevy samostatného myšlení a tvořivosti, na využívání získaných vědomostí a dovedností a na ovládnutí způsobů samostatné práce. DDM pravidelně vyhodnocuje úspěšnost účastníků, výsledky své činnosti popularizuje na svých webových stránkách.

Dlouhodobě jsou na regionální úrovni úspěšné ZÚ Mažoretky a Rybářský kroužek, které se při soutěžích a závodech pravidelně umísťují na předních místech. Taneční kroužek Shine and shadows dosáhl úspěchu i na nadregionální akci, když v roce 2016 získal 2. místo v celostátním kole taneční soutěže. Celkové výsledky práce školského zařízení jsou patrné ve všech okruzích činností. Jednotliví vedoucí provádí souhrnné hodnocení práce v denících, které jsou přizpůsobené pro zájmovou činnost. Základní školy představují pro

DDM určitou konkurenci v organizování zájmových útvarů a dalších aktivit, přesto zde existuje spolupráce (společné akce, nábor klientů a vedoucích zájmových útvarů, využívání sportovišť). Dalšími partnery DDM jsou instituce a organizace zřizované městem a místní firmy. Velmi úzká je spolupráce se zřizovatelem. DDM tak prezentuje výsledky své práce, získává další finanční a materiální prostředky a také další spolupracovníky a klienty. Probíhá i příležitostná výměna zkušeností s obdobnými zařízeními v regionu. Dosahované vzdělávací výsledky jsou v souladu s výstupy ŠVP. Pokud někteří účastníci nedosahují očekávaných výsledků, vytváří pedagogové aktivně podmínky pro jejich dosažení.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *rekonstrukcí budovy vytvořené velmi dobré materiální podmínky pro zájmové vzdělávání*
- *dobrá spolupráce se sportovními oddíly v rámci města.*

Zásadní nedostatky

- *nízký počet kvalifikovaných externích pracovníků.*

Slabé stránky

- *málo intenzivní další vzdělávání interních i externích pedagogických pracovníků*
- *malá naplněnost některých zájmových útvarů*
- *nedostatečné, zastaralé vybavení výpočetní technikou*
- *nedostatečné zaměření na polytechnickou výchovu*
- *neaktuálnost nabídky zájmových útvarů na webových stránkách.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *aktualizace některých dokumentů (např. ŠVP, vnitřní řád).*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *nabídnout takové zájmové činnosti, které zajistí vyšší počet klientů v jednotlivých útvarech*
- *prověřit systém evidence úrazů, zejména při činnostech sportovních a táborových.*

Hodnocení vývoje

- *výrazný posun v oblasti materiálních podmínek (rekonstrukce budovy, modernizace a doplnění většiny vybavení).*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Dům dětí a mládeže Stonožka, Nové Město nad Metují, Malecí 588 ze dne 30. 10. 2009 včetně dodatku a příloh (dvě přílohy a 5 dodatků)

2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královehradeckého kraje č. j. 22053/SM/2006-3 ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škola a školských zařízení ze dne 13. 10. 2006 a s účinností od 13. 10. 2006 (stanovení nejvyššího povoleného počtu klientů)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královehradeckého kraje č. j. SM 8889-16/02 ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škola a školských zařízení ze dne 11. 2. 2003 a s účinností od 1. 1. 2003 (změna názvu)
4. Vnitřní a provozní řád DDM Stonožka ze dne 31. 8. 2009
5. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016
6. Pedagogická rada a provozní porada ze dne 23. 9. 2015 - seznámení všech pracovníků s vnitřním řádem
7. Výroční zpráva o činnosti DDM Stonožka za školní rok 2014/2015 ze dne 30. 9. 2015
8. Koncepce rozvoje DDM Stonožka v letech 2010-2020 ze dne 24. 6. 2010
9. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 6. 9. 2008
10. Díře na školní rok 2015/2016 obsahují celoroční plán práce
11. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2015
12. Matrika v elektronické i listinné podobě
13. Školní vzdělávací program Dům dětí a mládeže Stonožka, Nové Město nad Metují, Malecí 588 platný od 1. 9. 2006, s aktualizací ze dne 6. 1. 2015
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání interních pedagogických pracovníků
15. Přihlášky k pravidelné zájmové činnosti ve školním roce 2015/2016
16. Jmenovací dekret ředitelky DDM Stonožka ze dne 25. 5. 2012
17. Organizační řád ze dne 15. 12. 2014
18. Provozní řád ze dne 15. 12. 2014
19. Pracovní řád ze dne 15. 12. 2014
20. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
21. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů předložená k termínu inspekční činnosti
22. Kniha úrazů evidující úrazy klientů od roku 2007 k termínu inspekční činnosti
23. Organizační směrnice č. 2/2011 k zajištění evidence, hlášení a zaslání záznamů o školním úrazu ze dne 30. 11. 2011
24. Deník - kroužku školní rok 2015/2016 všech zájmových útvarů (součástí bylo poučení pro externí pracovníky a poučení pro členy kroužku)
25. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2015 ze dne 26. 1. 2016
26. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2015 ze dne 2. 2. 2016
27. Tabulka č. 1A – Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 6. 1. 2016
28. Přípis Krajského úřadu Královehradeckého kraje: Závazné ukazatele rozpočtu přímých NIV pro rok 2016 ze dne 30. 3. 2016, čj. KUKHK-11032/SM/2016

29. Přípis Městského úřadu Nové Město nad Metují: Usnesení o schválení příspěvků na rok 2016 ze dne 11. 1. 2016, čj. NMNM/336/2016/OŠKS/Habl.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jirí Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jirí Crhonek v.r.

Ing. Mgr. Martina Colledani, školní inspektorka

Ing. Mgr. Martina Colledani v.r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v.r.

V Novém Jičíně 9. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Rudolfová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Dagmar Rudolfová v.r.

V Novém Městě nad Metují 20. 6. 2016