



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-674/17-K

Název	<b>Mateřská škola Františkovy Lázně, Školní 182</b>
Sídlo	<b>Školní 182/1, 351 01 Františkovy Lázně</b>
E-mail	<b>3msfl@tiscali.cz</b>
IČ	<b>60610115</b>
Identifikátor	<b>600066223</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Marcela Koněvalíková</b>
Zřizovatel	<b>Město Františkovy Lázně</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 182/1, 351 01 Františkovy Lázně</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 11. 2017 – 14. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Františkovy Lázně, Školní 182 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 80 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 85 strávníků.

Ve třech třídách se v době inspekční činnosti vzdělávalo 80 dětí, do tříd jsou rozděleny podle věku. Z 36 dětí v posledním ročníku mělo šest dětí odložený začátek povinné školní docházky. Škola eviduje pět dětí mladších tří let a čtyři děti s odlišným mateřským jazykem.

Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:30 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 400 Kč měsíčně.

Informace o škole jsou dostupné v budově školy a na webových stránkách <http://www.msfrantiskovylazne.cz/>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla v době inspekční činnosti ve funkci druhý školní rok, v koncepci školy navázala na předcházející ředitelku s cílem vytvářet klidné a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí, podporovat jejich zdravé sebevědomí a samostatnost. Ze strany veřejnosti je o školu zájem, při zápisu v hodnoceném období byl počet přihlášených dětí vždy vyšší než počet volných míst. Ředitelka školy nevyhověla pro školní rok 2017/2018 dvěma žádostem o přijetí, ve školním roce 2016/2017 jedenácti žádostem. Při rozhodování o přijetí postupovala podle vydaných kritérií, nepřijaté děti byly zpravidla mladší tří let a byly přijaty v jiné mateřské škole.

Vzdělávání zajišťuje sedm kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Souběžná pedagogická činnost učitelek umožňuje volit vhodné metody a formy vzdělávání, při nichž je kladen důraz na výběr aktivity jednotlivých dětí, kterou si vybírají podle svých schopností. Učitelka pracující na kratší úvazek je efektivně využita při pobytu venku ve třídě nejmladších dětí. Škola spolupracuje se základní uměleckou školou, na základě rozhodnutí zákonných zástupců část dětí navštěvuje jednou týdně v dopoledních nebo v odpoledních hodinách hudebně pohybový kroužek. V dopoledních hodinách ale návrat dětí z kroužku nevhodně narušuje průběh vzdělávání, neboť učitelky musí času příchodu dětí přizpůsobovat organizaci pobytu venku.

Přestože ředitelka vykonává funkci krátce a v době inspekční činnosti si doplňovala funkční studium, nastavila již systematické řízení školy. Zpracovala kontrolní a hospitační plán pro školní rok 2017/2018 tzv. monitoring ředitelky, který je zaměřen především na pedagogický styl práce učitelek, jejich připravenost na vzdělávání dětí a organizaci režimových momentů. Při hodnocení závěrů ze své hospitační a kontrolní činnosti vydává doporučení ke zlepšení stavu. Dobrá kvalita vzdělávání souvisí jednak s pravidelným hodnocením vzdělávacího procesu, ale také s účastí učitelek na seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogické pracovnice absolvovaly v hodnoceném období semináře zaměřené např. na tvorbu školního vzdělávacího programu, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané děti, spolupráci s asistentem pedagoga a proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Sebevzdělávání se věnuje i ředitelka školy, která se zaměřuje především na změny v legislativě a řízení školy. Informace ze školení si učitelky vzájemně předávají na pedagogické radě.

Mateřská škola má velmi dobré materiální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, velikost stolků a židlí je přizpůsobena výšce dětí všech věkových kategorií. Děti mají k dispozici množství hraček, rozličných

didaktických pomůcek, knih a různých materiálů, které jsou jim dostupné, podávají si je zpravidla samy bez pomoci dospělého. V každé třídě je nářadí a náčiní pro pohybové aktivity, pomůcky pro hudební, výtvarné, pracovní a literární činnosti. Ve druhé třídě je jedna místnost využívána pouze jako stálá ložnice, čímž je omezen prostor pro volné hry dětí. S ohledem na vysoký počet zapsaných dětí je v plánu přebudovat část této místnosti na herní koutky, tím se vhodně zvětší prostor pro hry dětí. Škola si je tohoto nedostatku vědoma a podniká kroky k přestavění prostoru. Součástí školy je školní zahrada, kde děti mají možnost využívat herní prvky včetně mobilních prostředků (např. odrážedla, velká auta). Vhodným využitím vybavení zahrady škola aktivuje a dostatečně podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí.

V roce 2014 byl zrušen provoz školní jídelny, strava byla dovážena z jiného školského zařízení. Po vyhodnocení podmínek stravování, které byly náročné zejména po organizační stránce, se škola a zřizovatel rozhodli obnovit od 1. 8. 2017 stravování dětí a zaměstnanců ve vlastní školní jídelně.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, identifikuje rizika spojená s vykonávanými činnostmi a přijímá opatření k jejich odstranění.

Na financování školy se kromě prostředků ze státního rozpočtu podílí i příspěvek zřizovatele. Škola dále získává sponzorské příspěvky, které použila na menší výdaje např. na zhotovení tabla a fotografií dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při vzdělávání byly respektovány věkové a individuální schopnosti dětí, učitelky empaticky reagovaly na jejich potřeby, řízené a spontánní činnosti byly dobře motivačně provázané a celkově vyvážené. Děti byly v průběhu vzdělávání aktivní, jelikož se učily především hrou, prožitkem a činnostním učením, tím byla správně rozvíjena zejména kompetence k učení. Metody a formy práce byly vhodně volené s ohledem na věkové složení dětí ve třídách, učitelky poskytovaly dětem podněty, které rozvíjely estetické vnímání a fantazii. Při hudebně pohybových činnostech rozvíjely koordinaci těla, smysl pro rytmus, učitelky využívaly pro děti zajímavý repertoár písní, který podporoval a rozvíjel dětskou pozornost.

Spontánní činnosti byly zaměřené na rozvoj tvořivosti (kreslení, konstruování), děti si vybíraly hry podle vlastního zájmu, činnostmi byly zaujaté, měly čas na jejich dokončení, uměly se domluvit a spolupracovat vzhledem ke svému věku a vyspělosti. Velmi zdařilé byly práce z modelíny, zpracováním detailů děti prokazovaly manuální zručnost, fantazii a představivost. Při hrách u starších dětí učitelky zařazovaly aktivity na rozvoj předmatematických představ, grafomotoriky a předčtenářských dovedností, nabídku činností připravovaly i dětem nadaným např. v oblasti výtvarného vyjadřování. Učitelky cíleně zařazovaly problémové situace a kooperativní činnosti, při nichž se děti učily spolupracovat a hledat společná řešení, různou obtížností úkolů učitelky rozvíjely jejich logické myšlení. Ve třídě mladších dětí učitelky vhodně využívaly nečekané situace např. pro rozvoj hry, upevňování dovedností spojených s hygienou, podporovaly děti při pohybových aktivitách. Vstřícné pedagogické vedení dětí ze strany učitelek navozovalo přátelské klima ve všech třídách a vzájemnou partnerskou komunikaci. V průběhu vzdělávání učitelky dětem poskytovaly prostor pro to, aby se učily hodnotit svoje osobní pokroky, přiměřeně věku je motivovaly k sebehodnocení.

Pohybové dovednosti byly spontánně rozvíjeny při hrách, při pobytu venku i při činnostech přímo řízených učitelkou. Skladba cvičení byla správně volena, intenzita rozvíjela fyzickou zdatnost dětí, učitelky vhodně využívaly při cvičení i mezipředmětové vztahy (např.

procvičování prostorových pojmů, barev, představ o množství). V průběhu pobytu venku byly procvičovány cíle vzdělávání, které volně navazovaly na probíhající tematické celky. Při řízených a spontánních činnostech se děti na vycházce pohybovaly samostatně, což jim umožňovalo regulovat si individuálně intenzitu pohybu. Děti dodržovaly bezpečnostní pravidla, učitelky volily obtížnost úkolů s ohledem na jejich schopnosti.

Děti byly úměrně svému věku samostatné např. při úklidu lůžkovin, při stravování používaly příbor, volily si velikost porce jídla, samy si nalávaly nápoje. Délka poledního odpočinku respektovala individuální potřeby dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V průběhu vzdělávání dětí se učitelky zabývají hodnocením jejich dovedností, zaměřují se na rozvoj myšlení, řeči, předmatematických a předčtenářských dovedností, sluchového a zrakového vnímání, sociálních dovedností, sledují vývoj kresby postavy. Výraznou pozornost věnují rozvoji grafomotoriky a správnému úchopu psacího náčiní. Výsledky vzdělávání využívají pro stanovení dalších cílů rozvoje jednotlivých dětí.

Děti umí zacházet s hračkami, grafickým materiálem, s různými stavebnicemi podporují prostorové představy či logické myšlení. Jsou vedeny k samostatnosti, umí se dohodnout na pravidlech, dokážou postupovat podle instrukcí. Systematická příprava učitelek na vzdělávání se pozitivně odráží ve výsledcích vzdělávání dětí, které odpovídají cílům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Práce dětí jsou součástí výzdoby školy.

Spolupráce se základní školou formou návštěv dětí při výuce přibližuje a tím i usnadňuje dětem z mateřské školy vstup na další stupeň vzdělávání. Učitelky základní školy se účastní schůzky se zákonnými zástupci dětí v mateřské škole a seznamují je s přípravou dětí na další vzdělávání. Škola aktivně spolupracuje se školským poradenským zařízením, které v rámci přípravy na další vzdělávání pořádá pro děti v posledním ročníku tzv. stimulační kurz pro děti předškolního věku a dále formou besedy přibližuje dětem oblast prevence rizikového chování.

Škola organizuje pravidelně divadelní představení, využívá profese rodičů k exkurzím, spolupracuje s hasiči a Policií ČR. Děti připravují kulturní vystoupení na vítání občánků, docházejí pravidelně do knihovny. Účastí v kulturním životě města škola podporuje u dětí rozvoj zejména občanské a sociální kompetence.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V roce 2017 byla na základě výsledku konkurzního řízení jmenovaná nová ředitelka školy.
- Od 1. 8. 2017 škola opětovně zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců ve vlastní školní jídelně.

### **Silné stránky**

- Organizačně promyšlená a různorodá vzdělávací nabídka motivuje děti k učení, učitelkám umožňuje individuální přístup k dětem.
- Pedagogové podporují u dětí samostatnost a prosociální chování zejména dostatečným prostorem pro vlastní rozhodování a vstřícným způsobem vzájemné komunikace.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Průběh vzdělávání je jednou týdně při pobytu venku nevhodně narušen dřívějším návratem některých dětí z kroužku. Učitelky musí ostatním dětem průběh činnosti organizačně přizpůsobovat a tím je omezeno jejich vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit příchod dětí z kroužku v ZUŠ tak, aby nenarušoval průběh vzdělávání ostatních dětí při pobytu venku.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy/školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, vydaná Městem Františkovy Lázně, ze dne 11. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně příloh a dodatků;
2. rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 5139/SK/17-2, o zápisu do školského rejstříku, ze dne 12. 6. 2017, s účinností od 1. 8. 2017 (zápis školní jídelny);
3. jmenování ředitelky školy do funkce, čj. 1536/16/OHS, vydané Městem Františkovy Lázně, ze dne 25. 11. 2016, s účinností od 1. 1. 2017;
4. školní matrika dětí vedená k datu inspekční činnosti;
5. školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2017;
6. školní řád mateřské školy čj. 87/2017 platný od 1. 9. 2017;
7. záznamy o pozorování dětí vedené ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
8. třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
9. záznamy z pedagogických rad v hodnoceném období;
10. monitoring kontroly pro školní rok 2017/2018;
11. hospitační záznamy ředitelky školy v hodnoceném období;
12. plán dalšího vzdělávání na školní rok 2017/2018;
13. rozvržení přímé pedagogické činnosti k datu inspekční činnosti;
14. hlavní knihy účetnictví za období 12/2015 a 12/2016;

15. rozpočet přímých výdajů k 30. 9. 2017, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 27. 9. 2017;
16. osobní spisy zaměstnanců, vedené ke dni inspekční činnosti.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice

Bc. Eliška Juhásová v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Mgr. Marie Vrátníková v. r.

V Karlových Varech 7. prosince 2017

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Marcela Koněvalíková, ředitelka školy

*Marcela Koněvalíková v. r.*

Ve Františkových Lázních 11. prosince 2017