



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1536/17-B

Název	<b>Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Trnkova 2482/113, 628 00 Brno – Líšeň</b>
E-mail	<b>sekretariat@sos-soubrno.cz</b>
IČ	<b>00380431</b>
Identifikátor	<b>600013855</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Roman Moliš</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Trnkova 2482/113, Brno – Líšeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 11. 2017 – 30. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost střední školy, školní jídelny-výdejny a domova mládeže.

K 30. září 2017 navštěvovalo školu celkem 651 žáků v 28 třídách (79 % z nejvyššího povoleného počtu). Od poslední komplexní inspekční činnosti v roce 2011 došlo k postupnému poklesu žáků (ze 716 na současný počet).

V letošním školním roce škola vzdělává 10 cizinců a 96 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nich 1 žáka podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Vzdělávání je realizováno v oborech zaměřených na strojírenství a elektrotechniku a vzdělávací nabídka školy umožňuje vzájemnou oborovou propustnost. V letošním školním roce se žáci vzdělávají v denní formě ve 4 oborech ukončených maturitní zkouškou a 5 oborech ukončených závěrečnou zkouškou, dále ve 2 oborech nástavbových ukončených maturitní zkouškou (v denní a dálkové formě). U 5 oborů nabízí škola možnost zkráceného studia pro absolventy středního vzdělání s maturitou nebo výučním listem z jiného oboru k získání středního vzdělání s výučním listem.

Ve všech oborech se uskutečňuje vzdělávání podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Škola zajišťuje i studium pro dospělé v rámci zvýšení a rozšíření jejich kvalifikace (např. školení, kurzy s odborným zaměřením i rekvalifikační, profesní kvalifikace, svářečskou školu).

Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně – výdejně, kam jsou obědy a večeře dováženy na základě smlouvy o zajištění školního stravování s Odborným učilištěm a Praktickou školou Brno, Lomená 44. Ve škole je dále provozována kantýna a automaty na balené potraviny a nápoje.

Domov mládeže (dále DM) je koedukované zařízení pro žáky školy i pro další zájemce z jiných brněnských středních a vyšších odborných škol. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 110 ubytovaných rozdělených do 4 výchovných skupin, což je 37,93 % z nejvyššího povoleného počtu. Počet ubytovaných se od minulé inspekce sice snížil o 40 %, avšak v posledních třech letech se počty ubytovaných žáků začaly mírně zvyšovat. Žáci mají k dispozici 97 pokojů 2 až 3 lůžkových v celkové kapacitě 290 ubytovaných.

V areálu školy jsou pro výuku tělesné výchovy i pro sportovní vyžití ubytovaných tři tenisové kurty, hřiště na minigolf, stoly pro stolní tenis, víceúčelové hřiště pro nohejbal, malý fotbal, volejbal apod. Další hodiny tělesné výchovy probíhají ve smluvně zajištěné sportovní hale.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V roce 2012 byl na základě konkurzního řízení do funkce jmenován současný ředitel školy, který splňuje požadované předpoklady pro výkon činnosti. Koncepční strategie na období dalších pěti let vychází z analýzy výsledků činnosti školy od roku 2011 do roku 2017. Hlavními strategickými cíli školy pro další období je získávání nových žáků, zlepšování materiálních podmínek, zvyšování úrovně výuky a budování stabilního pedagogického sboru. V průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že oblasti, které škola vidí jako prioritní, jsou zvoleny dobře a je třeba jim věnovat cílenou pozornost, a to zvláště oblasti zvyšování úrovně výuky.

Při řízení ředitel využívá metodické a poradní orgány - pedagogická rada, porady vedení školy a předmětové komise. Stanovil organizační strukturu a delegoval řadu kompetencí na členy vedení školy a předsedy předmětových komisí. Kompetence a odpovědnosti

vyplývající z této struktury nastavil, ale ještě se mu nepodařilo, aby spolupráce mezi jednotlivými úseky a jednotlivci byla koordinovaná a efektivní, což se projevilo i v rámci inspekční činnosti. Rovněž informační systém školy, který využívá všechny běžné postupy pro přenos informací, má rezervy v předávání informací mezi pracovišti i jednotlivými členy vedení školy. Při zpracování některých dokumentů jako je např. výroční zpráva, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) nepostupuje vedení školy systematicky, uváděné informace jsou roztržité a chybí jim jednotný rámeček.

Nastavený kontrolní systém navazující na organizační strukturu odpovídá velikosti a podmínkám školy, ale není zcela funkční a účinný a neposkytuje odpovídající zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání. Hospitační činnost provádí vedení školy, ale z velké části je tato kompetence také přenesena na předsedy předmětových komisí. V plánu kontrolní činnosti si vedoucí pracovníci stanovili cíle, jejichž plnění se však v zápisech z provedených hospitací neobjevilo. Skutečností zjištěným při hospitacích se na jednáních pedagogické rady a zasedání předmětových komisí věnovala pouze okrajová pozornost a ani nebylo zřejmé, zda byla vyučujícím poskytována odpovídající zpětná vazba k jejich práci, která by pozitivně ovlivňovala jejich další odborný růst. Při inspekčních hospitacích byly zjištěny i nedostatky, které nebyly ze strany školy sledovány.

Škola věnuje optimalizaci personálních podmínek cílenou pozornost, snaží se zajistit výuku kvalifikovanými pedagogy, ale vzhledem ke struktuře vzdělávacích oborů se jí nepodařilo obsadit pracovní místa ve všech případech učiteli splňujícími podmínky odborné kvalifikace. Výuku v letošním školním roce zajišťuje celkem 67 pedagogů (61 učitelů, 5 vychovatelů, 1 asistent pedagoga), z nichž 57 je odborně kvalifikovaných.

DVPP je realizováno na základě plánu zpracovaného jednotlivými předmětovými komisemi, stejným způsobem je i vyhodnoceno ve výroční zprávě. Zaměření DVPP odpovídá potřebám školy a zájmu učitelů, ale bylo minimálně zaměřené na didaktické a inovativní procesy, což se projevilo ve sledované výuce. Dle sdělení vyučujících si poznatky získané z absolvovaných seminářů předávají převážně v rámci jednotlivých úseků.

Z výsledků standardizovaného dotazníkového šetření České školní inspekce zaměřeného na klima školy, které bylo provedeno v průběhu inspekční činnosti (dotazníky vyplňoval ředitel školy, 37 pedagogů a 43 žáků), vyplynulo, že mezi všemi aktéry vzdělávání panují celkově dobré vztahy. Oblasti zjišťování v dotazníku byly zaměřené na školní prostředí, vztahy mezi vedením školy a pedagogy, vztahy v pedagogickém sboru a mezi učiteli a žáky navzájem. Celkově převažuje ve všech oblastech vysoká míra shody. Uspokojivá míra shody se vyskytla pouze v oblasti školního klimatu, kde je ředitel školy přesvědčen ve čtyřech z pěti kritérií, že je situace lepší než se domnívají učitelé.

Při přijímání žáků škola postupovala v posledním školním roce podle stanovených kritérií. Informace o podmínkách přijímání škola přehledně zveřejňuje na svých webových stránkách.

V loňském školním roce vzniklo ve škole školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), které si stanovilo za cíl vytvářet vhodné podmínky pro zdravý tělesný a psychický vývoj všech žáků. Jeho činnost zajišťovali výchovný poradce (dále VP), školní metodička prevence (dále ŠMP) a školní psycholog. Zaměřovali se zejména na podporu žáků se SVP, na prevenci školní neúspěšnosti, metodickou podporu pedagogickým pracovníkům, organizování výchovných komisí, spolupráci s dalšími sociálními partnery a v rámci kariérního poradenství pomoc žákům při jejich další profesní orientaci. VP velmi pečlivě vedl dokumentaci žáků se SVP a nastavil nový postup informování o jejich potřebách. Tato skutečnost však způsobila, že v době inspekční činnosti nebyli ještě všichni pedagogové seznámeni s metodickými doporučeními školských poradenských pracovišť nově vyšetřených žáků. V průběhu hospitační činnosti pak vyplynulo, že právě někteří z těchto učitelů nezajišťovali dohodnutá podpůrná opatření žákům. Oblast rizikového chování žáků velmi dobře zajišťovalo ŠPP ve

spolupráci s třídními učiteli a vedením školy. ŠMP vypracovala kvalitní *Preventivní program školy 2017/2018*. Jeho cílem je vést žáky k aktivnímu trávení volného času, zvyšovat bezpečnost v prostorách školy, zajistit dobrou informovanost, důsledně sledovat absenci všech žáků a při pravidelných třídnických hodinách je upozorňovat na důležitost jejich docházky do školy k úspěšnému ukončení studia. Pracovníci ŠPP pak aktuálně přizpůsobovali i program zvolených aktivit prevence (např. kyberšikana, kouření, program Jeden svět na školách, Světluška, Šance, Píšťalka) většinou v součinnosti s jinými organizacemi (např. s Policií ČR). V rámci výchovných komisí pracovníci s žáky a jejich zákonnými zástupci řešili zejména vysokou absenci včetně neomluvené, jejich nezájem o studium, strach chodit do školy, obavy z ubližování mezi spolužáky, falšování omluvenek. Efektivně nastavený systém poradenských služeb poskytoval žákům vhodnou podporu a rozvíjel jejich sociální chování. Rezervy se vyskytly v informování některých pedagogů o potřebách žáků.

Při vzdělávání žáků zajišťuje škola optimální bezpečné prostředí, s výjimkou problematiky nastavených služeb vychovatelů na DM, kteří neměli přehled o všech činnostech ubytovaných ve všech částech budovy. Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků se škola celkově věnuje, což bylo zřejmé z předložené dokumentace i z fyzické prohlídky prostor školy. Pravidla BOZ měla škola nastavena ve školním řádu, v provozních řádech a v dalších vnitřních směrnicích školy a vždy na začátku školního roku s nimi byli žáci seznamováni. Počet úrazů má od roku 2013/14 kolísavou tendenci (14 až 33 úrazů). K úrazům došlo převážně při tělesné výchově a při odborném výcviku.

Vedení školy se daří rozvíjet optimální materiální podmínky pro teoretické i praktické vyučování. Teoretická výuka probíhá ve 23 učebnách. Prostředí běžných tříd a odborných učeben je estetické a podnětné. Část vybavení škola získala díky realizaci projektů a spolupráci se sponzory.

Pro výuku informačních a komunikačních technologií (dále ICT) má škola v budově domova mládeže k dispozici tři počítačové učebny. Ve většině tříd jsou instalovány dataprojektory, k dispozici je několik interaktivních tabulí. Sledovaná výuka ukázala, že ne vždy využívají učitelé všechny možnosti k využití dostupného vybavení ICT.

Pro výuku odborných předmětů slouží učebny vybavené optimálně cvičnými i reálnými pomůckami. V laboratořích slouží k odborné výuce různé typy CNC strojů tak, aby absolventi získali co nejširší dovednosti pro uplatnění v praxi. U žáků spěšně rozvíjeny pracovní kompetence, a to také díky vybavení těchto učeben, kdy je kladen důraz na názornost, žáci mají dostatek příležitostí k rozvoji manuálních dovedností a jsou vedeni k péči o pořádek. Jako jedna z mála škol v Jihomoravském kraji jsou odborné učebny CNC vybavené řídicími systémy Fanuc, Sinumerik, Heidenhain.

Praktické vyučování pro svou vzdělávací a výchovnou činnost využívá promyšleně organizovaný prostor školní dílenské haly, jejíž součástí jsou dílny ručního a strojního obrábění a sklad nářadí. Žáci zde pracují s klasickými i moderními nástroji a technologiemi včetně fotovoltaičkových systémů.

Materiální podmínky DM ještě umožňují naplňovat školní vzdělávací program pro DM. Prostorové podmínky DM jsou odpovídající a postupně se mění starší a opotřebované vybavení. Renovují se koupelny a WC a obnovuje se nábytek (válendy, kuchyňské desky, skříně). Podle potřeby jsou operativně prováděny opravy zařízení.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy. Škola využívala pro svou činnost příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z doplňkové činnosti. V roce 2016 byly výnosy z hlavní činnosti školy 47 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu 35 mil. Kč (včetně rozvojových programů - Podpora odborného vzdělávání, Zvýšení platů pracovníků regionálního školství a Maturity v podzimním období

1, 2 mil. Kč), dotace na provoz od zřizovatele 9,5 mil. Kč, vlastní výnosy (stravné, ubytování a kurzy) byly ve výši 2,3 mil. Kč.

Další finanční zdroje škola využívala z doplňkové činnosti (5,5 mil. Kč) a to za ubytování v hotelu, svářečskou školu, pronájem kantýny a automatů (na kávu a bagety).

Z prostředků EU škola (v letech 2013 - 2016) dočerpala finance z projektů - NETV (Nové evropské trendy do výuky - modely výrobních dopravníků) 3,5 mil. Kč, PPTV (Podpora přírodovědeckého a technického vzdělávání - CNC obráběcí centrum) 5,5 mil. Kč a Erasmus (zahraníční stáže žáků Rakousko, Itálie) 1,5 mil. Kč.

Ve sledovaném období (od roku 2014 do data kontroly) byly průběžně pořizovány ICT (počítače, skenery, interaktivní technika, tiskárny, notebooky, tablety), učební pomůcky, zejména stroje (např. hydraulický lis, pásová pila) a nábytek pro žáky školy i ubytovny.

Z větších investičních akcí byla od roku 2014 realizována oprava střechy, výměna oken, topení a rekonstrukce sociálních zařízení.

DM poskytuje žákům ubytování, stravování a zájmové vzdělávání a v rámci celé školy je relativně samostatný, všechny kompetence ředitel delegoval na vedoucího vychovatele. Ten zodpovídá za veškerý chod a výchovně vzdělávací činnosti DM. Přestože byla organizace DM rámcově nastavena, nebyly některé úkoly prováděny a ze strany vedení školy nebyl nastaven efektivní systém kontroly tohoto školského zařízení, což se negativně projevilo jak v kvalitě zpracovaných dokumentů, tak v organizaci. Vychovatelům DM ředitel nestanovil přímou a nepřímou výchovnou činnost a její rozsah. Tím jim neumožnil efektivně vykonávat a vést výchovně vzdělávací činnosti, což nebylo v souladu se zajištěním bezpečnosti a zdraví ubytovaných. Z analýz a hodnocení činnosti nebyly vedením školy vyvozovány závěry, které by přispívaly ke zlepšování podmínek a procesu výchovy a vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

ŠVP byly z důvodu mnoha dodatků zrevidovány, sjednoceny a jednotlivě vytvořeny v úplném znění k 1. září 2016. Pro letošní školní rok byly doplněny dle platných právních předpisů a jsou v souladu s požadavky rámcových vzdělávacích programů.

Organizace vzdělávání vycházela z platných rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebním plánem uvedeným ve školních vzdělávacích programech. Škola při tvorbě rozvrhu hodin zohlednila i časové požadavky dojíždějících žáků a upravila délku přestávek. Některé třídy jsou dvou i tří oborové, zde probíhá vzdělávání především všeobecných předmětů společně. Část výuky je dělena (především cizí jazyky a odborné předměty), což umožňuje využívat ve větší míře individuální přístup k žákům. Na odborný výcvik jsou žáci děleni do skupin s odpovídajícím počtem žáků.

Průběh vzdělávání byl hodnocený v teoretickém vyučování ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech a při praktickém vyučování ve školních dílnách.

V průběhu inspekční činnosti se žáci k sobě navzájem chovali slušně a převážně respektovali pravidla daná školním řádem. Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání vykazovala rozdílnou úroveň v závislosti na uplatňovaných formách, metodách a organizaci práce. Celkově výuka probíhala převážně v klidné atmosféře. Někteří vyučující často využívali pouze slovního výkladu a diktování zápisu definicí žákům do sešitu, což vyvolávalo u žáků pasivní přístup ke vzdělávání. Organizace výuky převážně nevedla žáky ke kooperaci, k účelnému sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, učitelé se nevěnovali závěrečnému shrnutí a zhodnocení hodiny, což jsou aktivity podporující rozvoj personálních, sociálních a komunikačních kompetencí žáků. Vyučující většinou prokázali dobré povědomí o žácích se ŠVP a jejich vzdělávacích potřebách, avšak ve sledované výuce nebyly přiměřené postupy a diferencované úkoly využity.

Průběh vzdělávání v **českém, německém a anglickém jazyce** charakterizoval vstřícný a partnerský přístup pedagogů k žákům. Společná práce celé třídy, která byla založená především na řízeném rozhovoru, se střídala s aktivitami k upevnování učiva ve dvojicích nebo skupinách. Žáci procvičované učivo většinou ovládali, nároky na ně byly přiměřené. Všichni pracovali na stejných úkolech, k žákům s riziky neúspěchu přistupovali učitelé individuálně, ale diferencovaný přístup zadávání úkolů podle dosažené úrovně řečových dovedností jednotlivců využívali sporadicky. Výuka byla vhodně podpořena ICT technikou, pracovními listy, anglickými časopisy a beletrií. Vyučující žáky v průběhu motivovali, chválili a jejich výkony hodnotili objektivně. Důsledně sledovali četné zapomínání domácích úkolů. Takto organizovaná a realizovaná výuka výrazně přispívala k rozvoji vyjadřovacích schopností žáků a porozumění v daném jazyce. Čtenářskou gramotnost škola podporuje převážně návštěvami divadelních a filmových představení a pořádáním čtenářských dílen

Hodiny předmětů z oblasti **informačních a komunikačních technologií** (dále IKT) byly založené na frontální výuce, která byla převážně jednotvárná. Jasně stanovené cíle vycházely ze ŠVP a navazovaly na již osvojené poznatky, směřovaly k prohlubování a rozšiřování znalostí. Během souvislého odborně erudovaného výkladu s převažující aktivitou na straně učitele měli žáci ojediněle příležitost zapojit se do řízené diskuse, avšak bez prostoru pro formulaci složitějších odpovědí. Pouze v **robotice** žáci během ověřování znalostí formou ústního zkoušení a v následující řízené diskusi prokázali schopnost formulovat návrhy řešení s využitím znalostí a již osvojených vědomostí, jejich zájem o probírané téma byl zřejmý a takto vedená výuka podporovala rozvoj komunikativních kompetencí žáků. Pouze v jedné třetině sledovaných hodin byla názornost výuky vhodně podpořena využitím dostupné didaktické techniky k prezentaci nového učiva. Pro rozvoj kompetencí žáků k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a k práci s informacemi v teoretickém vyučování předmětu IKT nemá škola vytvořeny optimální podmínky, kvalita správy prostředků ICT neumožnila jejich plné využití (některé žakovské stanice se nepodařilo zprovoznit). Práce více žáků s jedním PC tak neumožňovala efektivně využít vyučovací čas. Aktivizace se dařila v promyšleně organizovaných hodinách **matematiky**, kde žáci prokázali matematické kompetence při počítání u tabule nebo při práci ve dvojicích. Výuka probíhala v klidné a vstřícné pracovní atmosféře a mezi žáky a pedagogy byl kladný vztah. V hodině **chemie a ekologie** nebyli žáci vedeni k aktivitě a i když vyučující využil didaktickou techniku k prezentaci učiva, nepodařilo se mu u žáků vzbudit zájem o dané téma. Pozitivem bylo zařazení příkladů z praxe, kdy alespoň malý počet žáků sledoval výuku.

Výuka v předmětu **společenskovědní základy** vycházela z cílů stanovených v ŠVP. Vzdělávání bylo promyšlené v návaznosti na již osvojené teoretické učivo i zkušenosti žáků. Vyučující vytýčené cíle, kterých by měli žáci dosáhnout, formulovali ve výuce výjimečně, avšak z výuky byly patrné. Učitelé využívali frontální výuku doplněnou samostatnou prací, jindy příkladně využili pracovních textů, vysvětlování, instrukce a práce na zadaných úkolech. To vedlo k velmi dobré aktivitě žáků, zájmu, zamyšlení, propojením učiva se životními zkušenostmi a komunikaci mezi nimi i s učitelem.

Ve výuce **odborných elektrotechnických, strojírenských a ekonomických** předmětů byla dobře zvládnutá frontální výuka ojediněle doplněna samostatnou prací žáků. Učitelé měli snahu žáky v hodinách aktivizovat pomocí komunikace s nimi o daném tématu nebo vhodně zvolenými učebními pomůckami. Díky tomu v části hodin docházelo ke zvyšování aktivního zapojení žáků do činností. Téměř ve všech hodinách byla zaznamenána práce žáků s textem, schémata nebo nákresy, což se vzhledem k menší aktivitě žáků ne vždy dařilo. Žáci byli často vhodným způsobem upozorňováni na možnosti využití získaných vědomostí a dovedností v praxi, což přispívalo k rozvoji požadovaných odborných kompetencí.

Aplikované učivo bylo odpovídajícím způsobem aktualizováno v souladu se soudobými vědeckými a technickými poznatky v daných oborech vzdělání. Vzhledem k početně menším třídám, byl přístup učitelů individuální, žáci zde byli vedeni k rozvoji logického myšlení, výuka zde probíhala v mezipředmětových souvislostech a učitelé dbali na odborné vyjadřování. Část učitelů dokázala výklad vhodně doplnit prezentacemi učiva prostřednictvím dataprojektoru. Některé hodiny byly dobře promyšlené a bylo v nich patrné osobní zaujetí a snaha vyučujícího odvést co nejlepší práci. Učitelé vedli žáky k používání správné terminologie a k logickému myšlení. Výjimkou byla hodina, kde žáci nebyli vyučujícím vůbec motivováni k probíranému tématu, informace přes dataprojektor nebyly příliš čitelné a žáci si nedělali žádné poznámky. Nedostatkem některých hodin bylo i stereotypní diktování probíraného učiva, které si žáci zapisovali.

Ve sledovaných skupinách **praktického vyučování** byly kvalitně rozvíjeny odborné kompetence žáků s cílem získání potřebných praktických dovedností a návyků. Obsahem sledované výuky byly cvičné práce žáků. Organizace výuky a prací byla připravena vysoce profesionálně, byly dodržovány zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Na jednotlivých pracovištích byl pořádek, žáci byli disciplinováni a zodpovědně plnili úkoly pod vedením svých učitelů. Nároky na žáky byly přiměřené, pro ověření znalostí a dovedností byly žákům kladeny doplňující otázky, na které žáci adekvátně reagovali. Pedagogové využívali vhodné metody a formy výuky (například výklad, instruktáž, dovednostně-praktické ukázky, byla běžně využívána práce s chybou) a podporovali tak propojení školního vzdělávání s reálnou praxí. Individuální přístup učitelů sledoval a usměrňoval stanovené činnosti žáků, kteří pracovali každý svým tempem. Vyučující vhodně koordinovali zadaný pracovní úkol. Pedagogická diagnostika byla průběžně uplatňována. Žáci byli motivováni ke zlepšování osobních výsledků odůvodněným hodnocením, většinou pochvalou nebo konstruktivní kritikou. Formy skupinové i individuální výuky a převážně praktické činnosti žáků umožňovaly zdokonalování procesu vzdělávání na základě zásad stanovených v profilu absolventa hodnocených oborů a potřeb trhu práce.

Průběh vzdělávání na **DM** navazuje na vzdělávací programy a rozvrhy ubytovaných a zohledňuje jejich zájmy a potřeby. V odpoledním programu ubytovaných převládaly především odpočinkové činnosti. Nevýhodou je, že ubytovaní nemají k dispozici odpovídající relaxační nábytek ani prostory. Někteří po příchodu na DM využívali cvičení v posilovně k individuální zájmové tělovýchovné aktivitě (bez dozoru vychovatelů). Zájmové kroužky (sportovní, v oblasti informačních a komunikačních technologií, společenských her) v době inspekce nebyly realizovány. Ubytovaným bylo umožněno účastnit se volnočasových a zájmových aktivit jiných organizací dle jejich volby.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Systém hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání je založen především na soustavném získávání informací o vzdělávacích výsledcích každého žáka podle školou stanovených pravidel hodnocení. Jednotliví učitelé využívají pro průběžnou klasifikaci žáků klasické metody ověřování znalostí a využívají k tomu také vlastní materiály, ověřovací testy a vstupní prověrky (vytvořené v rámci digitálních učebních materiálů v projektu Systém pro výuku a testování znalostí žáků – aplikace systému Edubase). Výsledky za každé klasifikační období jsou projednávány na pedagogických radách, avšak ze záznamů vyplynulo, že ne vždy byly hledány příčiny neúspěchu žáků. Souhrnné výsledky vzdělávání zveřejňuje škola ve výročních zprávách, úspěchy v soutěžích a projektech také v prostorách školy, na webu a v tisku.

Pro žáky s problémy v prospěchu nabízí škola konzultace a doučování, ale ne vždy je žáci využívají. V případě neúspěchu hledá škola pro žáky odpovídající řešení, a to i případnou změnou v rámci školy, což umožňuje prostupnost nabízených oborů.

Škola v průběhu vzdělávání poskytuje žákům za podmínek daných ve stipendijním řádu a ve vybraných oborech prospěchová stipendia, která žáky úspěšně motivují k dosahování lepších výsledků.

Analýza vývoje výsledků vzdělávání žáků potvrdila průměrné výsledky, což souvisí s přijímáním ke vzdělávání (přijímání všech uchazečů, kteří jsou přihlášení do většiny oborů vzdělání). Stabilní výsledky jsou v oborech ukončených maturitní zkouškou - celkem 89 % prospívajících a v oborech ukončených závěrečnou zkouškou 87 %.

Kromě sledování výsledků vzdělávání analyzuje vedení školy i míru absence žáků ve výuce a její příčiny. V loňském školním roce zameškali žáci školy průměrně 188 hodin na žáka za školní rok, z toho bylo průměrně 22 neomluvených hodin. Tato neomluvená absence se týkala 143 žáků (tj. u pětiny všech žáků školy). Vysoké absence jsou dlouhodobým problémem, k němuž škola přijala opatření (úprava pravidel a sledování docházky žáků, důsledněji uplatňované výchovné komise) a zavedenými opatřeními a následnými změnami se zabývala a zhodnotila je zatím jako mírně účinná. Česká školní inspekce považuje udělená výchovná opatření žákům vzhledem k tak vysokým počtům neomluvených hodin jako neadekvátní zejména proto, že nebyly využity vyšší stupně výchovných opatření. K řešení závažných problémů žáků škola zve především jejich zákonné zástupce, v případě potřeby také orgán sociální péče.

Dosažené celkové výsledky maturitní zkoušky byly v posledních třech letech odlišné, nejslabší výsledky mají žáci u zkoušky z matematiky, kde jsou pod celostátním průměrem. Naopak velmi dobré výsledky dosahují v cizích jazycích (u všech oborů včetně nástavbových), kde došlo od roku 2015 ke zlepšení.

V roce 2017 bylo k maturitní zkoušce přihlášeno 74 žáků, zkoušku konalo 49 a 32 z nich uspělo (úspěšnost 65,31 %). Výsledky závěrečných zkoušek jsou v meziročním porovnání téměř na stejné úrovni. V loňském školním roce u jednotné závěrečné zkoušky prospělo 98,4 % žáků.

Škola vytvářela vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do mnoha vědomostních, sportovních a zejména dovednostních soutěží na úrovni regionální i celostátní (např. soutěž České ručičky, Enersol). Významným úspěchem v poslední době bylo i velmi dobré umístění v celostátní soutěži v programování CNC obráběcích strojů, které se škola pravidelně účastní. Žáci školy se aktivně zapojují do řady sportovních soutěží např. tenisových turnajů, florbalového přeboru, středoškolské futsalové ligy atd.

Vztahy školy s partnery pozitivně ovlivňují kvalitu a výsledky žáků ve vzdělávání. Se svými stěžejními partnery – zákonnými zástupci žáků škola upřednostňuje osobní jednání, ale aktivně využívá i další formy komunikace (např. elektronickou). Součinnost školy se zřizovatelem, školskou radou a řadou dalších sociálních partnerů je funkční. K přenosu informací mezi vedením školy a žáky slouží školní parlament, kde jsou projednávány připravované akce školy a připomínky žáků týkající se většinou organizačních záležitostí.

Škola se aktivně snaží získávat nové žáky tím, že pořádá dny otevřených dveří a učitelé i žáci informují o své činnosti na základních školách. Spolupracuje se středními i vysokými školami při realizaci odborných přednášek a projektů (např. Fyzika hrou do školních dílen, Vzdálená laboratoř) a motivuje tak žáky k dalšímu vzdělávání. K realizaci praktického vyučování škola promyšleně vyhledává jako smluvní partnery významné strojírenské a elektrotechnické podniky.

V rámci projektu Erasmus + si vybraní žáci mohou prohloubit a rozšířit odborné vzdělání v rámci svého oboru a zlepšovat si jazykové, komunikační a sociální kompetence. Pozitivní vliv na podporu cizojazyčné a sociální gramotnosti ve třídách maturitních oborů měly také



aktivity organizované v rámci Projektu EDISON, kdy ve škole působilo pět zahraničních studentů a dvoutýdenní stáže vybraných žáků v rakouských a italských firmách. Informace o své činnosti škola prezentuje v místním tisku, technickém magazínu i školním zpravodaji. Významná je i její spolupráce s městskou částí, Úřadem práce a dalšími partnery z oblasti výchovného poradenství.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Změny ve vedení školy a změna názvu školy
- Snižující se počet žáků
- K upevnování vzájemných vztahů v třídních kolektivech a podpoře žáků se SVP vzniklo školní poradenské pracoviště
- Zlepšení materiálního vybavení na praktickém vyučování s pozitivním dopadem na realizovanou výuku
- Zapojení školy do zahraničních aktivit

### **Silné stránky**

- Spolupráce s partnery při realizaci praktického vyučování podporuje rozvoj odborných kompetencí.
- Realizace zahraničních stáží v rámci projektu Erasmus+ s pozitivním dopadem na získávání odborných, jazykových i sociálních kompetencí.
- Škola věnuje pozornost motivaci žáků k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání, zejména zapojením do různých odborných i sportovních soutěží.

### **Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení**

- Nedůsledný kontrolní systém a neefektivní realizace opatření při zjištění nedostatků
- Organizace činnosti domova mládeže a jeho materiální vybavení.
- Převažující frontální formy a metody v teoretickém vyučování neposkytující prostor pro aktivitu a rozvoj kritického myšlení žáků.
- Vysoká omluvená a neomluvená absence žáků v denní formě vzdělávání.
- Nedostatečná diferenciací úkolů vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zavést systematickou a efektivní kontrolu do všech oblastí vzdělávacího procesu.
- Realizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech, které mohou mít pozitivní dopad na zlepšování kvality výuky a vzdělávací výsledky žáků.

- Využívat formativní hodnocení žáků včetně jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení jako zpětnou vazbu k jejich práci.
- V hodinách věnovat pozornost rozvoji kritického myšlení žáků a diferenciaci úkolů jednotlivcům.
- Dále věnovat cílenou pozornost realizaci opatření ke snižování absence.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j. 20/21, ze dne 30. dubna 2015
2. Jmenovací dekret ředitele školy, č. j. JMK 46 984/2012 ze dne 24. dubna 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. listopadu 2017
4. M3 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 18. října 2017
5. Z-19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení - domov mládeže podle stavu k 31. 10. 2016, ze dne 2. listopadu 2017
6. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování - Školní jídelna - výdejna podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna ze dne 6. listopadu 2017
7. Provozní řád SŠSE Brno
8. Organizační řád ze dne 1. září 2012
9. Kontrolní systém (soubor dokumentů)
10. Rozvrhy všech tříd a učitelů ve školním roce 2017/2018, platné od 27. listopadu 2017
11. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2017/2018
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, 2016/2017
13. Zápis z jednání pedagogické rady 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
14. Plány činnosti na měsíc září, říjen 2017
15. Výsledky činnosti školy v letech 2012 až 2017 a plán rozvoje pro školní roky 2017/2018 – 2022/2023, ze dne 20. srpna 2017
16. Hospitační záznamy zástupkyň ředitele školy pro teoretické vyučování, školní rok 2017/2018, 2016/2017
17. Organizační schéma školy k 1. září 2015, Provozní řád školy, Provozní řády víceúčelového hřiště, tenisových kurtů, minigolfového hřiště a Provozní řády odborných učeben a dílen

18. Provozní řád ubytovny ze dne 13. listopadu 2015, Smlouvy o ubytování
19. Školní řád ze dne 31. květen 2017
20. Třídní schůzky ze dne 20. září 2017
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
22. DVPP - úsek odborného výcviku 2016/2017
23. Plán DVPP UOV 2017/2018
24. Doklady o podání inzerátů – volná místa ve škole
25. ŠVP – 26-41-M/01 (Elektrotechnika) Elektrotechnika – Informační technologie č. j. SŠTR/SOS 01/11-IKT, 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik – Inteligentní a komfortní elektroinstalace (Mechanik elektrotechnik) č. j. SŠTR/SOU 07/11-IKE, 23-44-L/01 (Mechanik strojů a zařízení) Mechanik strojů a zařízení - Programování a obsluha CNC strojích č. j. SOU 08/11, 23-45-L/01 (Mechanik seřizovač) Mechanik seřizovač – Programování a obsluha CNC strojů č. j. SOU 09/11-CNC, 23-51-H/01 Zámečnick (Strojní mechanik) č. j. SOU 04/11, 26-52-H/01 Elektrotechnik pro zařízení a přístroje č. j. SŠTR/SOU 03/11, 26-51-H/02 Elektrikář silnoproud č. j. SŠTR/SOU 12/11, 23-52-H/01 Nástrojař č. j. SOU 06/11, 23-56-H/01 (Obráběč kovů) Obráběč kovů – Obrábění na CNC strojích č. j. SOU 05/11-DZK, 26-41-L/52 Provozní elektronika č. j. SŠTR/SOU 17/11-DA, 26-41-L/52 Provozní elektrotechnika č. j. SŠTR/SOU 16/11-DE, 23-43-L/51 Provozní technika č. j. SOU 18/11-DE, 26-51-H/02 Elektrikář silnoproud č. j. SŠTR/SOU 15/11-DZK, 26-52-H/01 Elektrotechnik pro zařízení a přístroje č. j. SŠTR/SOU 11/11-ZK, 26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud č. j. SŠTR/SOU 10/11-ZK, 23-52-H/01 Nástrojař č. j. SOU 12/11-ZK, 23-51-H/01 Strojní mechanik č. j. SOU 14/11-ZK, 23-56-H/01 Obráběč kovů č. j. SOU 13/11-ZK ze dne 31. srpna 2011 s platností od 1. září 2011, úplné znění ze dne 28. června 2017 s platností od 1. září 2017
26. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
27. Směrnice k omlouvání absence, 31. srpna 2017
28. Plán poradenských služeb ve škole ze dne 31. srpna 2017
29. Plán poradenských služeb ve školním roce 2017/2018 ze dne 30. srpna 2017
30. Statut výchovné komise ze dne 31. července 2017
31. Statut školního poradenského pracoviště ze dne 31. srpna 2016
32. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2017/2018
33. Deník výchovného poradce 2017/2018
34. Individuální vzdělávací plán 1350/17
35. Rozvržení speciální pedagogické péče asistentky pedagoga ve školním roce 2017/2018
36. Zápisy o absenci a morálce ve třídách ve školním roce 2017/2018 – 2 kusy
37. Organizační směrnice pro určení odměny žáků za produktivní práci, ze dne 15. září 2017
38. Školní parlament 2016/2017 a 2017/2018
39. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
40. Evidence odborného výcviku na pracovištích – žáci ve školním roce 2017/2018
41. Rozpis žáků na reálných pracovištích firem – první pololetí šk. rok 2017/2018
42. Zápisník bezpečnosti práce ve školním roce 2017/2018

43. Deník evidence odborného výcviku 17 ks
44. Souhlas žáka s vykonáním OV na smluvním pracovišti školy 41 ks
45. Podklad pro vyplácení odměn žáků za jednotlivé měsíce ve školním roce 2017/2018
46. Konzultační hodiny ŠPP ve školním roce 2017/2018
47. Webové stránky školy www.sssebrno.cz
48. Výjimka z nejvyššího povoleného počtu žáků ve třídě Č.j.: 132728/2017 ze dne 27. září 2017.
49. Dokumentace k BOZ - Revizní zpráva tělovýchovného nářadí ze dne 30. ledna 2017, Zpráva o pravidelné revizi elektrických strojů s platností do 17. listopadu 2018, Kniha úrazů žáků školy a Kniha úrazů žáků v DM obě založené k 1. září 2013, Zápis z proverky BOZP ze dne 4. listopadu 2016, Záznamy o úrazu poslední ze dne 27. 11. 2017 Záznamy o provedeném vstupním a periodickém školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZ zaměstnanců, poslední dne 22. listopadu 2017, Poskytování 1. pomoci Traumatologický plán, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice ze dne 6. ledna 2014, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů, Stanovení a vyhodnocení rizik ze dne 15. listopadu 2016, Interní pravidla protipožárních a bezpečnostních opatření na domově mládeže - školní rok 2017/2018, Poučení studentů o bezpečném chování ve škole uvedené v jednotlivých třídních knihách
50. Dokumentace ke kontrole školního stravování (seznam a přihlášky ke stravování dětí, finanční limity, jídelní lístky, Vnitřní řád školní jídelny ze dne 5. ledna 2015
51. Smlouvy o zajištění školního stravování s Odborným učilištěm a Praktickou školou Brno, Lomená 44 (obědy, večeře) ze dne 1. dubna 2016, Smlouva o nájmu (kantýna) ze dne 26. června 2017 a Smlouvy o provozování automatů (balené potraviny, nápoje) poslední ze dne 10. října 2017
52. Rozvaha - bilance a Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh k 31. 12. 2016 ze 7. února 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 16. ledna 2017, Přehledy účetních dokladů, Účtový rozvrh roku 2016, Hlavní kniha a Výroční zpráva o hospodaření ze dne 25. února 2017
53. Výsledky standardizovaného šetření ČŠI, systém InspIS DATA

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

Ing. Martina Zahnášová, odbornice pro střední odborné vzdělávání

Ing. Martina Zahnášová v. r.

V Brně 2. ledna 2018

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Roman Moliš, ředitel školy

Ing. Roman Moliš v. r.

V Brně 15. ledna 2018